内容提要

本书详细介绍了电脑入门所需的各种技能。全书共分 11 章，内容包括认识电脑、操作系统入门、在电脑中输入汉字、在电脑中管理文件、简单管理电脑、附件工具的使用、文字处理软件 Word 的使用、常用工具软件的使用、畅游互联网、网上交流和电脑维护等内容。

本书内容丰富、图文并茂，整个学习过程直观明了，既注重实际操作与应用，又突出了内容的易学性，非常适合广大电脑新手阅读。

电脑入门开机就会

文 本 作 者	汪 仕
审校/ 责任编辑	吕舟洋
CD 制 作 者	四川广播电视大学
出版/ 发 行 者	四川远程电子出版社
电 话	（028）87762932
地 址	成都市一环路西 3 段 3 号（610073）
规 格	16 开 14 印张 358 千字
技 术 支 持	www.21pcedu.com
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	成都墨池教育印刷总厂
版 本 号	ISBN 7-900713-02-6
定 价	25.00 元（1 光盘含使用手册）

前　言

开机就会？不是开玩笑吧？

也许你不相信，但既然手机、相机、电视机你都可以“开机就会”，为什么电脑就不能呢？或许比起这些设备来，电脑确实更复杂些，但是有了本书，你就可以真正做到“开机就会”。

一直以来，市场都有不少关于电脑操作的基础类图书，但对于没有半点基础的初学者来说，往往一些专业术语就让他们知难而退了，从而在心里对电脑产生一种畏惧感。本书的目的便是帮助初学者克服这种心理，用简单的操作去实现电脑强大的功能。

通过本书，读者将学习到以下知识：

- 电脑的硬件组成，熟练地连接电脑的外设，掌握正确的开关机方法；
- Windows XP 最基本的操作；
- 在电脑中打字；
- 在电脑中创建、管理自己的文件；
- 简单的电脑管理，创建用户账户、个性化桌面、添加删除程序；
- 使用 Windows XP 自带的附件工具，写字板、记事本、媒体播放器；
- 使用 Word 创建、编排文档；
- 压缩软件、翻译软件、看图软件、播放软件等常用工具软件的使用；
- 上网、搜索与下载共享资源；
- 使用 QQ 与朋友聊天、使用电子邮件来进行联系；
- 维护自己的电脑，保护电脑不受病毒侵害。

本书充分考虑到初学者对电脑的认知能力，为了让初学者快速地掌握电脑的基本操作，特别设置了“初窥门径”、“知识点滴”、“高手点拨”和“牛刀小试”等栏目。你可以通过“初窥门径”来了解本章即将学习的内容，做到了然于胸；通过“知识点滴”拓展操作以外的知识，让你具备举一反三的能力；通过“高手点拨”，可以即时解答在操作过程中可能遇到的问题；通过“牛刀小试”可以检验你对本章知识的掌握程度。另外，本书的操作步骤都是全程“图”解，看“图”操作，学习起来将非常轻松、容易。

本书由汪仕编著，在此向所有参与本书编创工作的人员表示由衷的感谢，更要感谢购买本书的读者，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的电脑图书！

光盘使用说明

光盘运行环境

操作系统：Windows 98/Me/2000/XP **各种版本**
屏幕分辨率：不小于 800×600 **像素**
CPU：**奔腾** III **以上**
屏幕色深：不低于 16 **位色**
内存：128MB **以上**
声音设备：声卡及音箱

光盘主界面

将光盘放入光驱后，系统自动播放光盘内容。稍等片刻之后，将显示光盘主界面。在该主界面中单击相应的按钮即可开始学习。

光盘学习界面

进入相应的学习界面后，将会出现两个卡通人物，通过这两个人物的教与学，让读者边看边学电脑知识。单击“返回”按钮可返回主界面。

注意事项

本光盘属于多媒体光盘（CD-ROM**），只适用于电脑光驱，不适用于普通** VCD/DVD **机使用。光盘出现任何质量问题，请联系经销商调换或者致电** 028-86119293 **调换。**

目　　录

第 1 章　认识电脑 1

1.1　电脑的作用 2

1.2　电脑的组成 3

1.2.1　电脑的硬件系统 3

1.2.2　电脑的软件系统 6

1.3　电脑其他常见硬件 7

1.4　启动与关闭电脑 10

1.4.1　启动电脑 10

1.4.2　关闭电脑 11

1.5　电脑外设的连接方法 11

1.5.1　连接显示器 12

1.5.2　连接鼠标与键盘 12

1.5.3　连接音箱线 13

1.5.4　连接机箱电源线 13

第 2 章　操作系统入门 15

2.1　鼠标的使用方法 16

2.1.1　鼠标的基本操作 16

2.1.2　鼠标指针的状态 17

2.2　启动与退出 Windows XP 17

2.2.1　启动 Windows XP 17

2.2.2　退出 Windows XP 18

2.3　认识 Windows XP 的桌面 19

2.4　图标的基本操作 19

2.4.1　认识图标 20

2.4.2　新建图标 21

2.4.3 排列图标 23
2.5 任务栏的基本操作 23
2.5.1 任务栏的组成 24
2.5.2 设置快速启动栏 24
2.5.3 操作程序任务区 25
2.5.4 使用系统通知区 26
2.6 开始菜单的基本操作 27
2.6.1 认识“开始”菜单 27
2.6.2 使用“开始”菜单 28
2.6.3 自定义“开始”菜单 30
2.7 窗口和对话框 30
2.7.1 认识窗口 31
2.7.2 窗口基本操作 32
2.7.3 特殊的窗口——对话框 34
第 3 章 在电脑中输入汉字 37
3.1 认识键盘 38
3.2 键盘的基本操作 41
3.3 设置输入法 43
3.3.1 选择与切换输入法 43
3.3.2 添加与删除输入法 44
3.3.3 设置输入法快捷键 45
3.4 认识输入法的状态条 45
3.5 拼音输入法的使用 46
3.5.1 智能 ABC 输入法的使用 46
3.5.2 智能 ABC 输入法使用技巧 49
3.6 五笔输入法简介 51
第 4 章 在电脑中管理文件 53
4.1 文件和文件夹概述 54
4.1.1 文件 54

4.1.2 文件夹 56
4.2 使用资源管理器 56
4.3 文件和文件夹的基本操作 57
4.3.1 选择文件或文件夹 57
4.3.2 新建文件或文件夹 58
4.3.3 重命名文件或文件夹 58
4.3.4 移动文件或文件夹 59
4.3.5 复制文件或文件夹 60
4.3.6 删除文件或文件夹 61
4.3.7 设置文件或文件夹的显示方式 63
4.3.8 查找文件或文件夹 64
4.3.9 设置文件或文件夹的属性 66
4.4 回收站的使用 66
4.4.1 清空回收站中的文件 67
4.4.2 恢复文件 67
第 5 章 简单管理电脑 69
5.1 认识控制面板 70
5.2 设置用户账户 71
5.2.1 添加新的用户账户 71
5.2.2 更改用户账户 72
5.3 个性化电脑桌面 75
5.3.1 更换桌面背景 75
5.3.2 设置分辨率 76
5.3.3 设置刷新率 77
5.3.4 设置屏保 78
5.4 添加与删除程序 79
5.4.1 安装应用程序 79
5.4.2 删除应用程序 80
5.4.3 添加与删除 Windows 组件 81

第 6 章　附件工具的使用 83
6.1　启动附件工具的方法 84
6.2　计算器的使用方法 84
6.3　画图工具的使用方法 85
6.4　记事本和写字板的使用方法 86
6.4.1　使用记事本 86
6.4.2　使用写字板编辑文本 87
6.5　媒体播放器的使用方法 88
6.6　录音机的使用方法 91
第 7 章　文字处理软件 Word 的使用方法 93
7.1　初识 Word 2002 94
7.1.1　启动与退出 Word 2002 94
7.1.2　Word 2002 的工作界面 94
7.1.3　Word 2002 的视图方式 96
7.2　Word 2002 文档操作 97
7.2.1　新建文档 97
7.2.2　保存文档 97
7.2.3　打开文档 98
7.2.4　关闭文档 98
7.3　Word 2002 文本编辑 99
7.3.1　录入文本 99
7.3.2　选择文本 99
7.3.3　移动文本 101
7.3.4　复制文本 101
7.3.5　修改文本 102
7.3.6　查找和替换 102
7.3.7　撤销和恢复操作 103
7.4　设置文档格式 104
7.4.1　设置字符格式 104

7.4.2 设置段落格式 108
7.5 表格的应用 111
7.5.1 制作表格 112
7.5.2 编辑表格 114
7.5.3 美化表格 117
7.5.4 自动套用表格样式 119
7.6 图形的应用 119
7.6.1 文本框的使用 119
7.6.2 图片的使用 122
7.6.3 艺术字的使用 123
7.6.4 自选图形的使用 124
7.7 页面设置和打印 125
7.7.1 设置页面格式 125
7.7.2 设置页眉和页脚 126
7.7.3 插入页码 126
7.7.4 打印文档 127
第 8 章 常用工具软件的使用 129
8.1 压缩软件——WinRAR 130
8.1.1 安装 WinRAR 130
8.1.2 解压文件 131
8.1.3 压缩文件 132
8.2 翻译软件——金山词霸 133
8.2.1 操作界面 134
8.2.2 使用金山词霸 135
8.2.3 选项设置 137
8.3 看图软件——ACDSee 138
8.3.1 ACDSee 的安装 138
8.3.2 如何使用 ACDSee 140
8.4 播放软件——RealOne Player 142

8.4.1 安装 RealOne Player 142
8.4.2 基本功能 144
8.4.3 添加音乐文件 144
8.4.4 删除音乐文件 146
第 9 章 畅游互联网 147
9.1 接入互联网 148
9.1.1 接入互联网的几种方式 148
9.1.2 使用 ADSL 接入互联网 148
9.2 浏览网页 152
9.2.1 浏览器 IE 简介 152
9.2.2 通过地址栏打开网页 153
9.2.3 打开网页中的超级链接 154
9.3 搜索网上的信息 155
9.3.1 使用 IE 的搜索功能 155
9.3.2 使用搜索引擎 155
9.3.3 使用“百度”进行搜索 158
9.3.4 使用网络实名功能 159
9.4 保存与下载网上资源 160
9.4.1 保存当前网页 160
9.4.2 保存网页中的图片 160
9.4.3 保存网页中的文字 161
9.4.4 使用 IE 下载软件 162
9.4.5 使用迅雷 163
第 10 章 网上交流 165
10.1 用 QQ 即时交流 166
10.1.1 申请 QQ 号码 166
10.1.2 添加好友 168
10.1.3 与好友聊天 169
10.1.4 QQ 的其他功能 170

10.2 使用电子邮件 171
10.2.1 电子邮件简介 171
10.2.2 申请免费的电子邮箱 172
10.2.3 登录电子邮箱 173
10.2.4 接收与发送电子邮件 173
10.2.5 使用 OE 收发电子邮件 174
第 11 章 电脑维护 181
11.1 磁盘维护 182
11.1.1 磁盘清理 182
11.1.2 磁盘碎片整理 184
11.2 系统还原 186
11.2.1 创建还原点 187
11.2.2 恢复系统 187
11.2.3 更改系统还原设置 188
11.3 杀毒与防黑 190
11.3.1 杀毒软件的使用 190
11.3.2 防火墙的使用 192
11.4 硬件使用与维护 197
11.4.1 电脑的维护 197
11.4.2 鼠标与键盘使用与维护 199
11.4.3 显示器使用与维护技巧 202
11.4.4 主机的维护 207

想学就学

第1章

认 识 电 脑

初窥门径

21 世纪是数字时代。数字时代的主要标志是什么？电脑。没错，就是“电脑”！

电脑是电子计算机的俗称，它是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，它能够高速地进行数据和信息处理。之所以称其为“电脑”，是因为它具有类似于人类大脑那样的记忆、存储、判断和运算的能力。

通过本章的学习，您将掌握：

1．电脑的作用

2．电脑的组成

3．电脑常见硬件

4．启动与关闭电脑

5．电脑外设的连接方法

1.1 电脑的作用

随着科学技术的发展，电脑的应用围越来越广泛。归纳起来主要有以下几个方面：

1．数值计算

所谓数值计算，就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程，而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时，未知数可多达成千上万个，还能从中寻求最佳方案。

2．数据信息处理

对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。由于电脑的速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，如企业的经济管理、事务管理、图书资料和人事档案的管理等。

3．实时控制

实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程做出控制处理，这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断，进而采取相应的措施，对整个过程进行调整，以保证过程的正常进行。

4．电脑辅助工作

电脑的辅助工作主要表现在电脑辅助设计（CAD），电脑辅助教育（CBE），电脑辅助教学（CAI），电脑辅助测试（CAT），电脑管理教学（CMI）等。近年来由于多媒体技术、网络技术的发展推动了 CBE 的发展，网上教学和远程教学已在许多学校展开。

5．人工智能

人工智能所指的是如何设计有智能的电脑系统，让电脑具有通常只有人才具有的那种智能特性，让电脑模拟人类的某些智力活动，如识别图形与声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。

6．计算机网络

通过与 Internet 相连，电脑之间可实现资源共享，并且可利用网络传送文字、数据、声音和图像等。如通过网络实现电子邮件的收发、打 IP 电话、网上购物等。Internet 消除了人们间的距离，将巨大的地球缩小成“地球村”。

知识点滴

生活中人们将计算机称为“电脑”的原因在于计算机具有高超的计算能力、非凡的记忆量以及广泛的应用范围。计算机在实际应用中减轻并代替了人的脑力劳动。在特殊环境下，它还能够从事人脑无法完成的工作。所以，人们经常将之与人脑媲美，称计算机为电脑。

1.2 电脑的组成

常见的电脑主要由三大部分组成：主机、显示器、键盘鼠标以及外围设备。

1.2.1 电脑的硬件系统

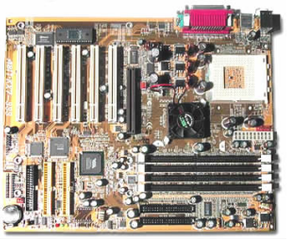
一般情况下，电脑硬件系统主要由以下部件组成。

1．电脑的主机箱

机箱是用来放置电脑各个配件的，机箱保护着 CPU、主板、内存、显示卡、磁盘驱动器等设备。它不仅为电脑的核心运转提供一个安全稳定的工作环境，还能有效地屏蔽大多数电磁辐射，保护使用者的身体健康。

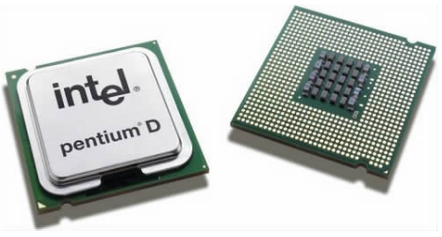
2．主板

主板的英文全称是“Main Board”，是一块包含电脑系统的主要组件的电路板，连接中央处理器、主存储器、支持电路和总线控制器。



3．中央处理器 CPU

中央处理器 CPU 由运算器和控制器组成。运算器是电脑中对二进制信息进行算术运算和逻辑运算的部件，又称之为算术逻辑单元。控制器主要负责控制指挥整个电脑系统进行取指令、对指令译码和执行指令的过程。CPU 在很大程度上决定了电脑的基本性能，平时我们所说的 Pentium（奔腾）4、赛扬 D、速龙等指的就是中央处理器的型号。随着 CPU 型号的不断更新，电脑的性能也不断在提高。CPU 安装在主板的 CPU 插座上，主板固定在电脑机箱内。



4．存储器

存储器分为内部存储器（内存）和外部存储器（外存）。内存是 CPU 与外存之间数据交换的桥梁，是数据传输过程中的一个寄存纽带。内存的主要功能是存放数据、执行指令及结果，并根据需要写入或读出数据。

外存是内存的扩展，它的容量比内存大得多，而且有断电后数据不会丢失的优点，其缺点是速度不及内存快。常见的外存包括硬盘、光盘、软盘和优盘等。

知识点滴

光盘需要使用光盘驱动器来识别，软盘需要使用软盘驱动器来识别。

5．显卡

显示卡是电脑中进行数模信号转换的设备，也就是将电脑中的数字信号通过显示卡转换成模拟信号让显示器显示出来；同时现在的显示卡还具有图像处理能力，能够协同 CPU 进行部分图片的处理，提高整机的运行速度，这也是我们常说的 3D 图形加速功能。

6．声卡

声卡也称为声音卡、声效卡。声卡的作用包括声音和音乐的回放、声音特效处理、网络电话，MIDI 的制作、语音识别和合成，声卡已成为多媒体个人电脑（MPC）不可或缺的部分，现在电脑市场上的声卡分为独立的单声卡和集成在主板上的音效芯片（也就是我们常说集成声卡）。

7．键盘和鼠标

键盘鼠标是电脑的指令输入工具，操作者通过它们向电脑发出命令，指挥着电脑工作。

8．显示器

显示器是电脑信息的输出终端，通过它可以看到程序的运行结果、影碟的播放和精彩的图片。显示器大致分为 CRT（Cathode Ray Tube，阴极射线管）和 LCD（Liquid Crystal Display，液晶）显示器。

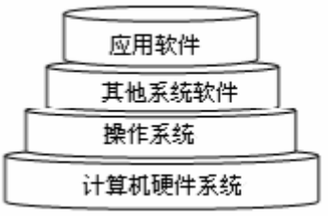
1.2.2 电脑的软件系统

一台性能优良的电脑能否发挥其应有的功能，还取决于为之配置的软件是否完善、丰富。软件可分为系统软件和应用软件两大类。

系统软件是指管理、控制和维护电脑硬件和软件资源的软件，它的功能是协调电脑各部件有效地工作或使电脑具备解决某些问题的能力。系统软件主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等。如操作系统 Windows、数据库系统 SQL Server 等。下图所示为常用的 Windows 系列的操作系统软件。

应用软件是用户利用电脑及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的电脑程序。应用软件是面向应用领域、面向用户的软件，它主要包括科学计算软件、字处理软件、辅助工程软件、图形软件、工具软件等，如文字处理软件 Word、辅助工程软件 AutoCAD、图形软件 3ds max 等都是著名的应用软件。

下图是电脑的硬件系统和软件系统层次关系。



1.3 电脑其他常见硬件

电脑除了必须的硬件系统之外，还有其他一些常用的电脑外围设备主要有：打印机、扫描仪、光盘刻录机、传真机、复印机、音箱、摄像头、数码摄像机、数码照相机、手写语音输入设备、投影仪等。

1．打印机

打印机是一种常见的电脑输出设备，如果要把信息显示在纸上，可以将它们通过打印机打印出来。目前常用的有针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。

知识点滴

激光打印机是目前比较流行的一种输出设备，它的打印效果非常好，几乎没有噪音，价格相对针式打印机、喷墨打印机较贵。

2．扫描仪

扫描仪是一种图像信号输入设备，它对原稿进行光学扫描，然后将光学图像传送到光电转换器中变为模拟电信号，又将模拟电信号变换成为数字电信号，最后通过电脑的接口送至电脑中。

3．传真机

传真机简称为 FAX，是一种传送静态图像的通讯设备，是信息传递工具，它以其方便、快捷、准确、通讯费用低等优势，成为企事业单位办公必不可少的通讯工具。

4．UPS

UPS（Uninterrupted Power System，即不间断供电系统）不但可以为用户提供外电网突然停电所需要的临时电源，还具有对外电网来的交流电进行稳压、稳频、滤波、抗电磁射频干扰、防止电压的浪涌和下限等功能。它是电脑系统必备的主要附件之一，对于确保整个电脑系统平稳工作、不受断电影响是十分重要的。

5．Modem

Modem 是英文 Modulator 和 Demodulator 的缩写，中文名称叫调制解调器，它的作用是实现调制和解调。在通讯的时候，它将电脑的数字信号转换成模拟信号，再通过电话线传送，在到达目的地后它再将模拟信号转换成数字信号。

知识点滴

由模拟信号转换成数字信号的过程称为解调，反之就叫调制。

6．网卡

网卡也叫“网络适配器”(Network Interface Card，简称 NIC)，一般插在电脑主板插槽上，它是局域网中最基本的部件之一，也是连接电脑与网络的硬件设备。

7．音箱

音箱用于对声音信号进行声音还原，重现声源声音的准确性（即保真度）是衡量音箱性能的第一标准。

8．数码设备

数码设备包括数码摄像机、数码相机、摄像头等。

数码摄像机

数码相机

摄像头

知识点滴

利用摄像头，我们可以通过互联网进行视频电话、视频会议和视频聊天，提高现代化办公效率。其主要作用是：网络视频、静态照片拍摄和监控。

1.4 启动与关闭电脑

在学习电脑之前，首先应该掌握电脑正确启动与关闭的方法。

1.4.1 启动电脑

电脑的启动就是对电脑各部件进行初始化并将电脑运行所必需的各种信息装入电脑内存的过程，电脑只有在启动之后才能进行各种数据和信息的操作。启动主要可分为冷启动、热启动和复位启动 3 种，其各自的含义如下：

- 冷启动：即在电脑处于未加电的情况下，按下主机上的电源按钮进行的启动。其操作步骤如下：

1 打开电源插座开关。

2 打开与电脑连接的其他外设电源，如打印机、扫描仪等。

3 按下显示器面板右下角的开关按钮，打开显示器。开关按钮旁的指示灯亮，表示已打开显示器电源。

4 按下主机上的 Power 按钮，打开主机电源。指示灯亮表示已打开主机电源。

5 这时电脑开始自动运行，对各硬件设备进行检测，同时装入用户所安装的操作系统。随后显示操作系统的启动画面，表示已成功启动电脑并运行操作系统。

- 热启动：是指在电脑在已开启电源的情况下，通过按下“ Ctrl+A1t+Del ”组合键对电脑进行的重新启动，这一般指在 Windows 9X 系列操作系统中。
- 复位启动：指在电脑运行过程中出现异常情况，按下“ Ctrl+A1t+Del ”组合键无法重启动电脑时，通过按下主机箱上的“ Reset ”按钮对电脑进行的重新启动。

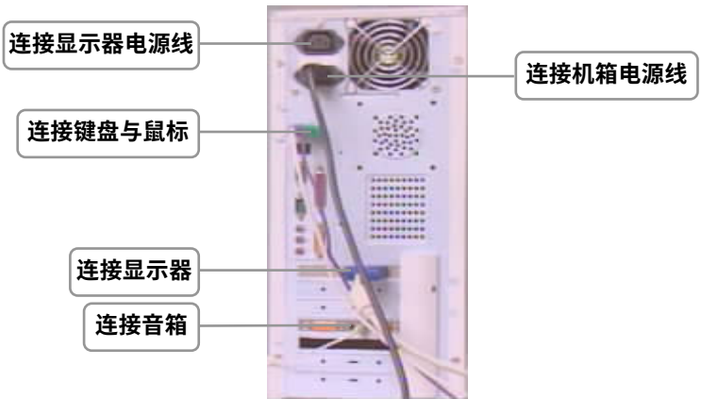
1.4.2 关闭电脑

在不需要使用电脑时，就应对其进行关闭，关闭电脑不能直接按下电源按钮，其正确操作步骤如下：

1. 首先关闭电脑中打开的文件和程序，退出所使用的操作系统。
2. 对于无高级电源管理的电脑此时应关掉主机电源（按下主机上的“Power”按钮，直到指示灯熄灭即可）；对于有高级电源管理的电脑可直接进入下一步操作。
3. 关掉显示器电源。按下显示器右下角的开关按钮，指示灯灭。
4. 关掉其他设备的电源（如打印机等）。

1.5 电脑外设的连接方法

在电脑的实际使用中，我们有时会把电脑的外部部件拆开后再重新连接起来，如何连接显示器、鼠标、键盘音箱等部件呢？让我们先来看一看机箱的背面。电脑机箱背面分布有电源插座和鼠标、键盘、显示器等外部设备插孔。电脑的外部连线就是指通过各种数据线和电源线，将主机与显示器、键盘、鼠标等设备连接在一起。



电脑的外部连接主要包括：

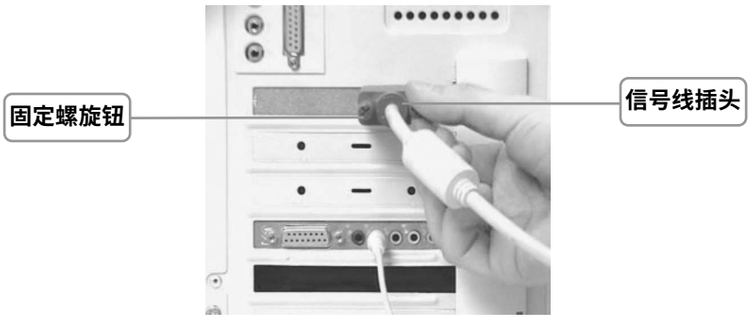
- 主机与显示器的连接。
- 键盘、鼠标与主机的连接。
- 音箱等设备与主机的连接。
- 机箱电源线的连接。

1.5.1 连接显示器

显示器有两条线，它们中一条是信号线，另一条是电源线。连接显示器的操作如下：

1．连接显示器信号线

信号线一端插头是一只 D 形 15 针插头，应插在显示卡的 D 形 15 孔插座上，插好后，用手旋紧插头两边的旋钮旋紧，信号线的另一端插在显示器上。



2．连接显示器电源线

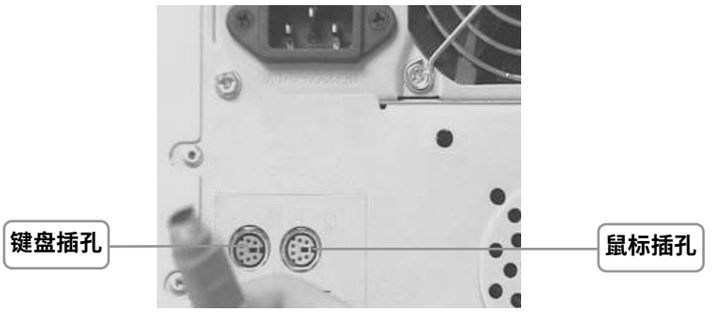
连接显示器电源线时，将显示器电源线一端的 3 针插头插入电源插座。

知识点滴

为了与以往生产的显示器兼容，机箱上还是保留了显示器的供电插座。不过现在的电脑显示器大都是采用的独立电源，即显示器的电源插头接到单独的电源插座上，不用再插到机箱后面。

1.5.2 连接鼠标与键盘

一般主板上集成有 PS/2 鼠标接口和键盘接口，下面介绍鼠标和键盘的连接方法。



1．连接鼠标

先找到机箱后的鼠标和键盘插孔，鼠标和键盘插孔一般并行排在一起，我们将串行鼠标插头（为 D 型 9 孔插头）插入插孔。插接时应注意鼠标凹形槽方向应与接口的凹形卡口相对应，方向错误则插不进。

2．连接键盘

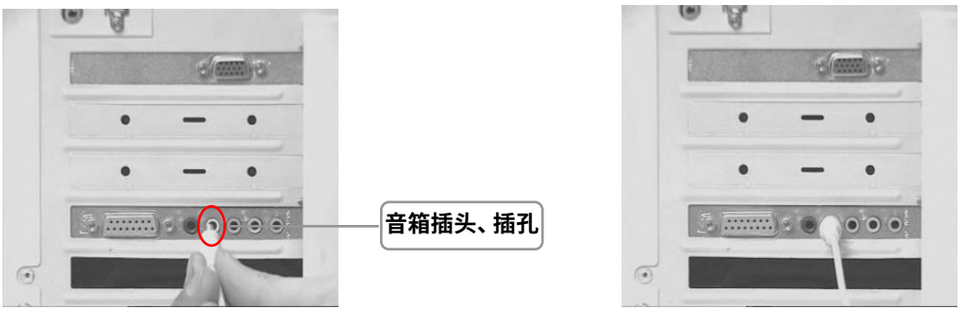
键盘的插入方法与鼠标类似。同样，插接时应注意卡口的方向，错误会插不进插孔，同时也可能损坏插头。

1.5.3 连接音箱线

连接音箱线的步骤如下：

1 把 Y 型电缆的一端插入主机背后声卡的“ SPK OUT ”或有类似标志的插孔上。

2 在音箱背后，找到标有 Aux Input（辅助输入）或 Line in 的接口，它们可能是一红一白或一个为白色，一个为其他颜色。把 Y 型电缆的一个红色 RCA 接头插入这个红色接口，另一个则插入另一个接口中就可以了。



1.5.4 连接机箱电源线

机箱背面上部电源接口上有两只插座，前面我们已经提到，最上面一孔是显示器电源插座（视设计而定）。机箱电源输入插座位于电源输出插座下方。连接时，将机箱电源线的插头插入该插座。机箱电源线另一端插头与独立的电源插座相连。

高手点拨

打开机箱电源之前，应仔细检查一下电源插座是否插好；各接口电缆线是否插牢；注意各部件与主机之间数据与电源线不要拉得太紧，以免受外力牵引过大造成接触不良；一些过长的电线，如鼠标、键盘连线等，可以用塑料绳把它们系住，以免桌面过于混乱。

牛刀小试

1．比照本章的硬件图片，认识自己电脑的硬件设备，并能准确说出它们的名称和各自的功用。

2．试着使用本章所学的知识正确启动和关闭电脑。

3．关闭电脑，并切断电源后，仔细观察电脑显示器、鼠标、键盘、音箱及机箱电源线的连接情况，小心地将这些连线与主机断开，再重新连接。

想学就学

第2章 操作系统入门

初窥门径

操作系统是电脑上最基本的软件，它提供给用户和电脑对话的友好界面，管理着电脑的软、硬件资源。你可以没有影音播放软件，可以没有计算工具，但你不能没有操作系统。

通过本章的学习，您将掌握：

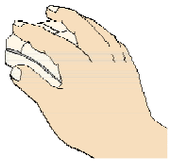
1．鼠标的使用方法
2．启动与退出 Windows XP
3．认识 Windows XP 的桌面
4．图标的基本操作
5．任务栏的基本操作
6．开始菜单的基本操作
7．窗口和对话框的基本操作

想 学 就 学 系 列
XIANGXUE JIUXUE

2.1 鼠标的使用方法

鼠标是 Windows 系统与 DOS 系统的最大区别，Windows XP 的大部分功能基于鼠标而设计，鼠标因其体积小、控制灵活等优点，深受用户青睐。

手握鼠标的正确方法是：食指和中指分别放置在鼠标的左键和右键上，拇指横向放在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标右侧，拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标；手掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上。操作时带动鼠标作平面运动。



2.1.1 鼠标的基本操作

在 Windows 操作系统下，鼠标有 5 种基本操作，可以用来实现不同的功能。

鼠标的基本操作

鼠 标 操 作	说　　明
指向	移动鼠标，将鼠标指针放到某一对象上。移动时稳住重心，使鼠标平稳地左右、前后移动，使得显示器上的鼠标指针跟着移动
单击	指向目标对象后快速按一下鼠标左键，该操作常用于选择对象
右击	指向目标对象后快速按一下鼠标右键，该操作常用于打开目标对象的快捷菜单
双击	指向目标对象后快速按两次左键后松开，该操作常用于打开对象
拖动	指向目标对象后按住鼠标左键不放，移动鼠标指针到指定位置后再松开，该操作常用于移动对象。拖动的关键是食指不要松开

2.1.2 鼠标指针的状态

Windows 操作系统中，当用户进行不同的工作、系统处于不同的运行状态时，鼠标指针将会随之变为不同的形状。

几种常见的鼠标形状及它们代表的含义

形　状	状　态	形　状	状　态
	选择		精度选择
	帮助		文字选择
	后台		手写
	忙		不可用
形状	状态	形状	状态
	调整垂直大小		移动
	调整水平大小		其他选择
	对角线调整 1		链接选择
	对角线调整 2		

2.2 启动与退出 Windows XP

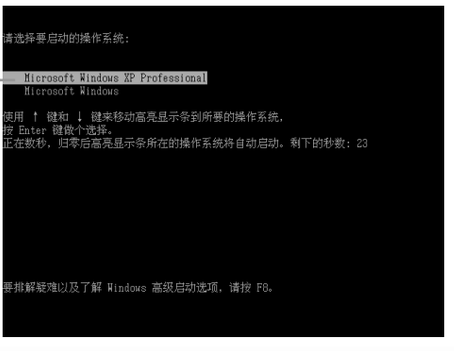
中文版 Windows XP 于 2001 年正式发布，是一个性能卓越且稳定的 32 位操作系统。

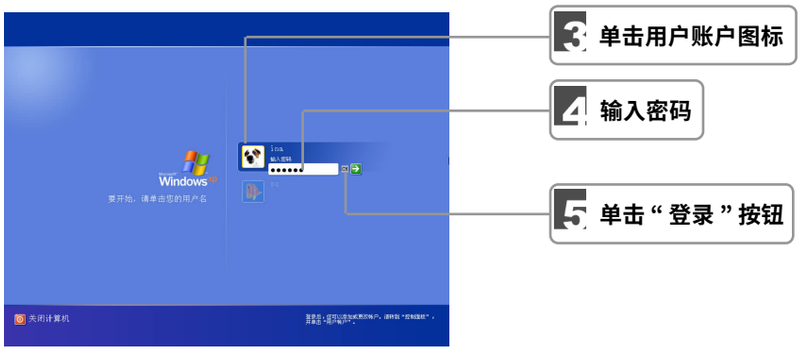
2.2.1 启动 Windows XP

开机启动 Windows XP 的操作步骤如下：

1 打开电脑主机的电源，电脑首先进行系统硬件的自检，检测完成后自动开始启动 Windows XP 系统。

2 使用方向键选中需要启动的 Windows XP，然后按下回车键





高手点拨

如果用户只安装了一个系统，启动 Windows 操作系统后，系统将直接进入。如果用户安装了多系统装，开机后会出现选择操作系统的提示菜单，这时就需要用户自行选择要启动的操作系统。如果用户不选择需要进入的操作系统，一定时间后，将自动进入菜单中排列最前的一个操作系统。

登录界面很漂亮，左边是 Windows XP 标徽，右边是安装时已经建立好的所有用户账号，并且每个用户名前都有一个可爱的小图标，对于没有设置密码的账号，单击用户图标即可登录。

2.2.2 退出 Windows XP

Windows XP 是个庞大而复杂的操作系统，为了使下一次开机能正常运行，系统在退出前要对整个运行环境作相应的处理，因此用户在停止使用电脑时，应按正确步骤关机，切不可简单地关掉电源。退出 Windows XP 的操作步骤如下：

1 关闭所有已经打开的文件和应用程序。

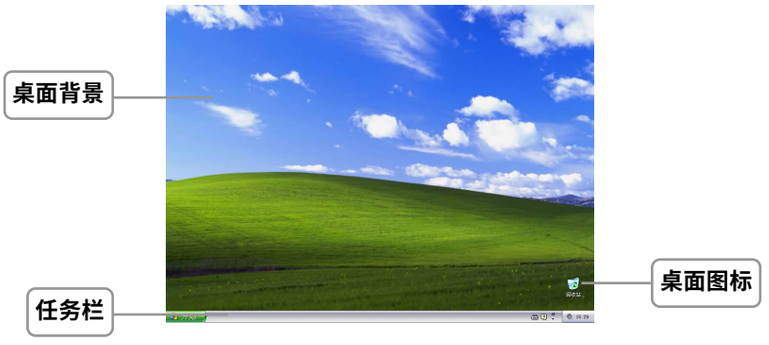
此时将打开“关闭计算机”对话框。

知识点滴

在“关闭计算机”对话框中，单击“待机”按钮，电脑将进入低功耗状态，将电脑置于这种状态下可以节省电能，并且用户可以根据需要随时将电脑方便地恢复到工作状态；单击“重新启动”按钮即可保存更改后的全部设置，并将当前存储在内存中的信息写入硬盘，然后再重新启动电脑。

2.3 认识 Windows XP 的桌面

桌面是 Windows XP 工作的背景。如果用户是第一次启动 Windows XP 操作系统，桌面的外观如图所示，整个窗口色泽亮丽，窗口的右下角有一个“回收站”图标，相当简洁。可以看出，桌面主要由三部分组成：桌面图标、桌面背景和任务栏。

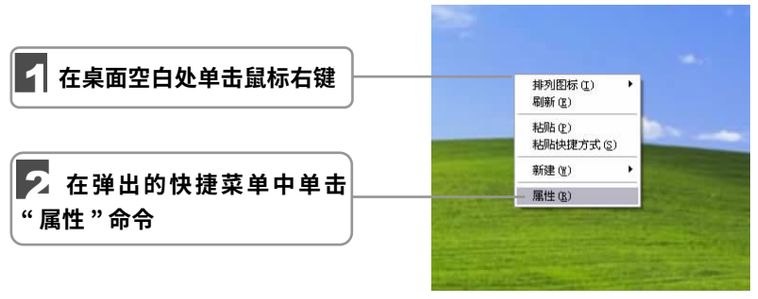


2.4 图标的基本操作

图标可以代表一个常用的程序、文档、文件夹或打印机等，它是一种快捷方式。双击桌面图标可以快捷启动或打开应用程序、文档、文件夹。

2.4.1 认识图标

Windows XP 的桌面与 Windows 98/2000 等版本的操作系统的桌面不同，没有“我的电脑”“我的文档”“网上邻居”等图标，这些图标都被转移到“开始”菜单中去了。如果用户要将这些常用的图标放到桌面上，可按如下步骤进行操作。



知识点滴

快捷菜单是指在 Windows 的对象上单击鼠标右键弹出的菜单。通过快捷菜单能快速地对对象进行有关操作。

这时，我们可以看到桌面上显示了这几个图标。

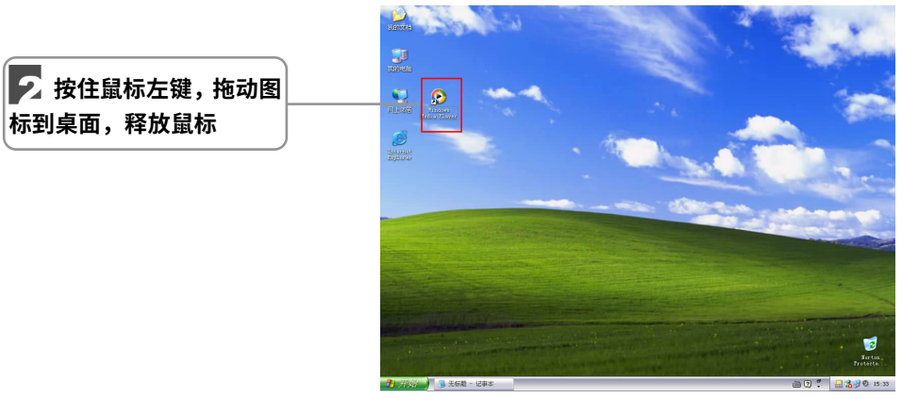
- “我的文档”图标：双击可以打开“我的文档”文件夹，用于查看和管理“我的文档”文件夹中的文件（文件夹）。
- “我的电脑”图标：双击可以打开“我的电脑”窗口，浏览电脑和进行文件管理，通过它可以管理磁盘、文件、文件夹等。
- “网上邻居”图标：双击可以打开“网上邻居”窗口，访问局域网中的共享资源。
- “Internet Explorer”图标：双击可以快速地打开 Internet Explorer 浏览器，访问 Internet 资源与浏览网页。
- “回收站”图标：双击可以打开“回收站”窗口，显示被删除的文件，可以还原被删除的文件或文件夹，也可彻底删除文件或文件夹。

2.4.2 新建图标

双击桌面上的图标可以快速地启动某个应用程序。为了方便，我们可以将计算机中常用的其他程序图标添加到桌面上，那么只需在桌面上双击该应用程序图标，便可打开该程序进行操作。

1．将“开始”菜单中的命令选项添加到桌面

Windows XP 把大量的操作命令置放在“开始”菜单的级联菜单中，用户可将“开始”菜单中的常用命令以快捷方式放置在桌面上。将“开始”菜单中“Windows Media Player”选项以快捷方式添加到桌面上的步骤如下。

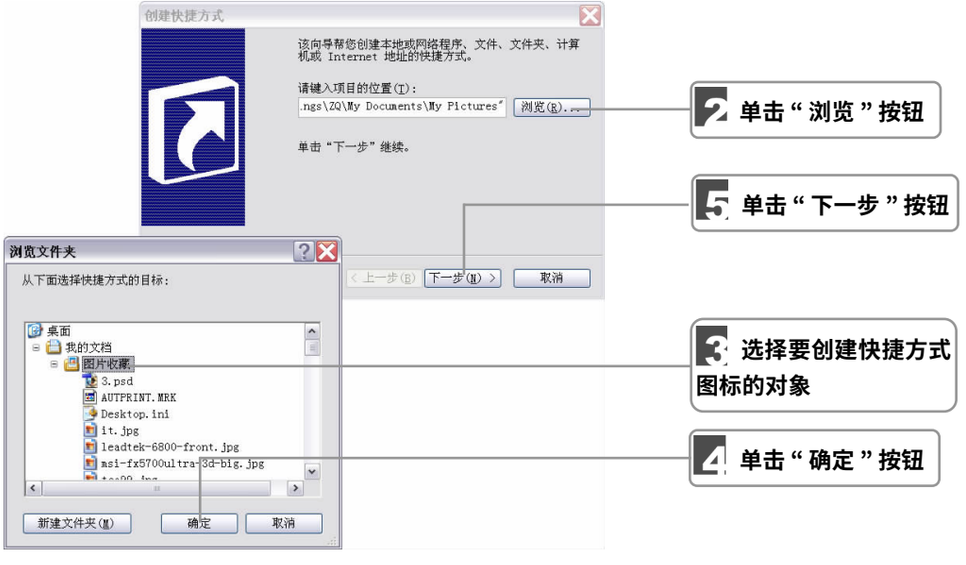


用户也可以将桌面上的快捷方式图标拖回到菜单中。

2．从应用程序直接创建快捷方式

有些程序不能直接在“开始”菜单中创建自身的菜单项，用户可以在桌面上为其添加快捷方式。具体操作步骤如下：

1 在桌面空白区域单击鼠标右键，选择“新建\快捷方式”命令，打开“创建快捷方式”向导对话框。



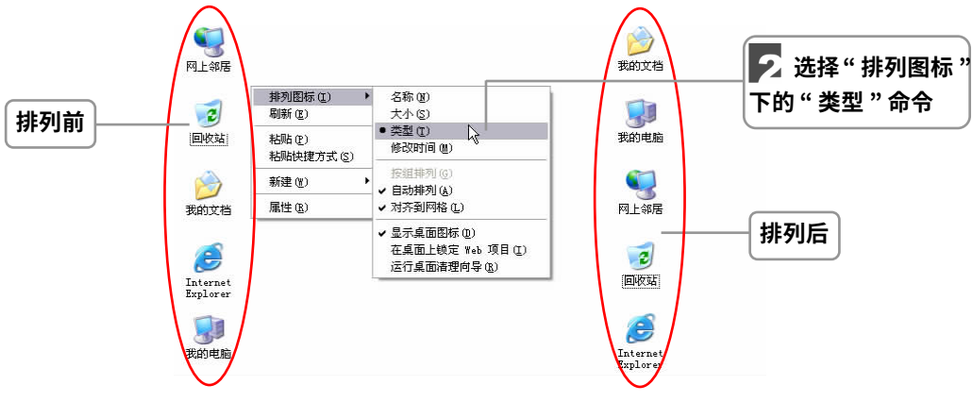
完成创建快捷方式的操作，桌面上将出现刚才所创建的快捷方式图标。

2.4.3 排列图标

大量的快捷图标会造成屏幕杂乱无章，这样既影响视觉效果，又不利于快速地找到需要选择的项目，使工作效率降低。如何解决这个问题呢？我们可以利用 Windows XP 提供的一些命令，按照一定方式排列图标，使桌面整洁美观。

桌面上的图标可以按照多种方式来排列，但是其操作方法都差不多。在这里以图标按“类型”方式来排列为例介绍，排列图标的具体操作步骤如下：

1 将鼠标指针移至桌面上的任意空白处，单击右键就会出现一个快捷菜单。



按“类型”方式排列的规律是系统图标在前，应用程序图标程序在后。

2.5 任务栏的基本操作

任务栏的使用是相当频繁的，用户通过任务栏可以执行关闭程序、切换程序等操作。因此，用户有必要掌握任务栏的使用方法，设置一个适合自己使用习惯的任务栏。

2.5.1 任务栏的组成

任务栏在默认的情况下位于屏幕的底部，它主要由“开始”按钮、应用程序列表、语言栏和系统通知区域组成。

- “开始”按钮

“开始”按钮 位于任务栏的左侧，它的作用是显示“开始”菜单，Windows XP 的所有操作基本上都能通过“开始”菜单进行。

- 应用程序列表

在 Windows XP 中，用户可以打开多个应用程序，一般情况下只有一个应用程序在前台运行，并且前台程序界面可能会盖住其他程序界面。当用户需要使用另一个已经打开的后台程序时，此时就需要切换它至前台程序。在“任务栏”中，凹下去的程序按钮表示当前正在应用的程序，即前台程序；凸出来的按钮所代表的程序为后台程序。单击任务栏中的后台程序最小化窗口按钮，就可将该程序转换至前台程序。

高手点拨

切换程序还可以用键盘上的组合键“Alt+Tab”来实现。

- 语言栏

语言栏是一个浮动的工具条，在其上单击 按钮，可弹出输入法的选择菜单，从中可选择需要使用的输入法。将鼠标指针移至语言栏左侧的 标记上，按住鼠标左键不放进行拖动，即可将语言栏移到屏幕中的任何位置。如果单击语言栏右侧的“最小化”按钮，就可以将语言栏最小化到任务栏上。

- 系统通知区域

Windows XP 的通知区位于任务栏的右端，主要包括时钟指示、音量控制指示。

2.5.2 设置快速启动栏

快速启动栏 位于“开始”按钮的右侧，用于存放快速启动按钮，单击该区域的按

钮，会快速启动相关联的应用程序。默认情况下快速启动栏并没有出现在任务栏上，我们可以通过以下操作步骤使其显示：

1 右键单击系统任务栏。

全新安装 Windows XP 后，系统默认排列着 3 个图标按钮，用来快速启动媒体播放器、Internet Explorer 浏览器和显示桌面。

用户可以自己删除“快速启动”栏中的快速启动按钮，也可以添加新的快速启动按钮。

1．创建“快速启动”栏按钮

将鼠标移动桌面上或文件夹窗口中找到要快速打开的项目，然后拖动图标到“快速启动”栏，当在要放置的位置出现黑色批示线时释放鼠标，“快速启动”栏就创建了该项目的快速启动按钮。

2．删除“快速启动”栏按钮

用鼠标选中需要删除的按钮，右击该按钮，弹出快捷菜单，选择菜单中的“删除”命令，出现提示框后单击“是”，即可删除该按钮。

2.5.3 操作程序任务区

用户启动应用程序，如打开媒体播放器，在任务栏中会出现该程序的最小化窗口按钮。

在中文 Windows XP 中，用户可以打开多个应用程序，一般情况下只有一个应用程序在前台运行，并且前台程序界面可能会盖住其他程序。当用户需要使用另一个已经打开的后台程序时，此时就需要切换它至前台程序，单击任务栏中的后台程序最小化窗口按钮，就可将该程序转换至前台程序。

高手点拨

切换程序的还可以用键盘上的组合键“Alt+Tab”键来进行。在“任务栏”中，按钮凹下去的程序按钮表示当前正在应用的程序，即前台程序。凸出来的按钮所代表的程序为后台程序。

2.5.4 使用系统通知区

Windows XP 的通知区位于任务栏的右端，主要包括时钟指示、音量控制指示。

1．时钟指示器

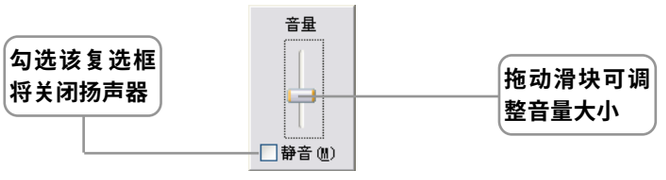
通知区的时钟为系统当前时间。将鼠标指向时间区域，系统将显示当前日期。

双击时间指示器，将打开“日期和时间属性”对话框。

在“日期和时间”选项卡中，用户可以自己修改年份、月份、日期和系统时间。

2．音量控制指示器

用户在安装了声音设备，任务栏会出现音量控制指示器，单击该按钮，将显示音量控制框，此时可以用鼠标拖动音量滑块，调整扬声器的音量大小。



如果双击音量控制指示器，则打开“主音量”对话框。通过该对话框，用户不仅可以控制音量的大小，还可以控制声音输出波形、麦克风音量、线路输入、CD 音频、PC 扬声器等。

2.6 开始菜单的基本操作

在中文 Windows XP 中，使用与管理计算机都是从“开始”菜单开始的。使用过 Windows 其他版本的人都知道，“开始”菜单是最要的操作菜单，而在 Windows XP 中，“开始”菜单的重要性更为突出，它几乎是完成所有操作的起点。下面我们来认识中文 Windows XP 的“开始”菜单，以及定义适合自己的“开始”菜单。

2.6.1 认识“开始”菜单

单击“任务栏”左边的“开始”按钮，便可打开中文 Windows XP 的“开始”菜单，如图所示。这个崭新的“开始”就是系统默认的“开始”菜单，它大体可分为 8 个部分：

- 当前用户名：位于最顶部显示的是当前登录的用户名。
- Internet 栏：在默认的情况下，包含 Internet Explorer 浏览器和 Outlook Express 电子邮件收发程序的快捷启动按钮。
- 高频使用程序区：也称为“历史记录”栏，这里显示用户最近打开程序的快捷按钮。Windows XP 根据用户使用程序的频率，自动地将使用频率较高的程序显示在该区域，以方便用户下一次能快速地打开经常使用的程序。用户可以指定这个区域里显示的程序数量。
- “应用程序”按钮：点击“应用程序”按钮，将弹出所有应用程序的快捷启动图标菜单。
- 系统文件夹：主要包括“我的电脑”、“我的文档”、“我的音乐”、“网上邻居”等我们常用的文件夹。
- 系统设置栏：包括“控制面板”和“打印机和传真”快捷启动命令项。通过它们可以打开控制面板设置系统，或添加设置打印机、传真机等。

