






















目 录

第 1 章 认识电脑	1
 8 00 ~ 8 20 电脑如何构成	
1.1 电脑如何构成	2
1.1.1 电脑的硬件	2
1.1.2 电脑的软件	4
 8 20 ~ 9 00 连接电脑部件	
1.2 连接电脑部件	4
1.2.1 连接显示器	4
1.2.2 连接键盘和鼠标	5
1.2.3 连接优盘	5
1.2.4 连接网络设备	7
1.2.5 连接音响	7
1.2.6 连接电源线	8
 9 00 ~ 9 20 启动和关闭电脑	
1.3 启动和关闭电脑	9
1.3.1 启动电脑	9
1.3.2 关闭电脑	9
 9 20 ~ 9 40 操作键盘	
1.4 操作键盘	10
1.4.1 键盘的基本分区	10
1.4.2 手指的分工	10
1.4.3 击键方法	11
 9 40 ~ 10 00 玩转鼠标	
1.5 玩转鼠标	12
1.5.1 鼠标的基本操作	12
1.5.2 鼠标的几种状态	12
第 2 章 Windows XP 基本操作	13
 10 00 ~ 11 00 认识 Windows XP 的桌面	
2.1 认识 Windows XP 的桌面	14
2.1.1 快捷方式图标	14


2.1.2	任务栏	16
2.1.3	“开始”菜单	17
	11 00 ~ 11 20 窗口的基本操作	
2.2	窗口的基本操作	18
2.2.1	认识窗口的结构	19
2.2.2	最小、最大和关闭窗口	19
2.2.3	移动和缩放窗口	19
2.2.4	排列窗口	20
2.2.5	切换窗口	20
	11 20 ~ 11 40 认识对话框的结构	
2.3	认识对话框的结构	21
	11 40 ~ 12 00 认识“菜单”	
2.4	认识“菜单”	22
2.4.1	菜单的类型	23
2.4.2	菜单命令的约定	24
2.4.3	选择菜单命令的方法	24
第 3 章	管理文件和文件夹	25
	14 00 ~ 15 00 查看和查找文件和文件夹	
3.1	查看和查找文件和文件夹	26
3.1.1	看电脑里有什么文件	26
3.1.2	怎样寻找需要的文件	28
	15 00 ~ 15 40 文件和文件夹的基本操作	
3.2	文件和文件夹的基本操作	29
3.2.1	自己新建文件夹和改名字	29
3.2.2	移动、复制和删除	31
3.2.3	垃圾清运工厂——回收站	34
	15 40 ~ 16 00 如何规划自己的电脑	
3.3	如何规划自己的电脑	34
第 4 章	轻松设置电脑	35
	16 00 ~ 17 00 换个有个性的桌面	
4.1	换个有个性的桌面	36
4.1.1	换一幅漂亮的桌面背景	36
4.1.2	改变窗口颜色	37


4.1.3	让屏幕图像更清晰	38
4.1.4	保护电脑屏幕	39
	17 00 ~ 17 30 软件的安装与卸载	
4.2	软件的安装与卸载	40
4.2.1	软件的安装	40
4.2.2	软件的卸载	41
	17 30 ~ 18 00 连通互联网——建立 ADSL 连接	
4.3	连通互联网——建立 ADSL 连接	42
4.3.1	安装 ADSL	43
4.3.2	在 Windows XP 建立连接	43
第 5 章 使用 Windows XP 自带的工具		47
	8 00 ~ 8 30 使用计算器工具	
5.1	使用计算器工具	48
	8 30 ~ 9 00 使用画图工具	
5.2	使用画图工具	49
5.2.1	启动和认识画图工具	49
5.2.2	绘制图形	50
5.2.3	保存修改的图片	51
	9 00 ~ 10 00 体验多媒体	
5.3	体验多媒体	52
5.3.1	用电脑听音乐	53
5.3.2	用电脑录音	54
第 6 章 中文输入法入门		57
	10 00 ~ 10 30 输入法的选择与切换	
6.1	输入法的选择与切换	58
6.1.1	使用鼠标选择和切换输入法	58
6.1.2	使用键盘选择和切换输入法	59
	10 30 ~ 11 30 使用智能 ABC 输入法	
6.2	使用智能 ABC 输入法	59
6.2.1	文字的输入	59
6.2.2	特殊符号录入	60
6.2.3	特殊数字录入	61

	11 30 ~ 12 00 全拼输入法	
6.3	全拼输入法	62


第 7 章 Word 2003 的基本操作..... 63


	14 00 ~ 14 30 Word 2003 操作基础	
7.1	Word 2003 操作基础.....	64
7.1.1	启动 Word 2003.....	64
7.1.2	认识 Word 2003 界面.....	64
7.1.3	定制工具栏	65
7.1.4	Word 2003 的视图方式.....	65
7.1.5	使用 Word 2003 帮助.....	66
7.1.6	退出 Word 2003.....	67

	14 30 ~ 15 00 Word 文档的基本操作	
7.2	Word 文档的基本操作.....	68
7.2.1	建立新文档	68
7.2.2	保存和关闭文档	70
7.2.3	打开文档	71

	15 00 ~ 16 00 编辑文本	
7.3	编辑文本	72
7.3.1	在 Word 中输入文本.....	72
7.3.2	选定文本	73
7.3.3	删除文本	73
7.3.4	移动/复制文本	74
7.3.5	查找和替换文本	75
7.3.6	撤销和恢复操作	77

第 8 章 格式化和打印文本 79

	16 00 ~ 17 30 格式化文本	
8.1	格式化文本	80
8.1.1	设置字体格式	80
8.1.2	设置段落格式	81
8.1.3	设置边框和底纹	82
8.1.4	设置项目符号和编号	83
8.1.5	插入页眉和页脚	85

	17 30 ~ 18 00 页面设置与打印	
8.2	页面设置和打印	85
8.2.1	页面设置	86
8.2.2	打印文档	87

第9章 电脑基础知识 89

8 00 ~ 8 20 Internet 简介及用 Internet Explorer 浏览网页

9.1 Internet 简介..... 90

9.2 用 Internet Explorer 浏览网页 90

8 20 ~ 8 40 保存网页内容

9.3 保存网页内容 91

9.3.1 保存当前页 91

9.3.2 保存网页中的文字 92

9.3.3 保存网页中的图片 93

8 40 ~ 9 00 Internet Explorer 的基本设置

9.4 Internet Explorer 的基本设置 94

9.4.1 设置浏览器的启动首页 94

9.4.2 设置网页中字体的样式 95

9.4.3 设置历史记录 96

9.4.4 处理临时文件 97

9 00 ~ 9 30 搜索网络资源

9.5 搜索网络资源 98

9.5.1 什么是搜索引擎 98

9.5.2 按分类方法搜索 99

9.5.3 按关键字搜索 100

9.5.4 优秀搜索引擎推荐 101

9 30 ~ 10 00 使用 Internet Explorer 下载网络资源

9.6 使用 Internet Explorer 下载网络资源 103

第10章 收发电子邮件 105

10 00 ~ 11 00 申请和登录电子邮箱

10.1 申请和登录电子邮箱 106

10.1.1 申请免费电子邮箱 106








10.1.2 登录电子邮箱 108

11 00 ~ 12 00 处理电子邮件

10.2 处理电子邮件 109

10.2.1 查看、删除电子邮件 109

10.2.2 撰写和发送电子邮件 112

10.2.3 邮件的安全设置	113
第 11 章 网上聊天.....	115
 14 00 ~ 14 30 QQ 的下载、安装与号码申请	
11.1 QQ 的下载、安装与号码申请	116
11.1.1 下载并安装 QQ.....	116
11.1.2 免费申请 QQ 号码.....	119
 14 30 ~ 15 00 QQ 的基本使用	
11.2 QQ 的基本使用.....	121
11.2.1 使用查找功能	121
11.2.2 收发即时信息	123
 15 00 ~ 16 00 QQ 的高级使用	
11.3 QQ 的高级使用.....	125
11.3.1 进行语音、视频聊天.....	125
11.3.2 QQ 中“群”的使用.....	127
11.3.3 好友分组与管理.....	129
11.3.4 使用 QQ 传送文件.....	132
第 12 章 电脑维护	135
 16 00 ~ 17 00 电脑病毒跑不掉	
12.1 电脑病毒跑不掉	136
12.1.1 预防病毒	136
12.1.2 查杀病毒	136
12.1.3 实时监视设置	138
 17 00 ~ 17 20 防患于未然——防火墙的使用	
12.2 防患于未然——防火墙的使用.....	139
 17 20 ~ 17 40 给电脑打补丁	
12.3 给电脑打补丁	140
 17 40 ~ 18 00 电脑“回生术”——还原操作系统	
12.4 电脑“回生术”——还原操作系统.....	141

想学就学

第 1 天

第 1 章 认识电脑



上午 8 00 ~ 8 20

—— 电脑如何构成



上午 8 20 ~ 9 00

—— 连接电脑部件



上午 9 00 ~ 9 20

—— 启动和关闭电脑



上午 9 20 ~ 9 40

—— 操作键盘



上午 9 40 ~ 10 00

—— 玩转鼠标

想学就学系列

XIANGXUE
JUXUE

在翻开这本书之前，你对电脑了解多少呢？如果你对它还陌生的，那么给自己三天时间，阅读本书，你就能对它了如指掌。在学习电脑应用之前，建议读者采用我们为你定制的学习时间安排。