- 帮助、搜索、运行栏：可以完成获取帮助、搜索文件、运行程序等操作。
- 关闭、注销栏：用于关闭计算机、重新启动计算机、注销当前用户等操作。

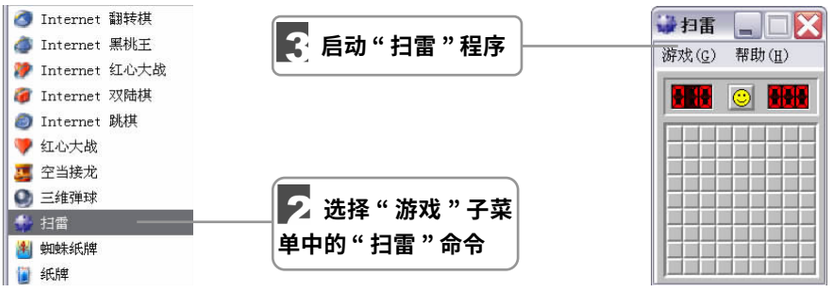
2.6.2 使用“开始”菜单

下面介绍使用“开始”菜单进行的几项重要操作。

1．启动应用程序

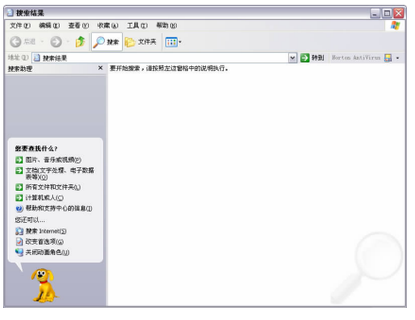
在计算机中安装了新的程序后，一般都会在“开始”菜单中创建启动该程序的快捷方式。在 Windows XP 中，启动应用程序、打开文件窗口大多通过“开始”菜单来实现。下面以打开“扫雷”游戏为例，介绍如何利用“开始”菜单启动程序。

1 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，并选择“所有程序\游戏”子菜单。



2．搜索文件

“开始”菜单中的“搜索”命令，可以帮助用户快速地查找需要的文件或文件夹、计算机和用户、Internet 信息等。选择“开始”菜单中的“搜索”命令，打开“搜索”窗口。



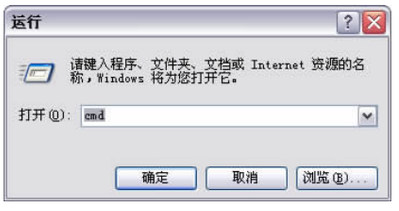
在窗口的左边可以选择需要搜索的内容，这个搜索向导可以帮助你方便、快捷地完成搜索任务。

知识点滴

Windows XP 的搜索功能非常强大，除了可以搜索文件和文件夹外，还可搜索图片、音乐、视频文件、文档等。

3．运行命令

单击“开始”菜单中的“运行”命令，可以打开“运行”窗口。在 Windows XP 中，可以通过“运行”窗口启动应用程序、打开文件（文件夹）、使用 Internet 上的资源……



知识点滴

用户在使用“运行”窗口启动程序之前，必须了解相应的 Windows 命令或可执行的文件名及其路径。

4．注销用户

Windows XP 是一个多用户操作系统，允许多个用户登录到计算机系统中。为了让使用同一计算机的不同用户能方便快捷地进行系统登录，Windows XP 提供了注销功能。通过这种功能，用户可以在不重新启动计算机的情况下登录系统。

注销或切换当前用户的操作方法是：单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择“注销”命令，系统弹出“注销 Windows”对话框，再单击对话框中的“切换用户”按钮，便可以在不注销当前用户的情况下重新登录一个用户。若单击对话框中的“注销”按钮则关闭当前用户。

2.6.3 自定义“开始”菜单

除了系统默认的“开始”菜单样式外，Windows XP 还提供了经典“开始”菜单。切换到经典“开始”菜单的操作步骤如下：

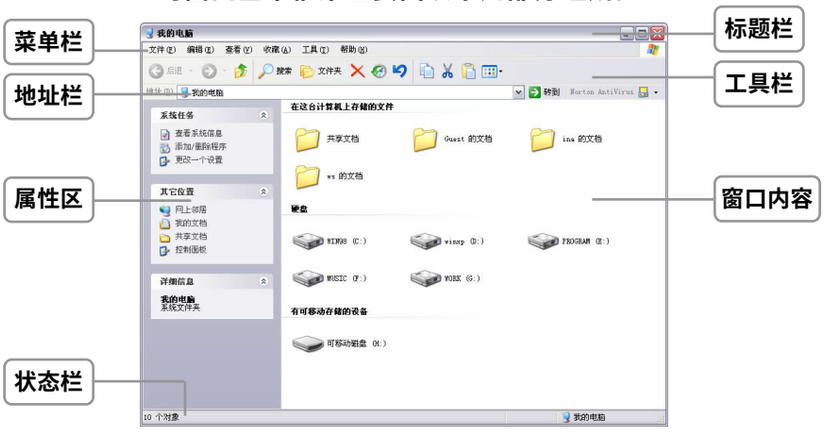
1 在任务栏的空白处或“开始”按钮上右击鼠标，在弹出的快捷菜单上选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

2.7 窗口和对话框

Windows XP 支持多任务操作，用户既可打开单一窗口，也可以同时打开多个窗口。窗口和对话框的操作是系统的最基本特征之一，是人机对话的重要手段。

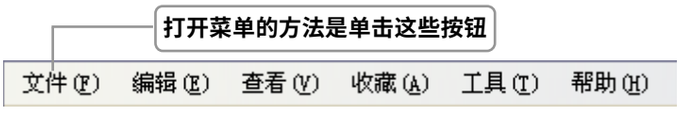
2.7.1 认识窗口

用户单击“开始”菜单中的相应图标或按钮，弹出的界面就是窗口。例如我们通过“开始”菜单，单击“我的电脑”图标，便打开了“我的电脑”窗口。这是一个典型的窗口，我们可以看出 Windows XP 的窗口基本框架主要由以下几部分组成。



（1）标题栏：标题栏显示了当前打开的文件（或程序）名称。标题栏的最右边有 3 个按钮，即最小化按钮、最大化按钮（最大化时转换成还原按钮）、关闭按钮。通过标题栏，用户可以执行移动窗口、改变窗口大小、关闭窗口等操作。

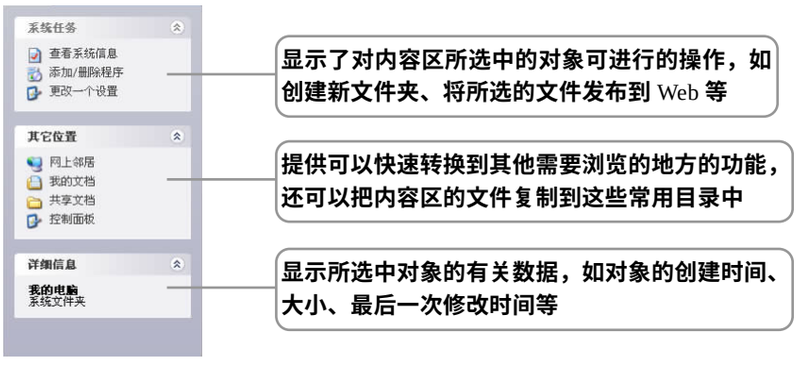
（2）菜单栏：菜单栏一般包括“文件”、“编辑”、“查看”、“收藏”、“工具”、“帮助”等菜单选项。通过菜单栏，可以实现文件的新建、打开、关闭、复制等操作。



（3）工具栏：工具栏一般位于菜单栏下面，工具栏提供了处理窗口内容的一些基本工具，用户使用时可以直接在工具栏上选取。例如，工具栏的复制按钮可以实现复制命令；粘贴按钮可以实现粘贴命令。

（4）地址栏：地址栏用于键入文件的地址，用户也可以通过下拉列表按钮选择地址，访问本地或网络的文件夹。

（5）属性区：属性区是 Windows XP 新增的一个特色功能，通常包括三项内容：系统任务、其他位置和详细信息。



（6）窗口内容：显示所打开窗口的主体内容，“我的电脑”窗口显示的是本地或网络磁盘。

（7）状态栏：状态栏位于窗口的底部，它显示的是窗体的工作状态。

2.7.2 窗口基本操作

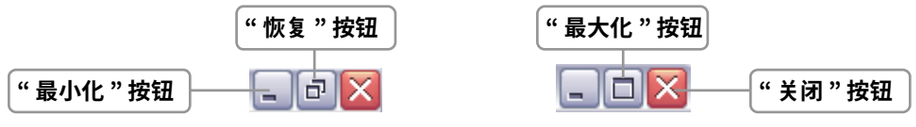
下面介绍如何移动窗口、最大化窗口、最小化窗口、还原窗口、关闭窗口、切换窗口以及排列窗口。

1．移动窗口

在 Windows XP 操作过程中，当打开多个窗口时，移动窗口就显得非常重要了，因为可能需要移动一个或多个窗口，为桌面上的其他操作留出空间。将鼠标指针移到要移动窗口的标题栏上，按住鼠标左键，拖动鼠标到目标位置，松开左键即可将窗口拖到新的位置。

2．改变窗口大小和关闭窗口

窗口的最大化、最小化、恢复和关闭操作都可以通过窗口右上角的系统按钮来实现。



（1）单击窗口右上角的“ 最小化 ”按钮，窗口缩小到任务栏中部，变成一个任务按钮。

（2）单击窗口右上角的“ 最大化 ”按钮，窗口充满整个屏幕，窗口边框消失，窗口右上角的最大化按钮变为还原按钮。

（3）单击标题栏上“ 还原 ”按钮，窗口还原成正常窗口。

（4）单击窗口右上角的“ 关闭 ”按钮，将窗口关闭。

除此之外，还可用鼠标指针改变窗口的大小。

（1）将鼠标指针置于窗口的上边框（或下边框），鼠标指针由“ ”变成“ ”。按下鼠标左键拖动，可以改变窗口的高度。

（2）将鼠标指针置于窗口的左边框（或右边框），鼠标指针由“ ”变成“ ”。按下鼠标左键拖动，可以改变窗口的宽度。

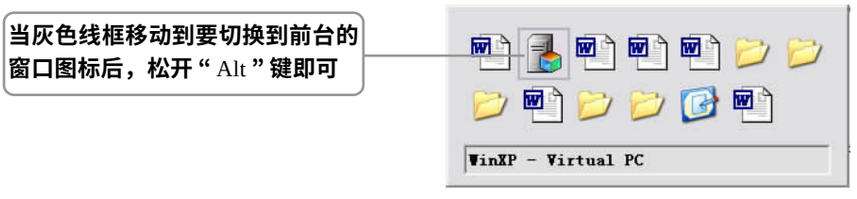
（3）将鼠标指针置于窗口四个角中的任意一个角，鼠标指针由“ ”变成“ ”或“ ”。按下鼠标左键拖动，可以同时改变窗口的高度和宽度。

3．切换窗口

用户打开了多个窗口，但当前工作的前台窗口只有一个。有时用户需要在不同窗口之间任意切换，进行不同的工作。切换窗口的具体操作可以通过鼠标或键盘来实现。

（1）使用任务栏切换窗口。在任务栏处单击代表窗口的图标按钮，即可将后台窗口切换成为前台窗口。

（2）使用组合键。要快捷地切换窗口，可使用组合键“ Alt+Tab ”。



高手点拨

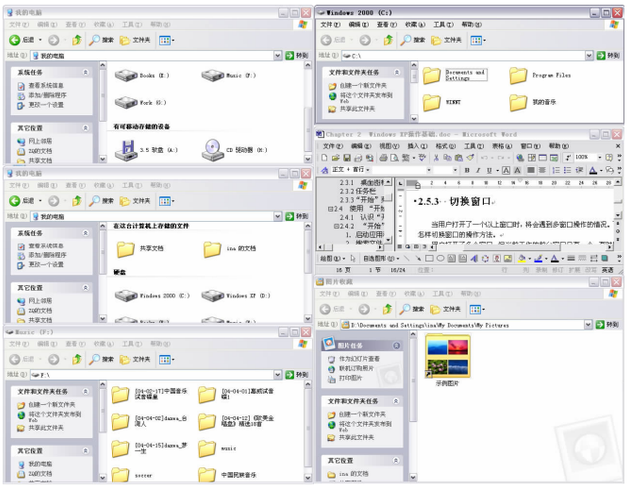
按下“ Alt+Tab ”组合键后，屏幕上会出现任务切换栏，系统当前正在打开的程序都以图标的形式排列出来，文本框中的文字显示当前启用程序的简短说明。在此任务切换栏中，按住“ Alt ”键不放的同时，按下“ Tab ”键再松开，则当前选定程序的下一个程序被转为前台程序。

4．排列窗口

当同时打开了多个窗口时，为了便于观察和操作，可以对窗口进行重新排列。以横向平铺窗口为例，其操作步骤如下。

1 右键单击任务栏中的任意空白处，弹出任务栏快捷菜单。

“横向平铺窗口”排列方式的效果。

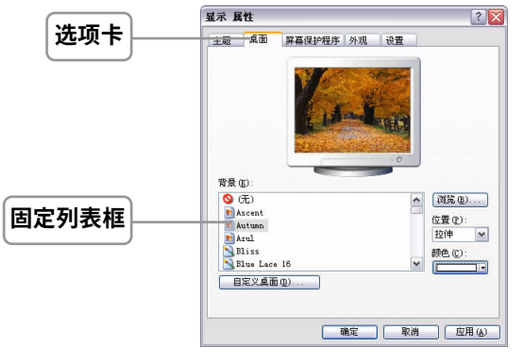


2.7.3 特殊的窗口——对话框

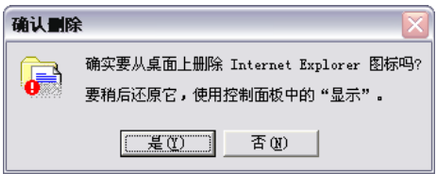
对话框是 Windows XP 为用户提供信息或要求用户回答信息而出现的一种窗口。Windows XP 的系统设置、错误信息显示等都是以对话框的形式出现的。对话框的操作与窗口类似。

常见的对话框有提示信息对话框、卡片式对话框等。

卡片式对话框是有多个像卡片一样的选项卡，每个选项卡都提供了若干个功能。只要用鼠标单击某个选项卡，就会显示出相应的卡片来。



提示信息对话框是系统通过该对话框向用户提供了一些信息。在该对话框中还有两个命令按钮。



下面的对话框中提供了若干控件，如下拉列表框、单选按钮、文本框、复选框和命令按钮等。

- 列表框：列表框有下拉列表框和固定列表框两种。下拉列表框是一个矩形框，在矩形框的右边有一个向下的箭头按钮。用鼠标单击这个按钮，就会下拉出一个选择列表框，然后就可从中选择一项；固定列表框的大小固定，其中列出关于某个设置的有效选择供用户选择，单击列表框中的某个选项即可选中该选项。
- 单选按钮：在若干个项目中，一次只能选择其中一项。如果选中了某个项目，该项目前面的小圆圈中就会有一个小黑圆点。

- **复选框：在若干个项目中，可以选择其中一项或多项，也可以全选或一个都不选。如果选中了某个项目，该项目前面的小方框中就会有一个“√”符号☑。**
- **文本框：用来输入各种文本信息。**
- **命令按钮：用于在对话框中执行某种功能，单击按钮可执行其对应的功能。对话框中常见的按钮为“确定”（确认对话框中的设置操作）按钮和“取消”（取消对话框中的设置操作）按钮。**
- **数值框：供用户输入数字数据的矩形框。用户可以单击数值框，将光标定位到框中，然后在框中输入、修改数据；也可以单击框右端的上下箭头按钮来改变框中的数值。**

牛刀小试

1．**启动电脑进入** Windows XP **系统，再使用正确的方法重新启动** Windows XP **系统。**

2．**将“开始”菜单中的命令选项如“计算器”的快捷方式添加到桌面。**

3．**修改电脑的日期为“** 2006-6-9 **”，再将其改回为正确的日期。**

4．**打开多个窗口在不同窗口之间进行切换，再在桌面上“层叠”窗口。**

想学就学

第3章 在电脑中输入汉字

初窥门径

在使用电脑时，我们经常需要在电脑中录入中文汉字，如编辑文档、发送邮件、QQ 聊天……这都必须借助于汉字输入法。我们可以把汉字输入法形象地理解成写字用的“笔”，而电脑就是那张“纸”。目前常用的汉字输入法有五笔字型输入法和拼音输入法等。

通过本章的学习，您将掌握：

1．认识键盘
2．键盘的基本操作
3．设置输入法
4．认识输入法的状态条
5．拼音输入法的使用
6．五笔输入法简介

想 学 就 学 系 列
XIANGXUE JIUXUE

3.1 认识键盘

键盘是电脑中最重要的一个外部设备，是操作者与电脑沟通交流的主要工具。通过键盘向电脑发号施令，可以让电脑按照我们的意图工作。总之我们可以用键盘进行对电脑的任意操作。熟悉与掌握键盘是电脑录入的基本要求，也是学习电脑的最基本要求。

键盘虽然经过了 84 键、101 键、104 键和 107 键乃至其他多功能键的发展，但不管键位有多少，样式怎样新颖，其键位都是由四个区组合而成的。这四个键位区分别是主键盘区、功能键区、数字小键盘区和光标控制区。

键盘分区的目的是为了将功能相同的键位集合在一起便于学习及使用，键盘各分区功能总结如下表所示。

键盘分区功能

分　　区	功能解释
主键盘区	用来录入汉字、程序，实现输入的键位区
功能键区	实现快速操作及特殊功能操作
光标控制键区	移动光标、控制光标
数字小键盘区	录入阿拉伯数字及运算符号

1．主键盘区

主键盘区是键盘上最重要、使用最频繁的区域，它的主要功能是用来录入数据、程序和文字等。包括字母键、数字符号键、控制键、标点符号及一些特殊符号键。

主键盘区有一些功能操作键，它们在软件操作中发挥着重要的作用，下面将主键盘区的一些最重要的功能操作键位做出解释。

主键盘重要功能操作键位解释

主键盘区键位	键位名称	功能解释
Tab	跳格键	在进行文字录入时，按下该键，光标向右快速移动一定的距离
Caps	大小写锁定键	按下此键，可以在录入大写英文字母与录入小写英文字母之间切换
Shift	上档转换键	按下此键和一个字母键，则输入此字母的大写字母；按下此键和一双字符的键位，输入的是这些键位上面的字符
Ctrl	控制键	不同软件中有不同的功能
Space	空格键	用来输入空格。在用中文输入法输入汉字的时候，敲入空格表示编码录入结束
Enter	回车键	它有两个作用：一是确认当前命令并执行，二是在录入文字时，用来换行
Back	退格键	在文字处理环境下，按下该键，删除光标左侧的字符，同时光标向左移动

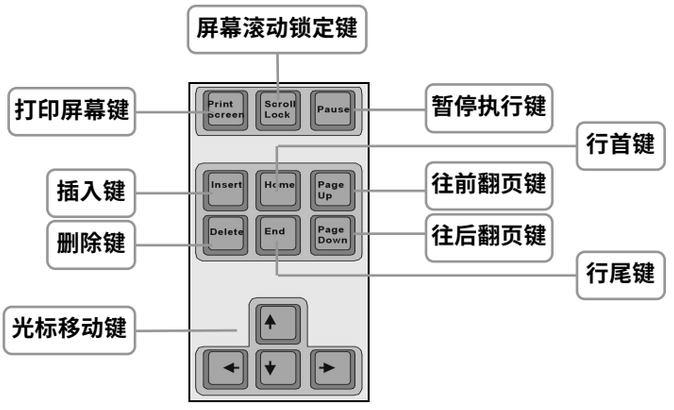
2．功能键区

主键盘区上标有 F1～F12（包括“ Esc ”键）的一排键叫功能键。在不同的软件应用环境下，各键的功能不同。使用功能键可以快速完成一些操作。如按“ F1 ”键，通常情况下，可以快速打开正在使用软件的帮助文档。

熟练使用功能键，可以大大提高操作速度，因此提倡使用功能键。但是在使用时应特别注意是在什么环境下面操作，否则容易引起误操作。

3．光标控制键区

光标控制键区的位置在主键盘区与数字小键盘区的中间，它集合了所有对光标进行操作的键位以及一些页面操作功能键。



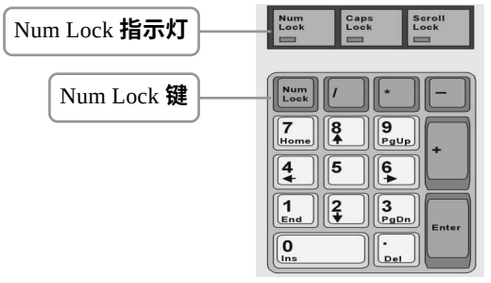
光标控制键区各键功能介绍如下表所示。

光标控制键区各键功能

主键盘区键位	键位名称	功能解释
Insert	插入键	当该键有效时，输入的字符插入在光标出现的位置；当该键无效时，输入字符将改写光标处字符
Delete	删除键	删除键可以用来删除光标右侧的字符，敲一下删除键，删除右侧字符后光标位置不会改变
Home	行首键	在文字处理软件环境下，敲一下这个键，可以使光标回到一行的行首。在移动的时候，只是光标移动，而汉字不会动。如果使用“Ctrl+Home”组合键，则会将光标快速移动到文章的开头
End	行尾键	这个键的作用与 Home 键的功能相反。在文字处理软件环境下，敲一下这个键，光标将移动到本行行尾。如果敲入“Ctrl+End”组合键，则会将光标快速移动到文章的最后位置
Page Up	向上翻页键	在文字编辑环境下，单击此键可以将文档向前翻 1 页，如果已达到文档最顶端，则此键不起作用
Page Down	向下翻页键	Page Down 键与 Page Up 键的功能相反。敲一下这个键，会向后翻一页，如果已达到文档最后一页的位置，则按键不起作用
Print Screen	打印屏幕键	按下该键，将会把当前屏幕上的信息保存于内存中，可以在画图软件及其他的图像处理软件中使用粘贴的方法保存图片
Scoll Lock	屏幕滚动锁定键	有些时候一些软件会采用相关技术让屏幕自行滚动，按下该键后，将会停止屏幕滚动
Pause Break	暂停执行键	该键在 DOS 操作系统下用得比较频繁，按下该键，可以暂停当前正在运行的程序文件
↑ ↓ → ←	光标移动键	分别向上、下、左、右移动光标

4．数字小键盘区

数字小键盘区位于键盘的右下部分，共有 17 个键位。这个区提供了所有用于数字操作的键，包括数字键、运算符号键。这个键区特别适合于经常跟数字打交道的人（如银行职员、财会人员等）使用。熟练使用数字小键盘，可以极大提高文字录入速度。



知识点滴

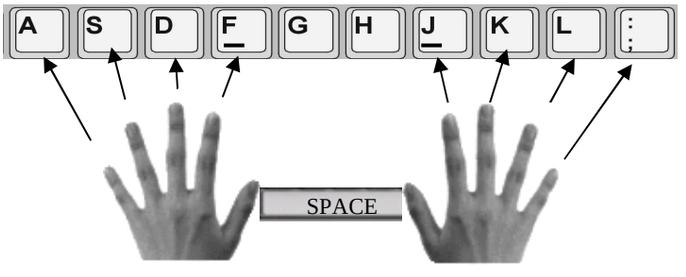
数字小键盘区有一个 Num Lock 键，叫做数字锁定键，它的作用主要是用来打开与关闭数字小键盘区。按一下这个键，键盘右上角第 1 个指示灯（Num Lock 灯）亮，表明此时数字小键盘区为开启状态；再按下该键，指示灯灭，此时为关闭状态，就不能用小键盘输入了。

3.2 键盘的基本操作

注意键盘的正常操作，可以大幅提高输入速度。

1．键盘基准键位

键盘上有这么多的键位，在开始操作时，第一步应将手放在什么地方呢？这是很多初学者心中的疑惑。为了规范操作，我们在主键盘区划分出一个区域，称为基准键位区。准备操作键盘时，第一步就是将双手放在基准键位区。

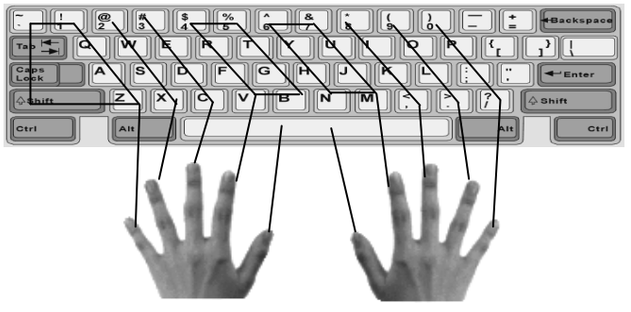


基准键位有“A、S、D、F、G、H、J、K、L、;、SPACE”共11个键，SPACE键又称为空格键，用于放置左右手大拇指。

仔细观察一下键盘的基准键位区，可以发现在中间位置的F键和J键上各有一个突起的小横杠或小圆点，这是两个定位点，主要是为了方便寻找到基准键位。放手指时，先将左手的食指放在F键上，右手的食指放在J键上，其他的手指依次放下即可。

2．手指的键位分工

若要又准又快地输入信息，就要在养成良好的姿势的条件下，熟练地掌握打字指法。双手十指要充分地利用起来，每个手指在键盘上都有明确的分工。图中用细线标明了手指运动的方向。当要敲击其他键位时，手指从基准键位出发，打完后又必须回到基准键位上。请注意，十个手指都分配了自己的“势力范围”，每个手指只能在自己的范围内活动，不能越界。



在初次接触键盘时，有可能遇到手指放错基准键位或越界击键的情况。出现这种情况必须立即纠正，宁可牺牲时间也要养成好的习惯，为以后“运指如飞”打好坚实的基础。

左食指击键范围为：4　5　R　T　F　G　V　B

右食指击键范围为：6　7　Y　U　H　J　N　M

左中指击键范围为：3　E　D　C

右中指击键范围为：8　I　K　，

左无名指击键范围为：2　W　S　X

右无名指击键范围为：9　O　L　。

左小指击键范围为：1　~　Q　A　Z　Tab　Caps　Shift

右小指击键范围为：0　P　；　/

左、右拇指击键范围为：空格键

3．击键的方法和注意事项

在键盘上击键的几点要领如下：

（1）手腕平直，胳膊尽可能保持不动。打字时，全身要自然放松，腰背挺直，上身稍离键盘，上臂自然下垂，手指略向内弯曲，自然虚放在对应键位上，只有姿势正确，才不致引起疲劳和错误。

（2）按照手指的分工进行击键。严格按规范运指，既然各个手指已分工明确，就得各司其职。一旦敲错了键，或是用错了手指，一定要用右手小指击打退格键，重新输入正确的字符。

（3）击键后，手指要迅速返回基准键位。

（4）击键不可用力过猛，敲击一下即可。

（5）不要长时间地按住一个键不放。正确的击键姿势如下图所示。

另外，打字时禁止看键盘，一定要学会使用盲打。初学者因记不住键位，往往忍不住要看着键盘打字，一定要避免这种情况。实在记不起，可先看一下，然后移开眼睛，再按指法要求键入。只有这样，才能逐渐做到凭手感而不是凭记忆去体会每一个键的准确位置。

指法练习的目的是通过反复的练习逐步熟悉键盘上的各个键位的位置及分布。在进行指法练习时，可以用专门的指法练习软件，如 TT 软件。

3.3 设置输入法

在 Windows XP 中，用户可以方便地进行输入法的设置与管理，用户既可轻松地启动与退出输入法，还可方便地添加和删除输入法。通过 Windows XP 对输入法进行个性化的设置，使其更符合自己的使用习惯，提高工作效率。

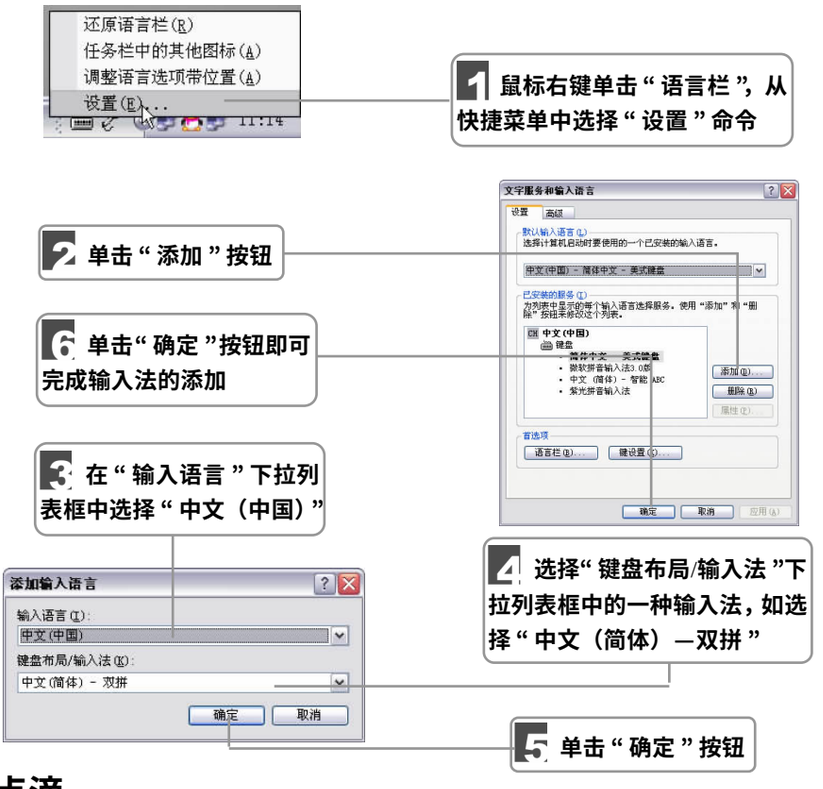
3.3.1 选择与切换输入法

在启动 Windows XP 后，系统会打开默认的英文输入法，用户在使用输入法输入文字时，可以在英文与中文间不断切换。

通过单击语言栏按钮选择输入法：用户可以单击语言栏上的输入法按钮，打开输入法选择菜单，当前输入法前面有一个“¡ì”，将光标移动到需要的输入法上，然后单击鼠标左键即可切换输入法。

3.3.2 添加与删除输入法

虽然 Windows XP 已经安装了微软拼音、智能 ABC 等输入法，但用户在使用电脑时，往往要添加自己需要的输入法，如添加五笔字型等输入法。另外，Windows XP 还内置了一些输入法，不过系统不会默认安装，需要用户手动添加。具体的操作步骤如下：



知识点滴

Windows XP 为不同国家设计了不同的输入法，当用户选定一种输入语言后，对应的输入法将显示在“键盘布局/输入法”的下拉列表框中。

采用此方法，用户还可以添加其他中文输入法。如果用户希望添加非 Windows XP 内置的输入法，可按照该输入法软件的提示进行安装操作，将该输入法添加到 Windows XP 中。

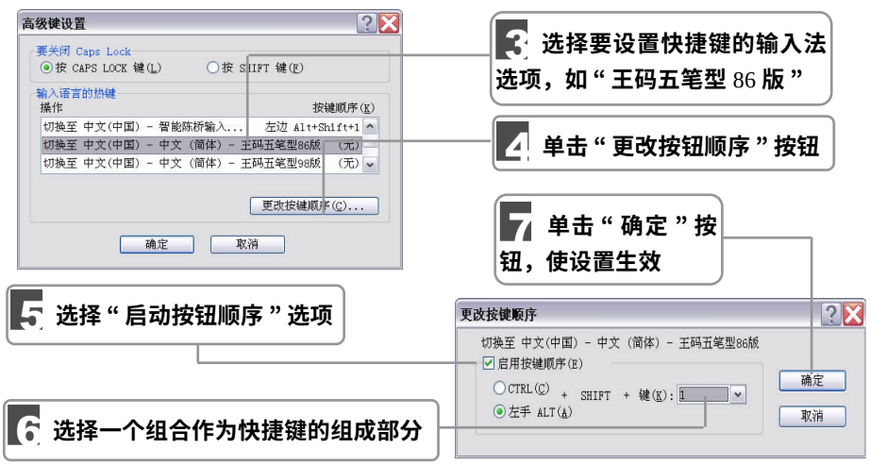
如果用户希望删除某种输入法，可在“ 文字服务和输入语言 ”对话框的“ 已安装的服务 ”列表框内选中准备删除的输入法，然后单击“ 删除 ”按钮。

3.3.3 设置输入法快捷键

用户可以为某种输入法设置快捷键，需要使用该输入法时，可以用快捷键来快速启动它。具体设置方法如下：

1 在语言栏上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“ 设置 ”命令，打开“ 文字服务和输入语言 ”对话框。

2 在对话框中单击“ 键设置 ”按钮，打开“ 高级键设置 ”对话框。



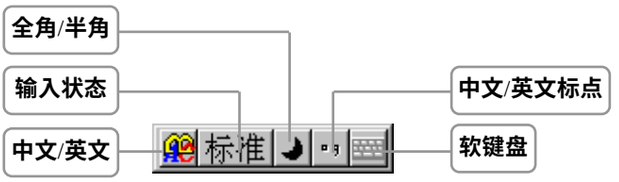
知识点滴

在“ 启动按钮顺序 ”选项框中可以选择“ Ctrl ”、“ Alt ”和“ Shift ”键中的一个组合作为快捷键的组成部分，再在“ 键 ”后的下拉列表框中选择一个键。如选“ Ctrl+Shift+1 ”作为王码五笔型 86 版输入法的快捷键。

8 设置好后，依次单击“ 确定 ”按钮返回。

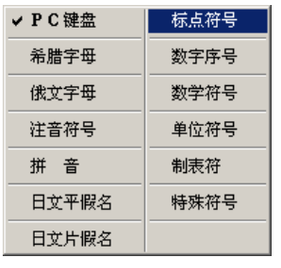
3.4 认识输入法的状态条

启动输入法后，在屏幕上出现该输入法的状态条。状态条上包含着对输入法进行操作、设置的工具图标。



下面列出了智能 ABC 状态条中各按钮的含义。

- 按钮：表示当前的输入法状态为中文输入，此时输入的英文字母为拼音。单击该按钮（或按下“Caps Lock”键），它将变为，此时为英文输入状态，可直接在文档中输入英文字母。
- 按钮标准：表示当前为标准智能 ABC 的输入状态。单击该按钮，它将变为双打，此时为双拼打字输入状态。
- 按钮：表示当前为半角字符输入状态，此时输入的是英文字符。单击该按钮，它变为，此时为全角字符输入状态，输入的是汉字字符。
- 按钮：表示当前为中文标点输入状态。单击该按钮，它将变为，此时为英文标点输入状态，表示输入的标点为英文标点。
- 按钮：此为软键盘按钮。单击该按钮，将弹出一个软键盘来，可以根据该软键盘输入特定的字符；右击该按钮，还会弹出一个软键盘菜单，可从中选择要弹出的软键盘的类别。再单击按钮，可关闭软键盘。



3.5 拼音输入法的使用

3.5.1 智能 ABC 输入法的使用

智能 ABC 输入法（又称标准输入法）是 Windows 操作系统自带的一种汉字输入法。该输入法编码时采用汉语拼音编码方案，将汉字编码与汉语拼音联系起来达到录入汉字的目的。

考虑到每个人对汉语拼音的熟悉程度及各地方的方言、口音等问题，智能 ABC 输入法为不同的用户提供了不同的拼音输入方案，其中就包括全拼、简拼、混拼等。

1．汉字输入过程

使用智能 ABC 输入法输入汉字的过程一般分为 4 个步骤。

1 打开输入法。启动智能 ABC 输入法，出现输入法状态条。其中输入法按钮上选择是“标准”或“双打”。

2 开始输入。输入汉字时，第一键只允许 26 个英文字母（大写，小写均可以）。第一键为 i、I、u、v 时具有特殊的含义。

3 输入结束键。空格和标点符号都是结束键，它们将以词为单位转换输入字串。回车键也是结束键，但是它将以字为转换输入信息。

4 结果修正。操作环境对输入的字串在分析、变换后，把结果显示在相应输入信息的位置，计算机用响铃提醒操作者对转换结果进行正确性判断。响铃的长短暗示不同的结果：无声表示转换结果惟一，汉字出现在输入窗口中；短声表示有候选结果，显示在候选窗中，并将默认选项写在输入窗中；长声表示没有任何结果。

2．智能 ABC 输入法的界面

智能 ABC 输入法的界面如下图所示。用户启动智能 ABC 输入法后，输入的拼音会出现在外码框中；然后敲一下空格键，汉字将出现在外码框中，并出现候选框供用户选择。如果外码框中出现的汉字就是所需的字就直接输入下一个拼音或敲一下空格键，外码框中的汉字就被输入到电脑中；如果不是，那就通过候选框进行选择。

3．全拼输入

对于汉语拼音使用得比较熟练的读者，可以使用智能 ABC 提供的全拼输入法。全拼的意思就是将一个汉字完整的汉语拼音当成该汉字的编码。全拼的输入规则完全按标准的汉语

拼音方案输入，输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致。如“王”字的编码为 wang，“码”字的编码为 ma。全拼输入法是最简单的一种编码方案，只要会汉语拼音，不需要进行任何学习，即可输入。

单字输入规则：按规范的汉语拼音输入，输入过程与书写汉语拼音过程完全一致。如“草”字的编码为 cao，“车”字的编码为 che，“人”字的编码为 ren。在采用全拼输入时，必须将汉语拼音完全输入，不能漏掉字母。

词组输入规则：按顺序输入词组的汉语拼音编码。如“故事”的编码为 gushi，“大家”的编码为 dajia，“操作系统”的编码为 caozuoxitong，“中华人民共和国”的编码为 zhonghuarenmingongheguo。

汉语拼音方案中有一个隔音符号“’”。例如，“西安”的汉语拼音如果不加隔音符号就是 xian，和“显”的拼音一样了，使系统不知道输入的是一个字还是一个词。事实上，“西安”的拼音的正确输入法应该是“xi’an”。

输入一字或词的拼音后，可在候选框中选择适当的字，也可按空格键或标点键输入默认的字或词。

下面以输入“车”字为例说明全拼输入方法。

1. 键入“车”字的汉语拼音字母 che，在智能 ABC 的外码框内就相应地出现这些字母。
2. 按一下空格键，外码框中就会出现与输入的拼音相对应的汉字。
3. 再次按下空格键，外码框的汉字被输入到文字编辑窗口内。

4．简拼输入

全拼输入法虽然简单，但是却存在一个致命的缺点，那就是编码太冗长，打字速度提不上。为了解决这个问题，人们在全拼的基础上又设计出了简拼方案。直接一点说，简拼输入方案就是编码简化了的全拼输入方案。

全拼输入与简拼输入编码比较

汉　　字	全拼编码	简拼编码
计算机	jisuanji	jsj
科学家	kexuejia	kxj
我们	women	wm

由上表可见，使用简拼输入时，编码大大简化了，这就预示着录入速度的大大提高。相对于全拼输入法，简拼输入要先进一些。

简拼输入规则：输入简拼时，取每个汉字的声母作为该汉字的编码。对于包含 Zh、Ch、Sh（知、吃、诗）的音节，也可以取前两个字母组成。

如“计算机”的编码为三个汉字的声母集合“jsj”;“故事片”的编码为“gsp”。

使用简拼输入虽然编码比较简洁，但是重码率却较高，直接输入速度还是不快，而且录入时还会经常出错，为了更好地掌握简拼输入，需要学习简拼输入法的一些技巧。

- “按词组输入，尽量避免单字录入”：在使用简拼输入时，应建立比较明确的“词”的概念，应尽可能地按照词组、短语输入，这是提高文字输入速度的关键。而且使用简拼输入单字时，如果只录入该汉字的声母，很难直接打出单个汉字，因此采用词组输入是非常重要的。
- “随时构建新词”：利用智能 ABC 的自动记忆功能可以随时将一些常用的组合词（如公司名字、地址、人名）记忆到智能 ABC 的词库中，这样就会逐渐加大词库的容量，提高录入速度。
- “在词组录入时第一个字尽量用全拼”：在录入词组时，可以直接输入每一个汉字的声母来达到录入目的，如输入 jsj 可以录入词组“计算机”，但是多数情况不能正确录入。比如说要想录入词组“故事片”，按照简拼输入规则输入编码 gsp，但是系统并不会直接打出“故事片”词组，而是打出了词组“高射炮”。要避免这种情况的发生，可以在录入词组时，将词组中的第一个字用全拼输入，如要想一次性打出“故事片”词组，只需输入编码 gusp 即可。
- “选择重码字”：使用智能 ABC 输入汉字时，会出现很多所谓的重码字，要在重码字中选择出自己需要的汉字，可以按下键盘上的 Page Up（向上翻页键）与 Page Down（向下翻页键）来选择。

5．混拼输入

简拼虽然比全拼减少了字母的输入量，但是重码非常多，准确率不高。下面再为大家介绍一种智能 ABC 自带的编码方案——混拼。所谓混拼就是在输入文字时根据字、词的使用频度，将全拼和简拼混合使用。这样可以大大提高文字输入的准确率，以减少重码。

混拼输入规则为：按词输入时，其中的一个汉字使用全拼，其他汉字使用简拼。例如输入“公务员”词组，如果采用混拼输入，则 gongwy、gwuy、gwyuan 都是正确的。

在使用混拼输入汉字时，尽量采用词组输入，词与词之间用空格或者隔音符隔开。在使用混拼输入词语时，尽量选择拼音字母个数最少的汉字为全拼，其他均为简拼，以精简编码。如用混拼输入词组“计算机”时，可以选择的编码方案有 jisj、jsuanj、jsji，但我们一般选择 jisj 作为词组的编码，因为“计”是拼音字母个数最少的汉字，所以选择它作为全拼。

3.5.2 智能 ABC 输入法使用技巧

使用智能 ABC 输入法时，掌握以下技巧，可以帮助读者快速输入，提高效率。

1．自动记忆

自动记忆用来记忆词库中没有的新词，如人名、地名等，其特点是自动进行，也可略加人为干预。自动记忆的词都是标准的拼音词，可和基本词汇库中的词条一样使用。允许记忆的标准拼音词最大长度为 9 字，最大词条容量为 17000 条。新词不能立即存入操作环境的词库中，而是被存储在内存的暂存区中，至少要将该词使用 3 次后，才能长期保存。

新词保存在内存中的暂存区中，如果暂存区已经被占满，而它还不具备长期保存的资格（使用 3 次以上），就会被后来构成的新词挤出暂存区。

2．词频调整

这是指一个词的使用频繁程度。智能 ABC 标准库中同音词的词序安排，反映了它使用的一般规律。设置词频调整的操作步骤如下所述。

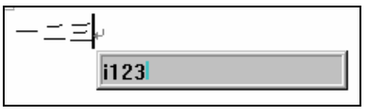
1 在输入法状态条上用鼠标右键单击“标准”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“属性设置”命令，打开“智能 ABC 输入法设置”对话框。

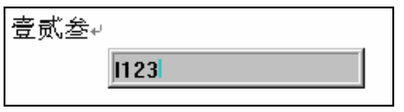
3．朦胧回忆

此功能模拟人脑的瞬时记忆及不完整记忆。对于刚用过不久的词条，可用最简单的办法依据不完整的信息进行回忆。它通过“Ctrl+-”组合键完成。

4．中文数量词的简化输入

智能 ABC 提供阿拉伯数字和中文大小写数字的转换能力，对一些常用量词也可简化输入。规则是：“i”为输入小写中文数字的前导字符；“I”为输入大写中文数字的前导字符（例如，输入 i123，则会输出小写的一二三；输入 I123，则会输出大写的壹贰叁）；“i”或“I”后面直接按空格键或回车键，则转换为“一”或“壹”。“i”或“I”后面直接按中文标点符号键（除“$”外），则转换为“一＋标点”或“壹＋标点”。





操作环境还规定数字输入中字母的含义。例如：I6w2q3b $表示“陆万贰仟叁佰元”；i2005n8y16r 表示“二〇〇五年八月一六日”。

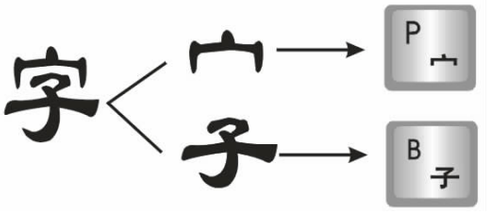
5．符号和英文输入

在智能 ABC 输入法中，V 键有着特殊的意义：GB-2312 字符集的 1~9 区中存放各种符号。在标准状态下，按字母 v+数字（1~9），即可获得该区的符号。例如，要输入 GB-2312 字符集的 01 区的符号“、”“。”“—”“ˆ ”“¨”等，只要输入“v1”，候选框中就会列出该区的所有符号。

在输入拼音的过程中（“标准”或“双打”方式下），如果需要输入英文，可不必切换到英文方式，键入“v”作为标志符，后面跟随要输入的英文再按空格键即可。例如，在输入过程中希望输入英文“system”，只要输入“vsystem”，再按空格键，即可输出“system”。

3.6 五笔输入法简介

五笔，即五笔字型输入法，它是王永民先生 1983 年发明的汉字录入技术。使用五笔录入汉字的基本原理是：先将汉字拆分成一些最常用的基本单位，叫做字根。这些字根可以是汉字的偏旁部首，也可以是部首的一部分，甚至是笔划。例如：“字”可以拆分为“宀”和“子”。



取出这些字根后，把它们按一定的规律分类；再把这些字根依据科学原理分配在键盘上，作为输入汉字的基本单位。当要输入汉字时，我们就按照汉字的书写顺序依次按键盘上与字根对应的键，组成一个代码；系统根据输入字根组成的代码，在五笔输入法的字库中检索出所要的字。这样就可以输入你想要的字了。

知识点滴

五笔字型发展到现在，最常用的是 86 版和 98 版两个版本。98 版五笔字型较 86 版有许多改进，但由于 86 版在国内已经推广了十余年，已为数以千万计的用户所接受，使得至今五笔字型的使用仍以 86 版为主。

牛刀小试

1．练习使用输入法菜单进行输入法的切换。

2．为智能 ABC 输入法设置快捷键为“Alt＋Shift＋1”，并使用快捷键来快速启动它。

3．使用智能 ABC 输入法输入以下词组。

国家　国际　北京　成都　公安　奥运会　世界杯　一鸣惊人

能力　技术　建设　逻辑　程度　联合国　共产党　坚忍不拔

想学就学

第4章 在电脑中管理文件

初窥门径

在使用 Windows XP 时，经常需要对电脑中的各种文件进行操作与管理。对文件的操作与管理，广义上包括文件的日常管理，即文件或文件夹的创建、复制、移动、重命名、删除等，另外还包括搜索文件、设置文件属性等。本章将详细介绍 Windows XP 中文件与文件夹的基本操作。

通过本章的学习，您将掌握：

1．文件和文件夹概述
2．使用资源管理器
3．选择、新建和重命名文件或文件夹
4．查找、移动、复制和删除文件或文件夹
5．设置文件或文件夹的显示方式和属性
6．回收站的使用

想 学 就 学 系 列
XIANGXUE JIUXUE

4.1 文件和文件夹概述

人们在使用电脑时，都是对存储在电脑中的数据进行操作，这些数据以文件的形式存储在电脑中。

4.1.1 文件

1．什么是文件

文件是电脑中所有资源、数据的存储形式。电脑所有的软件资源都是以文件的形式被存储、管理和利用的。我们使用的程序、制作的文档也是以文件的形式存放在电脑的磁盘中。即便是 Windows XP 本身，也是由许多个文件组成的。文件中可以保存各种各样的信息，除了用于运行的程序外，还可以保存数据、文本、图像、声音甚至视频剪辑。因此，“文件”并不一定是一篇报告或表格，而可能是一部书稿、一幅图片，一首 MP3 格式的歌曲或是一部电影。常见的文件图标如下图所示。

2．文件的命名

Windows 对文件的管理是依据其文件名进行的。用户在管理自己的文件时，也需要通过文件名来辨别文件。文件的名称分为两个部分，文件名和扩展名。如“blue.bmp”，它由文件名“blue”和扩展名“bmp”构成，中间用符号“.”分隔。文件名可以更改，但要遵循一定的命名规则。在 Windows XP 中，支持以汉字来命名，如“蓝色.bmp”。考虑到与其他系统的兼容性问题，文件名最好不要设置过长。

文件命名要遵循以下的规则：

（1）文件名称不能超过 255 个字符（1 个汉字等于 2 个字符）。

（2）文件名称中不能出现下列半角字符之一：“\”、“/”、“:”、“*”、“?”、“””、“<”、“>”和“|”。

（3）文件名称不区分大小写。

知识点滴

文件名可以由中文、英文字母和数字组成。在给文件取名字的时候，为了便于记忆和使用，最好用与文件内容有关的文字或字母来做文件名。

3．文件的类型

在 Windows XP 中，文件可以划分为很多类型。文件的类型是根据它们所含信息类型的不同进行分类的，每一种类型的文件通常具有特定的扩展名和图标，以方便用户识别。例如：我们看到一个文件的扩展名是“ .doc ”，图标为 时，就能很快地判断出这是一个由文字处理程序 Word 创建的文档。接下来；我们就可以在 Word 中将其打开，查看文档的具体内容或是对其进行编辑。常见的各种文件类型及其对应的扩展名如下表所示。

常见的各种文件类型

扩展名	文件类型	扩展名	文件类型
AVI	视频文件	DLL	动态链接库文件
INI	系统配置文件	TIF	图像文件
BAT	DOS 批处理文件	DRV	设备驱动程序文件
JPG	JPGE 压缩图像文件	TMP	临时文件
BAK	备份文件	EXE	应用程序文件
MDB	ACCESS 数据库文件	TTF	True Type 字体文件
BMP	位图文件	FON	点阵字体文件
MID	MIDI 音乐文件	TXT	文本文件
COM	MS-DOS 应用程序	GIF	图像文件
PDF	Adobe Acrobat 文档	WAV	声音文件
DAT	数据文件	HLP	帮助文件
PM	Page maker 文档	WRI	写字板文件
DBF	数据库文件	HTM	Web 网页文件
PPT	PowerPoint 演示文件	XLS	Excel 表格文件
DOC	Word 文档	ICO	图标文件
RTF	丰富文本格式文档	ZIP	ZIP 压缩文件

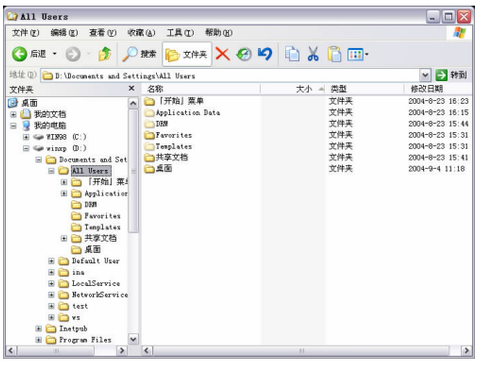
4.1.2 文件夹

为了便于在磁盘上找到所需要的文件，通常要把相同类型或具有某种关系的文件放在一起，于是就形成了文件夹。文件夹一般以图标表示，用于存放文件。文件夹也称为目录，呈树状结构，一个文件夹下面可以包括子文件夹和文件。可以这样理解：电脑中最顶层的文件夹是系统桌面，下一级文件夹是“我的电脑”，再下一级是各个磁盘驱动器（A 盘、C 盘、D 盘等），而各个磁盘驱动器上又包含了不同的名字的文件夹和文件。在资源管理器的文件夹窗口中，打开的文件夹用来表示。