上午 8 00 ~ 8 20

电脑如何构成

1.1 电脑如何构成

电脑是由硬件和软件这两大部分组成的，电脑硬件是组成一台计算机的各种物理装置，是用户能够看得到的设备，比如显示器、主机等。电脑软件是指在硬件设备上运行的各种程序和文档，这些东西只能是由用户打开电脑以后才能看到的。

1.1.1 电脑的硬件

电脑的内部硬件主要包括 CPU、主板、内存、显卡、硬盘、光驱等。下面将简单介绍各组件。

1. CPU

CPU 即中央处理器，其内部集成了上千万个电子元件，是电脑的核心组成部分。同时，CPU 也是决定电脑型号的重要标志。现在市场上的 CPU 主要是以 Intel 和 AMD 公司生产的为主。CPU 的外观如图 1-1 所示。

2. 主板

如果说 CPU 是电脑的“心脏”，那么主板则是整个电脑系统的“躯干”。从某种角度讲，选择一款高性能的主板甚至比选择一个高性能的 CPU 还重要。主板不但是整个电脑系统平台的载体，还承担着系统中各种信息的交流。好的主板可以让电脑更稳定地发挥系统性能，反之，系统就会变得不稳定。主板的外观如图 1-2 所示。



图 1-1 CPU

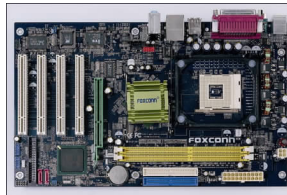


图 1-2 主板

3. 内存

内存的主要功能是存放数据、执行指令，并根据需要写入或读出数据。因此，内存的大小和性能的高低，也直接关系到电脑的性能高低。内存的外观如图 1-3 所示。

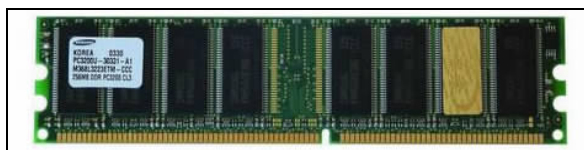


图 1-3 内存

4. 显卡

随着电脑技术的发展，电脑提供给我们更高质量的图像画面。目前广泛应用的 3ds max、Maya 等大型 3D 图形图像处理软件，以及目前比较流行的各种 3D 游戏，这些都要依靠高性能显卡的支持。显卡的外观如图 1-4 所示。

5. 硬盘

硬盘是电脑中的主要外部存储器，也是电脑中不可缺少的硬件之一。我们使用的操作系统、各种应用软件、游戏都存放在硬盘中，硬盘的外观如图 1-5 所示。

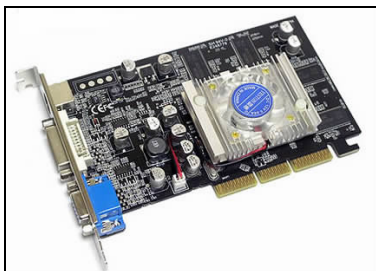


图 1-4 显卡



图 1-5 硬盘

6. 光驱

光驱和软驱，都是电脑系统用来读取物理介质（即光盘和软盘）上数据的专用设备。光驱的外观如图 1-6 所示。

7. 电源

电源是整个电脑系统的能源中心。电源的质量好坏，很大程度上决定了电脑的稳定性。电源的外观如图 1-7 所示。



图 1-6 光驱图



1-7 电源

1.1.2 电脑的软件

一台性能优良的电脑能否发挥其应有的功能，取决于为之配置的软件是否完善、丰富。软件可分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件是指管理、控制和维护电脑硬件和软件资源的软件。它的功能是协调电脑各部件有效地工作或使电脑具备解决某些问题的能力，系统软件主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等。

2. 应用软件

应用软件是用户利用电脑及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的电脑程序，应用软件是面向应用领域、面向用户的软件，它主要包括科学计算软件包、文字处理软件、辅助工程软件、图形软件、工具软件等，如 Office、WPS、AutoCAD、3ds max、PCTools 等均是著名的应用软件。



上午 8 20 ~ 9 00

连接电脑部件

1.2 连接电脑部件

在电脑的实际使用中，我们有时会把电脑的外部拆开后，再重新连接起来，如何连接显示器、鼠标、键盘等部件呢？电脑机箱背面分布有电源插座和鼠标、键盘、显示器等外部设备插孔。我们可以通过各种数据线和电源线，将主机与显示器、键盘、鼠标等设备连接在一起。

1.2.1 连接显示器

显示器有两条线，一条是信号线，一条是电源线。连接显示器的操作如图 1-8 和 1-9 所示。

1 将信号线一端插头插在显示卡的 D 形 15 针插孔上



图 1-8 连接信号线

插好后，用手旋紧插头两边的旋钮旋紧，信号线的另一端插在显示器上。

2 将显示器电源线一端的 3 针插头对准机箱后侧输出电源的 3 孔插座后平稳插入



图 1-9 连接电源线

显示器电源线的电源插头一端连接显示器。



根据每款电脑机型的不同，电源输出插座的位置也不一样，安装时视设计而定。

1.2.2 连接键盘和鼠标

一般 ATX 主板上集成有 PS/2 鼠标接口和键盘接口，鼠标和键盘的连接方法如图 1-10 所示。

1 将键盘插头插入插孔



2 将鼠标插头插入插孔

图 1-10 连接电源线



插接时注意鼠标凹形槽方向应与接口的凹形卡口相对应，方向错误则插不进。

1.2.3 连接优盘

优盘的功能和磁盘一样，用户都可以将需要的文件拷贝在盘中，需要使用的时候就可以随时找到了，其外观如图 1-11 所示。





图 1-11 优盘外观



优盘是目前比较流行的移动存储设备，一般采用 USB 接口，具有体积小、携带方便、容量大等特点。

优盘的使用非常简单，只需要将优盘插入电脑的 USB 接口上，就可以使用了，如图 1-12 所示。

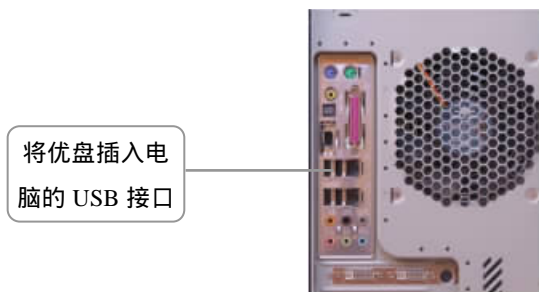



图 1-12 插入优盘

将优盘插入 USB 接口之后，任务栏中会出现  图标，和一个提示已经插入可移动磁盘的提示框，提示框在片刻之后会自动消失掉，随即会弹出如图 1-13 所示的“可移动磁盘 (I :)”对话框。

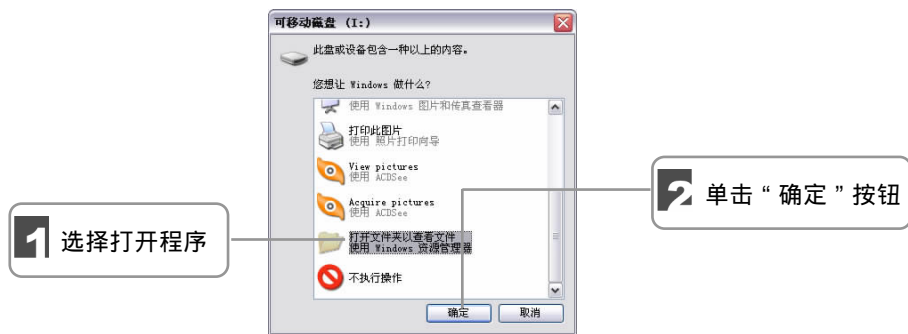


图 1-13 打开优盘

若用户单击“确定”按钮，就可以直接打开可移动磁盘 (I :)，若单击“取消”按钮，就需要打开“我的电脑”窗口，再找到“可移动磁盘 (I :)”图标，双击该图标打开磁盘。

将需要的内容通过复制、粘贴的方法拷贝到移动磁盘上之后可别急着将优盘拔出来，这样直接拔出优盘不仅会损坏你的优盘，也会对电脑造成一定程度的损害。正确的取出优盘的操作如下所述。


- 1 左键单击任务栏中的优盘图标，弹出一个提示框。
- 2 将鼠标光标移到提示框上，用左键单击“安全删除.....”命令，如图 1-14 所示，此后用户可以安全地将硬件移除。



图 1-14 删除优盘提示框



小提示 用户即可直接将优盘从 USB 接口中拔出，提示框自动消失。

1.2.4 连接网络设备

一般在申请了宽带服务后，接入服务商会免费安装好硬件设备并设置好连接参数。

其安装过程为：首先计算机必须安装好网卡，并准备好 2 条 10/M100M 标准的局域网双绞线（即交叉网线）。

然后将 ADSL 线路接入滤波分离器的 LINE 接口，把普通电话接入 PHONE 接口，这样就可实现电话上网两不误。

接着用准备好的 10M/100M 网线从滤波分离器的 Modem 接口连接到 ADSL Modem 的 ADSL 口，再用另一根网线把网卡和 ADSL Modem 的 10BaseT 接口连接起来。