文件夹的命名遵循文件的命名规则，所不同的是：文件夹一般不用扩展名。

4.2 使用资源管理器

在 Windows XP 中，“Windows 资源管理器”是很重要的一个文件管理工具。它的功能类似于“我的电脑”，但有所区别的是，“Windows 资源管理器”窗口中显示了两个不同信息的窗格，左边窗格以树形的形式显示计算机的文件资源，右边窗格显示了文件内容。



1．启动“Windows 资源管理器”

启动“Windows 资源管理器”的方法很有，用户可以通过以下的方法之一启动它。具体操作方法如下：

- 打开“开始”菜单，选择“所有程序”中“附件”菜单下的“Windows 资源管理器”命令。

- 右键单击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。
- 右键单击“我的电脑”图标或菜单。在打开的快捷菜单中单击“资源管理器”命令。

2．认识“Windows 资源管理器”

打开资源管理器之后，在左窗格以树状结构显示系统的所有文件。驱动器或文件夹前有“+”号的，表示该对象还可以单击展开它所包含的子文件夹。文件夹展开后，“+”变成“-”号，单击“-”号可以把展开的文件夹折叠起来，此时“-”号又变为“+”号。

在“Windows 资源管理器”中，要打开文件夹或启动程序，方法同“我的电脑”中一样，双击对象即可，“Windows 资源管理器”的工具栏操作也同“我的电脑”一样。

4.3 文件和文件夹的基本操作

文件与文件夹的基本操作主要包括选择、新建、重命名、移动、复制和删除文件及文件夹等。下面除了介绍文件和文件夹的基本操作外，还介绍了一些文件和文件夹的管理方法，包括设置文件或文件夹的显示方式、查找文件或文件夹、设置文件或文件夹的属性。

4.3.1 选择文件或文件夹

用户如果想要移动、复制或删除文件，首先需要选择文件。“先选中后操作”是文件与文件夹管理的首要原则。为了使用户能够快速选择文件和文件夹，Windows XP 系统提供了多种文件和文件夹选择方法。

（1）选择单个文件：在文件夹窗口中单击要操作的对象即可。

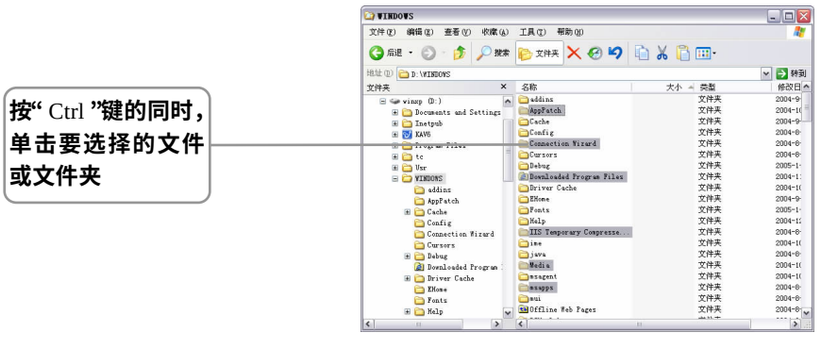
（2）全部选定：要选择文件夹窗口中的所有文件，可以选择“编辑”菜单中的“全部选定”命令。也可使用“Ctrl + A”组合键。

知识点滴

全部选定不能选定包含隐藏属性的文件与文件夹。

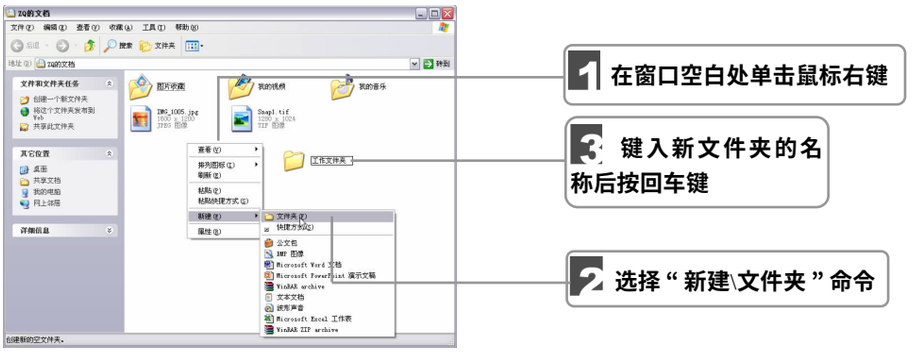
（3）连续选定：如果需要选择连续排列的多个文件和文件夹，可以按下“ Shift ”键，并先后单击第一个文件（或文件夹）和最后一个文件（或文件夹）。

（4）不连续选定：如果选择文件夹窗口中的不连续文件（文件夹），可以先按“ Ctrl ”键，然后单击要选择的文件或文件夹。



4.3.2 新建文件或文件夹

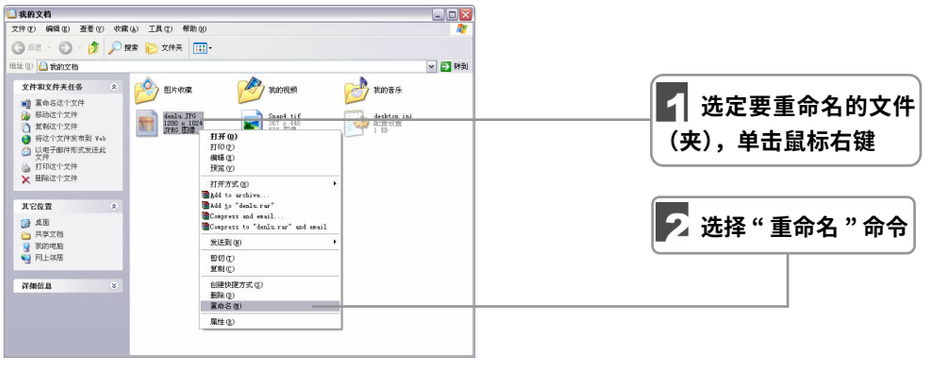
创建新的文件夹是文件管理中的经常性操作。新建文件或文件夹的操作步骤如下。



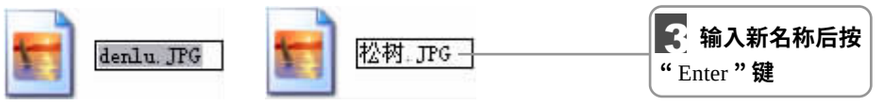
4.3.3 重命名文件或文件夹

用户在给文件或文件夹重新更名时，要注意重命名应遵循的原则：一是文件名不宜过长，以便查找与记忆；二是名称要有明确的意义。在对文件进行重命名时，注意不要更改文件的扩展名，否则将不能打开这个文件。

用户可以根据需要随时更改文件或文件夹的名称。重命名文件或文件夹的操作步骤如下。



此时，文件名变成闪烁状态，表示可以修改。



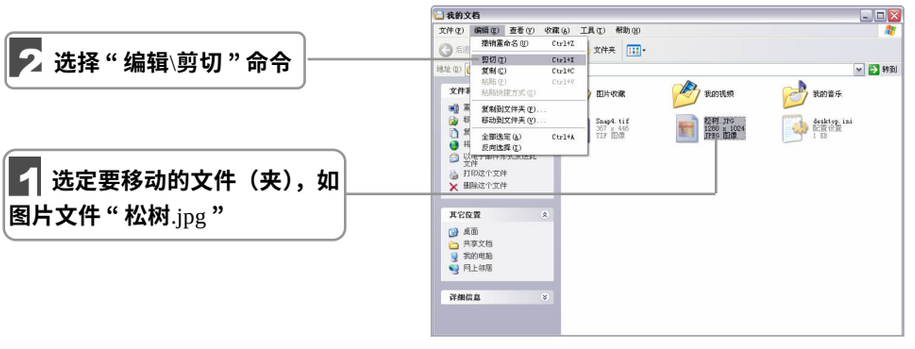
知识点滴

如果无法为文件更名，可能是因为这个文件正在被使用，系统将不允许修改文件的名称；还有就是同一个文件夹中出现了同名的文件，这时就要更换一个文件名了。

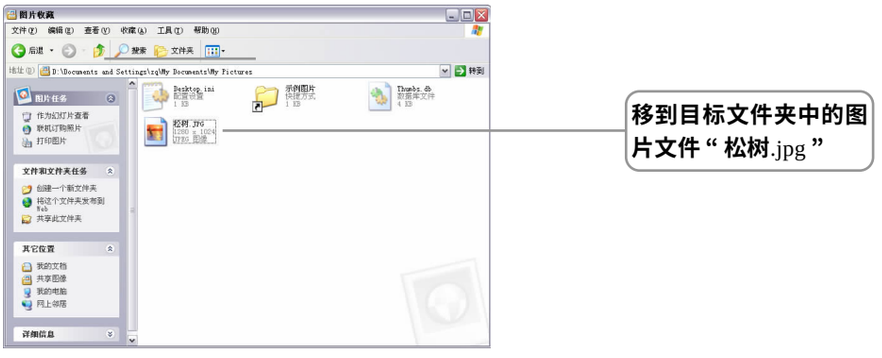
4.3.4 移动文件或文件夹

在整理目录和磁盘时，用户经常需要对文件和文件夹进行移动操作。移动文件或文件夹是将当前位置的文件或文件夹移到其他位置。

在 Windows XP 中，移动文件或文件夹的方法有多种，下面介绍使用菜单进行移动的方法。具体操作步骤如下。



这样，图片文件“松树.jpg”就被移动到目标文件夹中。



知识点滴

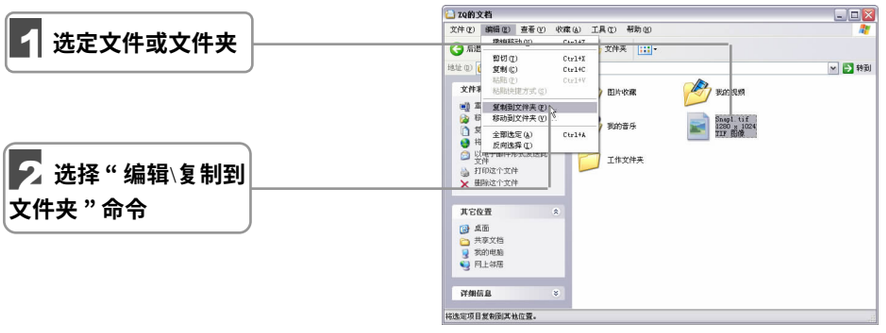
在移动文件或文件夹后，原来位置的文件或文件夹将被删除。

高手点拨

可以使用快捷键来完成移动文件的操作，这样更加简便。“剪切”命令和“粘贴”命令分别对应的快捷键是“Ctrl＋X”和“Ctrl＋V”。

4.3.5 复制文件或文件夹

复制文件是指将文件复制到另一个位置，和文件的移动不同，复制操作不会将原文件删除，而是在完成操作后仍保留原有文件。通过“编辑”菜单中的“复制”和“粘贴”命令，可以实现文件的复制操作。复制文件或文件夹的操作步骤如下。



这样，选定的文件或文件夹就被复制到指定文件夹中了。

高手点拨

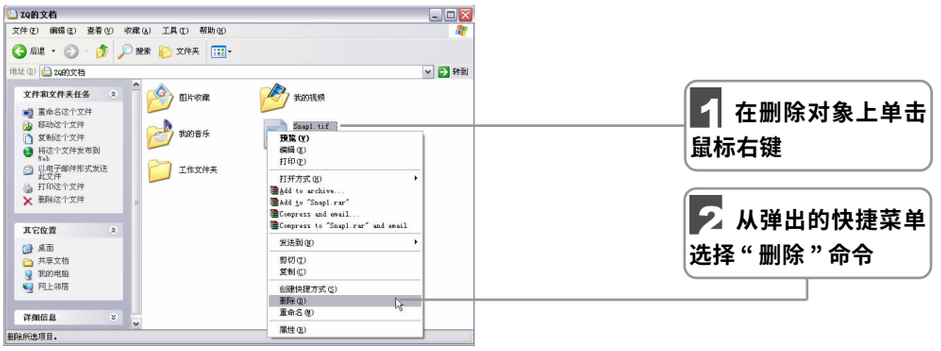
还可以通过键盘的快捷键来实现复制操作，“复制”命令对应的快捷键是“Ctrl＋C”。

4.3.6 删除文件或文件夹

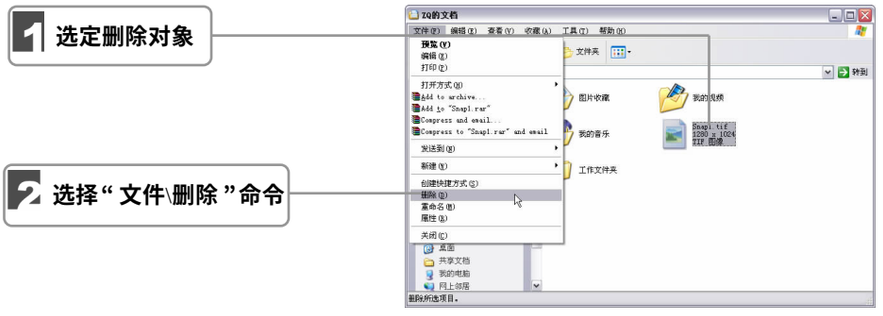
可以把无用的文件或文件夹删除，使磁盘空间得到充分的利用。删除文件或文件夹的方法很多，常见的有以下几种：

（1）选定删除对象后，按下“Delete”键。

（2）通过快捷菜单删除，具体操作如下。



（3）通过“文件”菜单删除，具体操作如下。



（4）将要删除的对象直接用鼠标拖到回收站中，具体操作如下。

在删除文件或文件夹时，如果发现删除错误，可以通过回收站恢复；也可以在“编辑”菜单中选择“撤销删除”命令进行恢复。

高手点拨

如果想永久删除文件或文件夹，可以在按下“Shift”键的同时按下“Delete”键；或者按住“Shift”键并将对象拖到回收站。永久删除的文件不能被恢复。

4.3.7 设置文件或文件夹的显示方式

Windows XP 提供了强大的查看文件夹和文件名的功能，用户按不同方式显示文件和文件夹，也可以按不同方式排列窗口中的图标。

1．按“列表”方式显示文件和文件夹

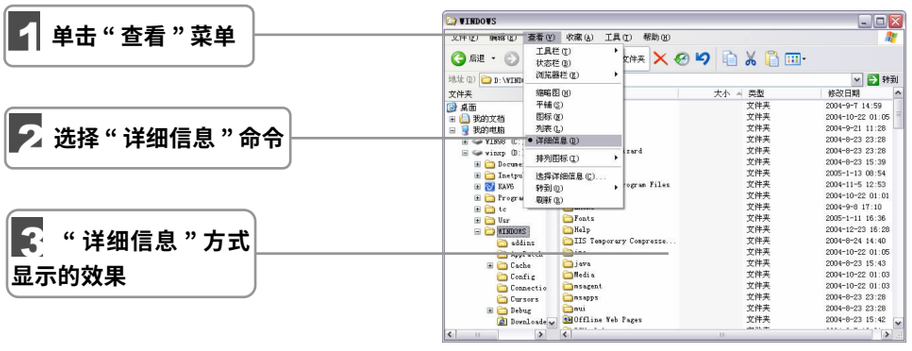
Windows XP 默认以“平铺”方式显示文件和文件夹。单击“资源管理器”的“查看”菜单，就可以看到其中的“平铺”命令前有一个圆点。

在 Windows XP 中，还可以按列表方式显示文件或文件夹，这种显示方式可以在窗口中查看到更多的文件或文件夹。首先打开“资源管理器”窗口，具体操作如下。

2．按“ 详细信息 ”方式显示文件和文件夹

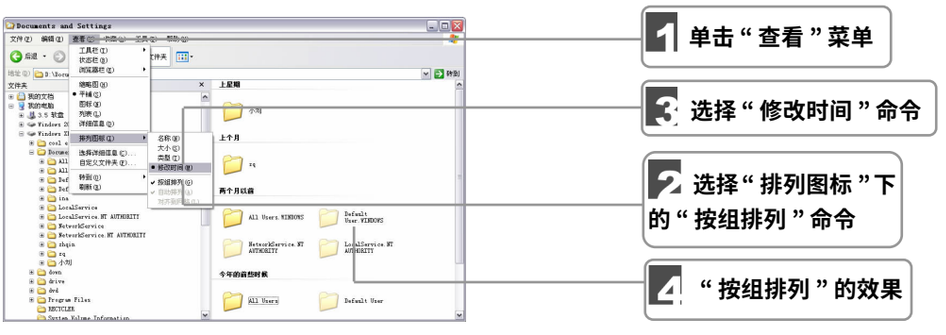
以“ 详细信息 ”方式显示文件和文件夹，不仅能显示文件和文件夹的名称，而且还能显示其文件大小、类型和修改日期等内容。

以“ 详细信息 ”方式显示文件和文件夹的方法是打开“ 资源管理器 ”窗口的“ 查看 ”菜单，选择菜单中的“ 详细信息 ”命令。



3．文件和文件夹在窗口中的排列

可让文件和文件夹以不同方式在窗口中排列，以“ 按组排列 ”为例，其操作步骤如下：



在“ 排列图标 ”子菜单中，提供了四种排列图标的方式供用户选择：按“ 名称 ”方式、按“ 大小 ”方式、按“ 类型 ”方式、按“ 修改时间 ”方式。

4.3.8 查找文件或文件夹

当电脑使用一段时间后，其中的文件也会随着时间的推移越来越多，有时候要找一个文档可能需要花费不少时间，在这里介绍利用搜索功能来快速搜索文档。以在电脑中搜索名称包含“ 新建 ”的文件和文件夹为例，具体的操作步骤如下：

1 打开“我的电脑”窗口。

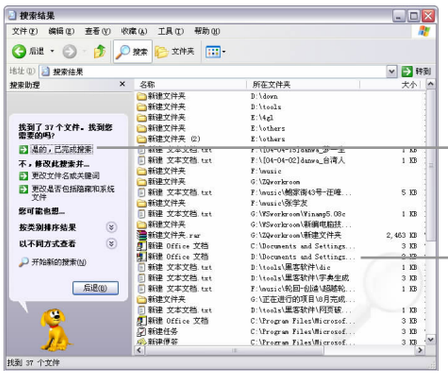
2 单击“搜索”按钮

3 此时将出现“搜索助理”窗格，单击“所有文件和文件夹”链接

4 输入要搜索的全部或部分文件名

5 选择搜索范围

6 单击“搜索”按钮



7 单击“是的，已完成搜索”链接

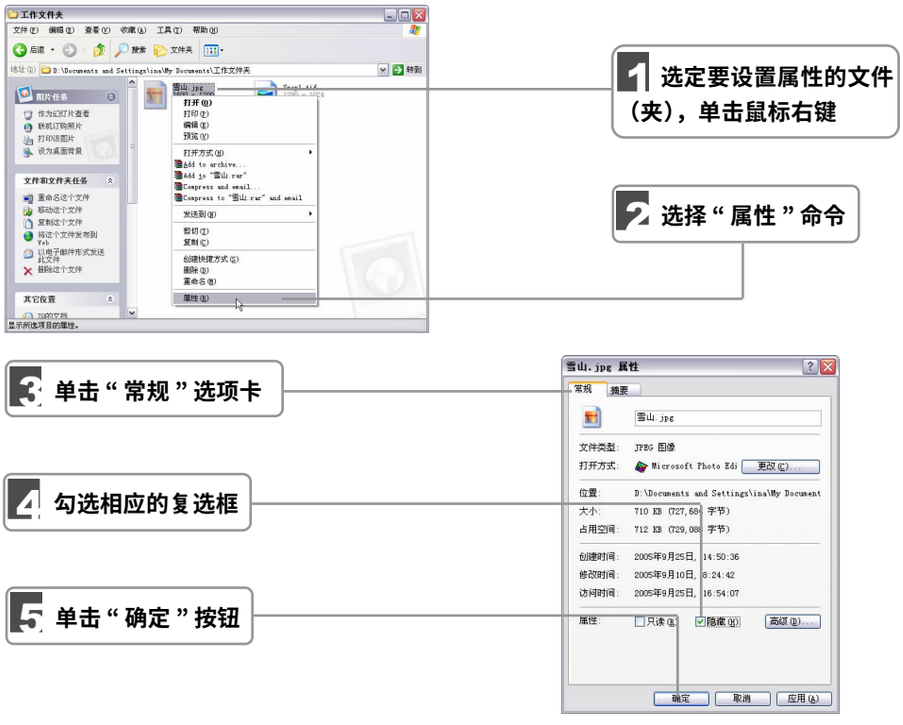
出现搜索结果

高手点拨

搜索对象的名称中可以使用代表一个任意字符的通配符“？”和代表任意多个字符的通配符“*”。如 C*，表示搜索以 C 开头的所有文件。

4.3.9 设置文件或文件夹的属性

设置文件或文件夹的常规属性，可以按以下操作步骤进行。



知识点滴

系统默认打开的是“常规”选项卡，在此用户可以查看到文件夹的类型、位置、大小和创建时间等信息。在对话框的“属性”区域中，用户如果不想该文件被修改，可以勾选“只读”复选框。如果要在窗口中隐藏该文件图标，可以勾选“隐藏”复选框。

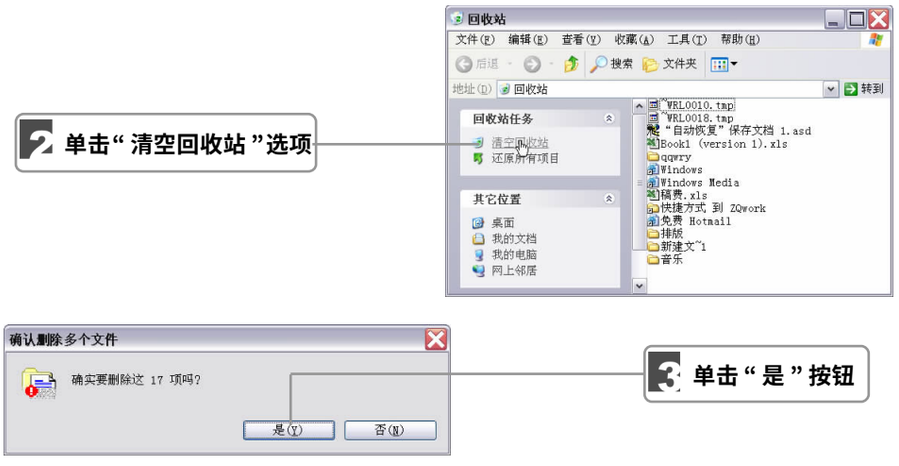
4.4 回收站的使用

删除文件或文件夹后，这些文件暂时保留在“回收站”中，用户可以通过“回收站”恢复删除了的文件或文件夹，也可以永久性地删除文件。可见，“回收站”是作为删除文件的临时存储文件夹，当用户从硬盘上删除一个文件时，该文件就会从当前文件夹中消失，但它的一个副本会保留在“回收站”中，以便用户还原它。

4.4.1 清空回收站中的文件

由于“回收站”中的文件并没有真正从硬盘中删除，如果垃圾文件太多，仍会占用大量的磁盘空间。要真正从硬盘上删除文件，需要清空“回收站”。如果清空了“回收站”，将不能再还原回收站里的文件了。清空“回收站”的具体操作方法如下：

1 双击“回收站”图标，打开“回收站”窗口。



高手点拨

在“回收站”中选中文件，单击“Delete”键，也可以永久性删除文件。

4.4.2 恢复文件

用户如果需要从“回收站”中还原由于意外而误删除的文件，则需要在清空“回收站”之前进行还原操作。如果清空了“回收站”，那么“回收站”中所包含的所有垃圾文件都被永久性地删除了，用户便不可能再恢复文件。要把文件从“回收站”中还原，具体操作方法如下：

1 双击“回收站”图标，打开“回收站”窗口。这时可以看到回收站中所有的文件信息。

知识点滴

在“回收站”里，用户不能通过双击来打开或运行文件。

2 要还原“回收站”中单个、部分或全部文件，可执行下列操作之一：

- 要还原“回收站”中的单个文件或文件夹，可以用鼠标右键单击目标文件或文件夹，并从弹出的快捷菜单中选择“还原”命令。
- 要还原“回收站”中的所有文件，可以单击“回收站”任务栏中的“还原所有项目”命令。
- 要还原部分文件，可以在选择需要还原的多个目标文件或文件夹后，用鼠标右键单击选中的项目，从弹出的快捷菜单中选择“还原”命令；或者单击“回收站”窗口左侧的“还原选定的项目”（或“还原此项目”）。

知识点滴

被回收站还原的文件或文件夹，将回到删除前的位置，并且“回收站”中将不再显示这些文件或文件夹。

牛刀小试

1．在 D 盘新建一个名为“work”的文件夹，并将其移动到 E 盘。
2．在 D 盘下按“详细信息”方式显示文件和文件夹。
3．使用搜索功能来快速搜索 C 盘中以 D 开头的所有文件。
4．隐藏 D 盘中“work”文件夹，再取消隐藏。
5．删除前面新建的“work”文件夹，再到回收站中恢复该文件夹。

想学就学

第5章 简单管理电脑

初窥门径

前面介绍了一些“用”电脑的方法，但怎样更改电脑的一些设置，对电脑进行管理，却让很多人为之疑惑。通过本章学习，你将学会怎样摆弄 Windows，让它对你俯首称臣，顺你的意，如为每个电脑使用者创建一个用户账户、设置自己个性化的桌面、根据需要在 Windows XP 系统中添加或删除程序等。通常，这些工作我们都可以通过 Windows 管理中心——“控制面板”来实现。

通过本章的学习，您将掌握：

1．认识控制面板

2．设置用户账户

3．个性化电脑桌面

4．添加与删除程序

5.1 认识控制面板

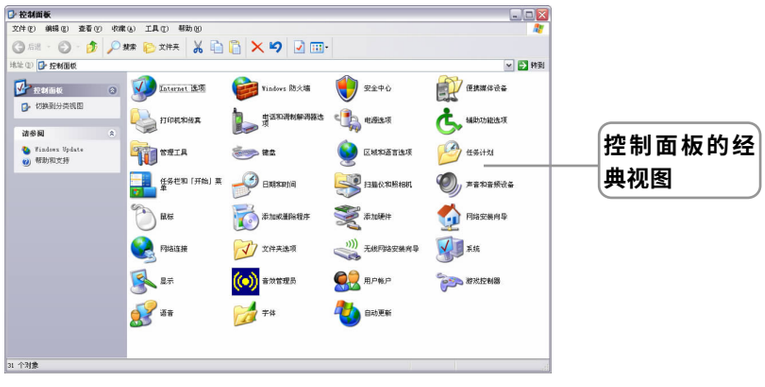
控制面板是对 Windows XP 进行管理控制的中心。它集成了很多专门用于更改 Windows XP 外观和行动的工具，通过这些工具，你可以安装新硬件、添加和删除程序、更改屏幕的外观以及其他控制。

单击“开始”按钮，在打开的“开始”菜单中选择“控制面板”菜单命令，便可以打开“控制面板”窗口。

在控制面板窗口的右边窗格中，是一些分好类的项目，可以单击它们进入具体设置。

知识点滴

这里只罗列出了一些控制选项图标，选择窗口左边的“切换到经典视图”链接，可以显示所有的控制面板的图标。再选择窗口左边对应位置的“切换到分类视图”就可以返回到前一个视图——分类视图。



5.2 设置用户账户

Windows XP 可以设置多个用户账户，这样当多个用户使用同一台电脑时，可以保留各自对 Windows XP 环境所作的设置，使用户能相对独立地拥有一片个性化的工作和娱乐空间。用户可以在不重新启动电脑而且不关闭当前运行应用程序的前提下，通过“开始”菜单中的“注销”命令，实现不同用户之间的切换。

5.2.1 添加新的用户账户

要想添加使用电脑的新用户，首先得在电脑上为该用户创建一个账户。在安装 Windows XP 时，就可以创建多个用户账户。当然，也可以在进入系统后，再创建新的用户账户。创建新用户的操作步骤是：

1 选择“开始\控制面板”菜单命令，打开“控制面板”窗口。

2 单击“用户账户”链接

3 单击“创建一个新账户”链接，打开新的窗口

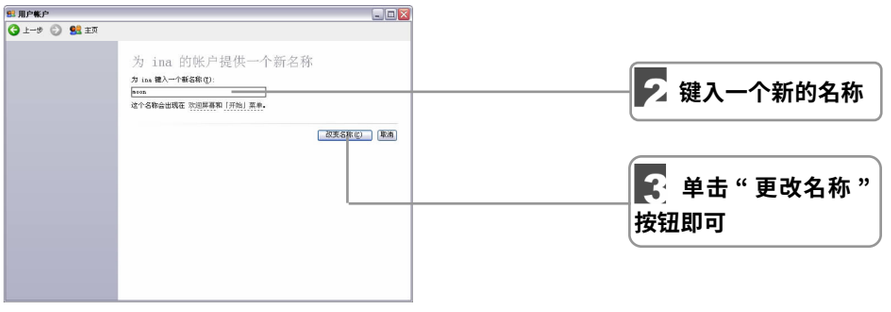
5.2.2 更改用户账户

创建完用户账户后，我们还可以对电脑中现有用户账户的名称、图像、类别或密码进行更改，如果具有管理员身份，还可以删除账户。具体操作步骤如下：

1. 选择“开始\控制面板”菜单命令，打开“控制面板”窗口。
2. 单击“用户账户”链接，打开“用户账户”窗口。
3. 在“用户账户”窗口中的“或挑一个账户做更改”区域内单击需要修改的账户。

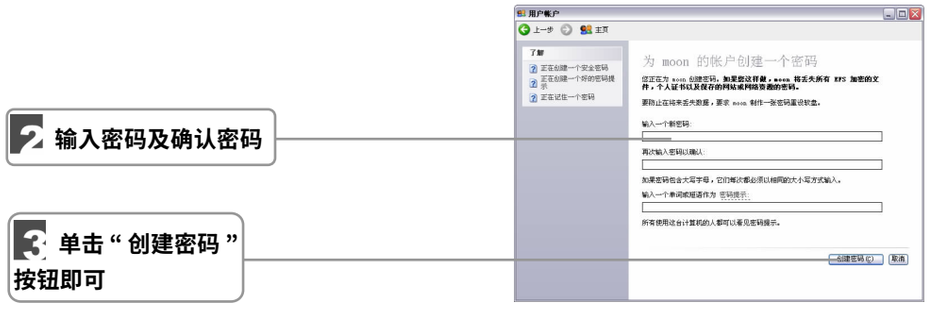
1．更改名称

1 单击“ 更改名称 ”链接，打开更改名称的窗口。



2．创建密码

1 单击“ 更改密码 ”链接，打开更改密码的窗口。



知识点滴

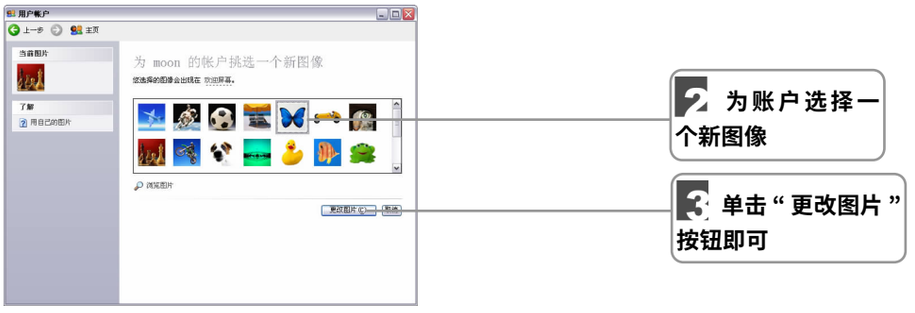
为账户设置密码后，当用户使用该账户登录系统时，会被要求输入密码进行验证。

4 为当前用户创建密码后，“ 创建一个密码 ”链接将被“ 更改密码 ”和“ 删除密码 ”两个超链接所代替。此时，单击“ 更改密码 ”链接，可以打开更改密码窗口，为账户重新设置密码，

单击“更改密码”按钮可以返回。同样，如果单击“删除密码”链接，可以打开“删除密码”窗口，去掉该账户所设置的密码。

3．更改图片

1 单击“更改图片”链接，打开更改图片的窗口。

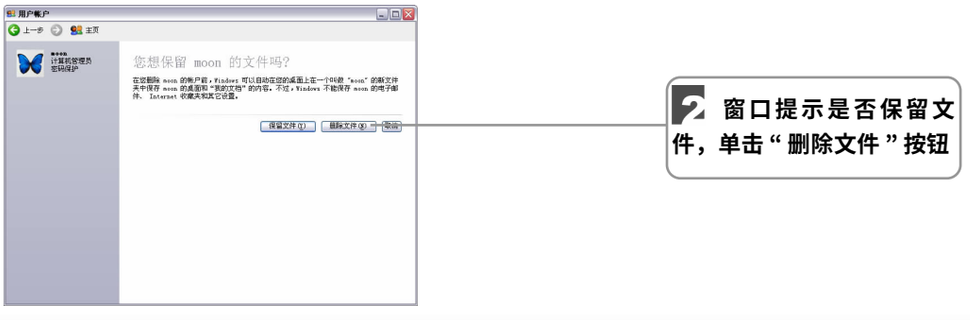


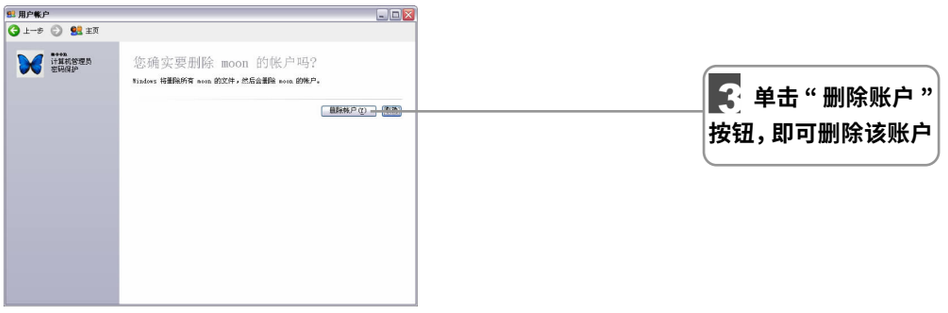
4．更改账户类型

1 单击“更改账户类型”链接，打开更改账户类型的窗口。

5．删除账户

1 单击“删除账户”链接，打开删除账户的窗口。





知识点滴

如果在第 2 步单击了“保留文件”按钮，则会删除该账户，但该账户的文件会被保存到桌面一个以该账户命名的文件夹中。

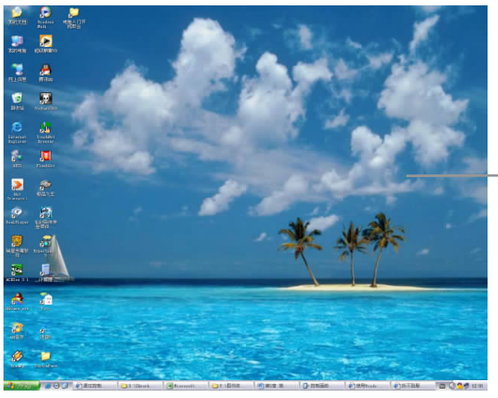
5.3 个性化电脑桌面

在 Windows XP 中，可以很方便地对用户的桌面、背景、外观等屏幕显示属性进行个性化设置。

5.3.1 更换桌面背景

美观大方的桌面可以为用户提供舒适的工作环境。设置桌面背景必须通过“显示属性”对话框来完成，具体操作步骤如下：

1 右键单击桌面的空白区域，在打开的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“显示属性”对话框。



知识点滴

“显示属性”对话框最下面的“应用”按钮和“确定”按钮均能使设置生效，不同的是：单击“确定”按钮，使设置生效的同时关闭对话框；单击“应用”按钮只使设置生效而不关闭对话框。

在“显示属性”对话框中，单击“浏览”按钮可选择需要的图片做桌面背景。在“位置”下拉列表框中，提供了三种方式：居中、平铺、拉伸用户可能根据需要进行选择。

在“显示属性”对话框的“桌面”标签中，单击“自定义桌面”按钮，打开“自定义桌面”对话框。

- “常规”标签：在此对桌面显示哪些项目进行设置。如果对系统图标不满意，还可以更改系统的 5 个默认图标。当桌面快捷方式过于杂乱时，单击“现在清理桌面”按钮，开始运行桌面清理向导。
- “Web”标签：如果希望将其他 Web 页或图片显示在桌面上，可以单击“Web”标签，选择相应的 Web 页即可。单击 Web 页中的活动项目将转到相应的链接中去，这种类型称为活动桌面。

5.3.2 设置分辨率

系统分辨率是指显示器将屏幕中的一行和一列分别分割成多少点。分辨率越高，屏幕的点就越多，可显示的内容越多；反之，分辨率越低，可显示的内容就越少。根据显示器的不同，每台电脑可设置的最高分辨率也不同。设置分辨率的具体操作步骤如下：

1 右键单击桌面的空白区域，在打开的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“显示属性”对话框。

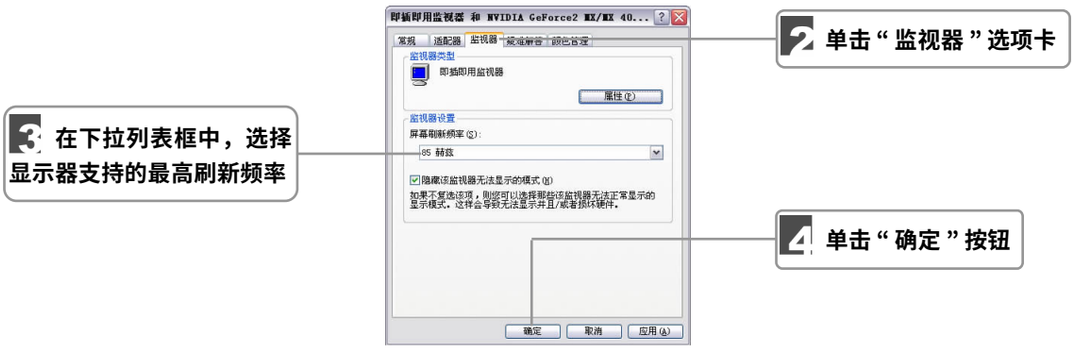
知识点滴

在 Windows XP 中，可供选择的颜色质量方案与用户的显示适配器（显卡）有关。一般显示适配器提供了四种颜色质量方案：16 色、256 色、增强色（16 位）和真彩色（32 位）。对 17 寸的纯平显示器而言，最佳分辨率一般为 1024×768。

5.3.3 设置刷新率

通过“显示属性”的“设置”选项卡，还可以设置屏幕的刷新频率。屏幕的刷新率影响着电脑使用者的健康：如果刷新率太低，屏幕会有闪烁，从而使眼睛容易疲劳。设置刷新率的操作步骤如下：

1 单击“显示属性”对话框“设置”选项卡中的“高级”按钮，系统会打开“××属性”对话框，其中××代表的是用户电脑显示适配器的型号。



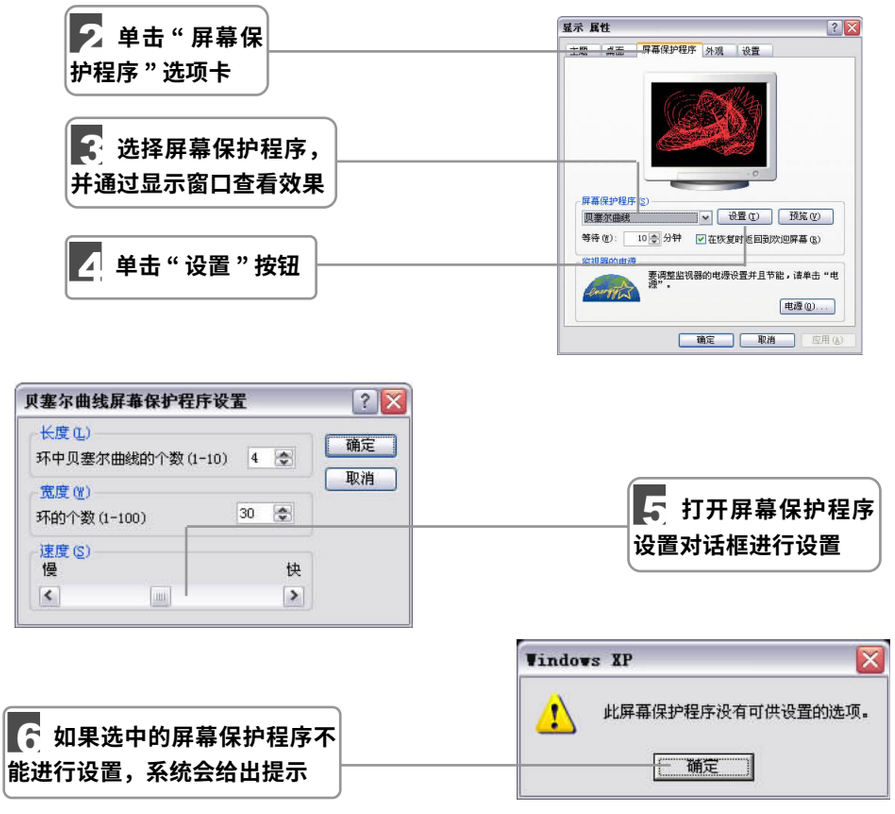
知识点滴

刷新率在 72Hz 以上就可以保证画面不会闪烁，不会造成眼睛的过度疲劳。通常刷新率越高越好，但这要视显卡和显示器的性能而定。一般 15 英寸显示器在 800×600 标准分辨率下均能达到 85Hz 的刷新率，而 17 英寸显示器在 1024×768 分辨率下能达到 85Hz。

5.3.4 设置屏保

屏幕保护程序的作用是当用户在短时间内暂不使用电脑的情况下，屏蔽电脑的桌面，以防止用户的资料被他人看到。用户需要重新使用电脑时，只要移动鼠标或者按键盘任意键便可恢复桌面显示(如果用户设置了屏幕保护程序的密码,则需输入密码后才能取消屏幕保护)。设置屏幕保护的具体操作步骤如下：

1 右键单击桌面的空白区域，在打开的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“显示属性”对话框。



7 启动屏幕保护程序的系统默认时间是 30 分钟，即 30 分钟内用户没使用过计算机，屏幕保护程序将自动运行。如果用户认为时间过长或过短，可以重新设置等待时间。

8 如果要为屏幕保护程序加上密码，则需启用“在恢复时使用密码保护”复选框。系统进入屏幕保护程序后，若需重新返回桌面，需要输入当前用户和系统管理员密码。

9 单击“确定”按钮，关闭“屏幕保护程序”窗口，用户设置的屏幕保护生效。

5.4 添加与删除程序

我们知道各种操作系统都离不开对应用软件的支持，正是因为有了各式各样的软件，计算机才能发挥出它强大的作用。虽然 Windows XP 提供了许多诸如文字处理、图片编辑、媒体播放、游戏等应用程序，但这些远远不能满足专业用户的需要。在使用 Windows XP 操作系统的过程中，常常需要安装或删除应用软件。

5.4.1 安装应用程序

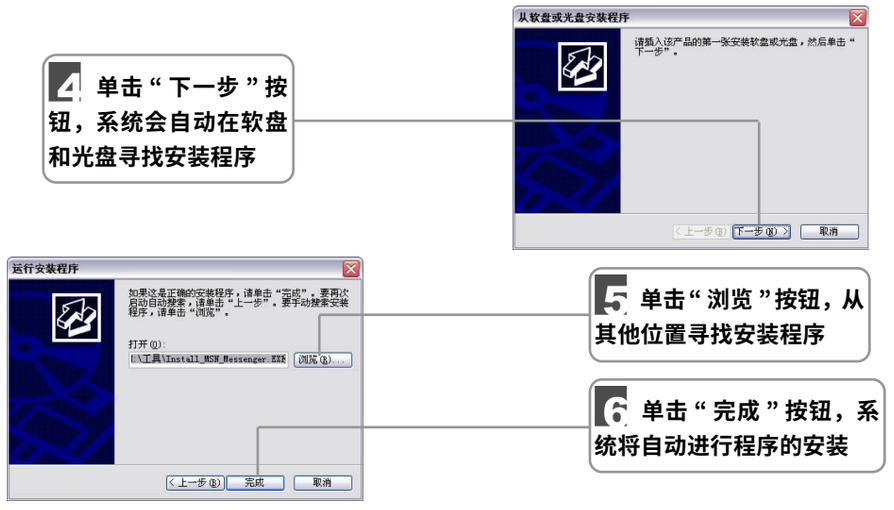
一般安装程序的目录中都有一个名为 Setup.exe 或 Install.exe 的可执行文件。将应用软件的安装光盘放入光驱后，安装程序一般都能自动运行并弹出安装向导界面，例如安装 Office XP 时，将弹出安装向导界面，用户可以根据这个安装向导顺利地安装程序。这类程序通常在安装中要在 Windows 注册表中注册，安装完成后会在“开始”菜单中生成快捷启动选项，有时还会在桌面创建快捷方式。

除了上面的方法用户还可以使用“添加或删除程序”对话框左侧的“添加新程序”按钮来安装应用程序。具体操作方法如下：

1 在“控制面板”窗口中单击“添加/删除程序”链接，打开“添加或删除程序”对话框。

知识点滴

单击“ Windows Update ”按钮进行网上安装。



安装新的程序后，打开“ 开始 ”菜单，系统会提示用户安装了新的程序。

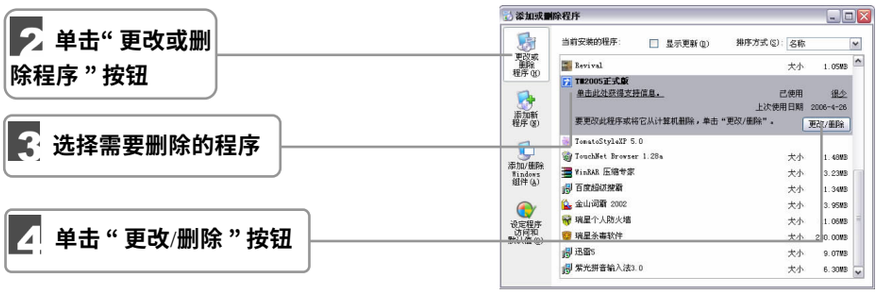
高手点拨

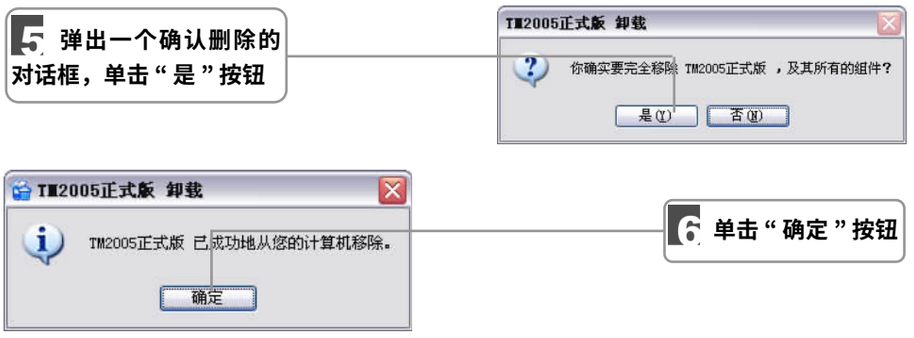
找到安装光盘或硬盘上的安装文件，直接双击它，也可以运行安装向导。一般安装文件都以 Setup.exe 或 Install.exe 命名。

5.4.2 删除应用程序

如果某软件长时间都不使用，或者该软件出现了问题，用户可以选择将其从电脑中卸载。下面介绍在 Windows XP 中如何删除应用程序。

1 在“ 控制面板 ”窗口中单击“ 添加/删除程序 ”按钮，打开“ 添加或删除程序 ”对话框。





高手点拨

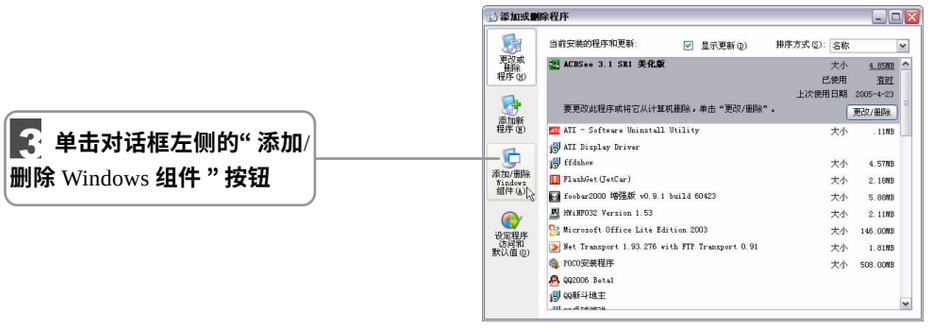
使用上述的删除程序方法，一般可以删除用户计算机中所安装的大部分应用软件，但在实现使用过程中，有些软件在安装时不在 Windows 系统中注册，我们在“添加/删除程序”中将看不到这些文件，当然也不可能通过“添加/删除程序”对话框来删除这些程序了。此时，用户如果需要删除这些程序，要靠手工来进行，首先要删除该程序在安装时所创建的目录及其所有文件，一般软件会向 Windows 的注册表中写信息，还会向系统中安装一些支持文件，这就需要用户利用经验和方法找到这些废弃文件，从而彻底地删除它们。

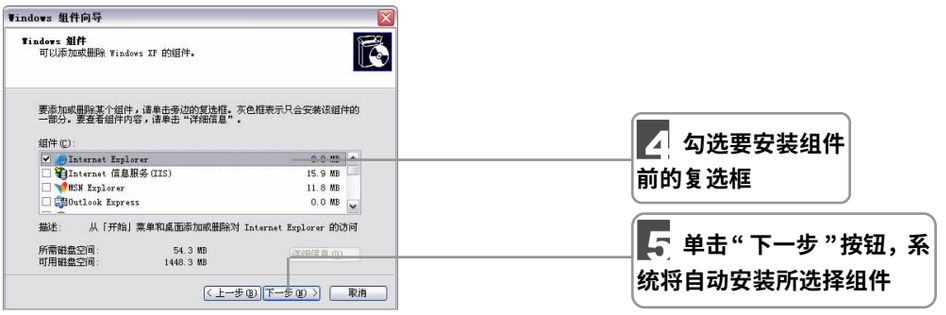
5.4.3 添加与删除 Windows 组件

如果用户需要安装 Windows XP 没有完全安装的 Windows 组件，则需要通过“控制面板”中的“添加/删除程序”来安装。具体操作方法如下：

1 在“开始”菜单中，选择“控制面板”，打开“控制面板”窗口。

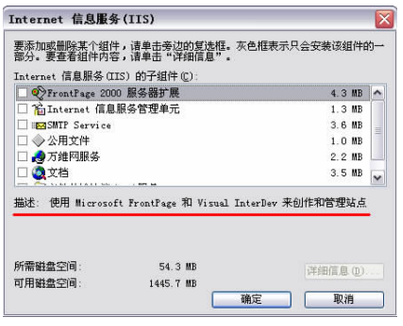
2 在“控制面板”中，单击“添加/删除程序”图标，打开“添加/删除程序”对话框。