最后接上电源，查看 Modem 面板的指示灯看是否工作正常即完成整个连接。ADSL Modem 各接口的接法如图 1-15 所示。



图 1-15 ADSL Modem 各接口的接法

1.2.5 连接音响

如果要和电脑连接，需要一条线，这条线的特征是连接电脑这头的插头是和普通耳机的插头一样，令一端连接功放的和功放机普通的连接插头一样，通常是一个红色的一个白色的，插入时和功放机的插口颜色对应就行，连接方法如图 1-16 所示。



图 1-16 连接音响

如果你的耳机也需要电脑上的那个输出端,可以用一个一托二的插头插入电脑的输出端,令一侧有两个插口,一个可以接耳机,令一个可以接功放。在使用的时候,不能够耳机和功放同时开,也就是说如果你要用音响听就把耳机的音量关掉;用耳机听也一样,关掉功放防止互相干扰。



功放俗称“扩音机”,其作用就是把来自音源或前级放大器的弱信号放大,推动音箱防声。按照使用元器件的不同,功放又有“胆机”(电子管功放)、“石机”(晶体管功放)、“IC 功放(集成电路功放)。

1.2.6 连接电源线

将电脑的各部件连接之后还不能使用电脑,还需要将各部件和电源连接,连接电脑各部件的方法如图 1-17 所示。

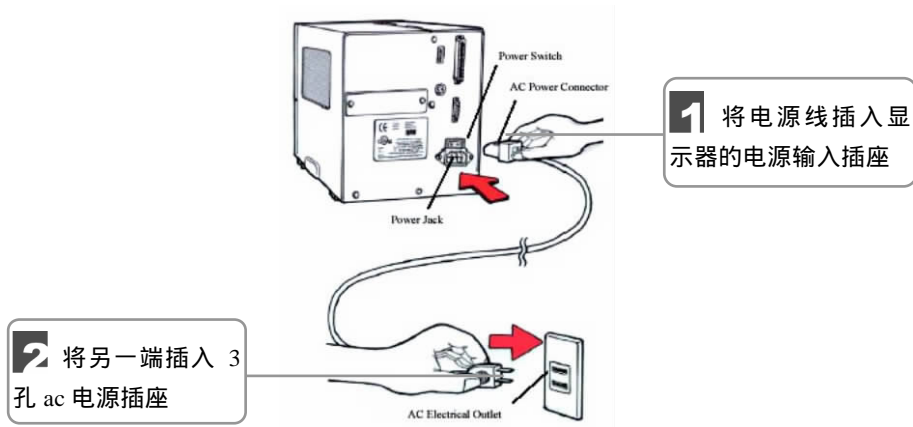


图 1-17 连接电源线



在电源线插入显示器的电源插入插座前,先检查该电源线是否符合该地区所需电源线规格。电源线可连接至墙壁的插座或电脑后面的电源输出插座。



上午 9 00 ~ 9 20

启动和关闭电脑

1.3 启动和关闭电脑

电脑最基本的操作就是启动和关闭，这看似很简单，其实有很多学问。

1.3.1 启动电脑

启动和关闭电脑有一定的方法，按照科学的方法开机关机才能减少对电脑的损害。

正确的启动电脑的顺序是：

- 1 检查电脑的电源线是否与电源插座连接好。然后打开外部电源插线板的开关。
- 2 依次打开所有的附属设备，如显示器、打印机、音箱等。
- 3 按一下主机箱的电源（标有“POWER”）开关，接通主机箱的电源。

这样按照顺序操作就可以安全启动电脑。

1.3.2 关闭电脑

使用完成后，不能强行关闭电源来退出系统，这样会导致文件的损坏或 Windows XP 系统的破坏。正确关机的步骤如图 1-18 和 1-19 所示。

- 1 首先关闭桌面上打开的所有应用程序。



图 1-18 “开始”菜单



图 1-19 关闭电脑



上午 9 20 ~ 9 40

操作键盘

1.4 操作键盘

键盘是计算机的基本输入设备之一。用户可通过键盘向计算机内部输入数值、字符等类型的数据，并且在相应的软件和硬件设备的支持下也能输入一些图形、表格等类型的多媒体数据。

1.4.1 键盘的基本分区

键盘可以分为主键盘区、功能键区、全屏幕操作键区、控制键区和小键盘区五个区域，各区域的分布如图 1-20 所示。

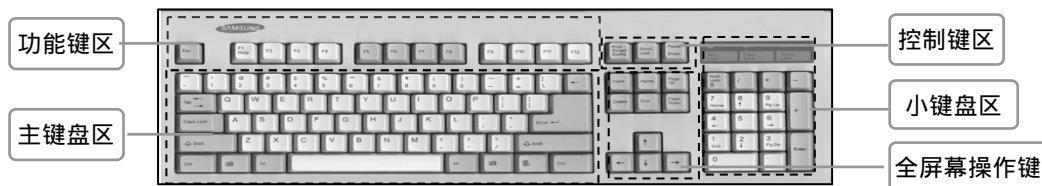


图 1-20 键盘分区

功能键区：功能键区是位于键盘最上面的一排，包括 F1、F2、F3.....F12 以及 ESC 键，共 13 个键。

全屏幕操作键区：全屏幕操作键区是为了方便操作者在整个屏幕范围内操作使用的，全屏幕操作键区的键均无具体内容，它只表示一种操作，如光标上下左右移动、插入、删除等，属于第 2 累键盘操作。该区域的键仅在运行一些具体的全屏幕操作功能的软件中被使用。

控制键区：该键区仅有 3 个控制键，它们是属于电脑自带的具有操作控制功能的键。

小键盘区：小键盘区为用户输入数字提供了方便，如果要用小键盘区中各键盘录入数字，必须先启动“Num Lock”数字锁定键，然后才能使用小键盘输入数字。

主键盘区：主键盘区是键盘操作的主要区域，也是操作者的主要操作对象，各种字符、数字和符号等都是通过该区键的操作输入到电脑中。

1.4.2 手指的分工

键盘上有这么多键位，怎样才能准确敲击呢？首先应将手放在指定的位置。为了规范操作，计算机的主键盘区划分了一个区域，称为基准键位区。基准键位区包括（A、S、D、F、G、H、J、K、L、；）10 个键位。准备操作键盘时，第一步就是将双手放在基准键位区，具体放法如图 1-21 所示。

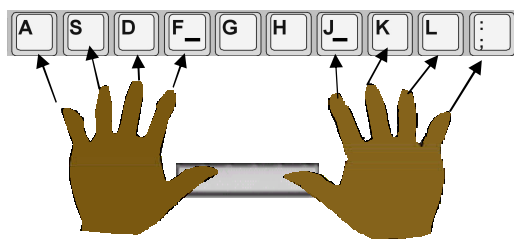


图 1-21 基准键位区

仔细观察一下键盘的基准键位区，可以发现在中间位置的 F 键和 J 键上各有一个突起的小横杠，这是两个定位点，主要是为了方便寻找到基准键位。放手指时，先将左手的食指放在 F 键上，右手的食指放在 J 键上，其他的手指依次放下。

当要敲其他键位时，手指从基准键位出发，击完键后马上返回基准键位上。请注意，双手十指每个手指都分配了自己的“势力范围”，每个手指只能在自己的范围内活动，不能越界，手指击键范围具体分布如表 1-1 所示。

表 1-1 击键范围

手 指	击 键 范 围
左食指	4 5 R T F G V B
右食指	6 7 Y U H J N M
左中指	3 E D C
右中指	8 I K ,
左无名指	2 W S X
右无名指	9 O L 。
左小指	1 ~ Q A Z Tab Caps Shift
右小指	0 P ; /
左、右拇指	空格键

1.4.3 击键方法

在键盘操作中，必须从最开始就坚持盲打，即眼睛不看键盘也不看屏幕，只看稿件。手指击键时应遵守如下规则：

- （1）击键前，将双手轻放于基准键位上，左右拇指轻放于空格键位上。
- （2）手掌以腕为支点略向上抬起，手指保持弯曲，略微抬起，以指头击键。注意一定不要用指尖击键。击键动作应轻快、干脆，不可用力过猛。
- （3）敲键盘时，只有击键手指做动作，其他不相关手指放在基准键位不动。
- （4）手指击完键后，马上回到基准键位区相应位置，准备下一次击键。



1.5 玩转鼠标

鼠标也是计算机的输入设备之一，因其体积小、操作方便、控制灵活等优点而受到广大用户的喜爱，特别是受到图形处理者、网迷和游戏迷的青睐。

1.5.1 鼠标的基本操作

大多数情况下电脑中的操作都是通过使用鼠标来进行的，所以熟练掌握鼠标的使用相当的重要。其基本的操作有以下几种方式，如图 1-22 所示。



图 1-22 鼠标的常用操作方法

1.5.2 鼠标的几种状态

使用鼠标时，会经常看见一些鼠标形状，下面分别对这些鼠标形状所代表的含义进行介绍，如表 1-2 所示。

表 1-2 鼠标状态

鼠标形状	鼠标形状所代表的含义
	鼠标指针进行选择的基本形状
	系统正在执行某操作，后台运行，要求用户等待
	系统忙
	鼠标精确定位
	不可用，当前操作非法
	调整窗口或边框的垂直大小
	调整窗口或边框的水平大小
	从对角方向按比例调整窗口或边框的大小
	从对角方向按比例调整窗口或边框的大小
	移动对象
	可进行链接选择
	编辑光标，可以在此处输入文本