知识点滴

双击“Windows 组件向导”对话框“组件”列表中的相关组件，还可以进一步查看这个组件的子项目。



牛刀小试

1．为系统添加一个名为 king 具有管理员身份的用户账户。

2．创建完名为 king 的用户账户后，对该用户账户的名称、图像、类别进行更改，并为其设置密码。

3．更换桌面背景，并为其设置屏幕保护程序。

4．尝试着通过“控制面板”和通过安装程序各安装一个工具软件，并删除系统中不常用的软件。

想学就学

第6章 附件工具的使用

初窥门径

Windows XP 是一个强大的系统软件，它自带了一些简单的工具供用户使用，这些工具通常放在“开始”菜单的“附件”子菜单中，它们简单实用，可以帮助用户处理一些日常的应用工作。本章将介绍 Windows XP 中附件工具的使用。

通过本章的学习，您将掌握：

1．启动附件工具的方法
2．计算器的使用方法
3．画图工具的使用方法
4．记事本和写字板的使用方法
5．媒体播放器的使用方法
6．录音机的使用方法

想 学 就 学 系 列
XIANGXUE JIUXUE

6.1 启动附件工具的方法

启动附件工具的操作步骤如下：

1 单击任务栏中的“开始”按钮 ，打开“开始”菜单。

6.2 计算器的使用方法

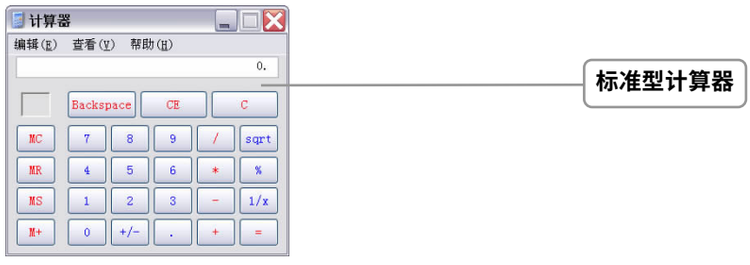
中文 Windows XP 提供了两种计算器，即标准计算机器和科学计算器。

知识点滴

一般使用标准计算器可以进行简单的数学运行，而使用科学计算器可以进行比较复杂的函数运行和统计运算。

在中文 Windows XP 中，使用计算器的方法和使用生活中普通计算器方法一样，只不过普通计算器是用手直接按数字，而计算机中的计算器是用鼠标单击数字按钮来输入数字。

一般来说，标准的计算器就可满足用户的日常计算要求。启动“计算器”程序，可以通过选择“开始\所有程序\附件\计算器”菜单命令来实现。



从图中我们可以看出，标准型计算器与真正的计算器在外型上几乎差不多。用户可以用鼠标单击它的按钮，来实现运行功能。

如果用户进行的运算超出了简单的运算范围，可能需要启动科学型计算器的功能，这时可以把标准的计算器转换成“科学型”的计算器，选择标准计算器窗口“查看”菜单中的“科学型”命令，便可打开“科学型”计算器。

从“科学型”计算器的外观可以看出，这个计算器的功能强大多了，用户可以方便地运用它来进行统计运算和处理函数运算。

知识点滴

可以使用小键盘上的数字键和加、减、乘、除四个键来输入运算数据和符号，避免了鼠标输入的繁琐。

6.3 画图工具的使用方法

中文 Windows XP 中的“画图”程序是一个色彩丰富的位图图像绘制和处理程序，用户可以使用画图程序创建图形、修改图形以及处理各种图形图像。

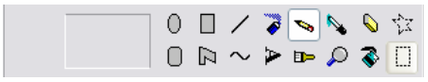
1．启动“画图”程序

选择“开始\所有程序\附件\画图”菜单命令，即可启动“画图”程序。它的主窗口如图所示，主要由菜单栏、工具箱和调色板等部分组成。

2．使用“画图”程序绘制图形

在“画图”窗口中，可以使用“直线”和“曲线”工具画线条，要使用“画笔”工具画线，应先在工具箱中选中相应的线型按钮，然后在绘图区按住鼠标左键，然后移动鼠标，鼠标经过的轨迹会出现一条线。

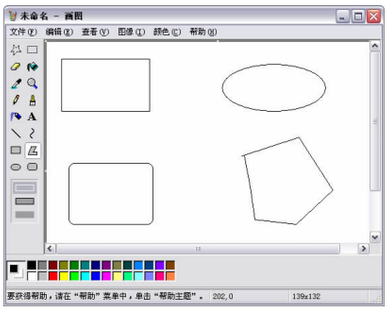
工具箱上的按钮在画图形经常使用，利用工具箱可以绘制出不同的图形。同时调色板可以给图形指定色彩，“画图”程序的工具箱和调色板如图所示。



除了画直线和曲线的两个按钮外，在工具箱中提供了 10 比较常用的工具：任意形状裁剪、选定、橡皮/彩色橡皮、用颜色填充、取色、放大镜、铅笔、刷子、喷枪和文本。这 10 种工具的使用方法以很简单，多试几次即可。

在画图程序中，可以使用工具箱中的 4 个形状工具画出矩形、椭圆、多边形或圆角矩形。使用这 4 个形状工具绘制的图形如图所示。

用户还可以设置图形的透明、非透明和填充效果。



知识点滴

透明指所画图形的底面可以被看到，非透明是指其底面看不到；填充是指所画图形被填充了所选定的色彩，其底面也看不到。

6.4 记事本和写字板的使用方法

6.4.1 使用记事本

中文 Windows XP 为文本操作提供的几个小程序中，“记事本”就是其中的一个，它比较

简单，主要用于处理 ASCII 文本，如使用“ 记事本 ”来编辑 HTML 和 JavaScript Web 页的源代码，或使用它来编辑一些系统文本文件。当然，“ 记事本 ”也可以用来输入文字。

选择“ 开始\所有程序\附件\记事本 ”菜单命令可以启动“ 记事本 ”程序。打开的“ 记事本 ”窗口如下图所示。用户第一次打开记事本时，将会看到一张空白的页面。

在“ 记事本 ”中，用户可以输入文字，可以进行文本的编辑操作：

- 当输入一行文字后，按回车键可以将光标移到下一行。或可在行首直接按回车，即可插入一个空行。
- 要删除光标后的文字或删除空行，可以按“ Delete ”键。
- 要输入当前日期和时间，可以选择“ 编辑 ”菜单中的“ 时间/日期 ”选项。
- 要在文档中查找字或词组，可以选择“ 编辑 ”菜单中的“ 查找 ”选项，在弹出的对话框中键入要查找的字或词组，然后单击“ 查找下一个 ”按钮。
- 要打印当前文档，可以从“ 文件 ”菜单中选择“ 打印 ”命令。

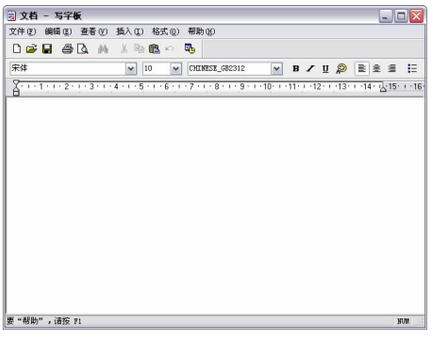
如果用户要保存记事本中的内容，可以从“ 记事本 ”的菜单中选择“ 文件 ”菜单下的“ 保存 ”选项。要关闭记事本，可以单击窗口右上角的关闭按钮。

6.4.2 使用写字板编辑文本

Windows XP 中的“ 写字板 ”主要是用来创建、编辑、查看、保存和打印文档的。这个操作系统内置的字处理软件，其功能虽然没有 Word 和 WPS 强大，但完全可以满足用户的一般需要。

1．启动写字板

选择“ 开始\所有程序\附件\写字板 ”菜单命令，可启动“ 写字板 ”程序。启动“ 写字板 ”程序后，将自动新建一个空白的文档，如图所示。

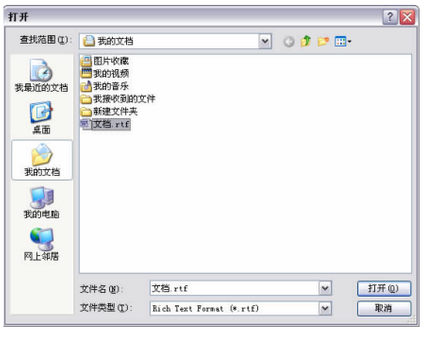


在“写字板”窗口上，可以通过单击“最大化、最小化、关闭”按钮，来将窗口最大化到整个屏幕、最小化到任务栏或关闭写字板。

2．创建和保存文档

一般用户在启动“写字板”程序后，将自动新建一个文档，用户也可以通过“文件”菜单下的“新建”命令，来创建新文档。

保存完文档后，用户可以关闭“写字板”。下次如果需要打开这个文档，可启动“写字板”程序后，打开“文件”菜单，选择“打开”命令，打开如图所示的“打开”对话框，找到该文档，单击“打开”按钮即可。



6.5 媒体播放器的使用方法

使用 Windows Media Player 可以播放、编辑和嵌入多种多媒体文件，包括视频、音频和动画文件。Windows Media Player 不仅可以播放本地的多媒体文件，还可以播放来自 Internet 的流式媒体文件。

1．播放多媒体文件、CD 唱片

使用 Windows Media Player 播放多媒体文件、CD 唱片的操作步骤如下：

1 选择“开始\所有程序\附件\娱乐\Windows Media Player”菜单命令，打开“Windows Media Player”窗口。

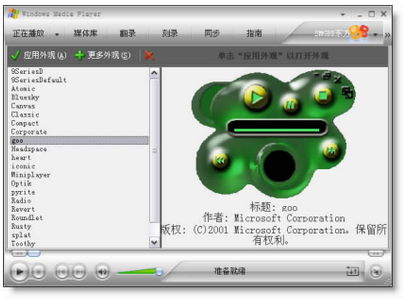
2 若要播放本地磁盘上的多媒体文件，可选择“文件\打开”命令，选中该文件，单击“打开”按钮或双击即可播放。

3 若要播放 CD 唱片，可先将 CD 唱片放入 CD-ROM 驱动器中，单击“CD 音频”按钮，再单击“播放”按钮即可。

2．更换 Windows Media Player 面板

Windows Media Player 提供了多种不同风格的面板供用户选择。要更换 Windows Media Player 面板，可执行以下操作：

1 打开 Windows Media Player 窗口，单击“外观选择器”按钮。



2 在“面板清单”列表框中可选择一种面板，在预览框中即可看到该面板的效果。

单击“应用外观”按钮，即可应用该面板。单击“更多外观”按钮，可在网络上下载更多的面板。

3．复制 CD 音乐到媒体库中

利用 Windows Media Player 复制 CD 音乐到本地磁盘中，可执行以下操作。

1 打开 Windows Media Player，要复制的音乐 CD 盘放入 CD-ROM 中。

2 清除不需要复制的曲目库的复选标记。

3 单击“复制音乐”按钮，即可开始进行复制。

4 复制完毕后，单击“媒体库”按钮，即可看到所复制的曲目及其详细信息。

5 选择一个曲目，单击“播放”按钮或单击右键在弹出的快捷菜单中选择播放即可播放该曲目，也可在弹出的快捷菜单中选择将其添加到播放列表中，或将其删除。

4．添加曲目到播放列表

将曲目添加到播放列表的操作如下：

1 单击“媒体库”按钮，打开 Windows Media Player 媒体库。

2 单击“选择新建播放列表”按钮，在窗口右侧弹出“新建播放列表”对话框。

3 选中要添加到播放列表中的曲目，单击“将所选内容添加到当前列表”按钮。

4 右键单击“新建播放列表”按钮，在弹出的菜单中选择“将播放列表另存为……”选项，打开“另存为……”对话框，在文本框中可输入新建的播放列表的名称，单击“确定”按钮即可。

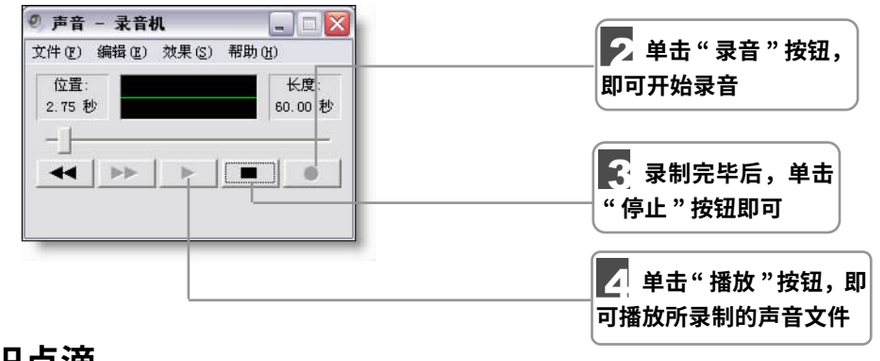
6.6 录音机的使用方法

使用“录音机”可以录制、混合、播放和编辑声音文件（.wav 文件），也可以将声音文件链接或插入到另一文档中。以下举例说明。

1．使用“录音机”进行录音

使用“录音机”进行录音的操作如下：

1 依次选择“开始\更多程序\附件\娱乐\录音机”菜单命令，打开“声音-录音机”窗口。



知识点滴

最多录音长度为 60 秒。

2．调整声音文件的质量

用“录音机”所录制下来的声音文件，用户还可以调整其声音文件的质量。调整声音文件质量的具体操作如下：

1 打开“录音机”窗口。选择“文件\打开”命令，双击要进行调整的声音文件。

2 单击“文件\属性”命令，打开“声音文件属性”对话框。

3 在该对话框中显示了该声音文件的具体信息，在“格式转换”选项组中单击“选自”下拉列表，其中各选项功能如下：

- 全部格式：显示全部可用的格式。
- 播放格式：显示声卡支持的所有可能的播放格式。
- 录音格式：显示声卡支持的所有可能的录音格式。

选择一种所需格式，单击“立即转换”按钮，打开“声音选定”对话框。

4 在该对话框中的“名称”下拉列表中可选择“无题”、“CD 质量”、“电话质量”和“收音质量”选项。在“格式”和“属性”下拉列表中可选择该声音文件的格式和属性。

5 调整完毕后，单击“确定”按钮即可。

知识点滴

“录音机”不能编辑压缩的声音文件，更改压缩声音文件的格式可以将文件改变为可编辑的未压缩文件。

牛刀小试

1．打开附件工具中的计算器，并使用计算器进行数值计算。

2．使用附件工具中的画图工具进行绘画。

3．使用写字板进行文档的编辑、查看、保存和打印。

4．使用 Windows Media Player 播放 CD 唱片。

想学就学

第7章
文字处理软件Word的使用方法

初窥门径

Word是一款功能强大的文字处理软件，它具有中英文录入、编辑、排版、表格处理和图文混排等功能。使用Word我们可以很方便地编写文稿、信件、报告、报表以及其他文档。本章将介绍Word的一些基本操作。

通过本章的学习，您将掌握：

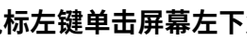
1．启动与退出Word 2002
2．Word 2002的工作界面和视图方式
3．Word 2002文档的基本操作
4．Word 2002文本编辑
5．设置文档的字符格式和段落格式
6．表格的应用
7．图形的应用
8．页面设置和打印

7.1 初识 Word 2002

在学习 Word 2002 之前，先了解 Word 2002 的启动与退出以及其工作界面。

7.1.1 启动与退出 Word 2002

1．启动 Word 2002

启动 Word 2002 的方法是：鼠标左键单击屏幕左下角的“开始”按钮  ，然后在弹出的开始菜单中，选择“所有程序”下的“Microsoft Word”命令。

高手点拨

如果在桌面上创建了 Word 快捷方式图标，可直接用鼠标左键双击快捷图标开启 Word 程序窗口。

2．退出 Word 2002

关闭 Word 程序，有如下三种方法：

- 鼠标左键单击程序窗口右上角的 关闭按钮。
- 在文件下拉菜单中单击“退出”。
- 按下组合键“Alt+F4”键。

7.1.2 Word 2002 的工作界面

启动 Word 2002 后，其工作界面如下图所示。

下面列出了 Word 窗口中常用部分的名称及功能。

（1）标题栏：在窗口的最顶行，显示标题或文件名。

（2）菜单栏：在标题栏之下，供用户选择各种操作命令。中文 Word 中的命令菜单共有九个，分别为“文件”、“编辑”、“视图”、“插入”、“格式”、“工具”、“表格”、“窗口”、“帮助”。单击菜单栏中的菜单名，便会出现下拉命令选单；如果菜单没有完全显示，可以单击菜单最下面的打开完整菜单按钮 ，显示出完整的菜单。

（3）工具栏：一般情况下，工具栏中只显示常用的命令按钮，单击这些按钮可以完成相应的操作。用户可以根据自己的需要调出使用其他工具按钮。方法是选择“视图”菜单中的“工具栏”命令，在其下一级菜单中单击所需的工具项，如“常用”“格式”、“绘图”等。

知识点滴

工具栏的位置可以移动，甚至悬浮。方法是：把鼠标移到某个工具栏的停靠把手上（即工具栏左边的竖条上），当鼠标指针变为✣状后，按住鼠标左键拖动即可。

（4）标尺：编辑区横向和纵向各有一条标有刻度的工具尺，用于在工作窗口中进行定位。标尺包括水平标尺和垂直标尺两种，分别位于文档窗口的上面和左边，使用标尺可以快速改变段落缩进，设置和清除制表站以及修改栏宽。

（5）状态栏：在窗口的底行，显示当前系统的某些状态，如当前的页号、行号等。状态栏位于窗口的底部，状态栏显示了文档当前状态下的一些信息。

状态栏上显示的信息包括这些内容：当前页的页码、当前所在节、当前页号/总页数、从页面顶部到当前光标所在位置之间的距离、光标所在行、光标所在列（即从左边界到光标所在位置之间的距离，按字符数计算）、宏录制器的状态（“录制”两个字显示为浅灰色时表示录制器处于关闭状态，双击“录制”可打开/关闭宏录制器）、修订状态（双击“修订”可打开/关闭“修订”功能）、扩展选定模式的状态（双击“扩展”可打开/关闭该模式）、改写模式状态（双击鼠标左键或按键盘上的“Insert”键可打开/关闭该模式）和光标所在位置文本的语言（双击该处可更改选定文本的语言格式）。

（6）编辑区：即编辑工作区，用于编辑或显示文档的内容。

（7）视图按钮：文档在窗口中有不同的显示方式，称为“视图”。在 Word 2002 工作窗口的左下角有 4 个视图按钮： （普通视图）、 （Web 版式）、 （页面视图）和 （大纲视图）。单击某一按钮，就切换到该视图。

（8）滚动条：滚动条有垂直滚动条和水平滚动条 2 种，分别位于编辑窗口的右边和下边。拖动滚动条可以滚动编辑窗口中的文档内容，以显示超出屏幕范围的文档内容。

（9）任务窗格：任务窗格位于 Word 2002 窗口的右侧，可提供多种任务的常用命令。如果启动 Word 2002 后看不到任务窗格，可以选择“视图”菜单中的“任务窗格”命令使其显示。

（10）文档结构图显示区：位于窗口左侧，用于显示文档的结构。如果启动 Word 2002 后看不到它，可以选择“视图”菜单中的“文档结构图”命令使其显示。

7.1.3 Word 2002 的视图方式

Word 在文档窗口显示文档的方式，我们称之为视图方式。常用的视图有四种：普通视图、Web 版式视图、页面视图和大纲视图。单击“视图”菜单下某个视图命令，可以显示出对应的视图显示方式。

1．普通视图

普通视图是 Word 中常用的显示方式之一。它对输入、输出及滚动条命令的响应速度较其他几种视图明显要快。能够显示大部分的字符、段落格式，最适合于普通的输入和编辑工作。

2．Web 版式视图

Web 版式是编辑 Web 网页时使用的视图。它是优化了的联机阅读版式，不管正文显示多大，文字显示比例多少，永远自动换行以适应窗口，而不显示为实际打印的形式。

3．页面视图

页面视图显示文档与打印出来的样式一样，分页符被形象的页边界所代替。不但所有文字和图形都定位在要打印的位置上，“栏”显示及“页眉”、“页脚”都显示在打印位置上。因而对于设置页边距、编辑页眉和页脚、设置分栏版式等与页面相关的编辑排版工作，“页面视图”最为合适。

4．大纲视图

大纲视图是一种用缩进文档标题方式来代表它们在文档中级别的显示方式。大纲视图使得用户能方便地在文档中进行页面跳转，修改标题的相对重要性，以及通过移动标题来重新安排大量的文本。最适合于文档结构的重组。

5．全屏显示

使用全屏显示能够充分利用屏幕空间，尽可能多地显示文档内容。选择“ 视图 ”菜单下的“ 全屏显示 ”命令，可以将文档切换到全屏显示。

文档在全屏显示状态时，屏幕上会有一个“ 关闭全屏显示 ”按钮，单击它可以将文档切换到正常显示状态，此按钮也将自动消失。

知识点滴

在全屏显示状态时，如果需要选择菜单命令，可将鼠标指针移动到屏幕顶部，菜单栏即可显示出来。

7.2 Word 2002 文档操作

7.2.1 新建文档

在 Word 中新建文件，可以执行下列操作之一：

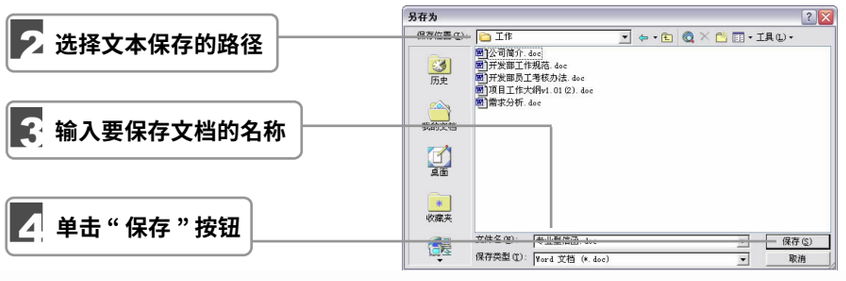
- 单击“ 常用 ”工具栏上的“ 新建空白文档 ”按钮。
- 在“ 任务窗格 ”中的“ 新建文档 ”组中，单击“ 空白文档 ”命令。
- 按快捷键“ Ctrl+N ”。

执行以上的任一操作后，屏幕都将出现新建文件的窗口。新建后的文件按“ 文档 1 ”、“ 文档 2 ”、“ 文档 3 ”等命名。

7.2.2 保存文档

对于编辑完成的文档，我们要即时的保存，不然如电脑死机、停电等突发事件会让你的辛苦付诸东流。下面我们就来看看如何保存 Word 文稿，其具体操作步骤如下：

1 单击“ 文件 ”菜单，选择“ 保存 ”菜单命令。



高手点拨

单击“常用”工具栏中的按钮也可以保存文档。如果保存的是以前保存过的文档，那么单击按钮，Word 会用原有的信息和路径保存该文档，而不会弹出任何对话框对用户进行询问。如果用户希望将修改后的文档以新的名称保存在新的位置，则需要选择“文件”菜单中的“另存为”命令，打开“另存为”对话框，并按要求选择。

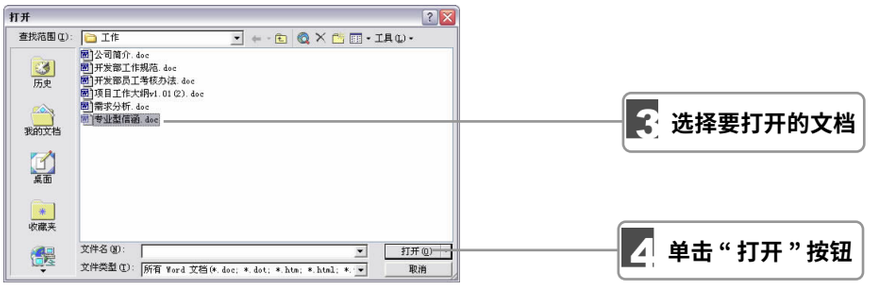
7.2.3 打开文档

当要使用以前的文档，或者对以前的文档进行修改的时候，就需要“打开”该文档。在 Word 中可以通过以下步骤打开文件：

1 执行以下操作之一打开“打开”对话框。

- 常用工具栏中的“打开”按钮。
- “任务窗格”的“新建文档”组中，单击“打开文档”下“其他文档”命令。
- 单击“文件”菜单下的“打开”命令。
- 快捷键“Ctrl+O”。

2 在“打开”对话框中，单击“查找范围”框右边的向下箭头，选择文档的存储路径。



7.2.4 关闭文档

当我们不再对文档进行编辑操作时，就需要关闭此文件。关闭文件有以下几种操作方式：

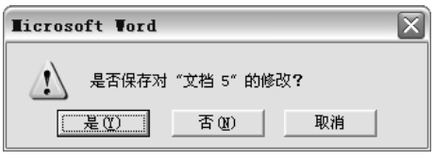
- 双击文档窗口左上角的控制菜单按钮。
- 在“文件”菜单中单击“关闭”命令。
- 单击文件窗口右上角的叉形按钮。
- 按“Ctrl+F4”键。

- 按“ Ctrl+W ”键。

知识点滴

如果关闭的文件还尚未保存过，或是在文档中作过修改，程序将弹出对话框询问是否存盘，其中三个按钮的作用分别是：

- 是：保存后关闭。
- 否：不保存关闭。
- 取消：取消关闭操作。



7.3 Word 2002 文本编辑

使用 Word 时，经常需要对文本进行编辑，下面就介绍如何在 Word 中进行文本的编辑和修改。

7.3.1 录入文本

录入文本是最基本的文本编辑操作，是掌握 Word、使用 Word 的最基本操作。

在开启的 Word 文档中，有一条闪烁的竖线，这就是我们所说的光标位置。在进行文本的录入以前，必须先将光标定位到准确的位置。光标定位使用鼠标最为简单方便，只需鼠标左键单击目标位置即可。光标定位确定后，即可在光标位置输入文本。一般的英文字母以及键盘上有的符号只需按相应的键即可录入。录入文本时，当输入内容超过页面宽度时，Word 会自动换行。当录入完一段文字后，按“ Enter ”键换行。

7.3.2 选择文本

文本选取的方法有很多种，如鼠标拖拽、键盘选定等。其中最为简单方便的是用鼠标拖拽的方法来选取文本。

1．鼠标选取

鼠标选取文本的具体操作有如下几种：

（1）选定指定的内容。

- 将光标移动到需要的位置，确定选取开始点，按住鼠标左键并向需要选取的文本方向拖动，被选中的文本呈“黑底白字”。
- 将光标定位到起始位置，按住“Shift”键，移动鼠标到终止位置单击鼠标左键，起始位置和终止位置的文本被选中。

（2）选取词语。双击某个词语，该词语被选取。

（3）段中选取一段文字。在一段文本中，快速单击鼠标左键三次可选取这段文本。

（4）选取一行文字。将鼠标指针移到某行左侧，鼠标指针变为 时，单击可选取该行。

（5）段首选取一段文字。将鼠标指针移到某行左侧，鼠标指针变为 时，双击可选取该段。

（6）选取多行文字。选择将鼠标指针移到某行左侧，鼠标指针变为 时，按住鼠标左键向上或向下拖动鼠标选取多行。

（7）选取整篇文字。将鼠标指针移到某行左侧，鼠标指针变为时，快速单击鼠标左键三次可选取整篇文档。

（8）选取不连续文本。先选取第一个文本区域，按住“Ctrl”键，再选取其他的文本区域。

（9）选取垂直文本。按住“Alt”键，拖动鼠标可以选定垂直的文本。

2．键盘选取

使用键盘选取文本的方法如下表所示。

键盘选取文本的方式

使用按键	按键功能
“Shift+→”键	扩展选取范围到右边一个字符
“Shift+←”键	扩展选取范围到左边一个字符
“Shift+↓”键	扩展选取范围到下一行
“Shift+↑”键	扩展选取范围到上一行
“Ctrl+Shift+→”键	扩展选取范围到单词结尾
“Ctrl+Shift+←”键	扩展选取范围到单词开头
“Shift+End”键	扩展选取范围到行尾
“Shift+Home”键	扩展选取范围到行首
“Shift+PageDn”键	扩展选取范围到下一屏
“Shift+PageUp”键	扩展选取范围到上一屏
“Ctrl+Shift+End”键	扩展选取范围到文档结尾
“Ctrl+Shift+Home”键	扩展选取范围到文档开头

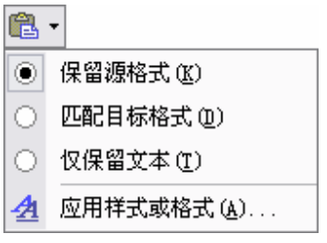
7.3.3 移动文本

在编辑文档的过程中经常会遇到改变词句顺序的情况，需要将所选文本移动到恰当的位置。其具体操作步骤如下：

1. 选定要移动的文本，选择“编辑\剪切”菜单命令（或直接按下“Ctrl+X”组合键）。
2. 把光标定位到插入点，选择“编辑\粘贴”菜单命令（或直接按下“Ctrl+V”组合键），即可将文本移动到该位置。

高手点拨

Word 2002 在粘贴方式上比之 Word 2000 有了一个明显的改进，用户能更方便地选择粘贴方式。当文档中的内容被移动或复制到目标位置时，在该文本的右下角会有一个“粘贴选项”的图标，单击该图标，会弹出一个下拉列表，在列表中选择需要的粘贴方式即可。单击“粘贴选项”图标时弹出的命令列表，取决于用户粘贴的内容类型、粘贴源的程序和粘贴处的文字格式。



7.3.4 复制文本

在编辑文档的过程中经常会用到相同的文本，这时可以复制文本提高编辑速度。复制文本的操作步骤如下：

1. 选定要复制的文本，选择“编辑\复制”菜单命令（或直接按下“Ctrl+C”组合键）。
2. 把光标定位到插入点，选择“编辑\粘贴”菜单命令（或直接按下“Ctrl+V”组合键），即可将文本复制到该位置。

知识点滴

移动与复制的区别是，移动文本后，原来的文本将不被保留；而复制文本是在保留原有文本的基础上进行的。

7.3.5 修改文本

在 Word 中录入文本后，错误之处在所难免，这时就需要对其进行修改。

（1）增加文本。可以在文档的任意位置增加文本。其操作步骤如下：

1. 保证状态栏中的“改写”图标呈灰色状态改写。
2. 将鼠标光标定位到需增加文本的位置。
3. 输入要插入的文本，后面的内容将随着插入点的移动而自动向右移动。

（2）改写文本。与增加文本方法相对应的操作方法是改写文本，在进行改写操作之前，应保证状态栏中的“改写”图标呈黑色的可编辑状态，然后在文本插入点处输入文字，输入时文字将替代插入点右侧的文字。

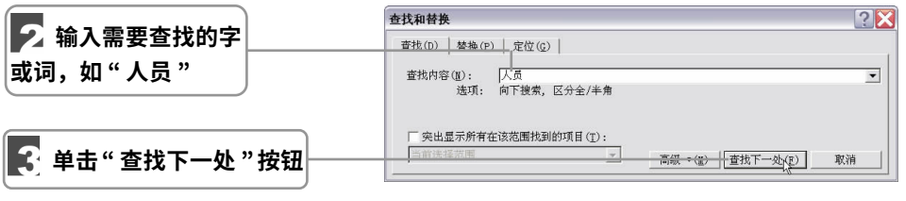
7.3.6 查找和替换

在文档编辑过程中，经常要查找某些内容，有时需要对某一内容进行统一替换。对于较长的文档，如果手工逐字逐句查找或替换，不仅费时费力，而且可能会有遗漏。利用 Word 2002 提供的查找或替换功能，可以很方便地完成这些工作。

1．查找

如果文章的篇幅很长，要在文章中找某个词语，是很麻烦的。使用 Word 提供的“查找”功能就可轻松解决这一难题。具体操作步骤如下：

1. 选择“编辑\查找”菜单命令，打开“查找和替换”对话框。



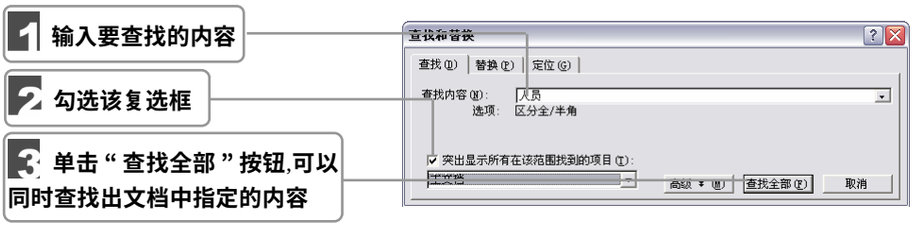
知识点滴

在查找到的第一个字或词时，会暂停查找，并将查找到的文字反白。

高手点拨

若要取消正在进行的搜索，可按“取消”按钮或“Esc”键。

也可一次性查找出所有的符合条件的字或词，其操作步骤如下。



2．替换

如果要将文档中某个词修改成另外的内容，我们就需要用到下面的“替换”功能了，如要把文档中的“人员”一词换为“职员”。其具体操作步骤如下：

1 选择“编辑\替换”命令，打开“查找和替换”对话框。

4 单击“查找下一处”按钮开始查找，在查找到第一个符合条件的内容时，系统会暂停一会儿并将查找到的文字反白，这时我们可以执行下列操作之一：

- 单击“查找下一处”按钮继续查找。
- 单击“替换”按钮将该文字替换成“替换为”文本框中的内容，然后继续查找。
- 单击“全部替换”按钮，将文档中所有找到的文字替换为替换文字。

7.3.7 撤销和恢复操作

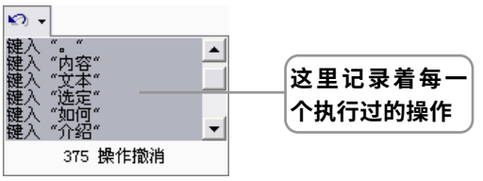
Word 中的撤消及恢复操作极大的提高了工作效率。如果执行了某个错误操作，可以将其撤消以恢复原文。对于撤消过的操作，还可以再重复执行。

1．撤销误操作

如果需要撤销最后一步操作，可以直接单击“常用”工具栏中的“撤销”按钮。如果要删除多个误操作，操作方法如下：

1 单击“撤销”按钮旁边的箭头，查看最近进行的可以撤销操作列表。

2 单击要撤销的操作。如果该操作目前不可见，可以滚动列表来查找。



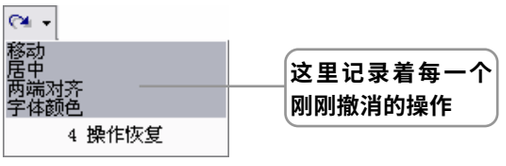
撤销操作的方法有很多，除了上面讲述的，还有以下方法：

- 按“ Ctrl+Z ”组合键撤销上一步操作，重复该快捷键可以撤销多步操作。
- 选择“ 编辑 ”菜单下的“ 撤销 ”命令撤销上一步操作，重复该命令可以撤销多步操作。

2．恢复操作

如果撤销以后又认为不该撤销该操作，这时可以使用操作恢复。执行以下操作之一可恢复被撤销的操作：

- 单击“ 常用 ”工具栏上的“ 恢复 ”按钮，恢复被撤销的操作。重复单击可以恢复被撤销的多步操作。
- 单击“ 恢复 ”按钮旁边的下拉箭头，弹出恢复操作的下拉列表，从中选择需要恢复的操作。



- 按快捷键“ Ctrl+Y ”恢复被撤销的上一步操作，重复按该快捷键可以恢复被撤销的多步操作。
- 选择“ 编辑 ”菜单下的“ 恢复 ”命令，恢复被撤销的操作，重复该命令可以恢复被撤销的多步操作。

7.4 设置文档格式

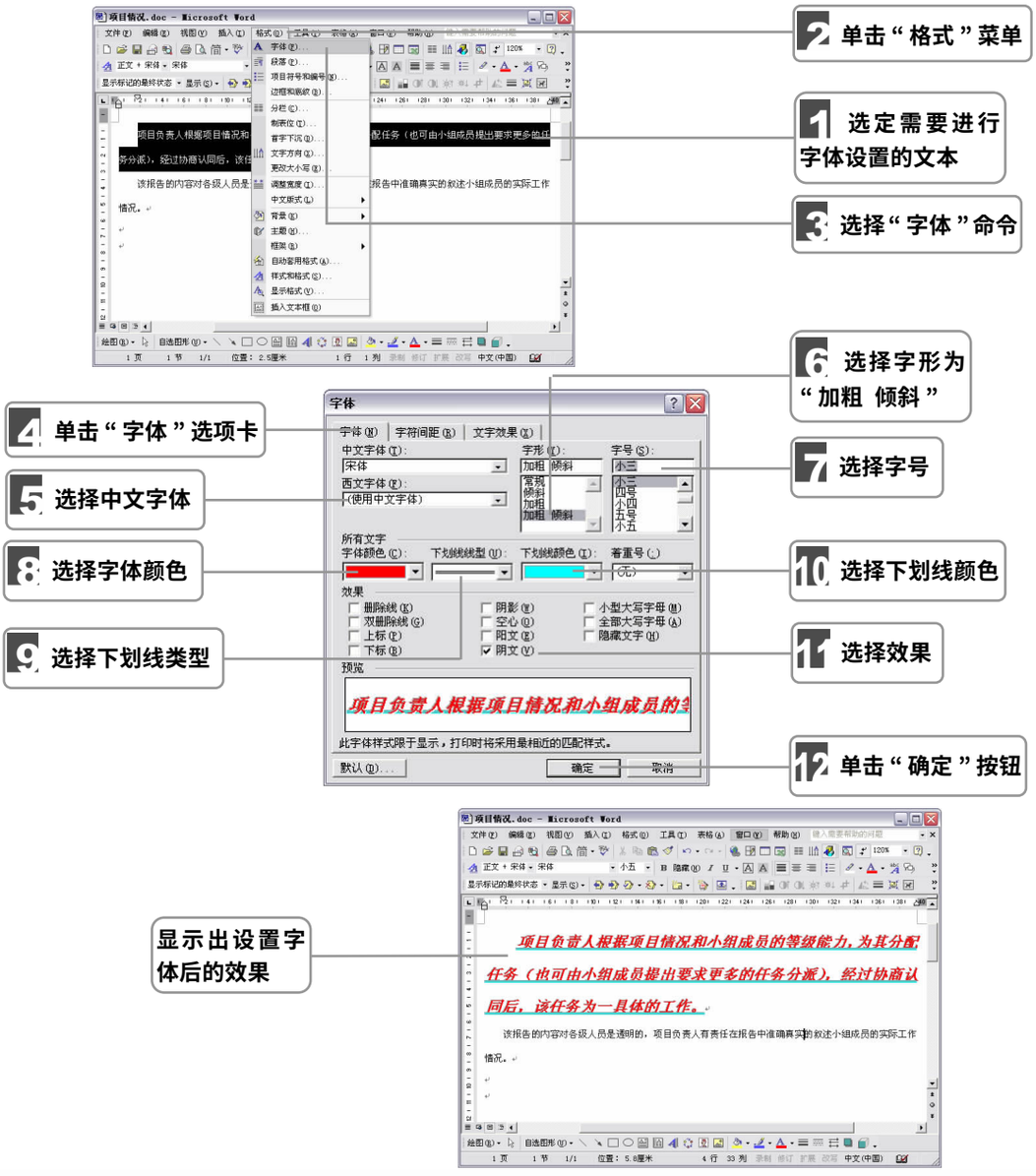
版面设计主要是指文字格式的设定和段落格式的设定，下面将对这两方面的应用和其他一些修饰文档的基本知识作一个全面的介绍。

7.4.1 设置字符格式

有针对性地设置字符格式不仅可以使文档版面美观，还能增加文章的可读性，突出其标准和重点。

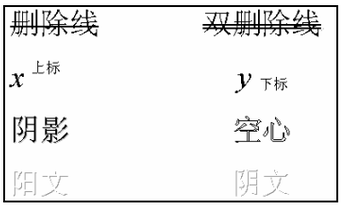
1．设置字体

字体是字符格式的一种，主要包括字符的大小、颜色、字形、是否加粗等属性。Word **为用户设置的默认值是宋体五号字，用户可以根据自己的需要来重新设置选定文本的字体。设置字体的具体操作步骤如下。**



在“字体”对话框中，还有一组效果复选框，利用这些选项可以为选定的文本或要输入的文本设置丰富多彩的效果。各选择项的功能如下：

- “删除线”、“双删除线”：贯穿文字的单线或双线。
- “上标”、“下标”：缩小字体使之成为上标或下标。
- “阴影”：在文字后加上阴影，使文字看上去像浮在纸上一样。
- “空心”：显示各字符的笔划边线。
- “阳文”、“阴文”：使所选文字有高于纸面的浮雕效果，或者使所选文字有刻入纸面的效果。
- “小型大写字母”：将小写字母显示成大写字母，并缩小到同它所取代的小写字母的大小一样。
- “全部大写字母”：将小写字母显示成大写字母，并且显示的大写字母大小都一样。
- “隐藏文字”：对选定的文字隐藏显示或打印。



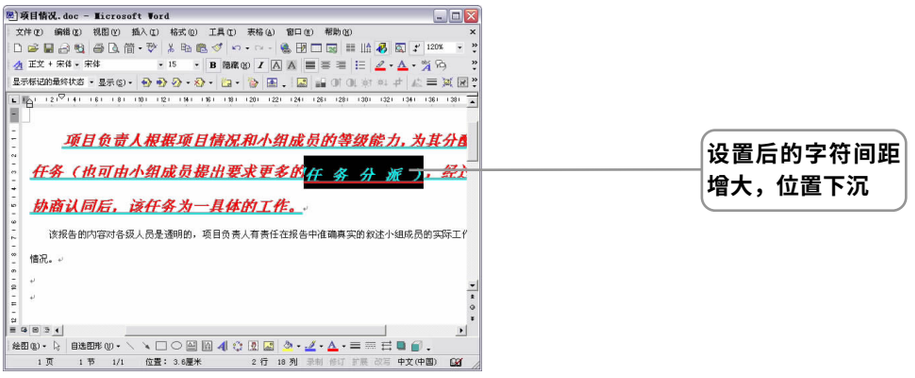
知识点滴

字体设置可以使用“格式”工具栏中的按钮，如单击 B 、 I 按钮可以设置“加粗”或“倾斜”，通过“字号”下拉列表框可设置文字的大小操作等。

2．设置字符间距

字符间距是指相邻两个字符之间的距离。通过调整字符之间的距离，可以改变一行文字的字数，是文档编排中常用到的一种功能。具体操作步骤如下：

1 选中要更改字符间距的文本。选择“格式”菜单中的“字体”命令，打开“字体”对话框。

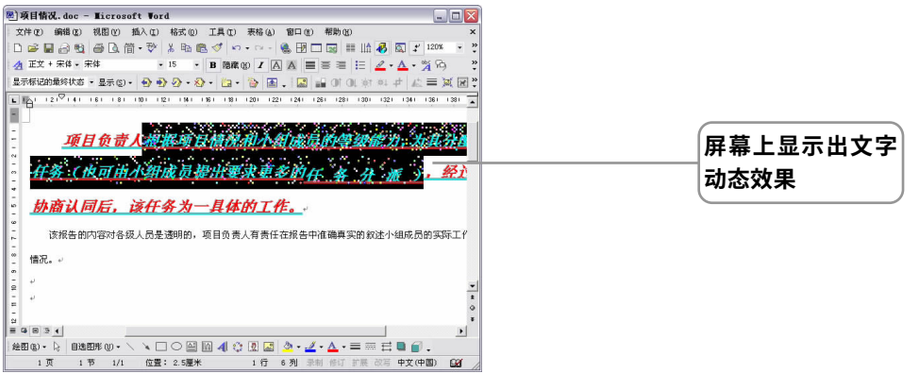


3．设置文字效果

在此提及的文字效果是指文字在屏幕上显示的动态效果，此种变化效果是无法以静态形式打印出来的。

设置文字效果的具体设置步骤如下。

1 选中要设置效果的文字，选择“格式”菜单中的“字体”命令，打开“字体”对话框。



7.4.2 设置段落格式

为了使文档的版面生动、活泼，更好地表达文章的内容，对文章中的段落可以设置各种不同的格式。以下介绍一些常用的段落设置格式。

1．设置段落缩进

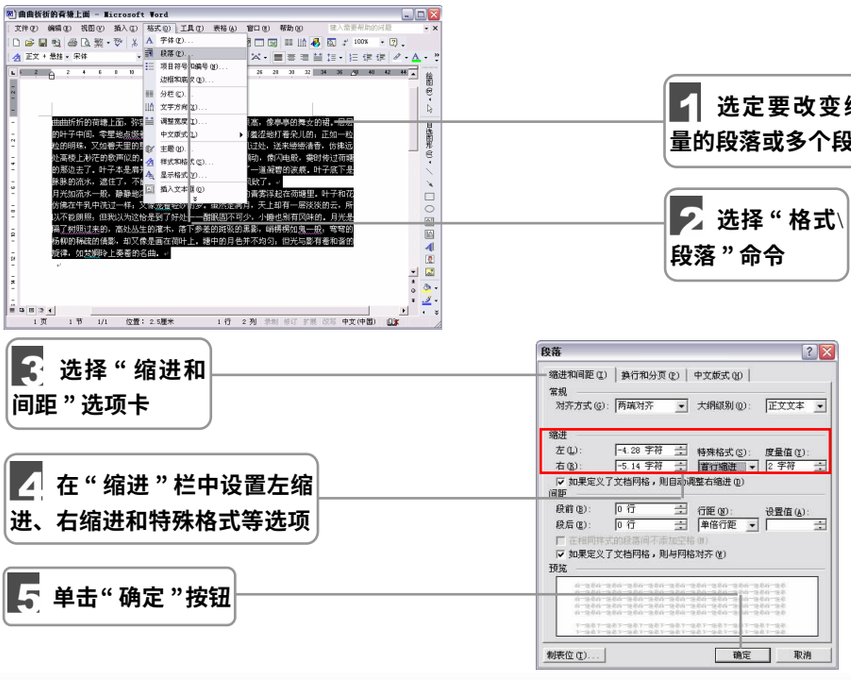
缩进是表示一个段落的首行、左边和右边距离页面左边和右边以及相互之间的距离关系。缩进有以下 4 种：

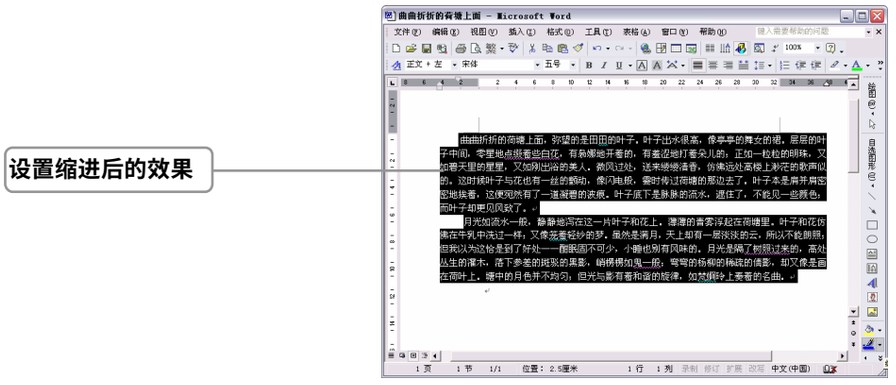
- 左缩进：缩进段落的左边距离页面左边的距离。
- 右缩进：缩进段落的右边距离页面右边的距离。
- 首行缩进：段落第一行由左缩进位置向内缩进的距离，中文习惯首行缩进一般为两个汉字宽度。
- 悬挂缩进：段落中每行的第一个文字由左缩进位置向内侧缩进的距离。悬挂缩进多用于带有项目符号或编号的段落。

知识点滴

使用不同的缩进方式看来使文章看起来更有层次，更具特色。

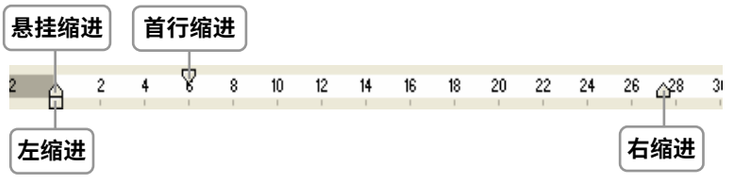
（1）使用“段落”对话框设置缩进。使用“段落”对话框设置缩进的具体步骤如下。





（2）使用标尺设置缩进。在标尺上使用鼠标拖动的方法可以很方便快捷地设置缩进。

如下图所示，对于横排文本，在水平标尺上有四个指针，分别指示着当前段落的首行缩进、悬挂缩进、左缩进和右缩进位置。拖动这些指针，我们可以很方便地改变段落的缩进值。



使用标尺来设置缩进的操作步骤如下：

1 光标定位到需要设置缩进的段落内或选定多个需要设置缩进的段落。

2 在标尺上用鼠标拖动缩进指针改变段落的缩进值。

在拖动缩进指针时，要注意以下两点：

- 拖动悬挂缩进指针时，左缩进指针将随之移动，这样可以只改变段落的左边界，而不改变段落第一行的位置。
- 拖动左缩进指针时，悬挂缩进和首行缩进指针将随之移动，这样可以在改变段落的左边界的同时，保持悬挂缩进值和首行缩进值不变。