了解了鼠标的各种状态之后，用户就可以根据各种状态的含义进行准确的操作了。



第 1 天

第 2 章 Windows XP 基本操作



上午 10 00 ~ 11 00

—— 认识 Windows XP 的桌面



上午 11 00 ~ 11 20

—— 窗口的基本操作



上午 11 20 ~ 11 40

—— 认识对话框的结构



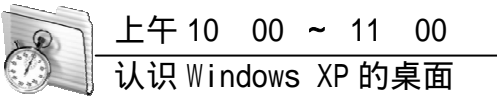
上午 11 40 ~ 12 00

—— 认识“菜单”

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JIUXUE

Windows XP 是目前最常用的操作系统。本章将对 Windows XP 操作系统的桌面、窗口的基本操作、对话框的结构和菜单等进行介绍，让用户对 Windows XP 有一个初步的认识。



2.1 认识 Windows XP 的桌面

Windows XP 是可视化图形工作界面的操作系统，用户进入系统后，首先看到的就是桌面。桌面是用户与系统交流的平台，Windows XP 的所有操作都从桌面开始，如图 2-1 所示。桌面主要由桌面图标、桌面背景、任务栏、“开始”按钮、通知区域五个部分组成。



图 2-1 Windows XP 桌面



Windows XP 是新一代的 Windows 操作系统，Windows XP 中的“XP”是英文“Experience”的缩写。

2.1.1 快捷方式图标

桌面图标是 Windows XP 中系统资源的一种重要表示方式，由图形和文字两部分组成。桌面图标的排列位置和图标样式用户都可以按照自己的意愿来设置。

在桌面的空白区域单击鼠标右键，打开如图 2-2 所示的快捷菜单，用户可以将桌面图标按照名称、大小、类型、修改时间四种方式排列。

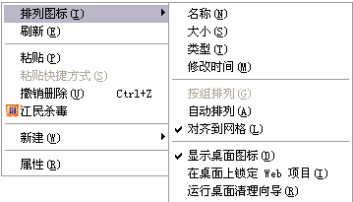


图 2-2 桌面快捷菜单

如果想将桌面图标换成自己喜欢的图标，可以按照如图 2-3 ~ 图 2-6 所示的方法进行操作。

- 1 在桌面空白位置单击鼠标右键，弹出如图 2-3 所示的右键菜单。



图 2-3 桌面右键菜单

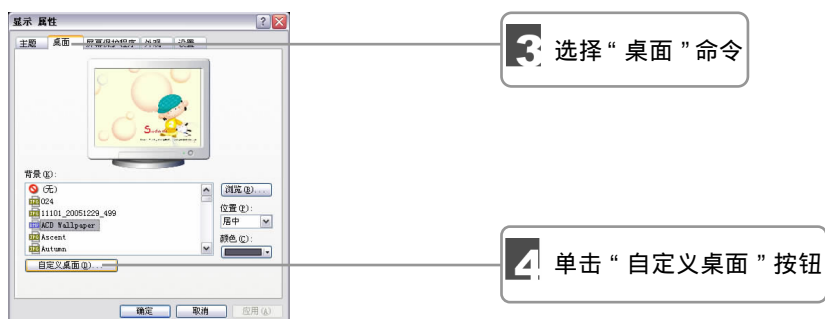


图 2-4 “桌面属性”对话框

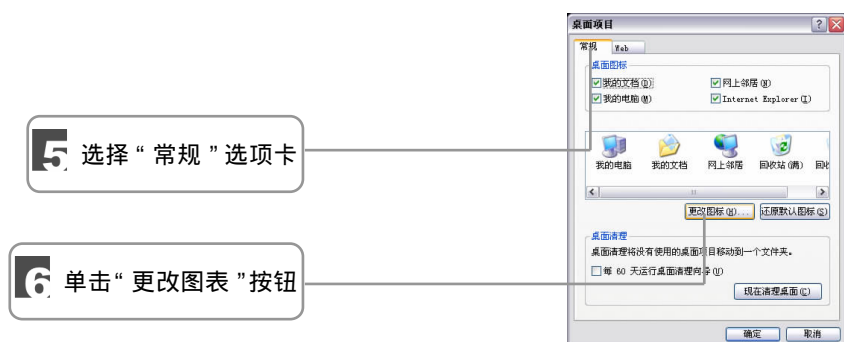


图 2-5 “桌面项目”对话框