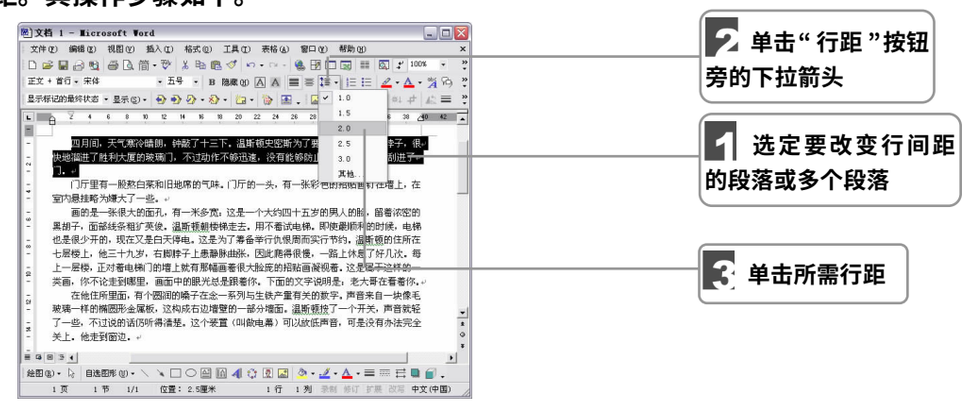
知识点滴

此外，还可以通过格式工具栏中的“增加缩进量”按钮和“减少缩进量”按钮来增加或减少左缩进的距离。

2．设置行间距与段间距

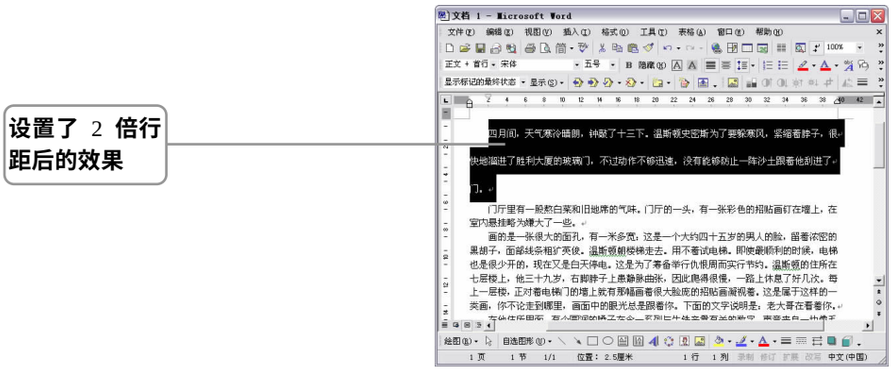
行间距是指段落中相邻两行文字之间的距离；段间距是指文档中相邻两段文字之间的距离，包括段前间距和段后间距两种。

（1）行间距的设置。单击“ 格式 ”工具栏上的“ 行距 ”按钮，可以快速设置段落和行间距。其操作步骤如下。



知识点滴

如果选定一个段落，可以直接用将光标定位在该段落的任何位置即可；如果选定的是多个段落，则需要将多个段落全部选中。



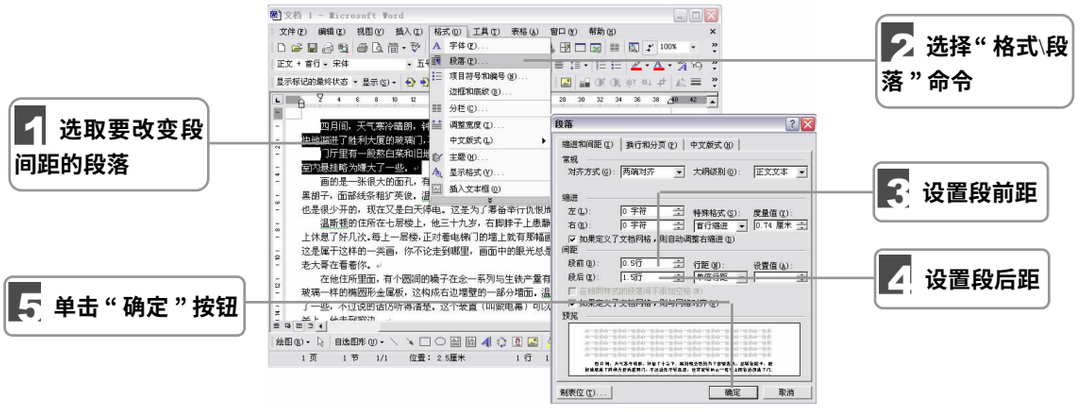
此外，还可以在“ 段落 ”对话框的“ 行距 ”下拉列表框中设置行间距，其中有以下几个选项：

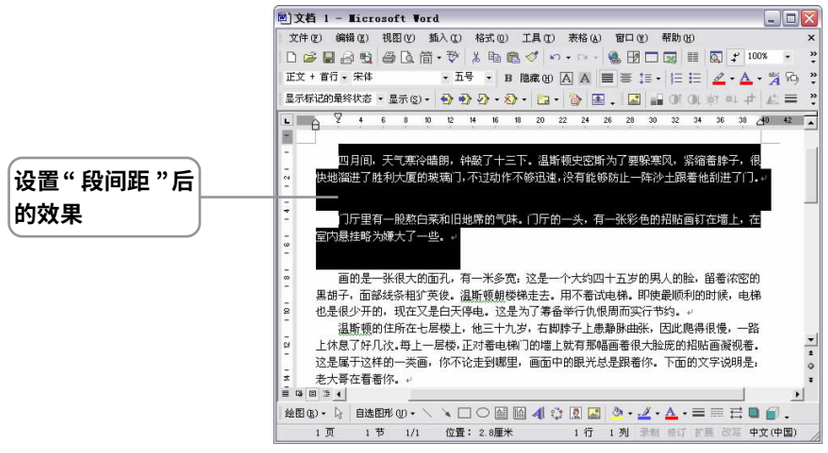
- 单倍行距：每一行的行距为该行最大字体的高度加上一点额外的间距。额外间距值取决于所用的字体。
- 1.5 倍行距：单倍行距的 1.5 倍。
- 2 倍行距：单倍行距的 2 倍。
- 最小值：能容纳本行中最大字体或图形的最小行距。
- 固定值：行距固定，系统不自动进行调整。
- 多倍行距：单倍行距的若干倍，倍数在“ 设置值 ”数值框中设定。

知识点滴

当在“行距”框中选择了“最小值”、“固定值”或“多倍行距”时，可以在“设置值”数值框中指定具体的数值。

（2）段间距的设置。在“段落”对话框中设置段间距的操作步骤如下。





7.5 表格的应用

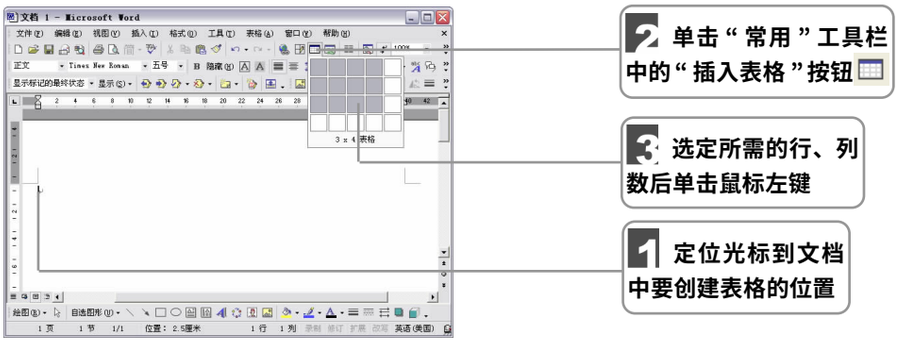
表格在各种类型的文档中都是经常用到的。它以行和列的形式组织信息，结构严谨，效果直观，而且信息量很大。它简明扼要的表达方式使文档中的对比数据内容更加清晰、易懂。

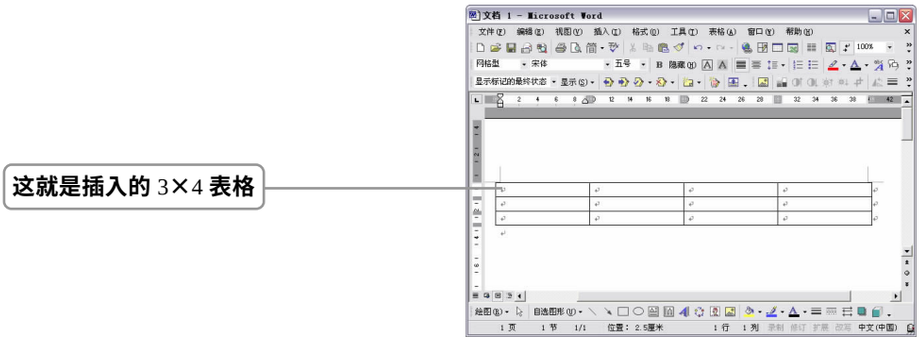
7.5.1 制作表格

表格由许多行和列的单元格构成，在单元格中可以随意添加文字和图形。使用表格可以用来对齐文字、数字、管理简单的数据资源，进行排序和计算。另外，通过表格还可以帮助组织信息，安排文字和图形布局，建立引人入胜的版面。

1．使用“插入表格”按钮

插入表格最简单的方法是使用“插入表格”按钮。具体操作步骤如下。





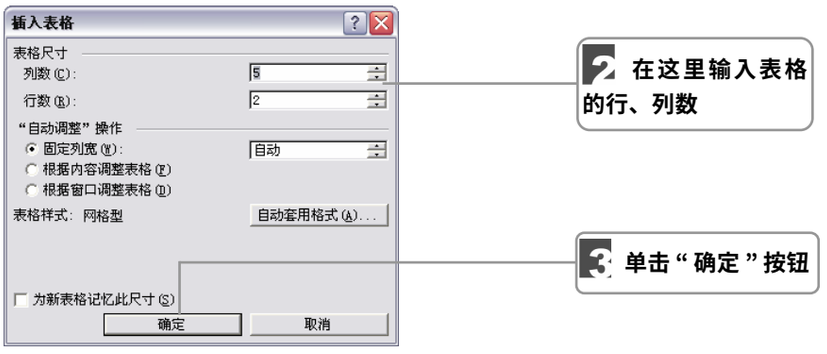
知识点滴

如果所需的行、列数超过 4×5 的表格范围，请按住鼠标向右或向下拖动，直到选定所需的行、列数。

2．使用“插入表格”对话框

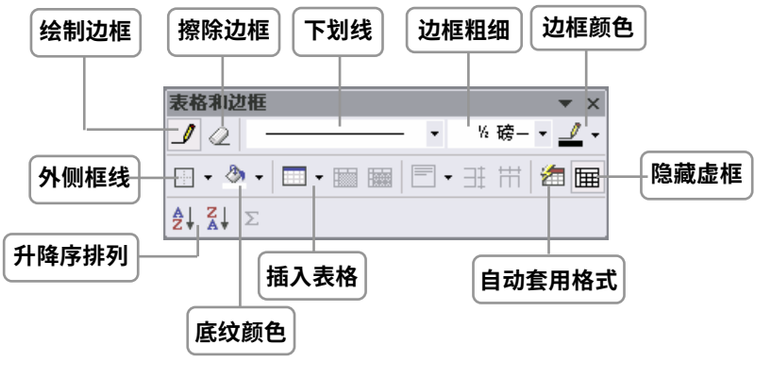
另外一种插入表格的方法是使用“插入表格”对话框，通过该对话框可以插入任意行数和列数的表格，还可以在创建表格的同时，自动套用表格格式。具体操作如下。

1 在文档中将光标定位到要创建表格的位置，选择“表格\插入\表格”菜单命令，打开“插入表格”对话框。



3．绘制表格

上面两种方法创建的都是行列很分明的表格，如果要创建比较复杂或者不规则的表格可以自己动手来绘制。这就需要使用到“表格和边框”工具栏。



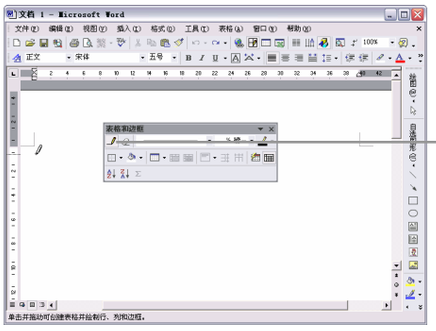
知识点滴

一般情况下“表格和边框”工具栏是被隐藏了的，显示或隐藏该工具栏有以下两种方法：

- 选择“视图\工具栏\表格和边框”命令。 表格和边框 为显示状态； 表格和边框 为隐藏状态。
- 单击“常用”工具栏中的“表格和边框”按钮也可用来显示或隐藏“表格和边框”工具栏。

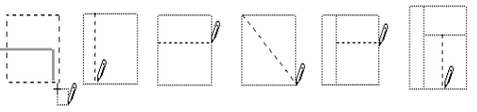
用“表格和边框”工具栏绘制表格的具体操作方法如下。

1 在文档中定位光标到要绘制表格的位置。

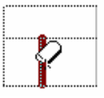


2 单击“常用”工具栏中的“绘制表格”按钮，鼠标指针将改变形状为状

3 按下鼠标左键拖动鼠标创建表格



如果要擦除框线，单击“擦除”按钮，鼠标指针变成橡皮擦形状后，在要擦除的框线上拖动，即可擦除不需要的框线。



4 再次单击“绘制表格”按钮即可关闭绘制功能。

7.5.2 编辑表格

1．键入内容

在表格中键入内容与在文档中键入的方法一样。只需先将插入点移至要键入内容的单元格，然后在完成该单元格键入后将插入点移至其他单元格。

知识点滴

在录入文本时，Word 会根据单元格的宽度自动对文本进行换行，单元格的高度会随着单元格内文本行数的多少而变化。

2．移动光标

表格在编辑状态下，有一个闪烁的竖形光标，这个光标表示当前的插入位置，因此在表格中录入文本、数据时，也需要将光标定位在适当的位置，以保证录入的文本插入在需要的位置。

用鼠标定位的方法很简单，只需在目标单元格中单击鼠标左键即可。在录入表格内容时，掌握用键盘移动插入点的方法，可以避免交叉使用鼠标和键盘的烦恼，使填表工作轻松愉快。下表列出了使用键盘移动光标的常用按键。

在表格中移动光标

移动光标	键盘操作
移至后一单元格	Tab 键（插入点位于表格的最后一个单元格时，按下 Tab 键将添加一行）
移至上一行或下一行	向上或向下光标键
开始一个新段落	回车键
在表格末添加一行	在最后一行的行末按下 Tab 键

3．选定单元格

在表格中作任何操作之前，都必须选定单元格。在 Word 2002 中，可以使用鼠标选定单元格。操作方法如下：

（1）将鼠标指针指向单元格的左边，当鼠标指针变为向右指的黑色箭头时，单击可选中该单元格。

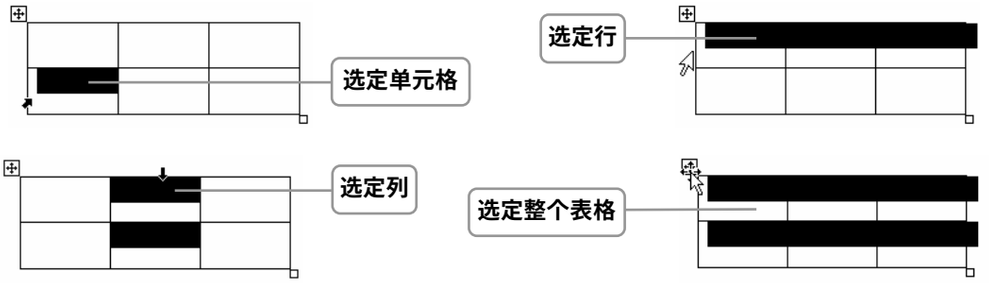
（2）将鼠标指针指向表格某行的左边，当鼠标指针变为向右指的白色箭头时，单击可选中该行。

（3）在表格中拖动鼠标，鼠标拖动的起始位置到终止位置之间的单元格被选中。

（4）将光标定位到起始位置，按住“ Shift ”键，然后单击终止位置的单元格，起始位置到终止位置之间的单元格即被选中。

（5）将鼠标指针移到表格中，此时在该表格的左上角出现 状，单击鼠标可选定整个表格。

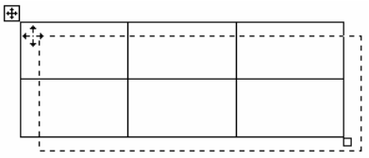
下图列出了用鼠标选定单元格、行、列和整个表格的方法。



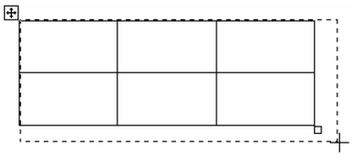
4．缩放和移动表格

在对表格的编辑操作中，往往需要移动表格所在的位置或改变表格的大小等，以适应表格编辑的需要。

（1）移动表格。移动表格的方法很简单，只需要单击表格，让表格处于编辑状态，然后将鼠标指针移至左上角的移动图标⊞上，在鼠标指针改变形状为✣时按下鼠标左键并拖动。在拖动的过程中有一个虚框表示表格的当前位置，在目的位置松开鼠标左键，即可将表格移动到文档的其他位置。



（2）缩放表格。如果要改变表格的大小，可以将鼠标指针指向右下角的缩放标记 □ 上，在鼠标指针改变形状为↘ 时按下鼠标左键并拖动，在拖动的过程中有一个虚框表示当时缩放的大小，当虚框符合需要的尺寸时松开鼠标，即可完成对表格大小的缩放。



5．清除单元格

清除单元格是指清除单元格内容和格式。清除单元格内容的常用方法有：

- 选定需要删除的内容后，按下“ Delete ”键。
- 选定需要删除的内容后，单击“ 编辑 ”菜单，选择“ 清除 ”下的“ 内容 ”命令。

如果要清除单元格的格式，可以单击“ 编辑 ”菜单下的“ 清除\格式 ”命令，清除格式后单元格的内容仍然存在。选定单元格的格式被消除后，其中的内容并没发生变化，但加粗、倾斜等的格式属性没有了。

6．格式化表格

创建了表格并在其中录入了数据之后，我们需要对表格进行各种格式修饰。

（1）设置字符格式。表格中字符格式的设置方法与页面中字符格式的设置方法基本相同，可以使用“ 格式 ”工具栏上的工具或是在“ 字体 ”对话框中设置表格文本的字体、字号等字符格式。

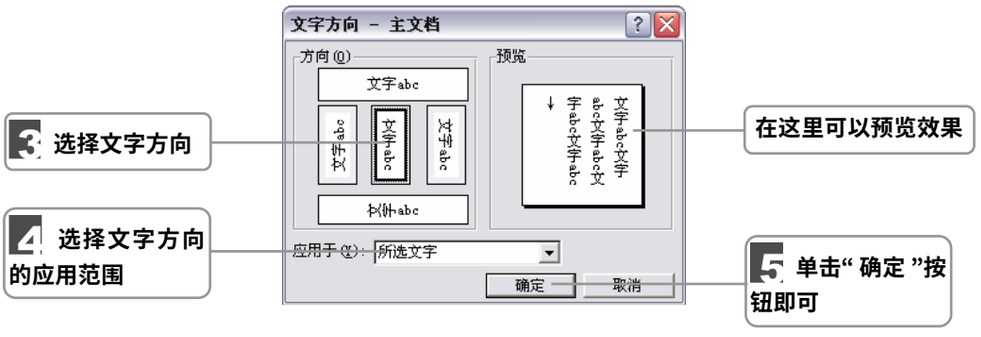
（2）单元格对齐方式。Word 2002 中单元格对齐方式有“靠上两端对齐”“靠上居中”“靠上右对齐”“中部两端对齐”“中部居中”“中部右对齐”“靠下两端对齐”“靠下居中”和“靠下右对齐”九种，可以定义单元格内的文本在单元格中的水平和垂直方向上的对齐方式。

使用“表格和边框”工具栏上的对齐方式按钮可以设置选定单元格的对齐方式。改变表格单元格中文本的对齐方式的操作步骤如下：

1. 单击要设置文本对齐方式的单元格。
2. 执行以下操作之一改变文字对齐方式。
   - 单击对齐按钮旁边的下拉箭头，打开对齐工具按钮列表，从中选择合适的对齐分式。
   - 在单击鼠标右键弹出的菜单中选择“单元格对齐方式”命令下的对齐工具按钮列表，从中选择合适的对齐方式。

（3）改变表格中的文字方向。表格的“改变文字方向”功能可以改变录入表格中的文字方向。具体操作如下。

2. 执行以下操作之一打开“文字方向”对话框。
   - 选择“格式”菜单下的“文字方向”命令。
   - 单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“文字方向”命令。



7.5.3 美化表格

创建了表格并在其中录入了数据之后，我们需要对表格进行各种格式修饰。

1．设置表格的位置

一个新建立的表格，它的位置默认为居左，即整个表格向左边靠齐。如果想使表格居中或居右，其操作步骤如下：

1 将光标置于表格中的任意一处，选择“表格\选择\表格”菜单命令，选中整个表格。

2 选择“表格\表格属性”菜单命令，打开“表格属性”对话框。

3 单击对话框的“表格”选项卡

4 选择表格所要对齐的方式，如选择“居中’

5 单击“确定”按钮，所选的整个表格居中显示

2．对表格添加边框和底纹

一个新建立好的表格，如果要对它做一些修饰，可以对它的边框进行处理，或给它的部分单元格或整个表格添加底纹，以突出所要强调的内容或增加表格的美观性。

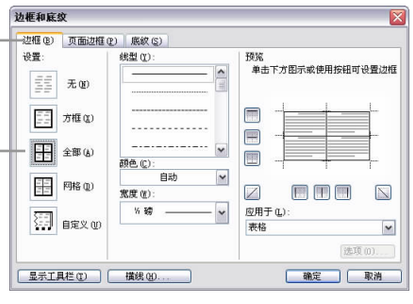
具体操作步骤如下：

1 选定所要进行边框和底纹处理的单元格。

2 单击“格式\边框和底纹”菜单命令，打开“边框和底纹”对话框。

3 选择“边框”选项卡

4 设置表格的边框



知识点滴

在其中的“设置”组框下，可以选择“无”、“方框”、“全部”、“网格”和“自定义”。在“线型”组框中选择表格边框的线型，在“颜色”组框中选择表格边框的颜色，在“宽度”组框中选择表格边框的宽度。

5 在“边框和底纹”对话框中选择“底纹”标签，设置底纹的各选项。

6 单击“确定”按钮，即可完成对单元格边框和底纹的设置。

7.5.4 自动套用表格样式

新插入的表格可以套用表格格式，编辑完成的表格同样可以套用表格格式。其操作步骤如下：

1 单击要套用格式的表格。执行以下操作之一打开“表格自动套用格式”对话框。

- 选择“表格”菜单中的“表格自动套用格式”命令。
- 单击“表格和边框”工具栏上的“自动套用格式样式”按钮。

7.6 图形的应用

在文档中加入一些说明性的插图，将有助于文档内容的表达，使其更加直观形象。

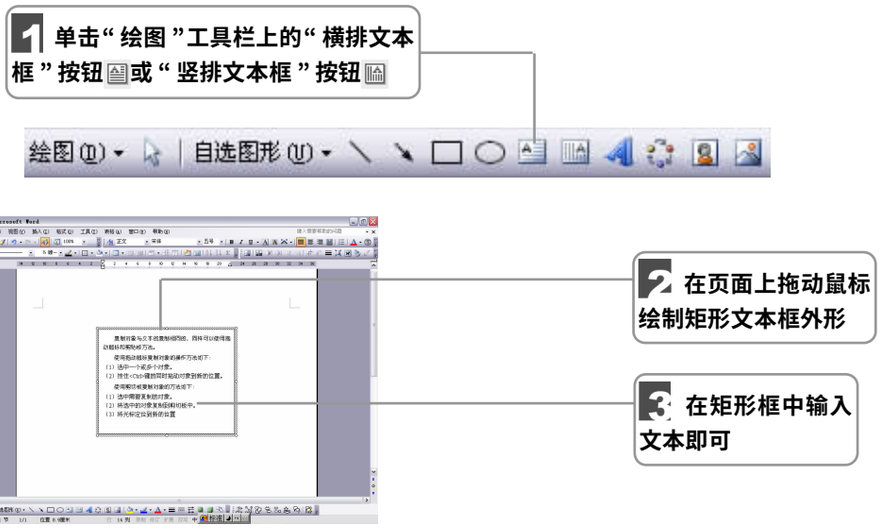
7.6.1 文本框的使用

文本框可将文本和图形组织在一起，将某些文字排列在其他文字或图形周围，或在文档的边缘打印侧标题和附注。此外，各文本框还可链接起来作桌面印刷之用。

文本框具有其他自选图形的特点：可以对文本框进行格式设定、旋转和翻转、组合等等。具体操作方法与自选图形类似。

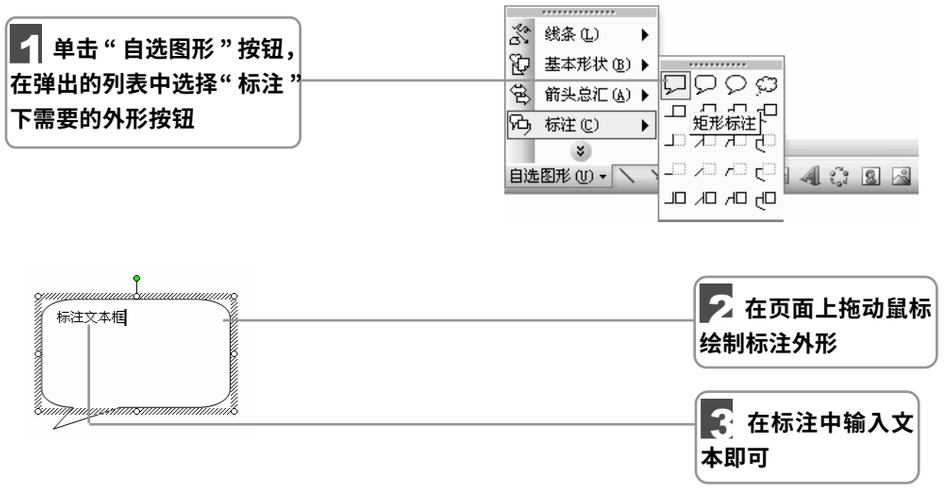
1．插入文本框

在 Word 中可以直接插入横排或竖排文本框，具体操作步骤如下：



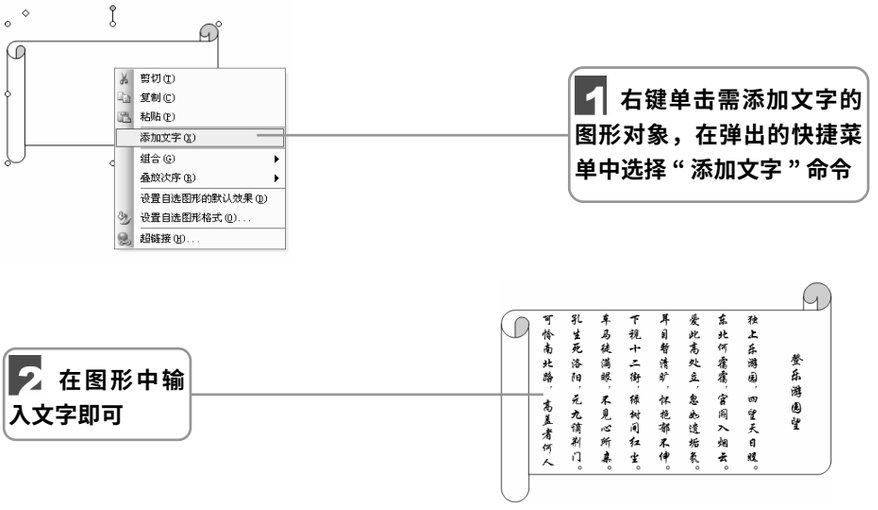
2．标注文本框

标注虽然被算作自选图形，但实际上它是带文字的图形，也是文本框的一类。绘制标注的操作步骤如下：



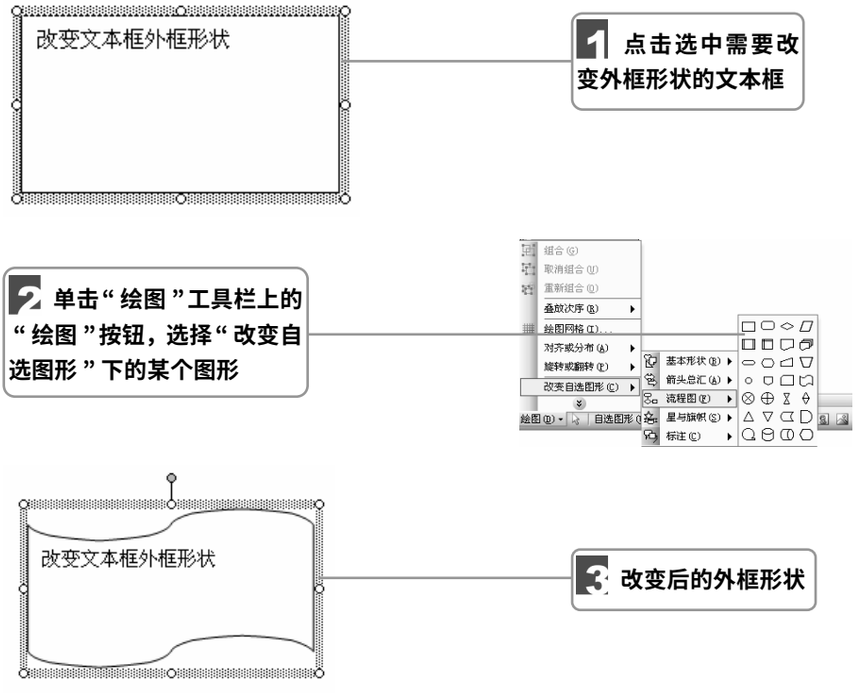
3．在图形中添加文字

Word 2002 可以在任何非线形的图形对象中添加文字。在图形中添加文字的操作步骤如下：



4．**改变文本框外框形状**

绘制好文本框后，我们还可以随时改变它的外框形状。具体操作步骤如下：



7.6.2 图片的使用

1．插入图片

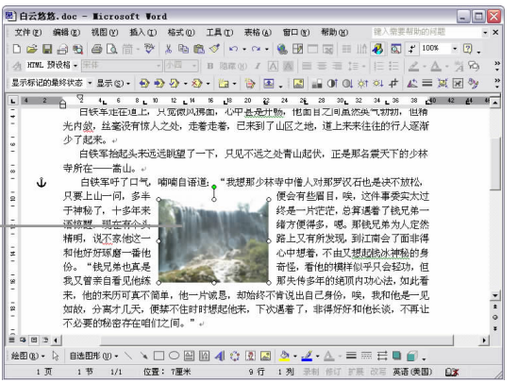
在 Word 文档中插入图形文件的操作如下。

1 将插入点置于要插入图片的位置，并选择“插入\图片\来自文件”菜单命令，打开“插入图片”对话框。

2．设置图片与文本的位置

图片与文本的位置包含有 5 种版式：嵌入型、四周型、紧密型、浮于文字上方和衬于文字下方，用户可根据文档的要求设置不同的版式。

以设置图片的“四周型”环绕方式为例，其操作步骤如下。



高手点拨

此时单击图片，会看到图片四周有 9 个小圆圈，其中 8 个白色的小圆圈可以调整图片的大小，最上面的绿色的小圆圈用于旋转图片（将鼠标指针移到绿点上，当指针变为圆形箭头状后，按住左键拖动鼠标，即可旋转图片）。

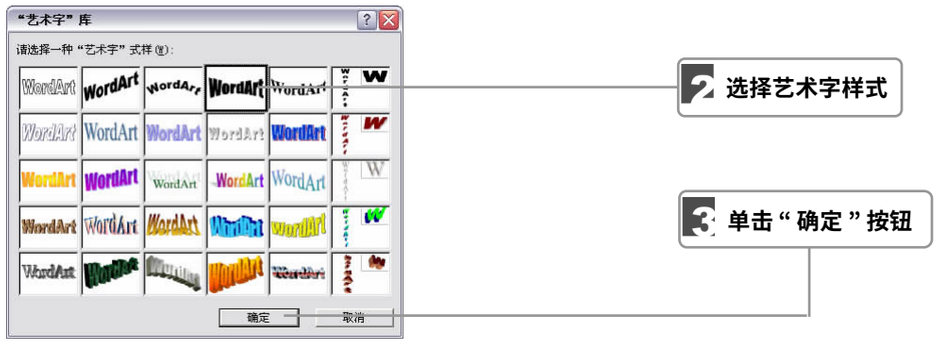
重复上面的操作，可以设置不同的图文环绕的方式。

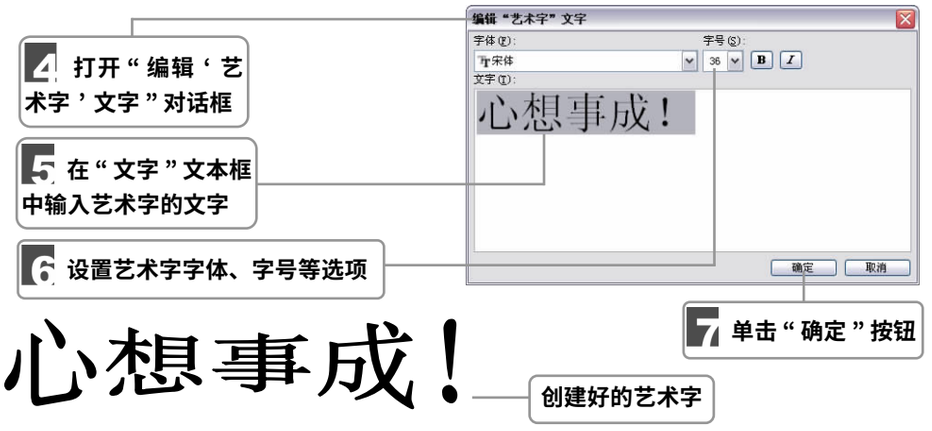
7.6.3 艺术字的使用

为了使文档更加活泼，可以在其中加入艺术字。“ 艺术字 ”是具有特殊效果的文字，如阴影、斜体、旋转和拉伸等。添加艺术字的操作步骤如下：

1 执行以下操作之一，打开 “‘ 艺术字 ’ 库 ” 对话框。

- **单击 “ 绘图 ” 工具栏上的 “ 插入艺术字 ” 按钮 。**
- **选择 “ 插入 ” 菜单中 “ 图片 ” 子菜单下的 “ 艺术字 ” 命令。**





7.6.4 自选图形的使用

我们可以在 Word 文档中绘制各种线条、连接符、基本图形、箭头、流程图、星、旗帜和标注等图形内容。具体操作如下。

图形绘制好后，拖动图形可以调整其位置。选中图形后，其四周会出现 8 个尺寸控点，拖动这些尺寸控点即可缩放图形。

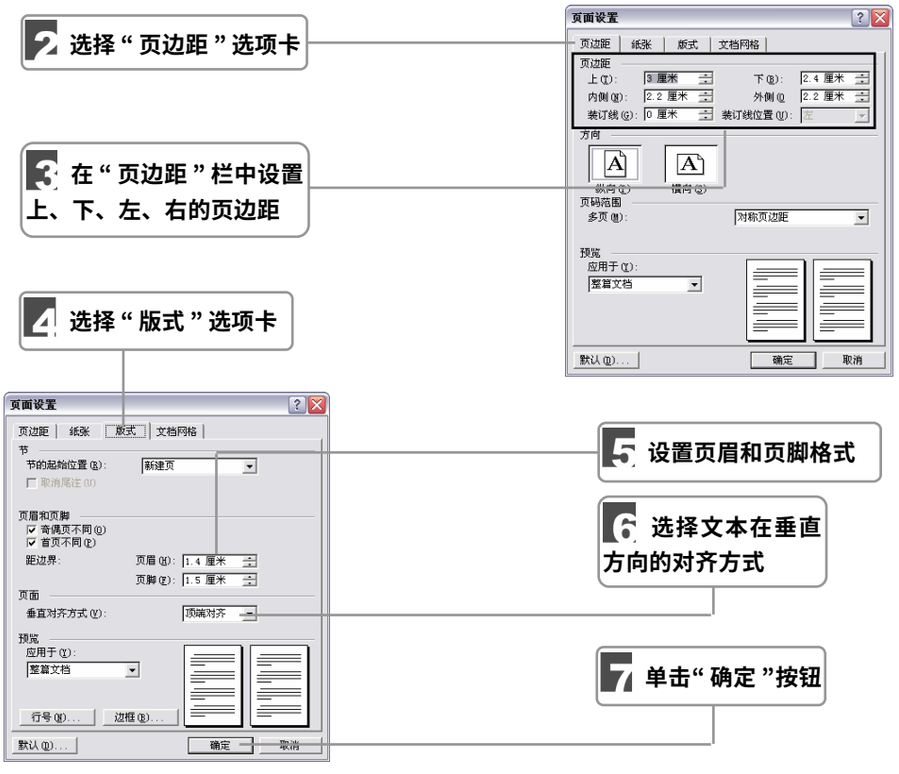
7.7 页面设置和打印

文本编辑完成之后，还涉及到页面设置，即文稿中页面格式、页码、页眉和页脚等的设置。对于设置完成后的文稿，有时还要将其打印到纸上。

7.7.1 设置页面格式

完成一个文稿编辑后，Word 默认的页面格式并不能满足我们的需要，我们需要重新进行页面格式的设置。页面设置主要是对编辑好的文稿进行边框、页码、栏目等方面的设置，其目的是让文稿内容看起来更加鲜明、更加有层次性。设置文稿页面的操作步骤如下：

1 选择“文件\页面设置”命令，打开“页面设置”对话框。



知识点滴

页面设置还包括设置纸型和纸张来源，一般取默认值即可。

7.7.2 设置页眉和页脚

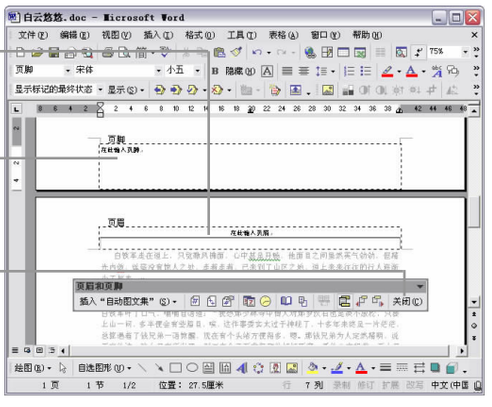
Word 为文档专门设置了一个页眉和页脚编辑区域，分别处于页面的顶部和底部。其中显示的是一些文档的附加信息，如书名、章名、页码、日期等。创建页眉和页脚的操作步骤如下：

1 选择“视图\页眉和页脚”命令，此时文档中出现页眉和页脚的编辑区域。

2 定位光标到页眉的编辑区域，输入页眉文字

3 定位光标到页脚的编辑区域，输入页脚文字

4 单击“页眉和页脚”工具栏上的“关闭”按钮即可退出“页眉和页脚”的编辑



高手点拨

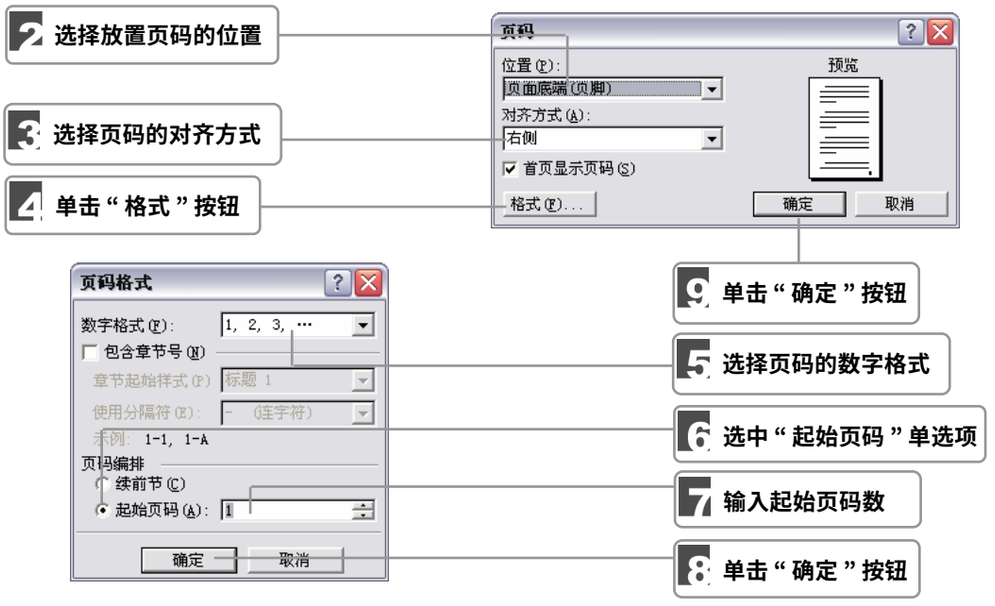
可以单击页眉和页脚工具栏中的“在页眉和页脚间切换”按钮 ，以切换到页脚编辑区域，输入页脚内容。

7.7.3 插入页码

对于篇幅比较长的文章，为了便于阅读，需在每页设置页码。页码可以设置在页面的顶部，即页眉，也可以设置在页面的底部，即页脚，但必须在文档的页面视图方式下才能进行该操作。

在文档中插入页码的操作步骤如下：

1 选择“插入\页码”菜单命令，打开“页码”对话框。



7.7.4 打印文档

在文档编辑、排版完成之后，通常还需要把它打印在纸张上。为了使打印更加美观，先要在页面上进行一些设置，然后预览其效果，如果满意了，再进行打印。本节将介绍有关打印的一些基础知识。

1．打印预览

Word 建立编辑的文档，可以通过“打印预览”功能在屏幕上见到打印的效果，这对于版面的编辑修改是非常有用的。其操作如下：

1 单击执行“文件”命令，在弹出的菜单中执行“打印预览”命令。

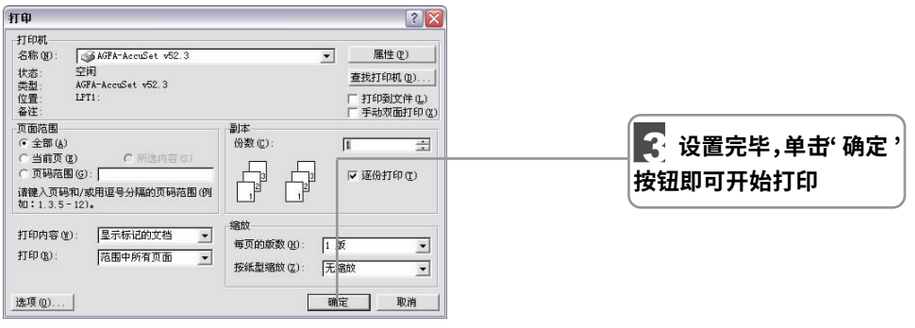
2 屏幕上出现“打印预览”工具栏，单击“多页”按钮，可预览多页文档。单击“关闭”按钮，退出打印预览窗口。

2．打印输出

通过打印预览，对预览效果满意后，就可以开始打印了。操作如下：

1 选择“文件\打印”菜单命令，打开“打印”对话框。

2 在“名称”下拉列表框中选择打印机，在“页面范围”一栏中设置文档打印范围，在“副本”一栏中设置文档打印的份数。“打印内容”一栏中选取要打印的文档内容的格式。



3 设置完毕，单击‘确定’按钮即可开始打印

高手点拨

如果要在打印过程中取消打印，就双击状态栏上的图标，在打开的窗口中选中正在打印的文件，再选择“打印机”菜单中的“清除打印作业”命令即可。

牛刀小试

1．在新建的 Word 文档中录入一首诗，内容、格式（字体使用了宋体、楷体和仿宋，字号使用小四和五号）如下，将其保存在 D 盘并命名为“唐诗”。

使 至 塞 上

王 维

单车欲问边，属国过居延。
征蓬出汉塞，归雁入胡关。
大漠孤烟直，长河落日圆。
萧关逢候骑，都护在燕然。

2．打开上面名为“唐诗”的文档，在文档中插入一张图片，并调整图片的大小，设置图片与文本的位置为“浮于文字上方”，再调整图片的位置。保存并打印该文档。

3．在新建的 Word 文档中插入一个 6 行 6 列的表格。

4．在 Word 文档中插入一个本框，在文本框内输入文字，并改变文本框的外框形状。

想学就学

第8章 常用工具软件的使用

初窥门径

就像我们吃饭需要筷子，写字需要笔一样，要用电脑来完成各种各样的工作需要不同的应用软件，例如：我们可以用压缩软件来压缩文档，以节省磁盘空间或方便传递；使用翻译软件来进行汉译英或英译汉；使用看图软件浏览电脑中的图形；使用播放软件来收看电影……毫不夸张地说，使用电脑，就是使用各种电脑软件。

通过本章的学习，您将掌握：

1．压缩软件 WinRAR 的使用方法

2．翻译软件金山词霸的使用方法

3．看图软件 ACDSee 的使用方法

4．播放软件 RealOne Player 的使用方法

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE JIUXUE

8.1 压缩软件——WinRAR

文件压缩工具是电脑应用中最常使用的工具之一。使用压缩工具可以在不损坏文件的前提下将文件“体积”缩小，并且能方便地将压缩文件原样恢复，从而节约磁盘空间，便于转移和传输。

8.1.1 安装 WinRAR

WinRAR 是 32 位 Windows 版本的 RAR 压缩软件允许您创建，管理和控制压缩包的强大工具。目前流行的压缩工具，界面友好，使用方便，在压缩率和速度方面都有很好的表现。其压缩率比高，采用先进的压缩算法，是现在压缩率较大、压缩速度较快的格式之一，并且支持其他多种压缩格式。

WinRAR 是比较常用的文件压缩、解压缩工具，具有高压缩比、使用方便、能解压的文件类型多等优点。下面我们就来介绍其安装的具体操作步骤。

1 运行 WinRAR 的安装程序，弹出 WinRAR 的安装向导，其中有 WinRAR 的介绍。

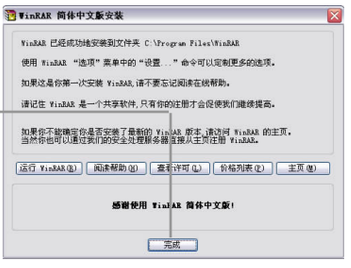
2 单击界面上的“浏览”按钮可以更改目标文件夹的位置

3 单击“安装”按钮，出现一个新的界面，提示正在解压某些文件。

4 等待几秒钟后，出现 WinRAR 简体中文版安装的界面，在该界面的“ WinRAR 关联文件 ”的区域，可以设置让哪些扩展名结尾的文件和 WinRAR 关联，至于右边的“ 界面 ”区域和“ 外壳整合设置 ” 我们可以保持默认的设置。

5 选择好关联文件后，单击“ 确定 ”按钮，出现一个提示 WinRAR 已经成功地安装的界面。

6 单击“ 完成 ”按钮，这样 WinRAR 就安装完成了



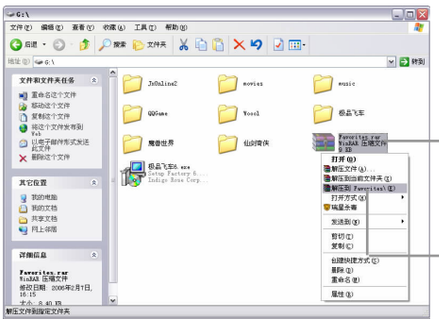
除了 WinRAR 之外，WinZip 也是比较常用的一种文件压缩工具，它的安装方法和 WinRAR 类似，在这里就不再赘述。

8.1.2 解压文件

目前从网上下载的软件，基本上是压缩格式的文件，一般都采用 ZIP 和 RAR 格式的文件，使用 Winrar 压缩/解压缩软件可以直接对它们进行解压缩。

WinRAR 软件安装好后，运行该程序，出现如下图所示的主界面。下面就来看看如何使用 WinRAR 来解压文件。

具体操作方法如下：



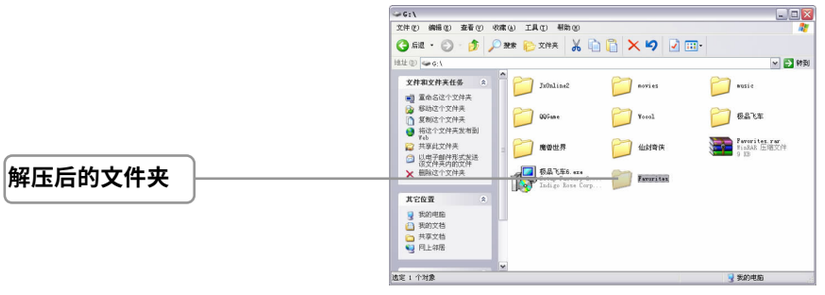
1 在压缩文件上单击鼠标右键

2 在弹出的快捷菜单中，选择“解压到...”命令

知识点滴

“释放到当前文件夹”表示不新建文件夹，直接将压缩包中的所有文件，解压缩后放在当前文件夹中。

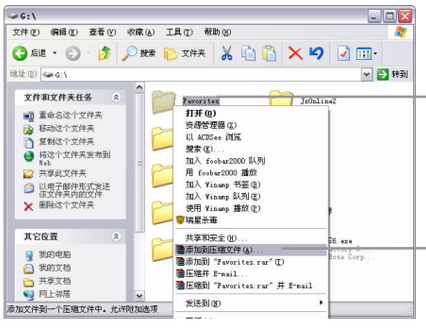
3 软件自动新建一个同名文件夹，将压缩包中的文件解压缩后放入此文件夹，如下图所示。



解压后的文件夹

8.1.3 压缩文件

将文件压缩后进行存储或发送，利于缩小传输文件的尺寸，提高传输速率和存储效率。具体操作方法为：



1 选择需要压缩的文件或文件夹，在选中的文件上，单击鼠标右键

2 选择“添加到压缩文件”命令

7 压缩完成后将生成一个压缩包文件，扩展名为 rar，如图所示。

8.2 翻译软件——金山词霸

我们在使用软件或上网浏览时，经常会接触到一些不懂的外文单词，如果不能正确理解它们的意思，将会带来不少麻烦。使用汉化翻译工具，可以让我们从繁琐的词典检索中解脱出来。

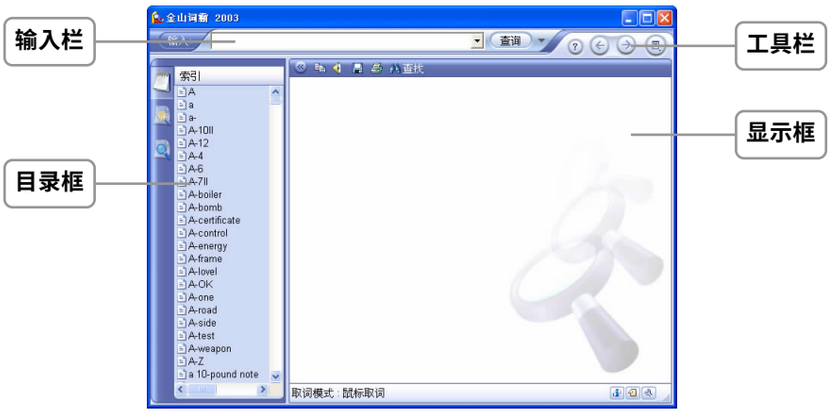
金山词霸是一款多功能的词典类工具，是金山公司的著名产品、国内词典软件中的佼佼者。目前金山词霸的最新版本为 2003，该版本具有以下的功能特点：

- 全文检索：可快速检索金山词霸超过 2 亿汉字的浩如烟海的内容，可以轻松检索单词的例句，可以并列输入单词进行检索。
- 模糊查找：即使只记得大概的发音，也能搜索到你想要找的单词。
- 浏览器查词：采用 DIC 技术，可直接在 IE 地址栏中输入单词进行查词。
- 有声：采用国际顶尖的 TTS 语音技术，纯正美音，可以轻松流畅地朗读整句、整段乃至整篇文章，对纠正发音很有帮助。
- 详解：每个单词配有音标、辞源、解释、词组、例句、词性变化等内容，解释详尽，还支持英文单词的模糊查询。

访问金山词霸的网站 www.iciba.net，可以下载最新试用版软件，或者获取其他相关信息。

8.2.1 操作界面

金山词霸 2003 的默认窗口界面如下图所示，共有 4 个部分：输入框、工具栏、目录框和显示框。



工具栏包括 5 个控制按钮，由左至右依次为“ 查询 ”、“ 帮助 ”、“ 前一词 ”“ 后一词 ”和“ 主菜单 ”。

在输入框中输入需要查找的中/英文词汇或词组，显示框将会显示简短的解释，目录框中会以英文字母的顺序列出当前查找对象的相关词汇或词组。输入查找对象后按回车键，显示框才会显示所有解释和相关内容。

目录框中包括 3 个选项卡：“ 向导 ”、“ 索引 ” 和 “ 全文索引 ”。在输入框中键入查找内容时，“ 向导 ” 选项卡会显示相关词汇或词组，键入完查找对象并按回车键时，“ 向导 ” 选项卡

中显示所有词典目录，选择其中某一词典可以在显示的所有内容中快速定位该词典的解释。“索引”选项卡会以英文字母的顺序列出当前查找对象的相关词汇或词组。

显示框用于显示词典查询内容。显示框的上方有 8 个按钮，用于显示/隐藏目录框，或对所选内容进行复制、保存和打印。显示框的右下部有 3 个按钮，由左至右依次为“搜索因特网”、“界面方案”和“金山词霸设置”。

8.2.2 使用金山词霸

金山词霸提供了两种获取字、词解释的方法：屏幕取词和界面查询。

1．屏幕取词

屏幕取词是一个实用性很强的功能，金山词霸 2003 全面适用于 Windows 各版本操作系统、Internet Explorer5.0/6.0 和 Acrobat(PDF)文档取词。在我们浏览英文网页或者阅读英文文档时，如果遇到了不认识的单词，可以方便地通过屏幕取词获得中文解释。同样，也可以通过屏幕取词快速获取中文字词对应的英文单词。具体使用方法如下：

1 如果金山词霸还没有启动，选择“开始\所有程序\金山词霸 2003\金山词霸 2003”命令，启动程序。

2 如果屏幕取词功能没有开启，右击系统面板中的金山词霸图标，选择“屏幕取词”选项。当该选项前面出现√标记时，表示启动了屏幕取词功能。

知识点滴

如果屏幕取词功能启用了，系统面板中应该出现金山词霸的图标；如果关闭了屏幕取词功能，系统面板中将出现禁止取词图标。

3 将鼠标指针移动到要查找的字词上，将出现浮动窗口显示解释内容。

知识点滴

根据屏幕取词设置的不同，可能需要在用鼠标取词的同时按下某个键。查看程序窗口最下面显示的取词模式，即可知道如何进行屏幕取词。

4 如果要查找详细解释，单击浮动窗口中的“查词典”按钮，金山词霸将打开窗口界面并显示详细解释。

可以单击浮动窗口中的“复制”按钮，将显示的内容复制到剪贴板，或者单击“网络搜索”按钮使用默认的网站搜索引擎查找解释，还可以单击“朗读”按钮听取语音朗读。单击“固定取词条”按钮可以将浮动窗口固定在当前位置，而不会随着鼠标的移动而消失，以方便查阅解释。

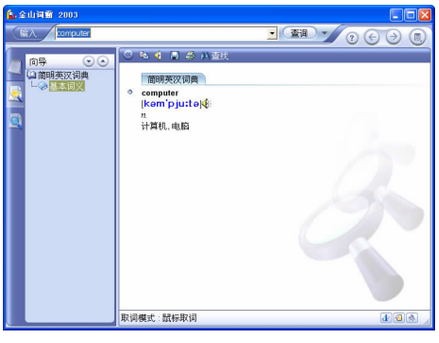
2．查词典

有时我们需要手工输入查找对象进行词典查询。下面以查找 Computer 中文解释为例介绍使用金山词霸查词典的方法，操作步骤如下：

1 如果系统面板中有金山词霸图标，单击它打开程序窗口界面。如果金山词霸没有启动，通过“开始”菜单启动程序。

2 在窗口界面中的输入框中键入 today，显示框中将显示它的简单解释。

3 按回车键，显示框中将显示详细解释，而且目录框列出了当前词霸中拥有的词典。单击目录框中的词典名，显示框将显示该词典对此单词的解释。

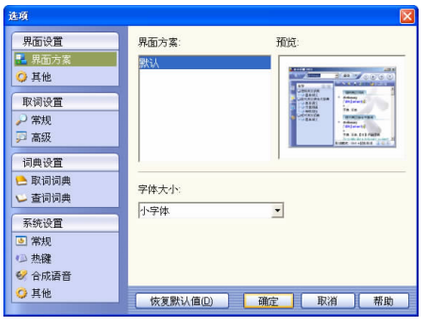


4 单击显示框上方的“复制”、“朗读”等按钮可以执行相应操作。

要查找中文字词的中英文解释，在输入框中键入中文即可。

8.2.3 选项设置

单击金山词霸窗口界面上的“主菜单”按钮，或者右击系统面板中的金山词霸图标打开系统主菜单，选择“设置”命令打开“选项”对话框。此对话框中包括 4 类设置项：“界面设置”用于选择界面方案；“取词设置”用于设置取词的有关选项；“词典设置”用于设置词典；“系统设置”用于设置界面语言、语音朗读和默认搜索引擎等选项。



高手点拨

如果经常要在某一方面的专业词典中查字词，或者不想每次查词典时显示很多词典的解释，可以选择系统主菜单中的“词典管理”命令打开“词库管理”对话框，从中选择要使用的普通、专业词典。

虽然金山词霸收录了众多词汇，但难免会有一些专用、新出现的词汇无法查到。对于这些词汇，用户可以添加到用户词典中，以便以后在屏幕取词或是界面查词时包括在解释中。编辑用户词典的方法如下：

1 在系统主菜单中选择“用户词典”命令打开“用户词典”对话框。

2 在“输入”文本框中键入字词，在“解释”框中键入字词解释。

3 单击“添加”按钮将新词添加到用户词典中。

4 如果要编辑已有的词条，在“已存在”框中选中并修改。

5 添加、编辑完后单击“保存”按钮关闭对话框。

高手点拨

如果已有用户词典文件（.dic），单击“导入”按钮打开“打开”对话框，选中词典文件并单击“打开”按钮将它导入金山词霸。

8.3 看图软件——ACDSee

随着多媒体技术的发展，我们可以用电脑做的事情也越来越多，而收集各种精美的图片已成了很多人的爱好。使用图像浏览工具，我们可以很方便地浏览和管理图片。

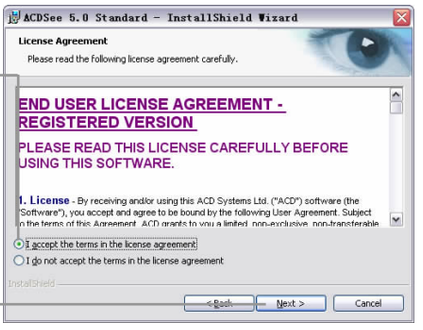
ACDSystems 公司推出的 ACDSee 是一个专业的图形浏览软件，它的功能非常强大，几乎支持目前所有的图形文件格式，是最为流行的图形浏览工具之一。ACDSee 是共享软件，访问 ACD Systems 公司的主页 www.acdsystems.com，可以下载到 ACDSee 的最新版本以及相关插件。本节讲解使用的是 ACDSee 5.0 试用版。

8.3.1 ACDSee 的安装

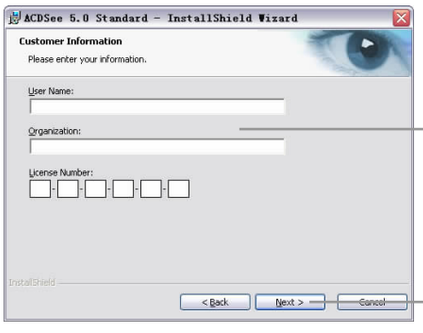
下面给大家介绍 ACDSee 的安装，其具体的操作步骤如下：

1 首先运行 ACDSee 5.0 的安装程序，出现该软件的安装向导。

3 出现软件的许可协议，如果接受的话点选“I accept the terms in the license agreement”项



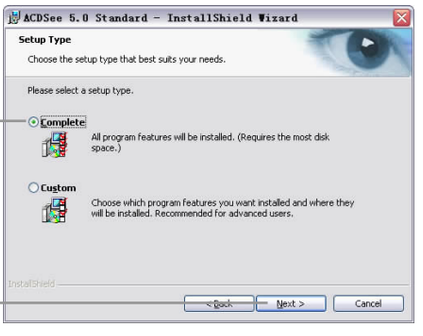
4 单击“Next”按钮进入用户信息界面



5 填写用户名、公司名和产品序列号

6 单击“Next”按钮，出现选择安装类型的界面

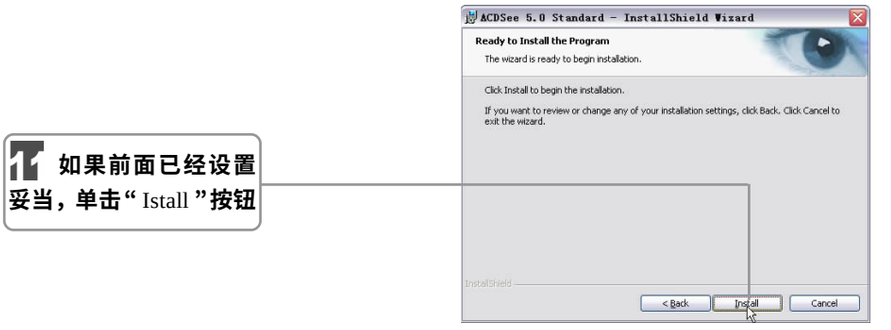
7 选择“Complete”完全安装

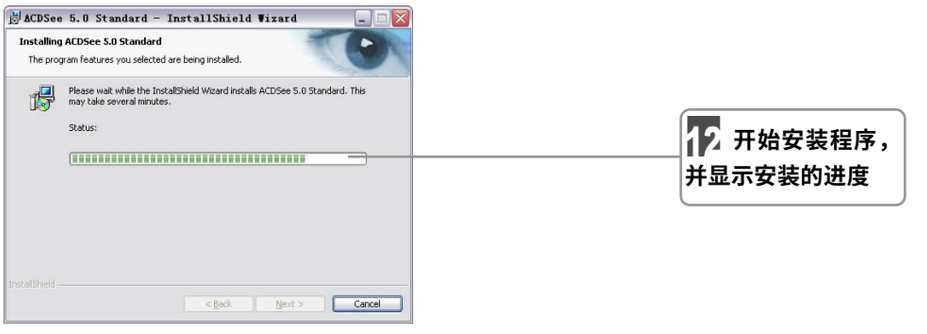


8 单击“Next”按钮，出现设定打开图片格式的界面

9 选择“ALL”项，能打开所有的图片格式

10 单击“Next”按钮，出现准备开始安装程序的界面



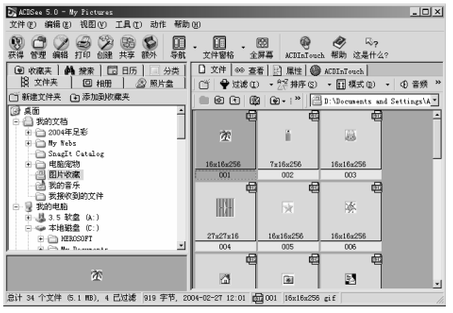


等待一会儿，弹出一个新的提示界面：ACDSee 5.0 **已经成功安装。**

此时，在桌面上就会出现一个 ACDSee 5.0 **的图标，双击它就可以启动该程序。**

8.3.2 如何使用 ACDSee

ACDSee **是现在流行的图片浏览工具，操作简单，实用性强，是电脑中的必备软件。该软件安装好后，启动界面如下图所示。**



在上图中我们可以看出，该软件的界面风格有点类似于 Windows 的“资源管理器”，左右分栏显示。

1．浏览图片

使用该软件浏览单张图片时，只要双击目标图片，整个图片会最大化显示，如下图所示。

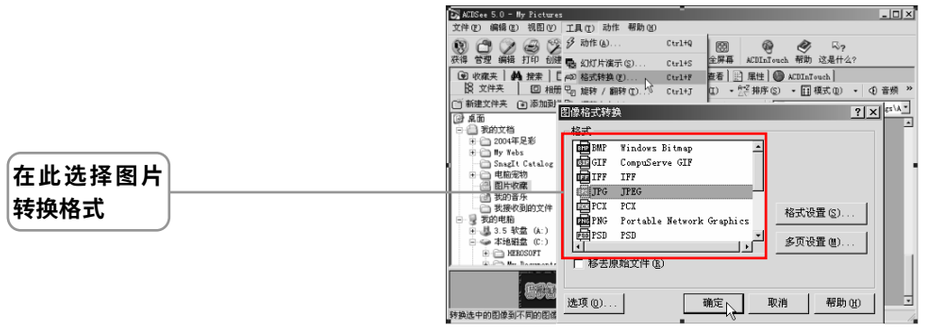
如果希望回到以前的浏览方式，可以按下“Esc”键。

2．使用图片

当我们浏览图片需要进行图片复制时，可以单击“菜单”文件中的“另存为”命令，将图片保存到指定的位置，如下图所示。

3．图片格式转换

在 ACDSee 中还可以进行图片格式的转换，将现存格式的图片转换成所要指定格式。可以选择菜单中“工具”下的“转换”命令，在弹出的对话框中选择所要转换成的格式，在“选项”按钮中，还可以根据自己的需要进行设置，设置好后单击“确定”按钮，如下图所示。



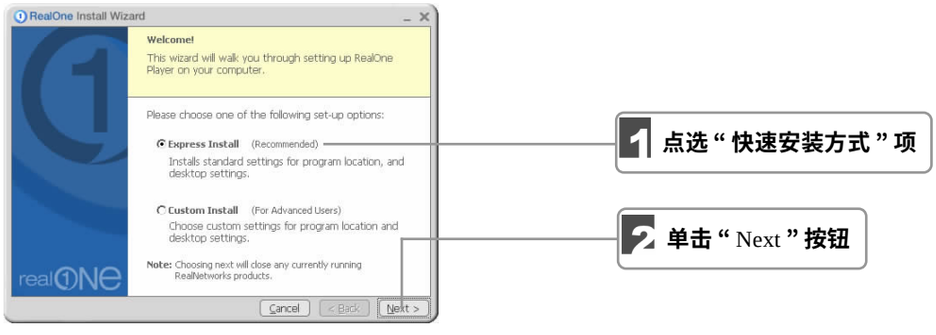
8.4 播放软件——RealOne Player

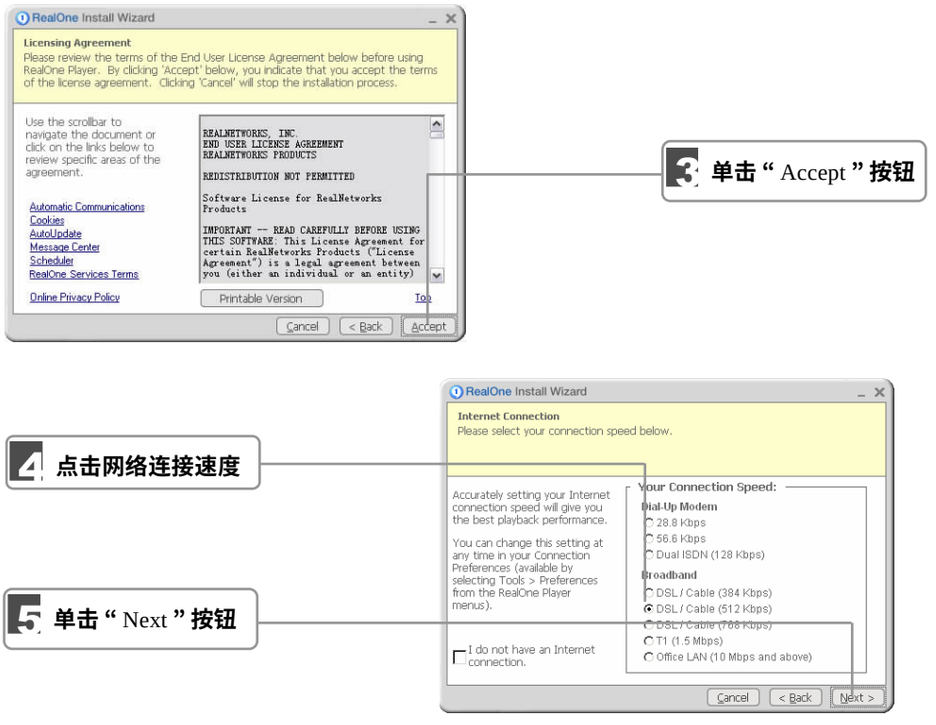
现在的多媒体工具是越来越多，虽然种类繁多，但是各个工具的特点不尽相同。下面以比较优秀的多媒体工具 RealOne Player 来给大家介绍。

8.4.1 安装 RealOne Player

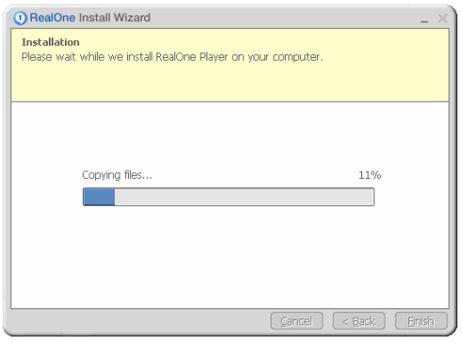
目前比较流行电影、音乐文件，扩展名为“.rm”，它有一个比较大的优点就是小的很，不仅方便我们下载、移动，而且还可以大大节省磁盘空间。播放这种文件用的是 RealOne Player。其安装的方法如下：

运行 RealOne Player 的安装程序，出现欢迎安装 RealOne Player 的画面。

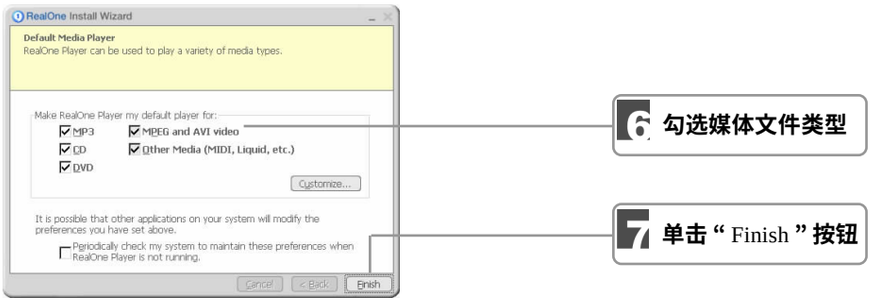




个人根据自己使用网络连接的实际情况，选择一个与之相对应的网络速度，单击“ Next ”按钮，开始复制文件，并显示复制文件的进度百分比。



文件复制完成后，要求设定关联的媒体类型，一般是默认系统的选择项，单击“ Finish ”按钮使用默认的设置。



接着，出现欢迎使用 RealOne Player **的信息，单击“** Next **”按钮，完成** RealOne Player **的安装。**

8.4.2 基本功能

RealOne Player **具有显著的优点，包括大量的特色功能，内置众多频道，在低速连接下也能提供** Hi-Fi **音质的节目，并且** Internet **上绝大部分广播电视台都提供** Real **格式的节目。**RealOne Player **内置了许多频道，只须在相应频道按钮上单击一下，就可以迅速访问大量的网络广播站点。在** RealOne Player **中，提供了约** 100 **个网络广播电视台，并被分门别类组织起来。**

RealOne Player **的前一个版本** RealPlayer **创建了** RA **音频文件格式，以极低的采样率获得尽可能小的文件容量，满足了语音和音乐通过网络进行传送时的品质和速度要求。以普通** 28.8KB/s **传输率的要求来说，**RealOne Player **能够提供达到** FM **广播级别的单声道/立体声音乐品质标准，而且，标准** 4 **分钟的立体声歌曲以** RM **格式压缩后，只有** 600KB **左右的大小。**RealOne Player **支持音频和视频文件播放品质调整，用户可以根据自己的网络连接速度选择不同的播放品质。也就是说当拥有** 128KB ISDM **或更快的网络连接时，便可以选择收听和收看更高品质的声音和视频广播了。**

RealPlayer **采用的流式数据编码和传送模式解决了听众和网络广播站点无法在延迟接收和实时广播之间进行协调的问题。通过** RA **文件格式压缩时的特殊算法以及** RealPlayer **播放器的相应处理机制，网络用户可以使用** RealPlayer **收听网络音频广播。**RA **文件在一点一点传送到用户的电脑上时，**RealPlayer **也一段一段地把它解码后播放出来。借助开始传输时的一小段时间数据缓冲，在不断接收音频数据的同时，用户也几乎可同时收听到连续的声音。**

8.4.3 添加音乐文件

RealOne Player **的功能强大，但是如何方便快捷的添加所需要的音乐文件呢？具体的操作方法如下：**

知识点滴

如果要选择多个音乐文件，可以按住“ Ctrl ”键，然后单击所要添加的文件即可；全部选择则可以直接按“ Ctrl+A ”组合键。

8.4.4 删除音乐文件

删除音乐比添加音乐更简单，在这里还是给大家做个介绍，其具体的操作方法如下：

选择“删除”命令后，即可删除所选的音乐文件。

牛刀小试

1．**使用** WinRAR **进行文件压缩的练习。**
2．**使用** WinRAR **进行文件解压缩的练习。**
3．**练习使用金山词霸进行屏幕取词。**
4．**练习使用金山词霸进行词典查询。**
5．**使用** ACDSee **的浏览器浏览电脑中的图像文件。**
6．**按播放音乐文件的方法，使用** RealOne Player **播放后缀名为** rm **的视频文件。**

想学就学

第9章 畅游互联网

初窥门径

通常所说的上网，其实就是指上国际互联网（英文名为Internet），它是现今最新的一大媒体，也是跨入信息时代的主要标志。对个人用户，上网可以很容易地获得自己需要的信息；可以方便、快捷、廉价地进行通讯联络；可以进行网上购物、网上炒股等；可以在网上结识许多朋友，增长见识，大开眼界；可以在网上获取许多免费资料等。下面首先让我们一起来了解Internet的相关知识。

通过本章的学习，您将掌握：

1．接入互联网
2．浏览网页
3．搜索网上的信息
4．保存与下载网上资源

9.1 接入互联网

要使用互联网之前必须先要接入互联网。

9.1.1 接入互联网的几种方式

接入互联网的方式是多种多样的，以下作简单介绍。

1．窄带上网

窄带上网，主要指其连接速度受到一定限制。最先出现的普通 Modem 拨号上网就属于这一类。这种普通 Modem 设备又分为内置和外置两种方式，内置方式是将 Modem 插于计算机主板 PCI 插槽上，通过系统总线同计算机连接；外置方式是将 Modem 通过串行接口与计算机主机连接。其连接速率通常有 14.4Kbps、28.8Kbps、33.6Kbps、56Kbps 等几个标准，目前主流的是 56Kbps。目前这种方式已经逐步被淘汰。

2．宽带上网

近年来宽带上网方式在国内发展非常迅猛，接入方式也多种多样，总结起来用户使用最多的有 LAN 上网、ADSL 上网和 Cable Modem 上网等。

3．无线上网

无线上网是近年来新兴起的一种互联网接入方式，由于其摆脱有线的束缚，使人们可在任何地点以任何方式移动上网，受到越来越多的人青睐，大有赶超有线上网的势头。目前国内应用比较成熟的无线上网技术主要有 LMDS、无线局域网。

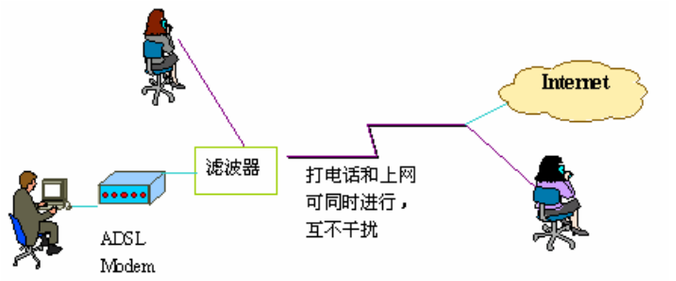
9.1.2 使用 ADSL 接入互联网

ADSL 的全名是 Asymmetrical Digital Subscriber Loop，译为中文就是“非对称数字用户环路”。ADSL 是运行在普通电话线上的一种高速接入 Internet 的宽带技术，其中的“非对称”是指在接入 Internet 后，数据上行和下行的速度并不是相等的，同 ISDN 一样在线路上传输的也是数字信号，可以同时提供电话、传真和高速接入 Internet 的服务。

知识点滴

ADSL 上行速度最高可达 2 Mbit/s，下行速度最高可达 8 Mbit/s。

ADSL 的连接示意图如下。



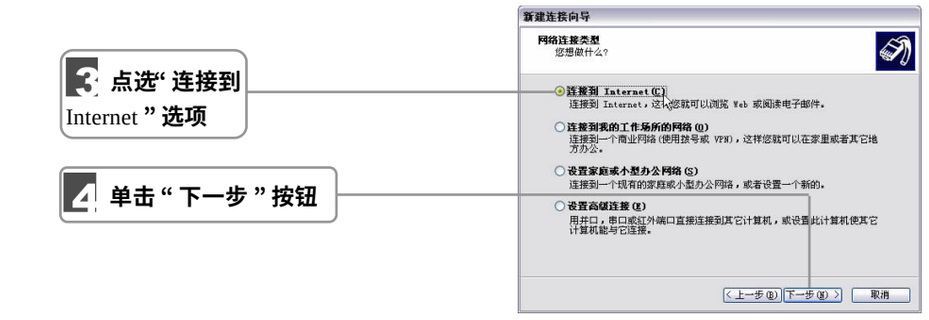
知识点滴

上行指从用户电脑向网络传送信息；下行指浏览 WWW 网页或下载文件时，信息由网络传向用户。

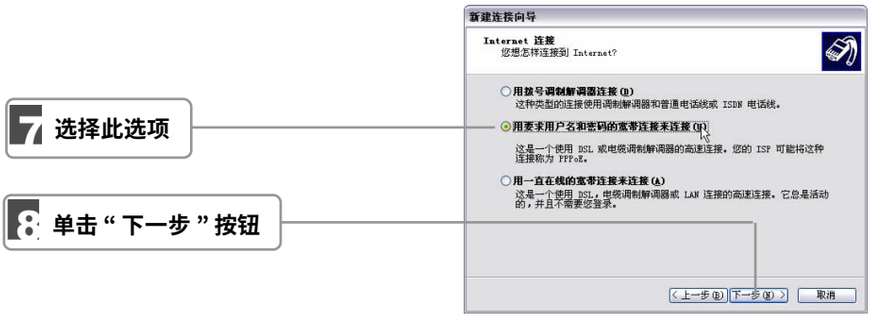
一般申请 ADSL 可以通过两条途径实现：第一，携带有效证件（个人用户携带电话机主身份证，单位用户携带公章），直接到受理 ADSL 业务的当地电信局申请；第二，登录当地电信局推出的办理 ADSL 业务的网站进行在线申请。申请 ADSL 服务后，电信局会派业务员来为用户建立好 ADSL 连接。

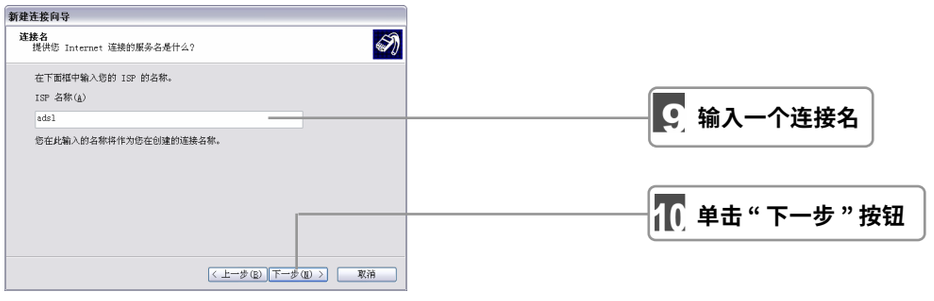
在安装好 ADSL 的硬件后，要连入 Internet，还需要在计算机中建立 Internet 连接。Windows XP 改良的网络功能为建立各种网络连接设计提供了一个建立连接向导，只要按照向导的提示进行操作，便能够很轻松的完成 ADSL 上网的相关设置。利用“ 新建连接向导 ”建立 Internet 连接的具体操作方法如下：

1 单击“ 开始 ”按钮，打开“ 开始 ”菜单，并选择“ 所有程序\附件\通讯\新建连接向导 ”菜单命令。


3 点选“ 连接到 Internet ”选项
4 单击“ 下一步 ”按钮
新建连接向导
网络连接类型
您想做什么？
连接到 Internet(C)
连接到 Internet，这样您就可以浏览 Web 或阅读电子邮件。
连接到我的工作场所的网络(O)
设置家庭或小型办公网络(S)
设置高级连接(E)
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消

新建连接向导
准备好
此向导准备设置您的 Internet 连接。
您想怎样连接到 Internet?
从 Internet 服务提供商(ISP)列表选择(L)
手动设置我的连接(M)
使用我从 ISP 得到的 CD(C)
5 选择“ 手动设置我的连接 ”选项
6 单击“ 下一步 ”按钮
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消


新建连接向导
Internet 连接
您想怎样连接到 Internet?
用拨号调制解调器连接(D)
这种类型的连接使用调制解调器和普通电话线或 ISDN 电话线。
用要求用户名和密码的宽带连接来连接(U)
这是一个使用 DSL 或电缆调制解调器的高速连接。您的 ISP 可能将这种连接称为 PPPoE。
用一直在线的宽带连接来连接(A)
这是一个使用 DSL、电缆调制解调器或 LAN 连接的高速连接。它总是活动的，并且不需要您登录。
7 选择此选项
8 单击“ 下一步 ”按钮
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消


新建连接向导
连接名
提供您 Internet 连接的服务名是什么?
在下面框中输入您的 ISP 的名称。
ISP 名称(A)
adsl
您在此输入的名称将作为您在创建的连接名称。
9 输入一个连接名
10 单击“ 下一步 ”按钮
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消

知识点滴

其他选项可保持默认设置。

完成拨号连接的建立后，会在桌面生成此连接的快捷方式，如下图所示。

双击此连接图标，弹出“连接 Internet”窗口，然后按以下图示操作即可连接 Internet。

知识点滴

拨号成功后，在屏幕右下角的任务栏上会出现“连接到”图标，鼠标移到图标上面时，会出现当前连接的一些信息。

9.2 浏览网页

大家上网的时候，必须通过浏览器去访问 Internet **信息。**Windows **自带的** IE **浏览器（**Internet Explorer**）是使用最为广泛的一种浏览器。**

9.2.1 浏览器 IE 简介

Internet Explorer **是由微软公司开发的基于超文本传输技术的浏览器（简称** IE**），并捆绑在所有发售的** Windows **系统中。经过不断的推陈出新，**Internet Explorer **已发展到了** 6.0 **版本。**

无论是搜索新信息还是浏览你喜爱的站点，Internet Explorer **都使你从** WWW **上轻松获得丰富信息。其内置的** IntelliSense **技术在完成常规的** Web **任务上能节省时间，例如自动完成** Web **地址和表单，以及自动检测网络和连接状态。**

1．启动 IE **浏览器**

用户要打开 Internet Explorer**，可以通过以下方法来实现：**

（1）如果桌面上有 Internet Explorer **的图标，则双击该图标。**

（2）如果任务栏的快速启动区域中有 Internet Explorer **小图标，则单击该图标。**

（3）选择“开始”菜单中的“Internet Explorer**”命令即可打开浏览器窗口。**

2．认识 IE **浏览器的界面**

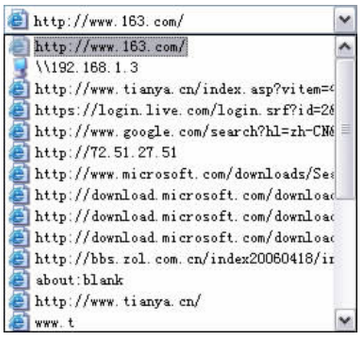
认识并了解 Internet Explorer **的窗口组成，有利于用户更高效地使用浏览器查看** Web **页。**Internet Explorer **的窗口主要由菜单栏、工具栏、地址栏、链接栏、**Web **窗口和状态栏组成。**

- **标题栏。标题栏位于窗口的顶部，它的左上角显示了所打开 Web 页的名称，如“微软（中国）有限公司”，在标题栏的左边是窗口控制按钮，以来控制窗口的大小。**
- **菜单栏。Internet Explorer 的菜单栏有“文件”、“编辑”、“查看”、“收藏”、“工具”和“帮助”6 个菜单，这 6 个菜单包括了 Internet Explorer 所有的操作命令。用户可以通过这些菜单，实现保存 Web 页、查找内容、收藏站点、脱机浏览等操作。**
- **工具栏。Internet Explorer 工具栏列出了用户在浏览 Web 页所需要的最常用的工具按钮，如“后退”、“前进”、“停止”、“刷新”、“主页”、“搜索”、“收藏夹”、“媒体”、“历史”和“邮件”等按钮。用户可以根据需要定义工具栏上的按钮种类和个数。**
- **地址栏。在工具栏的下方是地址栏，它用来显示用户当前所打开的 Web 页的地址，我们常称地址为网址，在地址栏的文本框中键入网页地址并按下“Enter”键，Internet Explorer 就会打开相应的 Web 页。用户可以通过地址栏的下拉菜单，快捷地访问曾经访问过的 Web 站点。**
- **主页面。浏览 Web 页的主窗口显示的是 Web 页的信息，用户主要通过它来达到浏览的目的。如果 Web 页较大，用户可使用主窗口旁边和下边的滚动条来进行浏览。**
- **状态栏。Internet Explorer 的状态栏显示了 Internet Explorer 当前状态的信息，用户通过状态栏，可以查看到 Web 页的打开过程。**

9.2.2 通过地址栏打开网页

用户要访问一个 Web 页站点，需要在地址栏的文本框中输入该 Web 站点的地址，然后按“Enter”键或单击“转到”按钮 转到 等待网页的出现。

Internet Explorer 会在地址栏的下拉菜单中记录用户曾经打开过的部分 Web 站点的地址。



知识点滴

用鼠标选择所列出的地址，可打开相应的 Web 站点。

9.2.3 打开网页中的超级链接

超级链接除了可链接文本外，也可链接各种媒体，如声音、图象、动画，通过它们我们可享受丰富多采的多媒体世界。

在已经打开的网页中把鼠标指针移到超级链接处，当鼠标指针变为形时单击超级链接即可打开相应的网页。

知识点滴

超文本具有的链接能力可层层相连相关文件，这种具有超级链接能力的操作，即称为超级链接。

9.3 搜索网上的信息

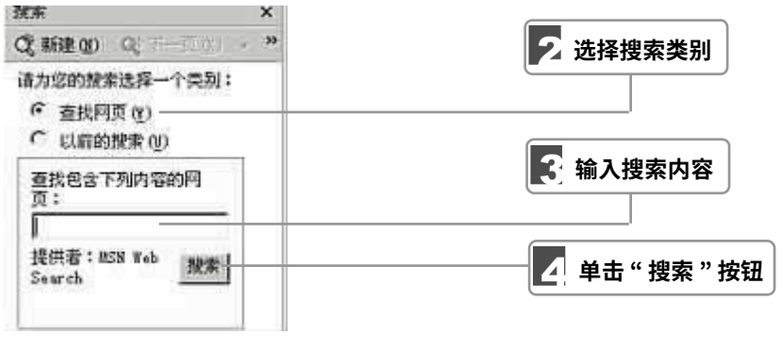
在浩瀚无边的网络中，信息资源可谓是丰富多彩、应有尽有。无论你使用哪种方式，只要能够与因特网相连接，就可以无限地使用这些资源。庞大的资源有时会让你不知所措，掌握好的搜索方法对利用资源有很大的帮助。

9.3.1 使用 IE 的搜索功能

IE 的搜索助理集合了 Yahoo、AltaVista 和 Go.com 三大搜索引擎，只需单击工具栏上的“搜索”按钮 就打开了搜索引擎，然后输入我们想要查找的内容就行了，而不需要登录具体的搜索引擎页面。这个技能在网速比较慢的时候尤为管用。

其操作步骤如下：

1 打开 IE，单击工具栏上的“搜索”按钮 ，打开“搜索”窗格。



高手点拨

要进行搜索，我们还可以通过在地址输入栏中输入关键词的办法快速达到目的，而不需打开搜索助理。

9.3.2 使用搜索引擎

搜索引擎其实也是一个网站，只不过该网站专门为你提供信息“检索”服务，它使用特有的程序把因特网上的所有信息归类以帮助人们在浩如烟海的信息海洋中搜寻到自己所需要的信息。搜索引擎的使用方法可以分为按分类目录搜索，通过关键字进行搜索两种。常用的搜索引擎有如下几个：

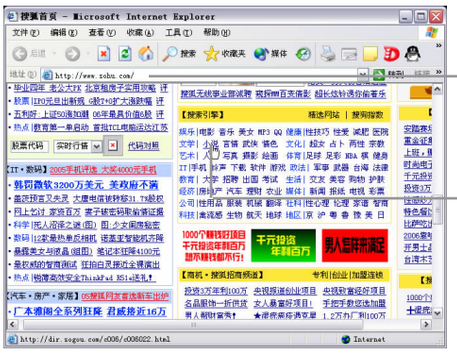
Google：http://www.google.com/　　**百度**：http://www.baidu.com/

yahoo：http://cn.yahoo.com/　　3721：http://www.3721.com/

新浪：http://search.sina.com.cn/

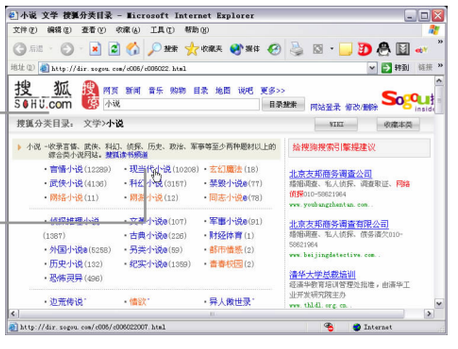
1．按分类目录搜索

按分类目录搜索时，网站把目录按属性分类，组成层次结构，并与网址相链接。下面以“搜狐”网站为例，介绍如何通过搜索引擎按分类目录查询信息。具体操作步骤如下。



1 在地址栏输入“www.sohu.com”，按下“Enter”键，进入“搜狐”网站主页

2 单击某个类别的链接（如“小说”）



3 进入下一级网页，其中又有许多目录，搜索范围也逐级缩小

4 单击相应的目录链接

5 在出现所需网页的链接后，单击该链接即可打开相应的网页。

2．通过关键字进行搜索

在许多情况下，用户只须知道要检索的内容即可进行搜索。搜索的内容用关键词来表示。搜索引擎根据关键字查询可以使用模糊查询、精确查询和逻辑查询。下面以在“搜狐”网站用“此间的少年”（一本网络小说）关键字进行搜索的例子加以说明。

（1）模糊查询。模糊查询具体操作如下所述。

每一个关于“此间的少年”的网站项目上，都有页面的超级链接，并且对页面的链接都有简单介绍。用户可以根据需要单击相应链接，而不需要先知道它的网址。

（2）精确查询。模糊查询的结果往往会出现很多页面，其中很多可能不是必需的，为此，可以使用精确查询的方法。精确查询的方法是在关键字两边加一个半角的双引号，例如关键字“计算机”，表示只查找包含“计算机”的网站，而不会查找包含“电脑”的网站。多个关键字之间可用逗号“,”隔开。

（3）逻辑查询。如果在关键字中加入些限制条件会使搜索的范围发生变化，以提高搜索效率。多数网站提供有逻辑查询功能。常用的逻辑查询本操作符有如下几个。

- 符号&（或者符号+）：表示 AND（与）操作。例如输入“此间的少年+江南”，表示希望查询同时含有关键字“此间的少年”和“江南”的网站。
- 符号“,”：表示 OR（或）操作。例如“此间的少年,江南”，表示希望查询含有关键字“此间的少年”或“江南”的网站。

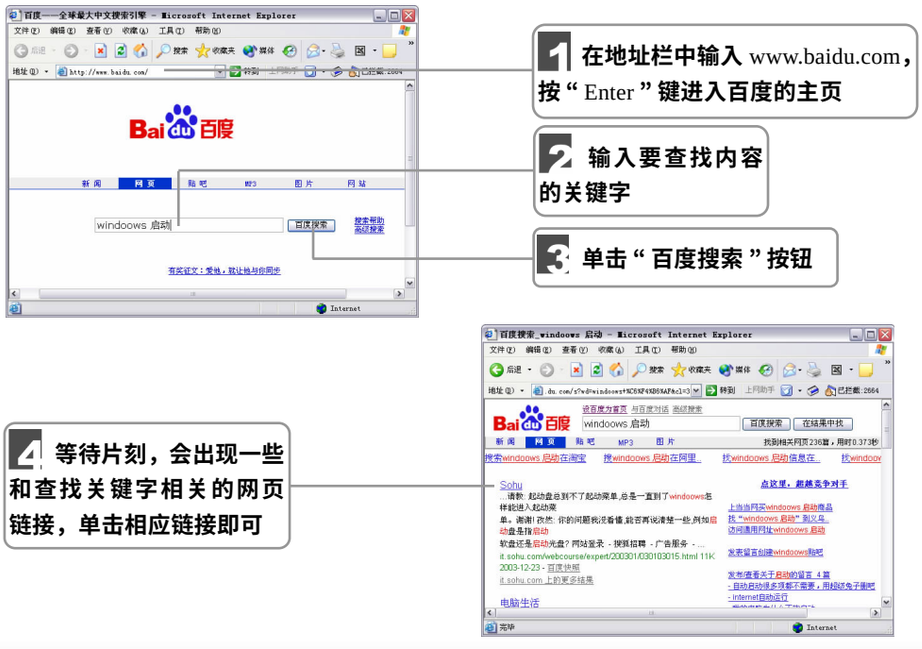
- 符号“ - ”：表示 NOT（非）操作。例如“ 此间的少年-江南 ”，表示希望查询含有关键字“ 此间的少年 ”，但不含有“ 江南 ”的网站。

注意，“ + ”、“ , ”、“ - ”均为半角符号。

9.3.3 使用“ 百度 ”进行搜索

1．搜索网页

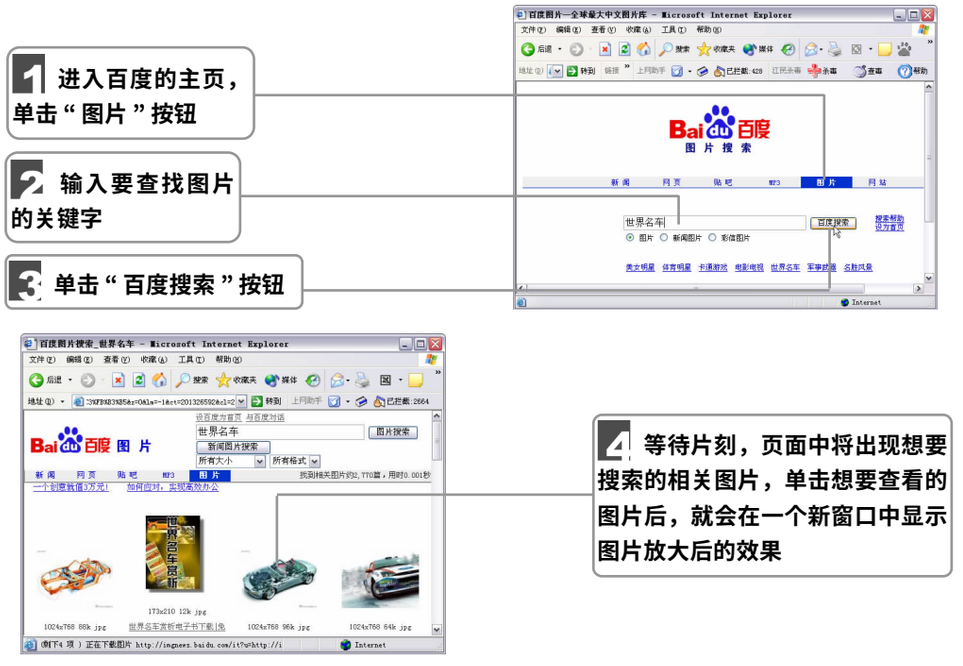
“ 百度 ”是一个专业的提供搜索服务的网站，我们可利用它快捷地搜索网页。其操作步骤如下。



如果没有显示你需要的网页，可以换些关键字再单击“ 百度搜索 ”按钮进行搜索。

2．搜索图片

利用百度不仅可以搜索到一些我们想要的资料，而且可以搜索到一些图片资料，下面介绍如何利用百度搜索图片的功能。



9.3.4 使用网络实名功能

网络实名是继 IP、域名之后的第三代互联网访问方式。实名让互联网用户直接使用企业名、产品名、网站名等真实名称，即可直达目标网站，无需记忆复杂的域名、网址，无需 http://、www、com、net 等前后缀，是最简便最先进最快捷最方便的网络访问方式。举例：如果您要访问网易，以前必须在地址栏输入 http://www.163.com，而现在使用网络实名只需输入“ 网易 ”按 Enter 键即可直达该网站用人们熟知的名字就可以直达目标。

使用网络实名的方法如下：

在浏览器地址栏中直接输入实名，即可直达目标网站。

在新浪、搜狐、网易、163 邮局、TOM、FM365 等中国几乎所有的门户网站、中国电信各地近 200 家信息搜索引擎中，直接输入实名，在搜索结果的第一行将列出目标网站。

9.4 保存与下载网上资源

在浏览网页的同时，有许多的信息或资料值得收藏。下面介绍如何将这些资源保存到本地硬盘上。

9.4.1 保存当前网页

使用 Internet Explorer 可以轻松地把正在浏览的 web 页面保存在计算机上，做到不用上网也能浏览网页。其操作步骤如下。

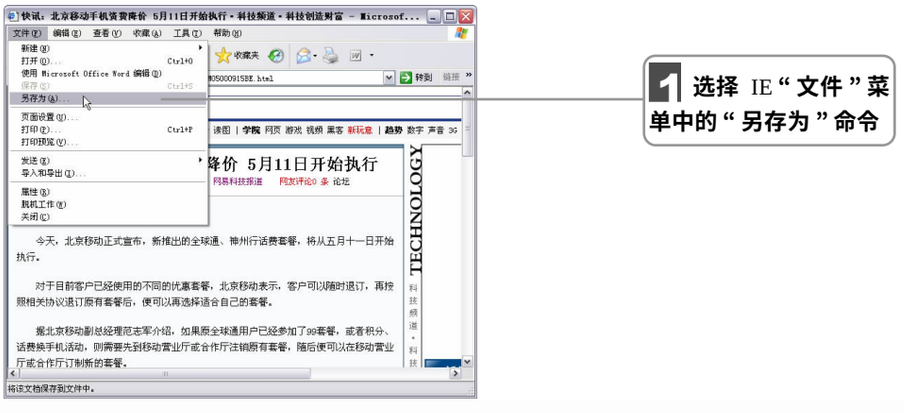
1 用 IE 打开要保存的网页。

9.4.2 保存网页中的图片

当在浏览过程中，遇到一些漂亮的图片想要保存下来时，可按以下步骤进行。

9.4.3 保存网页中的文字

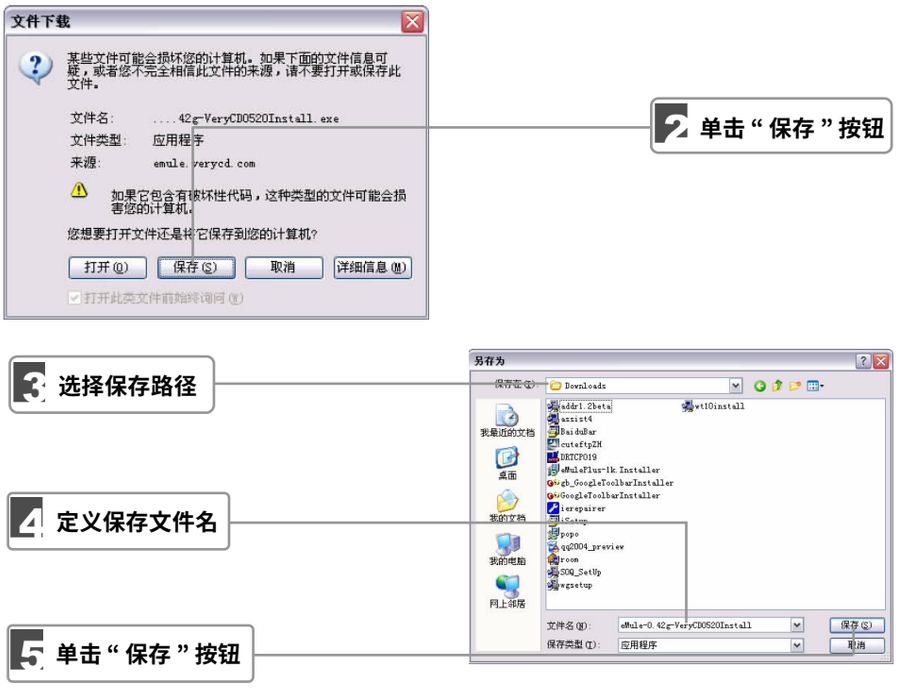
如果网页中的文字特别的有意思，你是否想将其保存下来据为己有呢？按照下面的方法可以帮助你保存网页中的文字。

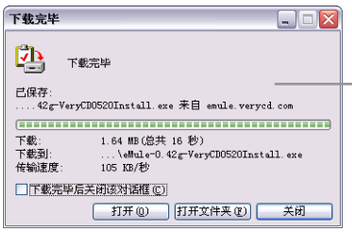


9.4.4 使用 IE 下载软件

在没有安装其他下载工具的时候，可以通过 IE 浏览器直接进行下载，具体操作步骤是：

1 打开网页，找到可以下载的链接，然后直接用鼠标左键单击该链接，打开“文件下载”对话框。





6 IE 开始直接下载文件。下载完成后会给出相应的提示

知识点滴

如果用户选择了“下载完毕关闭该对话框”选项，下载完毕后，将自动关闭对话框。用户要使用该资源，需打开保存下载文件的文件夹，才能使用该下载资源。如果保持默认设置，那么下载完毕后，用户单击“打开文件夹”按钮，便可打开下载文件所保存的文件夹，直接打开或使用下载资源。

9.4.5 使用迅雷

除了使用 IE 的下载功能，我们还可以利用下载工具来下载网上的资源。下面以使用迅雷下载软件为例，讲解其使用方法。

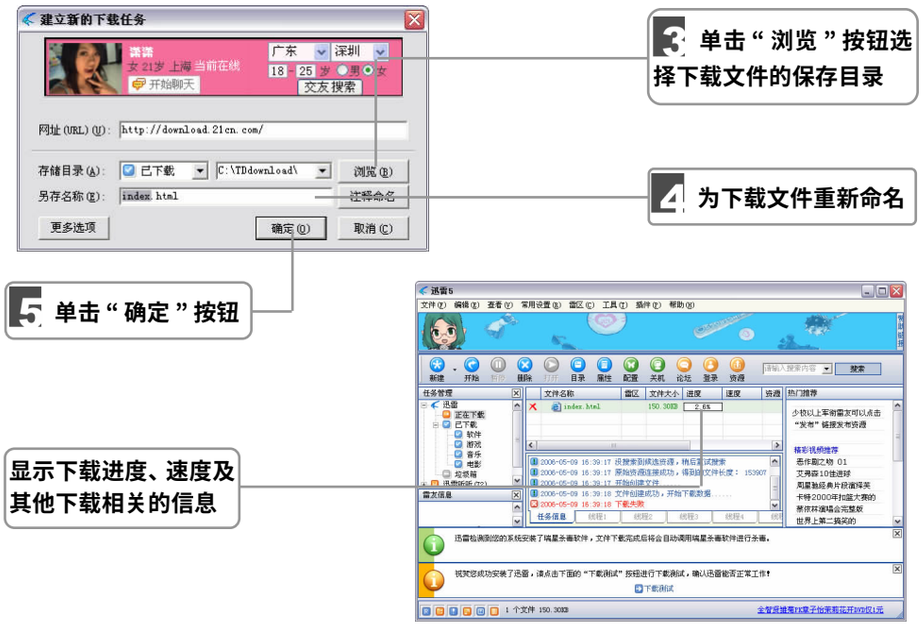
知识点滴

迅雷是一款新型的基于 P2SP 技术的下载软件，作为“宽带时期的下载工具”，迅雷针对宽带用户做了特别的优化，能够充分利用宽带上网的特点，更进一步通过优化软件本身架构实现了下载的“快而稳”，通过对下载资源的优化整合实现了下载的“快而全”，更在用户文件管理方面提供了比较完备的支持，尤其是对于用户比较关注的配置、代理服务器、文件类别管理、批量下载等方面进行了扩充和完善，使得迅雷可以满足中、高级下载用户的大部分专业需求。可以在迅雷的官方网站 http://www.xunlei.com 下载迅雷软件。

下载并安装迅雷后，即可使用它来下载软件，其操作步骤如下：

1 找到软件的下载链接，在其上单击鼠标右键

2 在弹出快捷菜单中单击“使用迅雷下载”命令



知识点滴

下载过程中会有一个监视下载进度的悬浮窗口，以百分比的形式显示目前的下载进程，当下载完成后，该悬浮窗口变为状。关于迅雷更多的使用说明及功能可到其主页的帮助中心（http://help.xunlei.com/manual/ help/index.htm）**查阅。**

牛刀小试

1．**打开浏览器** IE，**在浏览器的地址栏中输入** www.163.com，**并按“** Enter **”键打开网页。**

2．**浏览网页，并保存网页中的一张图片。**

3．**以“电脑应用”为关键字，用百度在** Internet **上进行搜索。**

4．**浏览网页找到可以下载的链接，并使用** IE **进行下载。**

想学就学

第10章 网上交流

初窥门径

网上交流是非常重要的网络应用之一，本章将重点介绍了常用聊天软件 QQ 及电子邮件的使用方法及技巧。

通过本章的学习，您将掌握：

1．申请 QQ 号码
2．添加好友与好友聊天
3．QQ 的其他功能
4．电子邮件简介
5．申请免费的电子邮箱
6．登录电子邮箱
7．接收与发送电子邮件
8．使用 OE 收发电子邮件

想 学 就 学 系 列
XIANGXUE JIUXUE

10.1 用 QQ 即时交流

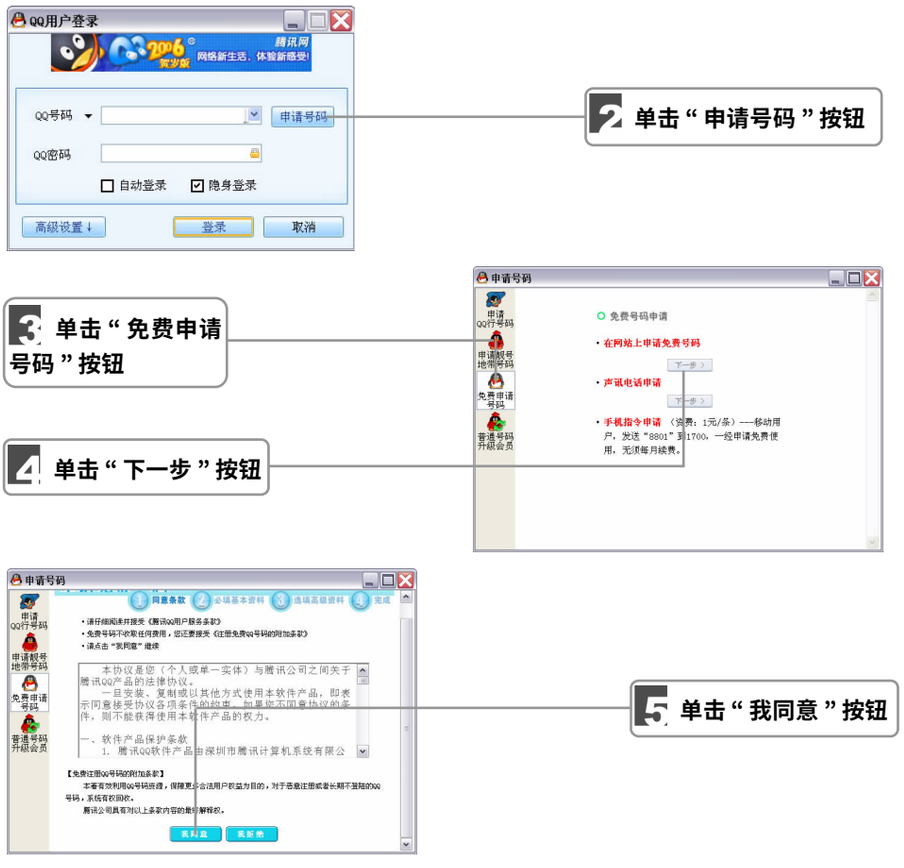
我们可以通过即时通信软件和其他人进行及时的交流。目前较流行的即时通信软件有 QQ、MSN 等，下面以 QQ 为例，介绍其使用方法。

10.1.1 申请 QQ 号码

可以登录 QQ 下载主页，在其中找到最新版本的 QQ 安装程序并下载到本地硬盘。双击 QQ 安装程序，即可启动 QQ 安装向导，根据向导提示将 QQ 安装到系统中。

使用 QQ 前，需要申请一个 QQ 号码。申请免费 QQ 号码的操作步骤如下：

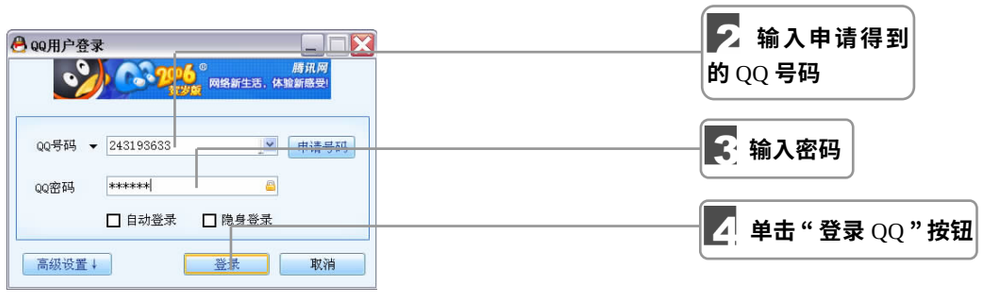
1 选择“开始\所有程序\腾讯软件\腾讯 QQ”菜单命令，启动 QQ 程序。

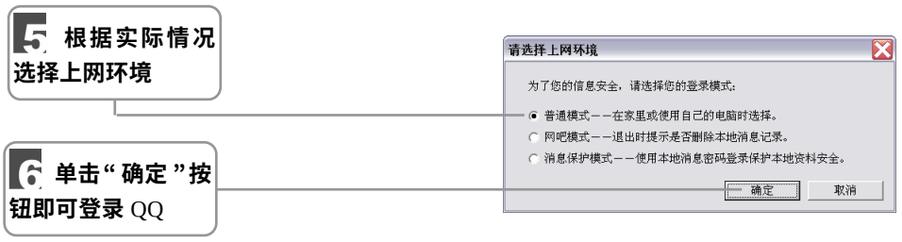


信息提交后，系统会自动的为你分配一个 QQ 号码，这就是你申请的免费 QQ 号码。

QQ 号码申请成功后，用户就可以登录 QQ。其操作步骤如下：

1 选择“开始\所有程序\腾讯软件\腾讯 QQ”菜单命令，启动 QQ 程序，打开“QQ 用户登录”界面。

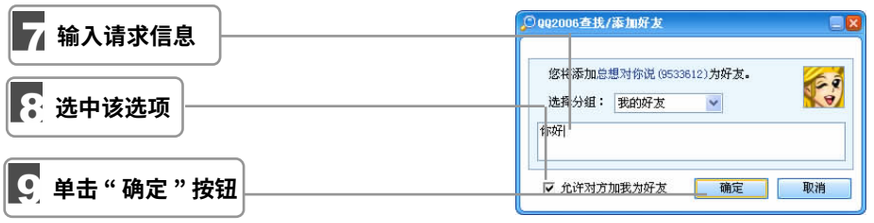




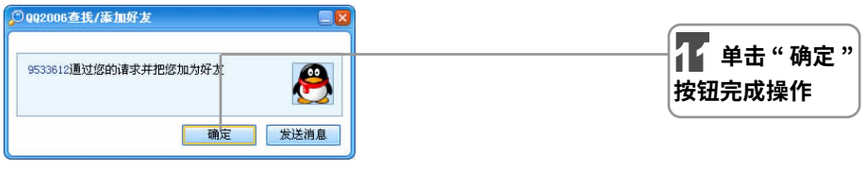
10.1.2 添加好友

申请 QQ 号码成功后，在你的 QQ 好友列表中还是一片空白，这时我们要添加好友。

如果事先已经知道了好友的 QQ 号码、昵称等信息，便可以通过“精确查找”，将其快捷地添加到 QQ 中。

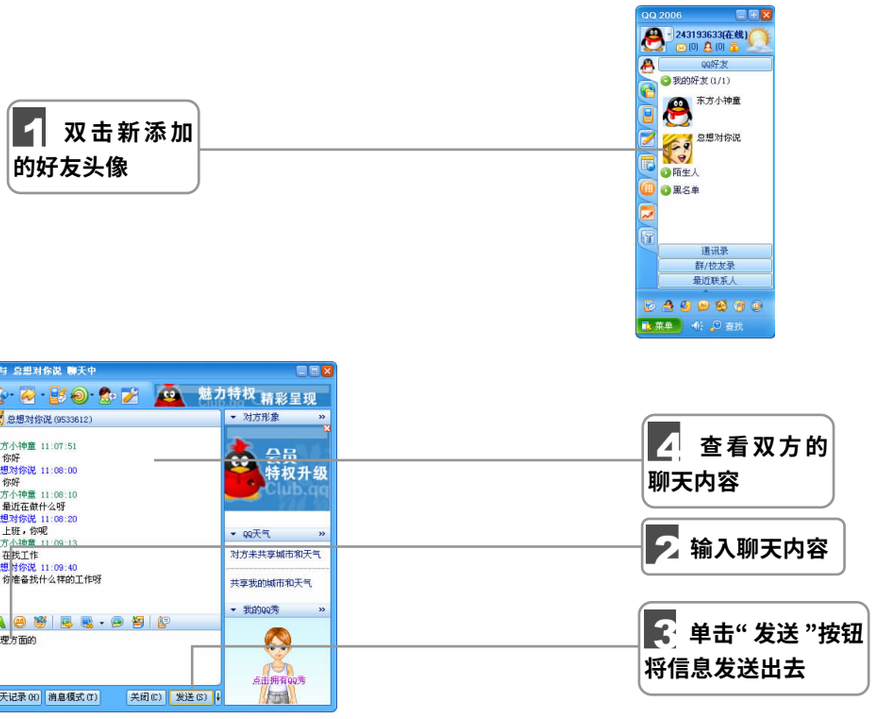


10 如果对方同意你的请求，一个闪烁的喇叭图标会出现在任务栏上，并伴有提示音。双击喇叭图标即可查看 QQ 的系统信息。



10.1.3 与好友聊天

添加好友后，就可以与该好友开始即时交流了，具体的操作步骤如下：



高手点拨

为了提高交流的速度，可以使用系统默认的快捷键进行操作，如按“ Ctrl＋Enter ”组合键可快速发送消息，按“ Ctrl＋Alt＋Z ”组合键可快速打开 QQ 窗口或接受消息。

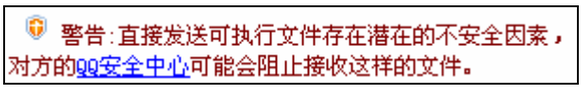
10.1.4 QQ 的其他功能

通过 QQ 还可以直接向好友传送文件，这比起电子邮件的附件使用起来更方便。当然，需要在文件接收方已存在于好友列表的前提下，并且双方同时在线，此项功能才可以应用。使用 QQ 传送文件的操作步骤如下：

文件传输完成后出现该提示

高手点拨

QQ 为了安全起见，不允许发送后缀名为“exe”或“com”的可执行文件，会给出下图所示的提示。如果要发送可执行文件，可将其压缩发送，或者更改后缀名，接收方收到该文件后再将后缀名改回即可。



10.2 使用电子邮件

要使用电子邮件需要有一个电子邮箱地址，这个电子邮箱地址相当于日常生活中投寄平信的地址一样，有了地址才能收发信件。目前，网上有很多提供免费电子邮件服务的网站。

10.2.1 电子邮件简介

电子邮件系统由邮件服务器和邮件客户端两部分组成，电子邮件服务器是整个邮件服务系统的核心。Internet 中存在大量的邮件服务器，它们的作用和邮政系统中邮局的作用相类似。邮件服务器负责接收邮件客户端发来的邮件，并负责转发到收件人的邮件服务器中，另一方面，它也负责接收从另一台邮件服务器转发来的邮件，并分发到收件人的电子邮箱中。

要利用 Internet 发送电子邮件，首先必须有自己的邮箱。用户在首次使用电子邮件服务时，需要向 ISP（因特网服务提供者）申请建立自己的账户，ISP 为每个电子邮箱分配用户名和密码，用于确认用户的合法性。电子邮箱可以接收从邮件服务器上发来的电子邮件，用户通过使用正确的用户名和密码，可以进入邮箱阅读和管理电子邮件。

每一个电子信箱都有一个电子邮件地址，以便邮件投递。一个电子信箱的电子邮件地址是全球唯一的。它由三部分组成：用户名、@和用户的域名（通常是 ISP 名）。例如，用户名

是 quanyan，ISP 的域名是 126.com，表示在 126.com 上建立了一个名为 quanyan 的用户。该用户的电子邮件地址的完整格式是 quanyan@126.com。其中，“ @ ”与“ at ”发音相同，是用户注册名和用户域名的分隔符。

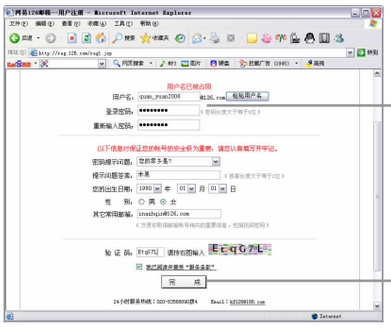
10.2.2 申请免费的电子邮箱

要通过电子邮件来和 Internet 网上的其他人进行信息交流，首先要有自己的邮箱，获得 E-mail 帐户的方式主要有两种：免费申请和收费邮箱。这里我们介绍免费邮箱的申请与使用方法。现在有很多网站都提供免费邮箱，经常使用的有如新浪、搜狐、263、网易、MSN 等等，各个网站的免费邮箱的申请和使用都是类似的。

下面以网易免费邮箱为例，介绍如何注册邮箱及使用。

1 打开浏览器，在地址栏中输入网址 www.126.com，按下“ Enter ”键，进入“ 网易电子邮局 ”页面

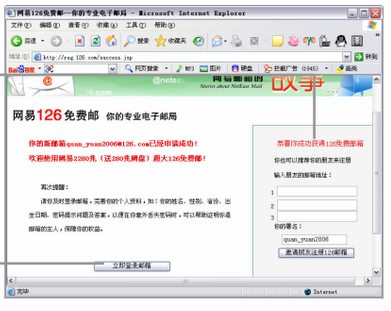
2 单击“ 注册 2280 兆免费邮箱 ”按钮



3 按照提示在输入用户名和设置登录密码

4 单击“ 完成 ”按钮

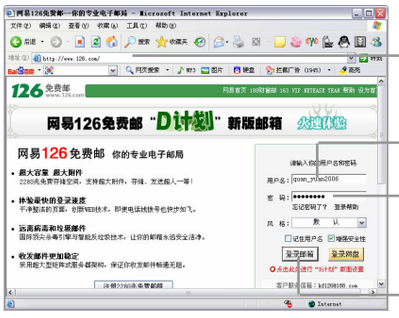
5 网站提示邮箱申请成功



单击“ 立即登录邮箱 ”按钮即可登录新注册的邮箱

10.2.3 登录电子邮箱

邮箱申请成功后，可以利用 IE 浏览器登录自己邮箱，其操作步骤如下。



1 在地址栏输入 ww.126.com，按下“Enter”键，进入“网易电子邮局”页面

2 输入用户名

3 输入密码

4 单击‘登录邮箱’按钮，即可进入邮箱

10.2.4 接收与发送电子邮件

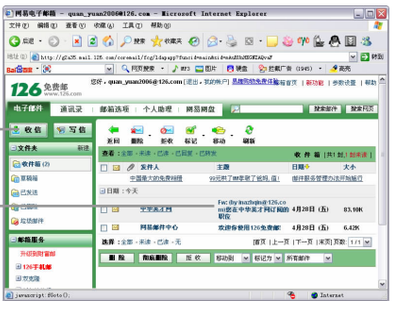
进入邮箱后，就可以使用自己的邮箱接收和发送电子邮件了。

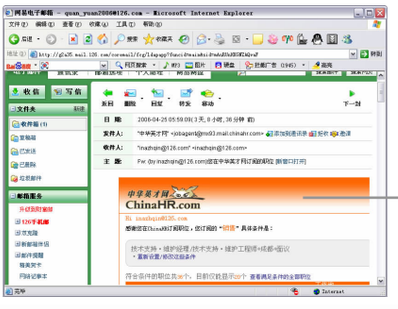
1．接收电子邮件

使用 IE 登录邮箱后即可查看收到的邮件，其操作步骤如下。

1 单击“文件夹”中的“收件箱”链接，或“收信”按钮，出现“收件箱”页面

2 单击新邮件的主题

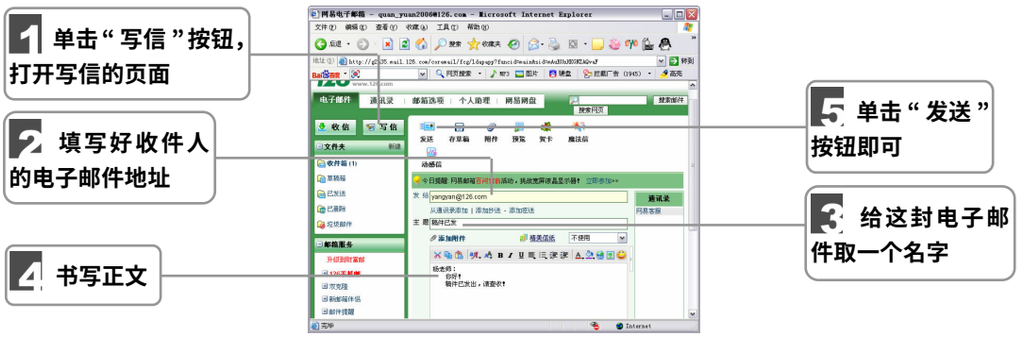




3 进入“读信”页面，查看该邮件的内容

2．发送电子邮件

使用 IE 登录邮箱后可以撰写和发送电子邮件，其操作步骤如下。



发送成功后，系统会给出相应的提示。

10.2.5 使用 OE 收发电子邮件

Outlook Express 是随 Windows 操作系统一起销售的一个功能强大、使用方便的电子邮件客户端软件，它可以帮助用户收发电子邮件。

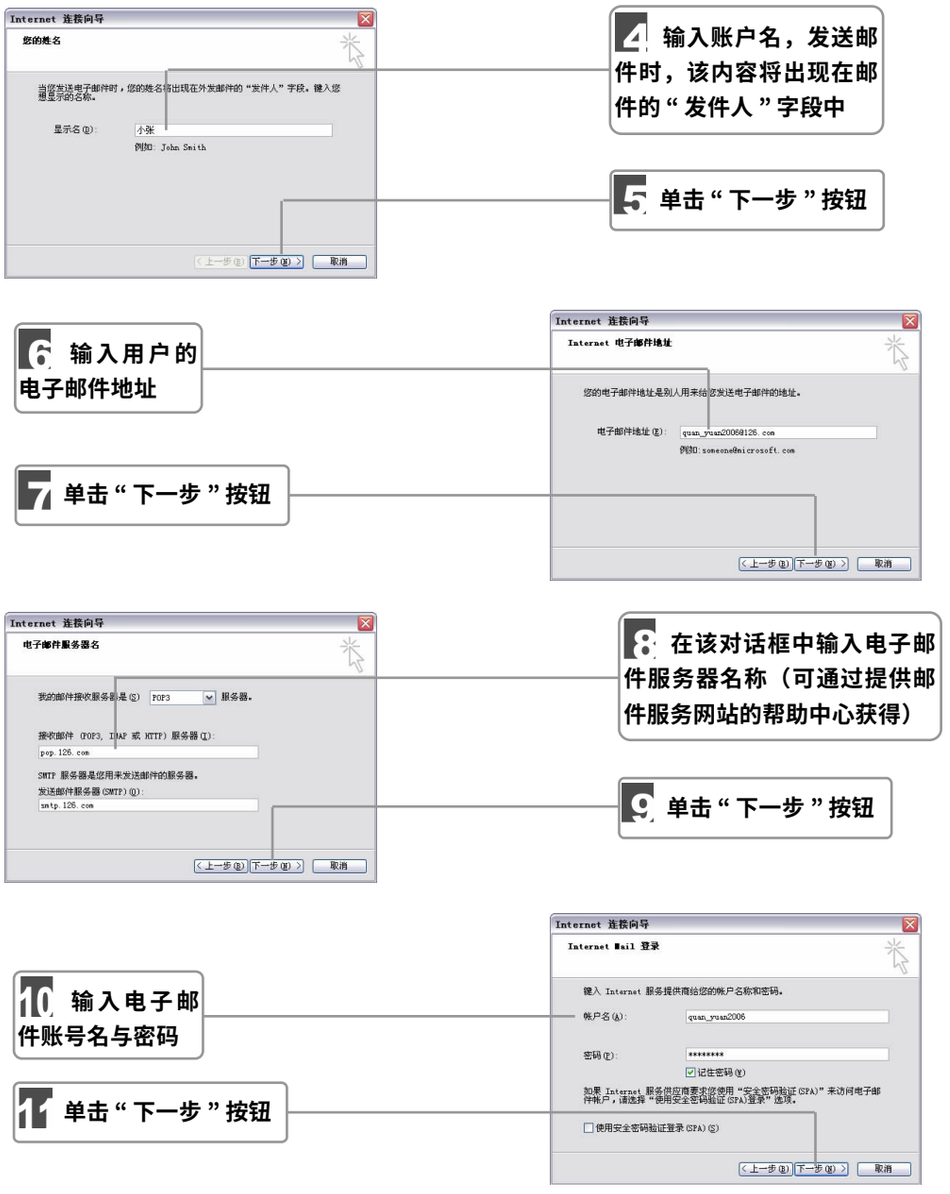
1．设置电子邮件账户

在使用 Outlook Express 的电子邮件服务之前，用户需要设置自己的电子邮件账号，以便建立与邮件服务器的连接。对于邮件账号，需要清楚所使用的邮件服务器类型（POP3、IMAP 或 HTTP）、账号名和密码，以及接收邮件服务器的名称、POP3 和 IMAP 所用的发送邮件服务器名称，这些信息可以从 ISP 或网络管理员那里得到。在 Outlook Express 中，为用户提供了专门的连接向导程序，用户根据向导可以很容易地设置自己的邮件账号。

设置邮件账户的具体操作如下：

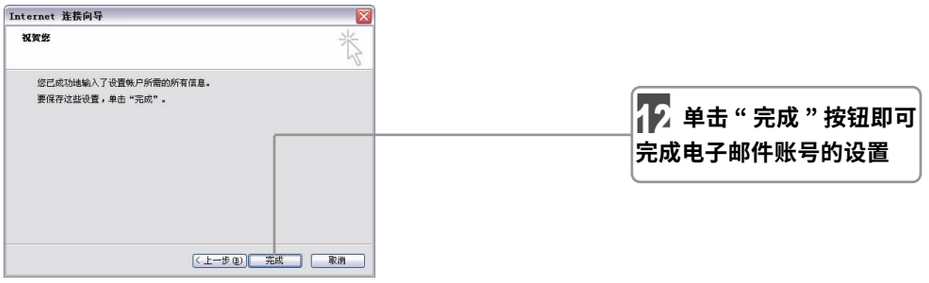
1 选择“开始\所有程序\Outlook Express”命令，运行该软件。

2 在 Outlook Express 窗口中，选择“工具”菜单中的“帐户”命令，打开“Internet 帐户”对话框。



知识点滴

如果 ISP 要求用户使用安全密码验证来访问电子邮件账号，请选择“使用安全密码验证登录（SPA）”复选框。

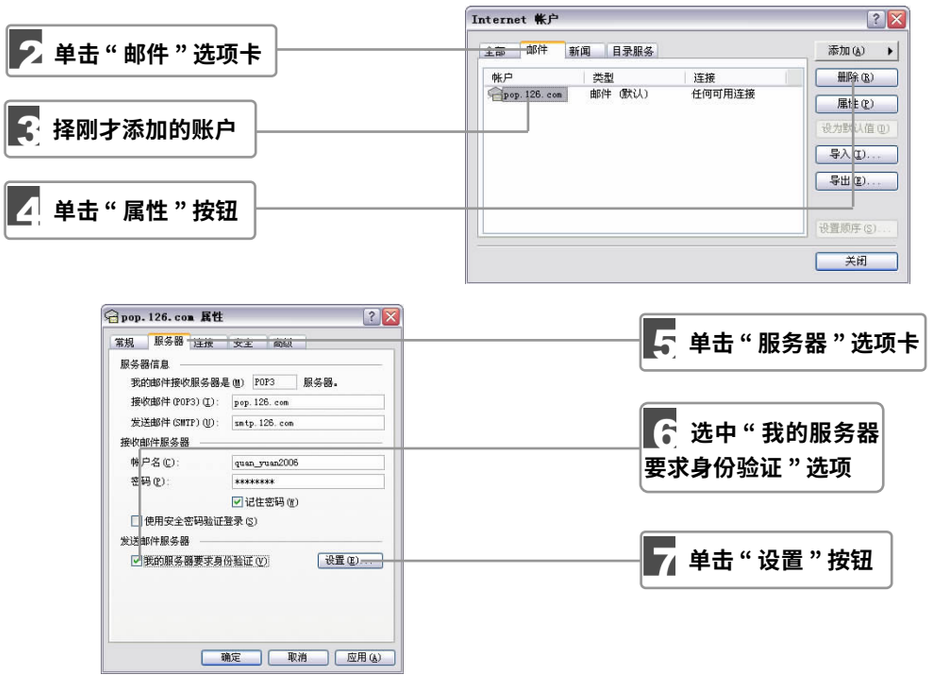


至此，Outlook Express 已经为用户建立了一个电子邮件账号，用户可以用这个账号来收发邮件。如果用户有多个电子邮件账号，可以按照上面的方法重复设置。

2．设置 SMTP 服务器身份验证

账户设置完成后，还需要设置 SMTP 服务器身份验证，以便能正常发送邮件。其操作步骤如下。

1 在 Outlook Express 窗口中，选择“工具”菜单中的“帐户”命令，打开“Internet 帐户”对话框。

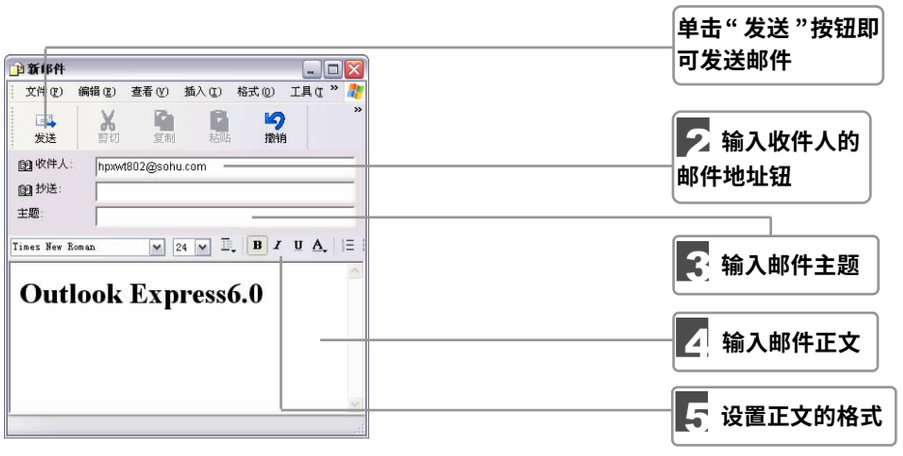


10 关闭所有打开的对话框即可使设置生效。

3．新建电子邮件

使用 Outlook Express 撰写电子邮件和书写传统的信件一样，需要有收件人和寄件人地址、信件正文和信件签名等，但 Outlook Express 还有一些其他的要素，使电子邮件较之传统邮件具有更多的功能。比如，用户直接将邮件发送给收件人，也可以将邮件副本抄送给某收件人。在 Outlook Express 中还提供了多种安全措施，可以确保用户接收和发送安全的电子邮件。新建一封简单的电子邮件的步骤如下：

1 单击工具栏中的“创建邮件”按钮，打开“新邮件”窗口。



至此，便创建完成一封简单的电子邮件。

在“收件人”和“抄送”文本框中，如果用户要同时发送给多个收件人，可在电子邮件地址中分别用逗号或分号分隔。如果要从通讯簿中添加收件人，可以单击新邮件窗口中收件人和抄送左侧的书本图标，打开“选择收件人”对话框，从中选择收件人地址。如下图所示。

4．发送电子邮件

新邮件撰写完毕，单击工具栏上的“发送”按钮或运行“文件”菜单中的“发送”命令，便可将一封新邮件发送出去。如果是在脱机情况下发送邮件，则邮件并没有被立即发送出去，而是保存到“发件箱”文件夹中，待以后连接到 Internet 时，再进行发送。

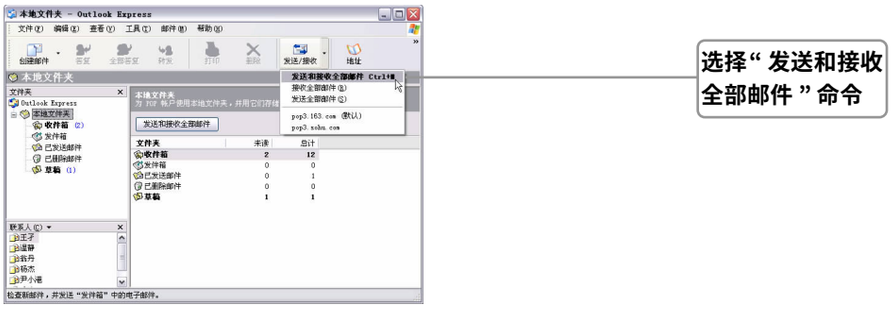
5．接收和阅读邮件

发送给用户的邮件首先发送到邮件服务器上，并且保存在邮件服务器分配的邮箱里，所以，即使已经关机，电子邮件也可以发送。当用户连接到邮件服务器时，便可从邮件服务器上下载这些新邮件，进行脱机阅读。

知识点滴

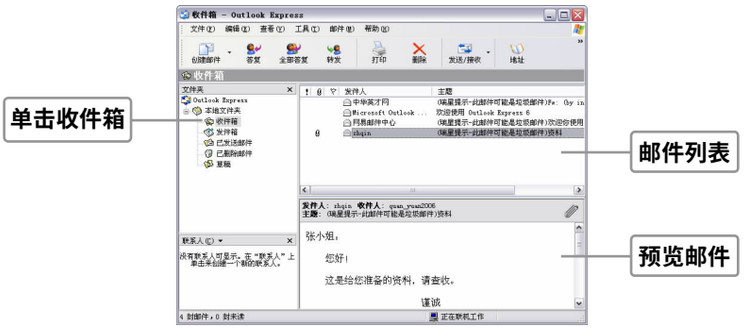
所有收到的邮件都保存在“收件箱”文件夹中，不同性质的邮件，前面会有不同的符号进行标记，通过这样标记，用户可以有选择地对邮件进行处理。

连接到 Internet 后，单击工具栏上的“发送/接收”按钮，Outlook Express 将会根据用户所建立的账号，建立与相应服务器的连接，并从邮件服务器上下载所收到的新邮件。



由于 Outlook Express 能够脱机阅读，邮件下载完成后，即可在单独的窗口或预览窗格中阅读邮件。在 Outlook Express 窗口中单击文件夹列表中的“收件箱”，打开“收件箱”文件

夹。在“收件箱”文件夹中，上半部分是邮件列表，列出了所有接收到的邮件，下半部分是预览窗格，用来预览选定邮件的内容。

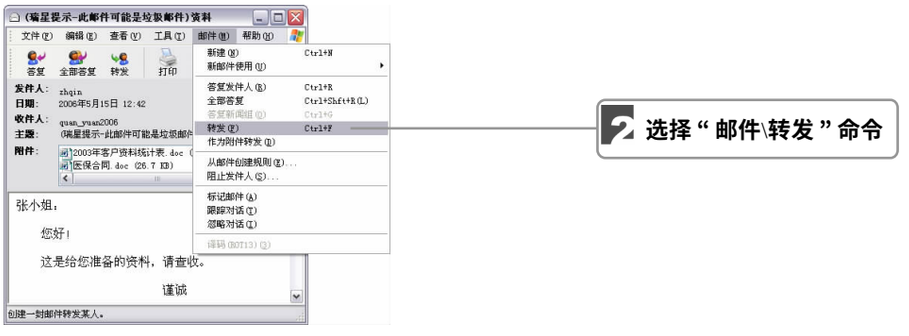


如果要打开一封邮件，在该邮件项目上双击鼠标即可。邮件上部显示出邮件的发件人、收件人、发送时间和主题，下面的文本框显示邮件正文。

6．下载邮件的附件

Outlook Express 在默认的情况下，为了保证电脑的安全，将邮件的附件都进行了屏蔽与删除操作。按照下面的方法，能够打开或保存附件。

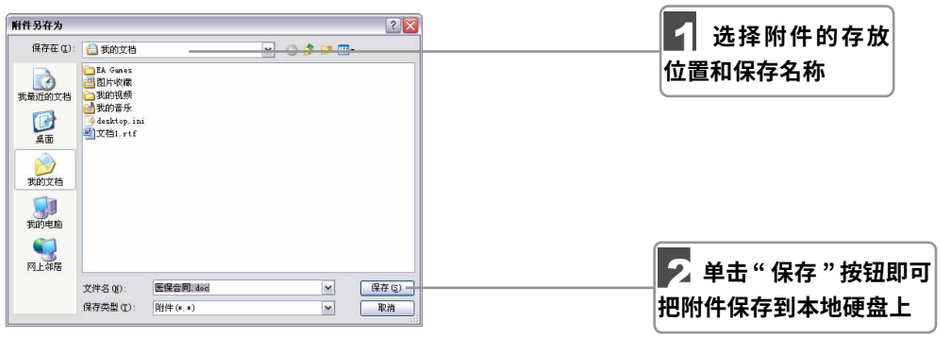
1 双击打开含有附件的邮件窗口。



高手点拨

双击被隐蔽的附件也可打开附件。

如果要保存附件则在上面第 3 步时选择右键菜单中的“另存为”命令，将弹出“附件另存为”对话框。



牛刀小试

1．申请一个免费的 QQ 号码。

2．登录 QQ，通过“精确查找”添加好友，与好友聊天并通过 QQ 向好友传送文件。

3．申请一个免费的电子邮箱，并使用电子邮箱给好友发送一封电子邮件。

4．在 Outlook Express 中设置电子邮件账户，并使用 OE 新建一封电子邮件发送给好友。

想学就学

第11章 电脑维护与故障排除

初窥门径

通过前面的学习，相信读者朋友已经掌握了电脑的基本应用。但电脑也是一个容易出毛病的“家伙”。一段时间后电脑速度变慢，不小心删除了系统中的重要文件，电脑中了病毒……遇到这些问题该怎么办呢？为此，本章将介绍一些常用的电脑维护及故障排除方法以及如何防治电脑病毒等知识。

通过本章的学习，您将掌握：

1．磁盘清理
2．磁盘碎片整理
3．系统还原
4．杀毒软件的使用
5．防火墙的使用
6．常见故障排除

想 学 就 学 系 列
XIANGXUE JIUXUE

11.1 磁盘维护

现今电脑磁盘的容量都非常大，动辄 80 GB、120 GB，面对如此大容量的磁盘，如果不进行有效的维护，将影响电脑的性能。

11.1.1 磁盘清理

当磁盘空间不够时，电脑运行速度将受到影响，用户可运行“磁盘清理”程序来释放无用文件所占的磁盘空间。在 Windows XP 中，用户可以使用“磁盘清理”程序来清理临时文件、Internet 缓存文件、下载文件以及不需要的文件程序。

运行“磁盘清理”程序，可按以下操作步骤进行：

1 选择“开始\所有程序\附件\系统工具\磁盘清理”命令，打开“选择驱动器”对话框。

知识点滴

如果用户决定删除某类文件，可以选择“要删除的文件”列表框中该文件选项前的复选框。在“描述”信息框中就会显示所选项的描述性文字。在清理文件前，用户可以单击“查看文件”按钮查看将有哪些文件被删除，以免误删除有用的文件。

如果用户要清理其他选项，如清理 Windows 组件，可以单击进入“ 其他选项 ”选项卡，然后按下面的操作步骤进行：

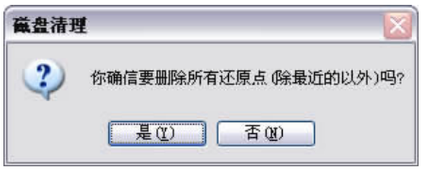
1 在“ Windows 组件 ”选项区域中，单击“ 清理 ”按钮

2 在“ 组件 ”列表框中，用户可以通过取消 Windows 组件前的复选框来选择要删除的 Windows 组件。单击“ 取消 ”按钮，即可对取消选择的组件执行删除。

3 如果需要清理已经安装的应用程序，可以单击“ 其他选项 ”选项卡“ 安装的程序 ”区域中的“ 清理 ”按钮，打开“ 添加或删除程序 ”对话框。

4 在“ 当前安装的程序 ”列表框中，用户可选择要删除的程序，然后单击“ 更改/删除 ”按钮即可删除已安装的应用程序。

5 如果在 Windows XP 中，已经使用系统还原工具创建了系统还原文件，这时要删除这些系统还原文件，可以单击“其他选项”选项卡“系统还原”区域中的“清理”按钮，系统会打开一个询问对话框，如下图所示，提示用户是否要删除所有的还原点，单击“是”按钮即可删除最近还原点以外的其他还原点。



用户完成所有清理操作后，单击“确定”按钮即可关闭程序，使设置生效。

11.1.2 磁盘碎片整理

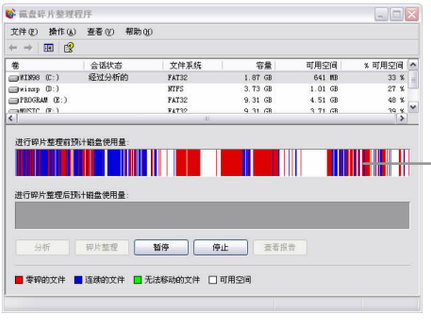
为了优化 Windows XP 的性能，系统提供了“磁盘碎片整理”程序，它能够整理磁盘碎片，将这些分散的小空间保存在一起成为连续的空间，有效地提高磁盘的整体性能，尽量减少磁盘由于使用频繁而产生的碎片。

知识点滴

整个磁盘是由一块块的小空间组成。Windows XP 在把文件保存到磁盘上时，首先是把文件中的数据保存在第一个没有被其他文件占用的空间上。如果该空间不足以存放整个文件，Windows XP 就必须继续寻找下一块可用空间来存放文件的另一部分……重复进行这个过程，直到整个文件都被保存到磁盘上为止。如果磁盘上已经保存了多个文件，而且用户经常对这些文件进行添加和删除操作，那么磁盘中可用的空间会变小且不连续。这些未用的小空间就叫做碎片。

要进行磁盘碎片整理，可按以下操作步骤进行：

1 选择“开始\所有程序\附件\系统工具\磁盘碎片整理程序”命令，打开“磁盘碎片整理”窗口。



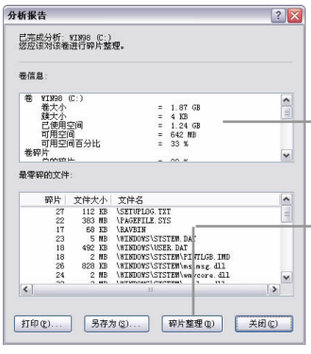
4 系统会自动对 C 盘进行分析

知识点滴

在“分析显示”框中以不同的颜色来显示磁盘上不同文件的分布。红色代表系统文件，蓝色代表连续文件，绿色代表系统文件，白色代表空闲空间。在“碎片整理显示”框中显示分析磁盘的进度。用户只需单击“暂停”或“停止”按钮，就可以随时中断分析进程。

在分析完毕后，系统会建议对该卷进行碎片整理查看报告或者关闭。

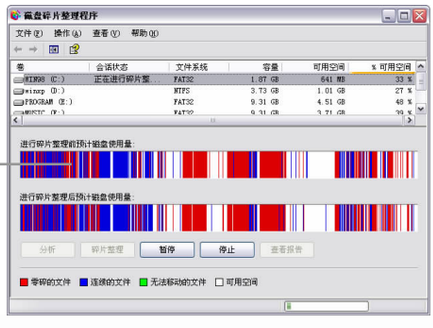
5 单击“查看报告”按钮



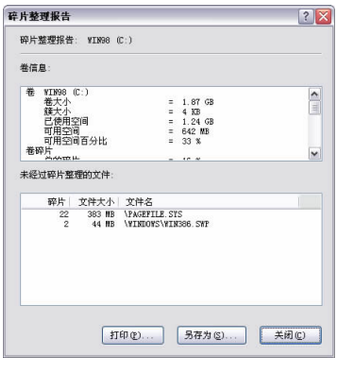
6 在“分析报告”对话框中可以查看该卷的基本信息

7 单击“碎片整理”按钮，系统开始对 C 盘进行

正在进行磁盘碎片整理



8 完成后，将弹出一个询问对话框。单击对话框中的“查看报告”按钮，打开“碎片整理报告”对话框，查看碎片整理后的碎片文件是否已被清除，也可单击“关闭”按钮结束碎片整理操作。



高手点拨

右击驱动器，从弹出菜单中选择“属性”，打开“磁盘属性”对话框，选择“工具”选项卡，也可找到“磁盘碎片整理”程序，如下图所示。

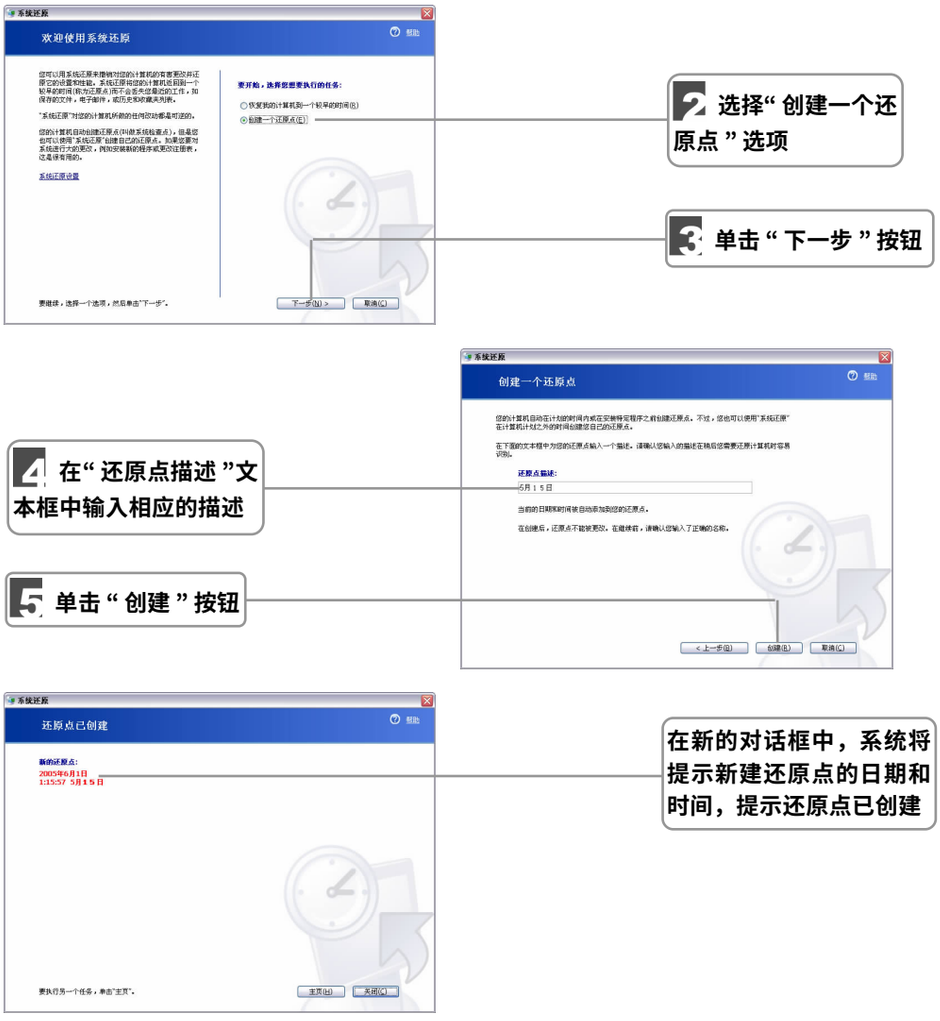
11.2 系统还原

“系统还原”是一个重要的工具，它是 Windows XP 的组件之一，用以在出现问题时将计算机还原到过去的状态，如当用户所做的某些更改使整个系统濒临瘫痪时，可以使用该工具来恢复系统的正常运行，同时还将保留重要的个人数据文件。

11.2.1 创建还原点

用户自定义还原点的操作步骤是：

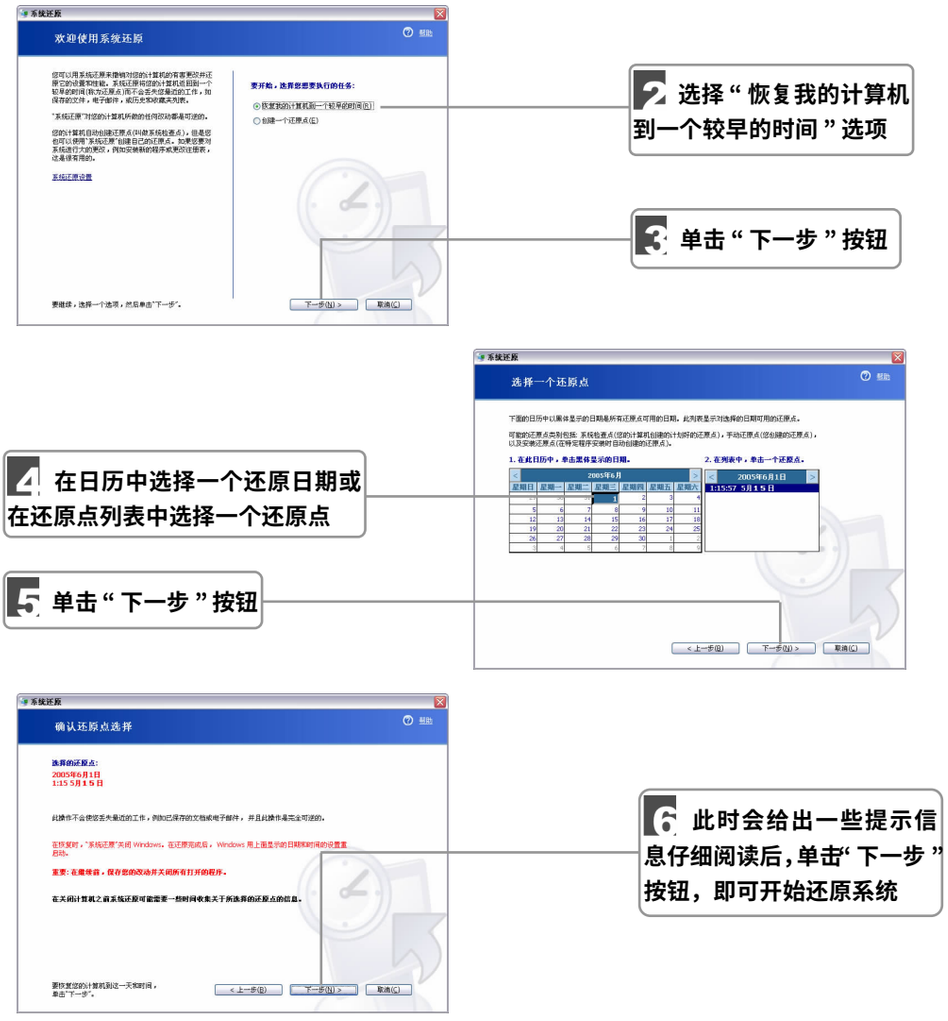
1 选择“ 开始\所有程序\附件\系统工具\系统还原 ”命令，打开“ 系统还原 ”对话框。



11.2.2 恢复系统

用户通过以下操作，可以方便的将系统还原到创建某个还原点时的状态。

1 选择“开始\所有程序\附件\系统工具\系统还原”命令，打开“系统还原”对话框。



重启 Windows XP 后，“系统还原”向导提示完成还原操作，单击“确定”按钮结束。如果还原失败，则显示“还原不成功”，不会对系统做任何更改。

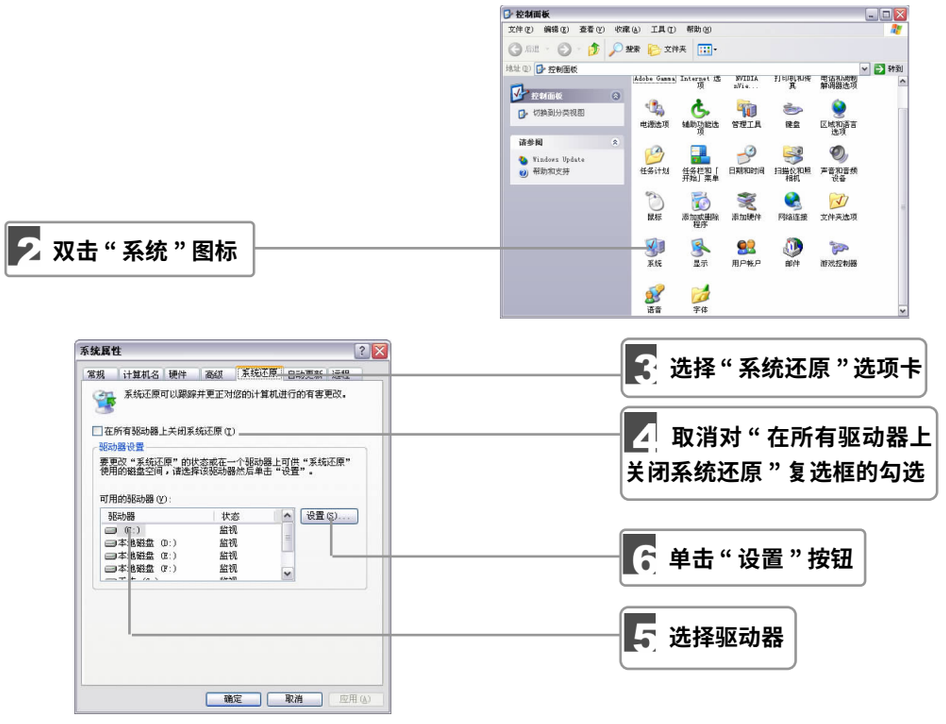
11.2.3 更改系统还原设置

“系统还原”工具会自动将重要的系统文件复制到硬盘上的一个文件夹中。“系统还原”工具可以监视用户对系统或一些应用程序文件的更改，并自动创建容易识别的还原点（也称

“ 系统检测点 ”），这些还原点允许用户将系统还原到过去某一时刻的状态。用户可以自定义还原点。

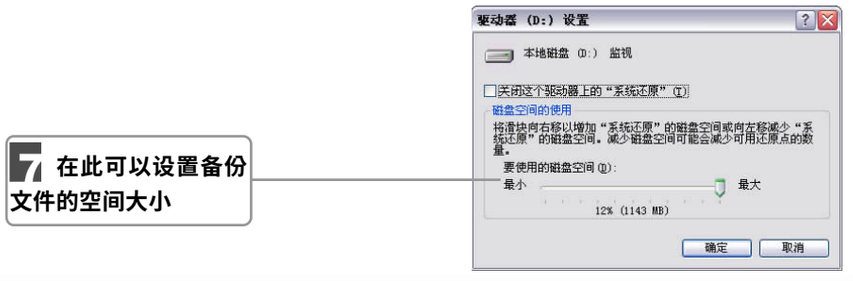
要激活“ 系统还原 ”工具，并为要备份的文件提供可用的空间，应使用“ 系统属性 ”对话框中的“ 系统还原 ”选项卡。具体操作步骤如下：

1 单击“ 开始 ”按钮，选择“ 控制面板 ”命令，打开“ 控制面板 ”窗口，将窗口转换到“ 经典视图 ”方式。



知识点滴

如果不取消对“ 在所有驱动器上关闭系统还原 ”复选框的勾选，就不能使用“ 系统还原 ”功能。



8 依次单击“确定”按钮返回即可。

11.3 杀毒与防黑

电脑病毒是人为编制的一种特殊程序，能够搅乱、改变或摧毁电脑中的软件，能进行复制并感染其他程序。电脑按照这些错误的命令执行后，便破坏了用户数据，或使电脑停止工作。电脑病毒有传染性，所以它的危害性很大，它是通过电脑的硬盘、软盘以及联网使用时实现传染的。

黑客（hacker），源于英语动词 hack，意为“劈、砍”，引申为“干了一件非常漂亮的工作”。在早期麻省理工学院的校园俚语中，“黑客”有“恶作剧”之意，是指手法巧妙、技术高明的恶作剧。他们通常具有硬件和软件的高级知识，并有能力通过创新的方法剖析系统，使更多的网络趋于完善和安全。他们以保护网络为目的，而以不正当侵入为手段找出网络漏洞。

在网络时代的今天，人们不但要有丰富的网络知识，而且还应具有一定的反黑客知识和意识。虽然网络安全在不断完善，但黑客的攻击能力也在不断提高，因此，黑客的攻击始终是网络安全的一大隐患。

11.3.1 杀毒软件的使用

瑞星杀毒软件 2006 针对目前流行的网络病毒和黑客攻击研制开发的全新产品。其全新的第六代模块化智能反病毒引擎，对未知病毒、变种病毒、黑客木马、恶意网页程序、间谍程序快速杀灭的能力大大增强。安装瑞星杀毒软件完毕后，会自动运行该软件。

1．查毒杀毒

使用瑞星杀毒软件查杀病毒的操作步骤如下：

1 选择“开始\所有程序\瑞星杀毒软件\瑞星杀毒软件”命令打开“瑞星杀毒软件”主界面。

2．智能升级

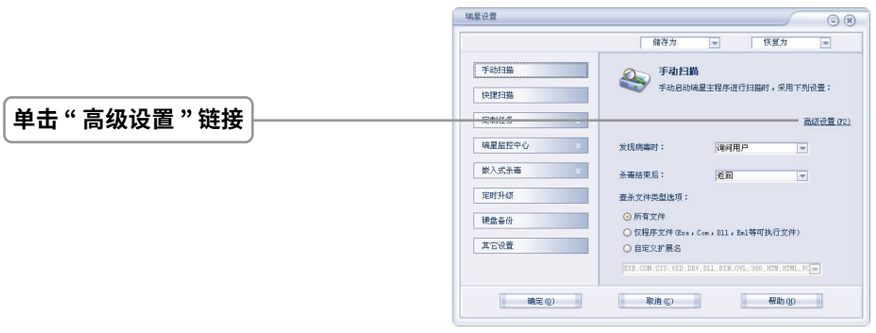
由于新的病毒不断产生，所以杀毒软件需要定时地去更新自己的病毒库。单击瑞星杀毒软件主界面“升级”按钮，启动智能升级功能，即可很方便地进行升级。

知识点滴

购买正版瑞星杀毒软件，不仅可以安全及时更新与升级，电脑安全有保障；盗版杀毒软件一般很难在线智能升级。

3．更改设置

在软件主界面选择“设置\详细设置”菜单命令，打开“瑞星设置”窗口。在此窗口中可以根据需要对软件的功能进行设置。

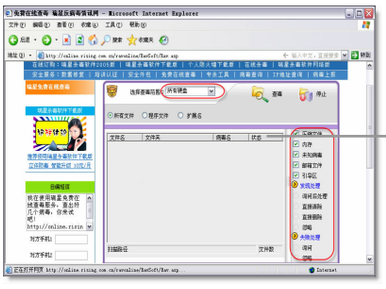


知识点滴

瑞星杀毒软件支持 DOS、Windows、UNIX 等系统的几十种压缩格式，如 ZIP，GZIP，ARJ，CAB，RAR，ZOO，ARC 等，使得病毒无处藏身，并且支持多重压缩以及对 ZIP、RAR、ARJ、ARC、LZH 等多种压缩包内文件的杀毒。

4．在线杀毒

在线杀毒是指通过与 Internet 连线，登录到在线杀毒网站使用在线查杀的方式。只要能上网，便能在最短的时间通过 Internet 进行电脑的查毒及杀毒工作，有效解除电脑中毒求救无门、无处可解的窘境。



1 在 IE 浏览器地址栏中输入“ http://online.rising.com.cn/ ”进入瑞星的在线杀毒页面

2 弹出“ 安全设置警告 ”提示窗口，单击“ 是 ”按钮。

知识点滴

在线杀毒前要下载一个杀毒控件，瑞星的在线杀毒服务采用了微软的 Active X 技术，已得到了微软的数字签名认证，尽可放心使用。

3 下载瑞星在线杀毒的控件，包括：瑞星杀毒引擎、瑞星解压缩引擎和病毒特征库。

6 控件下载完毕后，即可看到各原版杀毒界面一样的杀毒界面。单击“ 查毒 ”按钮或“ 杀毒 ”按钮即可对设定的路径进行扫描。

11.3.2 防火墙的使用

网络防火墙可以有效地拦截对电脑的非法入侵，防止非法远程主机对服务器的扫描，从而提高电脑的安全性。同时，它也可以有效拦截利用操作系统漏洞进行端口攻击的病毒，如

冲击波等蠕虫病毒。简单地说，网络防火墙就是电脑的防盗门，可以有效地阻止坏人（病毒）的入侵。但就像防盗门也不是 100%保险一样，网络防火墙也不是能防止一切攻击，所以还是要加强防护意识。

天网个人版防火墙是国内外针对个人用户设计的最好的软件防火墙之一。用户可以根据自己的安全需要设置天网个人版防火墙，天网个人版防火墙提供了应用程序规则设置、自定义 IP 规则设置、系统设置、安全级别设置等功能。

新版的天网防火墙增加了对应用程序数据包进行底层分析拦截功能，它可以控制应用程序的发送和接收数据包的类型、通讯端口，并且决定拦截还是通过，这是目前其他很多软件防火墙所不具备的功能。下面分别介绍。

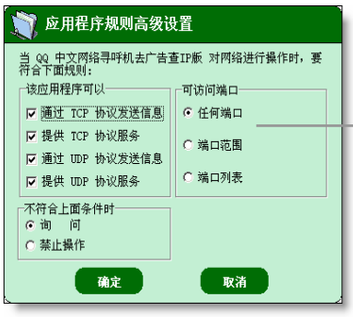
1．应用程序规则设置

在天网个人版防火墙打开的情况下，启动任何应用程序只要有通讯数据包发送和接收存在，都会先被天网个人版防火墙截获分析，弹出警告窗口。

天网个人版防火墙警告窗口

- 如果不选中“以后都按照这次操作进行”复选框，那么天网防火墙在以后会继续截获该应用程序的数据包，并且弹出警告窗口。
- 选中“以后都按照这次操作进行”复选框，该程序将自动加入到应用程序列表中，天网个人版防火墙将默认不会再拦截该程序发送和接受的数据包，而通过应用程序可以设置更为复杂的数据包过滤方式。

天网个人版防火墙应用程序规则的设置界面



单击该面板上每一个程序的“选项”按钮，即可弹出“应用程序规则高级设置”对话框，即可设置应用程序的数据通过规则

对应用程序发送数据包的监察可以了解系统有哪些程序正在进行通讯。

- 比如现在有一些共享软件会在运行的时候从设定好的服务器获取一些广告，还有一些恶意的程序会把个人隐私信息发送出去。
- 如微软的 Windows XP 操作系统就会把计算机的一些信息发送到微软的数据库里面以防止盗版情况，通过天网防火墙可以禁止这些程序数据通讯操作。

2．IP 规则设置

程序规则设置是针对每一个应用程序的，而 IP 规则设置是针对整个系统的，IP 规则是针对整个系统的数据包监测。

IP 规则设置的界面

关于各项设置的具体意义，这里挑选几个作介绍。实际上天网防火墙个人版本身已经默认设置好了相当的安全级别，对于一般用户并不需要自行更改。

- 防御 ICMP 攻击——选中该选项，别人无法用 ping 的方法来确定我们的在线情况。ICMP 协议也被用来作为蓝屏攻击的一种方法，如果需要隐藏自己的上网状态，可以选择此项设置。
- 防御 IGMP 攻击——IGMP 是用于传播的一种协议，对于 MS Windows 的用户是没有什么用的，但现在也被用来作为蓝屏攻击的一种方法，建议选择此设置，它不会对用户造成很大的影响。

- TCP 数据包监视——选择该选项可以监视机器上所有的 TCP 端口服务。这是一种对付特洛伊木马客户端程序的有效方法，因为这些程序也是一种服务程序，如果关闭了 TCP 端口的服务功能，外部几乎不可能与这些程序进行通讯。而对于普通用户来说，在互联网上只是用于 WWW 浏览，关闭此功能不会影响用户的操作。
- UDP 数据包监视——选择该选项可以监视机器上所有的 UDP 服务功能。不过通过 UDP 方式来进行蓝屏攻击比较少见，但有可能会被用来进行激活特洛伊木马的客户端程序。

对于规则的条目也可以进行排序、删除、修改的操作，修改操作界面如下图所示。

3．系统设置

单击天网个人版防火墙主界面上的设置按钮。弹出如下图所示的天网个人版防火墙系统设置界面，在此可以重新设置局域网内的地址，自定义报警声音等功能。

知识点滴

设置报警声音时，可以自己选择一个声音文件作为天网防火墙预警的声音。初始状态是没有设置报警声音的，单击“重置”将采用天网防火墙默认的报警声音。

4．安全级别设置

天网个人版防火墙安全级别分为高、中、低三级，默认的安全等级为中，用户可以根据自身需要拖动滑块，调节安全级别。其中各自的安全设置如下：

- 低级——所有应用程序初次访问网络时都将询问，已经被认可的程序则按照设置的相应规则运作。计算机将完全信任局域网，允许局域网内部的机器访问自己提供的各种服务，但禁止互联网上的机器访问这些服务。
- 中级——所有应用程序初次访问网络时都将询问，已经被认可的程序则按照设置的相应规则运作。禁止局域网内部和互联网的机器访问自己提供的网络共享服务（文件、打印机共享服务），局域网和互联网上的机器将无法看到本机器。
- 高级——所有应用程序初次访问网络时都将询问，已经被认可的程序则按照设置的相应规则运作。禁止局域网内部和互联网的机器访问自己提供的网络共享服务（文件、打印机共享服务），局域网和互联网上的机器将无法看到本机器。除了由已经被认可的程序打开的端口之外，系统会屏蔽掉向外部开放的所有端口。

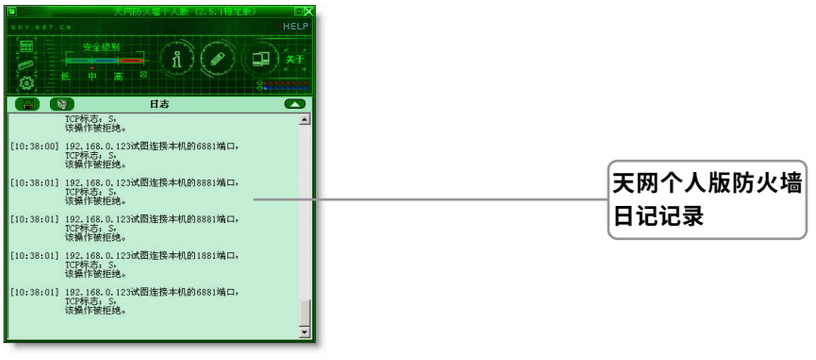
5．接通/断开网络

在遇到频繁攻击的时候，单击“断开/接通网络”按钮，机器即可与网络断开。任何人都不可以访问，自己也不能访问网络。

6．日记查看分析

天网个人版防火墙会把所有不合规则的数据包拦截并且记录下来。

如果选中了监视 TCP 和 UDP 数据包，发送和接受的每个数据包也将被记录下来。每条记录从左到右分别是发送/接受时间、发送 IP 地址、数据包类型、本机通讯端口、对方通讯端口、标志位，如图所示。



11.4 硬件使用与维护

电脑在日常的使用过程中，常常会由于人为、环境等因素而产生一些故障，如果每次都请专业人员进行处理的话，不仅不方便，而且需要支出一定的费用。本节收集了一些常见电脑硬件使用与维护的方法，以便用户及时查询。

11.4.1 电脑的维护

1．夏天使用电脑的注意事项

夏天的时候，天气比较热，而且经常有雷阵雨。要使自己的电脑安全度过盛夏必须注意：

- 天气太热的时候，要注意加强对电脑的散热，最好将电脑放置于通风的环境中。
- 在环境温度太高时，最好不要对电脑进行超频使用。
- 在雷雨季节，要注意防潮，而且在打雷的时候，尽可能不要上网。

2．防止灰尘进入电脑

有时为了提高电脑的散热效果，将主机机箱盖从机箱中取了下来。下机箱盖固然可以提高电脑的散热效果，但这样会导致更多的灰尘进入电脑。对电脑而言，灰尘的影响仅次于热量的影响，电脑出现的很多故障其实都是由于灰尘引起的。因而，在对电脑进行散热的时候，更应该防尘。

3．防止静电损坏电脑部件

电脑维修人员在接触电脑部件时，都会用手先触摸一下其他铁制物品。这是因为电脑中的部件都是采用高集成电路将一些元件连接在一起的，而这些元件相对来说都比较脆弱，有时候即使很弱的电流也会将这些元件击穿而导致整个部件无法使用，而人体中一般都会带有一些静电，当用手接触这些元件时，携带的静电很容易击穿部件中的某些元件。因此，在用手接触电脑某些部件时，先要接触一些可以导电的物质，释放身体中携带的静电。

4．清洁电脑前的准备工作

在清洁电脑前，除了需要准备一些常规工具，如螺丝刀、抹布等外，还需要准备以下几种特殊的清洁剂和工具：

电脑外壳专用清洁剂。首先要购买一瓶电脑专用“ 清洁剂 ”，这种清洁剂可以清除电脑上的静电污渍，使用也非常简单，只要将清洁剂喷洒在电脑、打印机等设备的外壳上，然后用

海绵涂抹均匀，等待几分钟后再轻轻抹掉上面的污渍就可以了。在清洁电脑机箱、显示器、键盘等设备时，必须使用这类清洁剂，否则很难清除掉设备外壳上的污渍。

带有刷毛的刷子。在清洁风扇及板卡上的灰尘时，往往不能直接使用抹布进行清扫，必须借助带有刷毛的刷子，才能在不损坏元件的前提下将附着在元件上的灰尘清扫掉。同时，一定要选择刷毛较柔软的刷子，如果刷毛太硬，容易损坏板卡上的元件。

电吹风。对于一些部件上的灰尘，是不便于用刷子来清扫的，此时最好使用皮老虎或者用电吹风将其吹掉。

高手点拨

使用电吹风时，一定要切换到冷风档。

5．禁止热插拔电脑外设

在与电脑连接的设备中，除了 USB 与 1394 接口外的设备，其他设备输入 PS/2 键盘、PS/鼠标、Modem 等，都不可以进行热插拔，这样不仅有可能损坏接口，甚至会损坏主板或者相应的设备。

11.4.2 鼠标与键盘使用与维护

1．清洁键盘

使用一段时间后，键盘的按键缝隙中会布满灰尘及杂物，此时应该采用正确的方法清洁键盘。

清洁键盘时，如果只是按键比较脏的话，只需将键盘翻转过来，然后用手轻轻地拍打键盘，让那些按键中的脏东西自然落下即可。如果键盘缝隙中的脏物无法落下，可使用一些工具将键帽全部拆下来，然后将脏物清除即可。

键盘的维修是一项较为繁琐的工作，下面就对具体的操作步骤进行介绍。

（1）翻转键盘，用螺丝刀取下底板上的螺丝。拆下键盘外壳，取出整个键盘，将键帽拔出。

（2）用电烙铁将按键的焊角从印刷电路板上焊掉，使开关和印刷电路板脱离。

高手点拨

电铬铁应有良好的接点，以防将键盘逻辑器件击穿。

（3）用镊子将按键两边的定位片向中间靠拢，轻轻从下面一顶，按键便能从定位片中取出。

（4）取下键杆，拿下弹簧和簧片，用无水酒精或四氯化碳等清洗液将链杆、键帽、弹簧和簧片上的灰尘和污垢清除干净，用风扇吹干或放通风处风干。

（5）若簧片产生裂纹或已断裂，则应予以更换；若簧片完好，而弹力不足时，可将其折弯部位再轻轻折弯一些，以便增强对接触簧片的压力。

（6）装好簧片、弹簧和键杆，将按键插入原位置，使焊角插入焊孔并露出尖端部分，用电烙铁将其与焊孔焊牢，装上键帽即可。

2．清洁鼠标

在日常应用中，鼠标的使用频率有时甚至超过了键盘，虽然鼠标不会太脏，但在使用一段时候后仍然需要清洁一下。

如果是光电鼠标，一般无需清洁，只要用抹布进行擦拭即可。如果是机械鼠标，可将鼠标中的橡胶球取出，然后将橡胶球上的污垢以及与橡胶球接触的滑轮上的污垢清除掉即可。

3．解决键盘“卡键”故障

出现键盘的卡键现象主要由以下两个原因造成的：一种原因就是键帽下面的插柱位置偏移，使得键帽按下后与键体外壳卡住不能弹起而造成了卡键，此原因多发生在新键盘或使用不久的键盘上；另一个原因就是按键长久使用后，复位弹簧弹性变得很差，弹片与按杆摩擦力变大，不能使按键弹起而造成卡键，此种原因多发生在长久使用的键盘上。

当键盘出现卡键故障时，可将键帽拔下，然后按动按杆。若按杆弹不起来或乏力，则是由第二种原因造成的，否则为第一种原因所致。如果是由于键帽与键体外壳卡住的原因造成“卡键”故障，则可在键帽与键体之间放一个垫片，该垫片可用稍硬一些的塑料（如废弃的软磁盘外套）做成，其大小等于或略大于键体尺寸，并且在按杆通过的位置开一个可使铰杆自由通过的方孔，将其套在按杆上后，插上键帽，用此垫片阻止键帽与键体卡住，即可修复故障按键；若是由于弹簧疲劳，弹片阻力变大的原因造成卡键故障，这时可将键体打开，稍微拉伸复位弹簧使其恢复弹性，取下弹片将键体恢复，通过取下弹片，减少按杆弹起的阻力，从而使故障按键得到了恢复。

4．解决不能输入某些字符的故障

若只有某一个键字符不能输入，则可能是该按键失效或焊点虚焊。检查时，打开键盘，用万用表电阻测量接点的通断状态。若键按下时始终不导通，则说明按键簧片疲劳或接触不良，需要修理或更换；若键按下时接点通断正常，说明可能是因虚焊、脱焊或金属孔氧化所致，可沿着印刷线路逐段测量，找出故障进行重焊；若因金属孔氧化而失效，可将氧化层清洗干净，然后重新焊牢；若金属孔完全脱落而造成断路时，可另加焊引线进行连接。

若有多个既不在同一列，也不在同一行的按键都不能输入，则可能是列线或行线某处断路，或者可能是逻辑电路产生故障。这时可用 100 MHz 的高频示波器进行检测，找出故障器件虚焊点，然后进行修复。

5．解决按下一个键产生一串多种字符的故障

有时按下键盘上的一个键会产生一串多种字符，或按键时字符乱跳。这种现象是由逻辑电路故障造成的。先选中某一列字符，若是不含回车键的某行某列，有可能产生多个其他字符现象；若是含回车键的一列，将会产生字符乱跳且不能最后进入系统的现象，用示波器检查逻辑电路芯片，找出故障芯片后更换同型号的新芯片。

6．解决键盘无法插进接口的故障

刚组装的电脑，如果键盘很难插进主板上的键盘接口，此时，应该注意检查主板上键盘接口与机箱给接口留的孔洞，看主板是偏高了还是偏低了，个别主板有偏左或偏右的情况，可能要更换机箱，否则，更换另外长度的主板铜钉或塑料钉。

用户可以直接打开机箱，用手按住主板键盘接口部分，插入键盘，解决主板偏高的问题。

7．解决键盘部分按键不灵的故障

一个键盘，开机自检正常，可是敲“Q”“W”“E”“R”键时，打不出字符来。此时，用户拆开键盘便看到了透明塑料板上的电路是触点电路。首先检查按键是否能够正常压在触点上，一切正常。再用万用表量触点压在一起时是否能导电，一切正常。

这时检查了电路板的接触点是否导电，还是正常。分析了各分电路，都正常。于是仔细检查，发现连接电路中有一段电路的金属膜掉了一部分，用万用表一量，电阻非常大。可见是因为电阻大了电信号不能传递，所以导致成组的按键打不出字符来。

解决方法的方法很简单，先将不正常的电路两端的铜线拔出，在电阻很小的可用电路两边扎两个洞避开坏的那一段，将导线拨出的铜线从洞中穿过去，就像绑住电路一样，另一头也如法炮制。用万用表量通，然后装上键盘外壳。

8．解决无线鼠标和键盘之间的干扰问题

罗技的无线产品在近距离内互相干扰的几率比较低。无限银貂、无影手鼠标键盘组中的键盘、网际无影手键盘、演示文稿飞貂、无限旋貂（紫色滚轮）在彼此无线电波波段使用到同一组时，容易造成其中之一发生无法工作的情形。

此时只要按下其中一只产品上的频道切换按钮，将其无线电波频率跳开即可。

9．解决前置 USB 上鼠标不能工作的故障

一台带有前置 USB 接口的电脑，将 USB 接口的光电鼠标接在其上发现不能工作。首先判断该鼠标是完好的。因为开机时光电鼠标的底部感应灯未亮，可见是 USB 接口的问题。在反复接插鼠标几次后，故障依旧，可排除是接触不良造成的故障。再对照主板说明书可见前置 USB 接线并无问题。之后将鼠标直接连接到主机后面的 USB 接口上，开机后鼠标能正常工作，故障排除。

可见，这是由于前置 USB 接口与鼠标 USB 接口不兼容，从而造成了产品之间的冲突。

11.4.3 显示器使用与维护技巧

1．清洁显示器

显示器最容易吸附灰尘，应该经常对显示器进行正确的清洁。目前用户使用的显示器有CRT与LCD两种，其清洁方法也不同，下面分别进行讲解。

清洁CRT显示器。在关掉显示器电源并拔掉电源插头的情况下，用蘸有电脑外壳防静电清洁剂的湿抹布擦拭显示器的外壳，注意不能让泡沫、水进入显示器的内部。擦拭完毕后，稍等十分钟左右，再用新抹布将外壳擦拭一遍，将外壳上的污渍擦掉。CRT显示屏上都有一层特殊的保护涂层，因此，绝对不能用蘸有无水酒精、清洁剂等有腐蚀性液体的抹布来擦拭屏幕。同时，也要注意抹布的粗糙程度，硬度较大且比较粗糙的抹布也会对屏幕上的保护层产生破坏作用。如果CRT显示器的屏幕仅有一些灰尘的话，建议使用用皮老虎或电吹风将灰尘吹掉即可；如果屏幕比较脏，则建议使用“镜头纸”来擦拭屏幕。

高手点拨

非专业用户不可擅自拆开CRT显示器的外壳来清洁显示器内部的电路板，否则有可能导致显示器无法正常工作。

清洁LCD显示器。LCD显示器外壳的清洁方法与CRT显示器相同。但LCD显示器的屏幕非常“娇贵”，因而在清洁时除了不能使用带有腐蚀性的液体外，也不能用任何液体来清洁LCD屏幕。因为一旦液晶屏进水或被放在湿度大的地方，显示屏的显示就会变得非常模糊，因此千万不要让带有水分的东西进入LCD。在清洁LCD屏幕时，一般只须将屏幕上的灰尘吹掉即可。如果污渍较多，则建议用镜头纸或柔软的布进行擦拭。

2．解决显示器屏幕中出现色块的故障

打开显示器后，显示器屏幕右下角出现一块色彩缤纷的色块。

显示器如果有出现磁色块，主要是由于磁场的干扰。请注意显示器四周是否有磁场，例如音箱、手机、电视机等。将显示器远离磁场后，如果屏幕中依旧有色斑存在，则按下消磁键进行消磁，一般就可以消除显示器屏幕中产生的磁场块。

3．解决屏幕四周显示黑色边框的故障

显示器屏幕的四周有一圈黑框无法显示画面，导致显示区域变小，对显示器进行调节后仍无效。这有可能是由于显示器所能控制的最大数据流量受限制引起的问题。屏幕上的图像

每秒要刷新很多次，刷新次数的多少与显示器的扫描频率有关（垂直扫描频率和水平扫描频率）。很多用户都会将刷新率设置到最高限，因为这样可有效地减少屏幕闪烁以保护眼睛。但如果设置的刷新率过高，显示器的控制电路将无法提供电子束扩展的足够宽度以使画面填充整个屏幕。此时可以适当降低屏幕的分辨率。如果无效的话，可以判断为显像管故障，需要请专业人员进行修理。

4．解决显示器图像左右闪动的故障

开启显示器后，屏幕中显示的画面出现重影并左右闪动，到晚上更为严重。

晚上属于用电高峰期，如果这个时候屏幕闪动加重的话，很有可能是因为电压输入不稳导致。可以通过加装电源稳压设备来解决，如果仍然无法解决故障的话，就有可能是滤波模块老化所致，需要请专业人员进行维修。

5．防止磁场对显示器的影响

在电脑运行时，如果音箱与显示器距离太近的话，显示器就会出现偏色或者屏幕中显示的图像完全扭曲。

这是因为音箱内含有磁铁，如果音箱与显示器距离太近的话，磁铁产生的磁场就会干扰显示器正常显示，如果长时间有磁场干扰显示器的话，就会导致显示器被磁化，磁化后的显示器在即使没有磁场影响的情况下，也会无法正常显示。因而，在使用电脑过程中，切不可将可以产生磁场的设备长时间距离显示器太近。目前很多显示器都具有消磁功能，如果显示器被磁化后，使用该功能即可进行消磁。

高手点拨

如果用户使用的显示器不具有消磁功能，可反复开关显示器从而进行消磁。

6．解决显示器有较大面积青紫色块的故障

这一定是显示器被磁化了。把显示器旁的音箱等任何带磁性的电器挪开，然后使用显示器的消磁按钮进行消磁。有些显示器没有消磁按钮，其实显示器每次开机时都会自动消磁。对于严重的色块，可能磁化已经很严重，显示器的消磁功能已经不起作用，那么可以过几天再试试。如果还不行，那么就需要购买专门的消磁器了，也可以送厂家维修。

高手点拨

如果屏幕一角的画面在抖动，那么多半是音箱的变压器引起的，把音箱拿开就可以了。

7．解决显示器边缘闪烁的现象

启动电脑后，显示器的屏幕边缘有闪烁现象。这种故障可能是显示器自身存在问题。此外，在 Windows 中，如果显示器的类型识别不正确，就可能出现边缘闪烁故障。个别情况下还可能出现显卡驱动程序故障。当然，应该先检测插座电压是否正常，再使用替换法检查，确定显示器自身有没有问题。如果有问题，就需要送厂家修理；如果没有问题，就需要重新进行相关设置。

进入 Windows 的安全模式检测效果。开机后进入安全模式，若不出现闪烁，可能是显示器类型不匹配。用鼠标右键单击桌面空白处，依次执行“属性\设置\高级\监视器\更改”命令，按照提示操作更改显示器类型。

8．解决显示器产生斑块的故障

显示器如果有出现磁色块，主要是由于磁场的干扰。请注意显示器四周是否有磁场，例如喇叭、手机、电视机、电风扇、螺丝起子等。请将显示器远离磁场，再按下消磁键进行消磁，应该就可以解除显示器产生磁场色块的现象。

9．解决显示器画面不稳定的故障

电脑在运行过程中，显示器画面有时不太稳定。出现这种故障可能是电源不稳定或有电磁波干扰造成的。下面提供一些改善方法。

请先检查电源，如果显示器与电脑使用同一个插座，请将二者换插于不同的插座上。

请检查是否有电磁波的干扰。通常，这种干扰是来自于显示器附近的电子产品，例如音箱、手机、电视机等和显示器的距离太近了。

请检查显示器周围的电线。导线会产生磁 场，移去或调整电线的位置，或者试着移动显示器的位置，将显示器面对不同的方向，来判断是否真的是电磁波的干扰。

10．解决显示器装电视盒后屏幕显示有拖影现象

显示器装了电视盒后，屏幕画面文字会有拖影的现象，甚至还会出现屏幕无法显示的情况。屏幕信号经过外接设备（分配器、一对二转换器、电视盒），有可能造成信号衰减，造成画面模糊及拖影的现象，可试着将屏幕信号线直接插到电脑的 VGA 显卡上。电脑在打开之前，建议先将电视盒的电源接上，因为电视盒在无电源下，信号有可能无法经过电视盒或是电视盒输出到屏幕的信号不正确，造成无法显像或是显示不正常。

另外，并不是每一款 LCD 显示器都支持电视盒，因为电视盒送出的视频信号，大多是交错式视频信号，一般 CRT 显示器，大都能支持。

11．在购买时简单检测显示器质量

在购买显示器时可以采用以下几种简单的手段检测显示器质量。

不连接主机，打开显示器电源，使之呈白屏状态，用手拍打显示器上面板，如果没有丝毫晃动，则说明显示器抗冲击性比较好。

白屏状态下看一看颜色是否均匀，有没有波纹。

白屏状态下将另一台开启的显示器靠近这一台，看看有没有暗条纹电磁干扰。关闭这台显示器，看看对另一台是否有电磁干扰。

将亮度调节到最大，将对比度调节到中间，看看关机时是否有亮点和彩色块。

12．解决屏幕上字符模糊的故障

刚打开显示器时，屏幕上的字符比较模糊，然后渐渐清晰。

这很可能是显示器“老化”了。显像管内的阴极射线管必须由灯丝加热后才可以打出电子束，由于阴极射线管开始老化，致使这个加热的过程变慢，所以在打开显示器的开始阶段。因为阴极射线管没有达到标准的温度，无法射出足够的电子束，所以显示屏上的字符会由于没有足够电子束轰击荧光屏而变得模糊。如果显示器购买的时间不长，则很可能是显像管的质量不佳或以次充好，应该要求供应商退货。

13．解决显示器出现波浪状彩色条纹的故障

显示器在显示相同颜色的大面积画面时经常出现波浪状的彩色条纹。这种彩色波纹被称为摩尔纹，许多显示器提供了消除它的功能。以 SyncMaster 750 系列显示器为例，只要选中屏幕菜单中的“高档”，按回车键打开下级菜单。选择其中的“水平摩尔”或“垂直摩尔”图标，在水平和垂直方向上进行调节，就能大大减轻甚至完全消除摩尔纹。如果上述方法不奏效，还可以改变显示器的位置和方向试试。

14．解决屏幕上出现红色斑点的故障

该问题很可能与安装的显卡有关，可以使用替换法判断。即将显卡插到其他电脑上并装好驱动程序，看屏幕上是否仍有红色斑点。若有，显卡故障确定无疑。否则就要检查电脑是否超频，因为超频后 AGP 显卡的工作频率升高，如果显存速度跟不上，就可能出问题。还可以降低显示器的分辨率和刷新率试一试。

最后要检查显示器，看它在其他电脑上的显示情况，以此确定是否存在偏色、聚焦等方面的问题。

15．解决显示器部分颜色变化的故障

刚组装的电脑，在开机后，发现屏幕上右下角是粉红色的。

这很可能是显示器被磁化了，可以更换。也可以检查显示器前面板是否有消磁按钮，经常以 DRG 标志。多数新显示器都有这样的旋钮或功能，按一下，整个屏幕就晃动一下，异常颜色就应该消失了。关机，拔下显示器并把它移动到别处。然后再搬电脑主机。

如果显示器没有消磁功能，每次开机也都可以自动消磁，只不过这个过程比较缓慢，不会马上见效。如果你想通过多次开机/关机的方法来加速消磁过程，应该注意，下次开机时，要等显示器温度变低了再开机才能有效消磁。

高手点拨

值得注意的是，显示器的磁化可能是电脑使用的音箱所致，可以把音箱靠近显示器，若屏幕颜色有变，应该更换音箱或把音箱离显示器 20 cm 以上。

16．解决显示器不定时黑屏的故障

在开机时或正在用电脑时，显示器会突然黑屏。这种现象出现时间毫无规律，而且有时 1 秒钟左右可以自动恢复，有时却无法恢复，非要关闭电源重新开机不可。

首先确定电脑没有病毒。引起此类问题可能的原因很多，当然显示器和显卡故障是最容易引发此类问题的，可能是显卡接触不良。

可以将显示器拿到其他电脑上试一试，或将主机连接到其他显示器试一试。如果确认是显示器或显卡故障，就应该送销售商处更换或维修。

显卡接触不良。由于机箱的原因，很多显卡在插入 AGP 插槽时不能与机箱完全吻合，当用户强行拧上螺丝后会导致显卡的一端微微翘起，这样在使用过程中就很容易出现各种不稳定现象，具体的表现就是不定时地黑屏或花屏。轻微的黑屏可能会一闪而过，严重的则可能需要关闭计算机再重新启动甚至拆开机箱动一动显卡才能恢复。请打开机箱，检查显卡远离机箱的一端是否完全插入 AGP 槽中。如果没有，可以调节显卡固定螺丝的松紧，让它完全插入；另外也可以将显卡拔出，用橡皮擦除金手指上的污物，然后重新插入，这样可以避免因显卡接触不良导致的不定时黑屏现象。

17．解决显示器出现“嗒嗒”声音的故障

显示器的刷新率最高可为 100 Hz。让它在 1024×768 的分辨率下上到了 85 Hz，在进入游戏如 CS 或启动 Windows 的过程中就出现“嗒嗒”的声音。

当显示器在进行模式转换时，线性控制继电器会吸合和断开一次，以选择相应的电感，这时出现“嗒嗒”声是正常的。显示器刷新率设置得太高或超过标准刷新率太多时会缩短显示器的寿命（严重时会烧坏显示器）。显示器最好是安装它自带的专用驱动程序，不要轻易使用高档显示器的驱动程序，以免造成不必要的损失。

11.4.4 主机的维护

1．刷新 BIOS 失败的解决方法

刷新 BIOS 时，主机突然断电，重新启动后，无法进入 BIOS，同时也就无法启动电脑。

如果刷新失败，可使用 BIOS 的更新程序进行修复。以升级 Award BIOS 为例，如果在升级 BIOS 时使用的是/SB 参数，这样升级程序将会强行跳过主板 BIOS 中的 BootBlock（引导模块）的刷新，只有在升级 BIOS 时使用/SB 参数后，我们才可以利用未被破坏的 BootBlock 来恢复升级前的 BIOS 数据，否则可能无法恢复 BIOS。

准备一张启动软盘，将 Awdflash.exe 和*.bin 文件复制进去，再复制一个 Autoexec.bat 的批处理文件，修改批处理文件内容为：

Awdflash XXX.bin /cc/py/sn

其中，Awdflash 是 Award BIOS 写入工具，参数“/sn”的意思为刷新 BIOS 时不需备份原 BIOS，“/py”的意思是确定要更新 BIOS，“/cc”的意思是刷新后清除 BIOS 设定。

插入软盘后开机，在软驱灯灭停止读盘后，可按 F1 或重新启动计算机，即可解决因 BIOS 升级或刷新失败引起的问题。

2．忘记 BIOS 密码的解决方法

设置了 BIOS 密码后，把密码忘记了，这种情况下使用如下方法可以进入 BIOS。

可以通过 COMS 放电或设置 COMS 跳线的方法清除 BIOS 密码，但对于普通用户来说，使用软清除相对来说要简单而且安全一些，启动电脑并进入 DOS 后，输入以下 DOS 命令：

```
A:\>debug
O   70   10
O   70   10
Q
```

输入完毕后，按下回车键，即可清除 BIOS 密码。

3．给 CPU 风扇加润滑油

电脑在使用过程中出现频繁死机现象，先是在运行较大程序时死机，后来只要对电脑进行操作就会死机。

出现这种情况一般是由于 CPU 风扇转速降低或不稳定所致。目前大部分 CPU 都采用滚珠式风扇，在滚珠与轴承之间都加有润滑油，随着电脑使用时间的增加，CPU 风扇的润滑效果就会越来越差，滚珠与轴承之间摩擦力也就随之增大，从而导致风扇转速降低或不稳定，CPU 就会因散热不足而停止工作，出现频繁的死机现象。可以将 CPU 风扇卸下并拆开，将轴承中的润滑油擦除，再加入新的润滑油。如果用户没有硬件知识，建议更换质量较好的 CPU 风扇。

4．CPU 风扇噪声大的解决方法

电脑使用一段时间后，CPU 风扇噪声越来越大。此时可以打开机箱盖检查一下 CPU 风扇上是否布满灰尘，如果有的话可将 CPU 风扇拆下来清除一下灰尘，如果不能决绝问题的话，可在 CPU 风扇的轴承中加入润滑油。

5．正确识别 CPU 频率

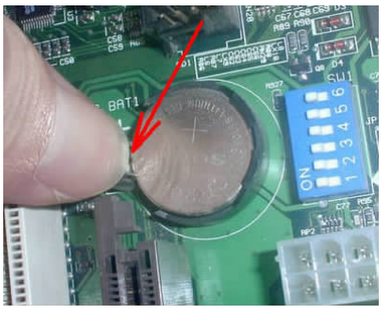
购买了一块频率为 Athlon 1800＋的 CPU 后，在商家的电脑中显示的频率为 1.53GHz，但安装到自己电脑中显示的频率却为 1.15GHz，怎样正确识别是否购买了一块被超频的 CPU 呢？

Athlon 1800＋ CPU 的标准工作外频为 133MHz，倍频为 11.5，如果将 CPU 的外频设置为 100 MHz，则 100 MHz×11.5＝1.15GHz。你可以进入 BIOS 中检查一下是否将 CPU 的外频设置正确，如果 BIOS 中设置的外频为 100 MHz，只要更改为 133MHz，然后保存 BIOS 设置并重新启动电脑，即可正确识别出 CPU 的频率。如下图所示。

6．找到 CPU 频率自动降低的原因

电脑使用了一段时间后，CPU 的频率就会自动降低，在 BIOS 中进行正确设置后，过一段时间后又会自动降低，并提示“ Defaults CMOS Setup Loaded ”。这种现象常见于软设置 CPU

参数的主板。一般主板电池的电压为 3 V，如果发生上述问题，多数是电池电压已经低于 3 V 了，需要更换主板电池。关闭计算机后，在主板上找到钮扣形的锂电池。如下图所示。



更换电池后，开启计算机并进入 BIOS 中重新设置 BIOS 参数即可。

7．升级 CPU 后出现的死机故障

将 CPU 升级到 Pentium 4 后，一些没必要升级的配件就没有更换（如显卡、电源），但升级后经常出现死机现象。

Pentium 4 处理器在提供了更高的频率即更强大功能的同时，所需的整体耗电量也随之增加，因而 Pentium 4 主板上除了保留有一组 12V 的 ATX 电源供应器连接插槽外，还增加一组供处理器风扇使用的 3.3V 外接电源插座。使用普通电源已经不能满足运行 Pentium 4 的要求。解决方法是更换个功率大一点的电源。

8．更换内存插槽导致花屏

对内存进行清洁后，将内存插到第 2 个插槽中，开机时会出现花屏现象，重新插到第 1 个插槽后，可以正常运行。

这是比较常见的故障，如果在两个槽上都插有内存时,就不会出现该问题。但如果使用单条内存时，因为第一个内存槽的稳定性比后面的内存槽更好，因而有时会出现该问题。只要把内存条插在第一个内存槽上即可。

9．识别硬盘物理损坏

硬盘损坏可分为逻辑损坏与物理损坏两种，逻辑损坏可以修复，而物理损坏就无法修复了。

对于物理损坏，如果情况不是特别严重，采取适当的措施后一般也能解决问题。一般出现下列现象就表示硬盘有了物理损坏：

在读取某一文件或运行某一程序时，硬盘反复读盘且出错，或者要经过很长时间才能成功。同时硬盘会发出异样的杂音，这种现象说明硬盘上有坏道。

启动时不能通过硬盘引导系统，用软盘启动后可以转到硬盘盘符，但使用 SYS 命令传导系统不能成功。这种情况很有可能是硬盘的引导扇区出了问题。

FORMAT 硬盘时到某一进度便停止不前，最后报错，无法完成。

对硬盘执行 FDISK 时，到某一进度会反复进退，硬盘实际容量与检测出的容量有较大差异。

10．格式化硬盘时断电后的处理

在对硬盘格式化的过程中，电脑突然断电，重新启动后，系统自检到硬盘时便死机，而机箱上的硬盘灯一直亮着。

此时可以采用两种方法：

- 清除 CMOS。
- 将电源插头拔掉断电，并按下 Power 开关给电源放电，当 HDD LED 灯一闪即可清除硬盘缓存。

11．在 BIOS 中检测不出硬盘的处理

在电脑中安装了一块硬盘后，开机检测时检测不到硬盘。

如果是使用双硬盘，一般是硬盘跳线错误，更正硬盘跳线即可。如果为单硬盘，则可将该硬盘连接到其他电脑上，依旧检测不到的话，表示硬盘已经损坏，建议请专业人员进行维修。

12．安装 Windows XP 时提示无法找到硬盘

电脑中使用串口硬盘，安装 Windows XP 时提示无法找到硬盘。

使用 SATA 串口硬盘的话，在安装 Windows 2000/XP 时需要安装 SATA 控制器驱动程序，否则就无法找到硬盘，SATA 控制器驱动程序在主板附带的驱动光盘中可以找到，将其复制到软盘后，在安装 Windows 2000/XP 时将软盘放入软驱，按下“F6”键，在显示的 SATA 驱动安装界面中，选择正确的驱动程序并进行安装即可。

13．防止硬盘坏道的扩散

硬盘出现物理坏道后，坏道会扩散。可以使用 partition magic 软件将坏道部分单独划为一个分区（分区稍大一些），然后将这个区删除掉，这样在读写硬盘时就不会读写这个区了，同时也就防止坏道的继续扩散。

14．光驱的维护方法

光驱是电脑中使用寿命最短的设备，平时使用时应该正确维护光驱。

所谓的维护就是在日常使用过程中正确进行使用，从而提高光驱的使用寿命，在对光驱的使用过程中，需要注意以下几点：

- 保持光驱清洁。光驱出现读盘速度变慢或不读盘的故障，主要是由于激光头出现问题所致。除了激光头自身寿命有限的原因外，无孔不入的灰尘也是影响激光头寿命的主要因素。灰尘不仅影响激光头的读盘质量和寿命，还会影响光驱内部各机械部件的精度。所以保持光驱的清洁显得尤为重要。首先要尽可能保持室内的清洁，减少灰尘。
- 注意光盘质量。如果经常使用质量较差的光盘必定会减少光驱寿命。同时也要注意光盘的清洁和保持盘面的完好。激光头是在光盘的下方读取光盘的，所以如果光盘上有大量的灰尘，那么在光驱读盘时灰尘就会落到激光头上。如果光驱经常读取有划痕的光盘，就会加速光驱的机械磨损，寿命就会降低。因而保护好光盘也就是间接的保护光驱。
- 多使用虚拟光驱。最好的延长光驱寿命的方法就是尽可能少地使用光驱。许多用户喜欢用光驱听 CD，看 VCD，这样必然造成光驱磨损，目前的硬盘都比较大，用户完全可以利用虚拟光驱软件将 CD、VCD 和光盘游戏虚拟到硬盘中，虚拟光驱不但速度比真正的光驱快也可以延长光驱的寿命。
- 养成正确使用光驱的习惯。很多用户不注意对光驱的正确使用，如直接用手关闭仓门、在光盘高速旋转时出仓、关闭或重起计算机时不取出光盘等，这些不好的习惯会直接影响光驱的使用寿命。

15．解决放入光盘后光驱不转动的故障

一台使用时间较长的光驱，在放入光盘后，光驱工作指示灯闪亮片刻后熄灭，同时无法读取光盘。

根据故障现象判断，应该是光驱的夹盘部件不能夹紧盘片，导致盘片转动失常，最后停止转动。主要原因是光驱使用时间较长，因而其夹盘部件出现松动，可找一片无用的旧光盘做垫板，将其放在光盘上面，之后一同放入光驱。放在光盘上的光盘垫板不能太厚，而且一定要平整。

16．板载声卡为何不发声

主板上集成了 AC97 声卡，但在启动电脑后声卡不发出声音，也无法在任务栏通知区中找到声音图标。

首先确定是否安装了正确的驱动程序，如果无法安装的话，应该是在 BIOS 中禁用了该声卡，在 BIOS 中的“ Advanced Chipset Features ”设置中将“ Onchip Sound ”选项由“ Disabled ”改为“ Auto ”，一般可以解决该故障。

17．解决按下电源开关不能关机的故障

按机箱上的电源开关不能关机，而进入休眠状态；软关机正常。

对于 ATX 架构的电脑，在主板 BIOS 电源管理设置中有一项对机箱电源开关的设置。按机箱上“ Power ”键可以设定为用来关机，也可以用来挂起进入休眠状态。此时要用“ Power ”键关机，需按住“ Power ”键 4 秒钟以上才能关机。

18．主板温控失常，导致开机无显示

在玩游戏时，机器蓝屏，重新启动电脑后，开机无显示。

由于现在 CPU 的频率高、发热量非常大，因此，许多主板都提供了严格的温度监控和保护装置。为了对 CPU 温度进行监视，通常用一根 2Pin 的温度监控线，插于 CPU 插槽旁的 JTP 针脚上。如果接在主板上的温控线脱落、掉在主板上，会导致主板自动进入保护状态、拒绝加电。一般 CPU 温度过高，或主板上的温度监控系统出现故障，主板就会自动进入保护状态。拒绝加电启动，或报警提示。

处理办法是重新连接温度监控线，再开机即可。注意，当主板无法正常启动或报警时，要检查主板的温度监控装置是否正常。

牛刀小试

1．运行“ 磁盘清理 ”程序来释放无用文件所占的磁盘空间。

2．运行“ 磁盘碎片整理 ”程序为 D 盘整理磁盘碎片。

3．为系统创建还原点，并将系统还原到之前创建的某个还原点时的状态。

4．使用瑞星杀毒软件查杀整个磁盘的病毒。