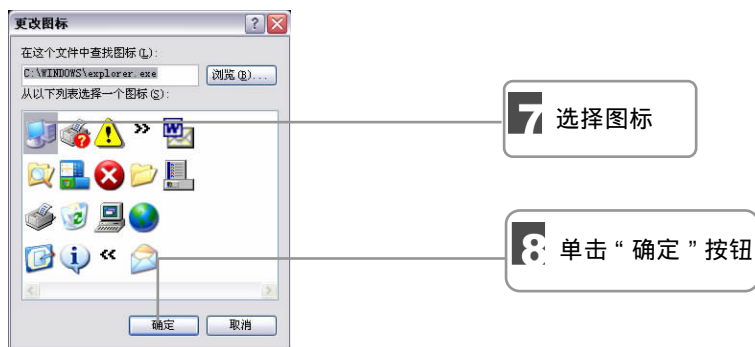


图 2-6 “更改图标”对话框

9 最后依次单击“确定”按钮关闭对话框，即可完成更改桌面图标的设置。

有些图标的左下角带有一个很小的箭头，这种图标就是快捷方式图标。快捷方式指向具体的程序、文件夹或者文件，启动的实际文件保存在另外的位置，快捷方式只是访问这个文件的一种很方便的手段而已，如图 2-7 所示是 Real Player 的桌面图标。



图 2-7 “RealPlayer”桌面图标

2.1.2 任务栏

在默认情况下，任务栏位于桌面的下方，主要用于显示 Windows 所启动的任务。同时，从任务栏上还可以启动一些程序以及查看程序的运行状态，如图 2-8 所示就是一个标准的 Windows XP 任务栏。任务栏一般分为四个部分，“开始”按钮、快速启动栏、程序按钮、通知区域。

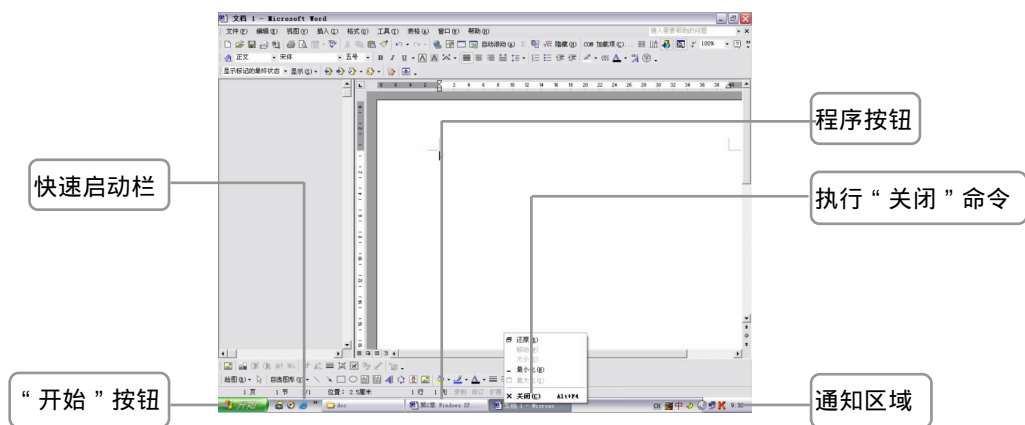


图 2-8 Windows XP 任务栏



快速启动栏中的每个图标都代表计算机上的一个程序，通过单击相应的图标可以快速启动应用程序。

每一个打开的窗口或者正在运行的程序其标题都会显示的任务栏中；如果此时没有窗口打开，那么任务栏就是空的。如图 2-8 所示的任务栏中有三个标题，包括“Doc”、“第 2 章 Microsoft Word”和“文档 1”。鼠标单击在任务栏想要显示的窗口，那么对应的窗口就会显示出来。

用户如果要关闭某个窗口，可以单击“关闭”按钮，或者在任务栏中执行右键菜单中的“关闭”命令，如图 2-8 所示。

2.1.3 “开始”菜单

在“开始”菜单中可以进行打开某个程序的操作，还可以修改“开始”菜单的显示样式。

单击任务栏左边的“开始”按钮，打开中文 Windows XP 的“开始”菜单，它由 8 个部分组成，如图 2-9 所示。



图 2-9 “开始”菜单

除了系统默认的“开始”菜单样式外，Windows XP 还提供了经典“开始”菜单样式。用户可以根据自己的喜好进行设置。设置“开始”菜单样式的方法如图 2-10 ~ 图 2-13 所示。



图 2-10 任务栏右键菜单



图 2-11 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框



如果用户觉得系统提供的两种菜单样式已经能满足自己的需要，就可以在点选了需要的样式后单击“确定”按钮，菜单即可变成预览框中的样式。



图 2-12 “自定义「开始」菜单”对话框

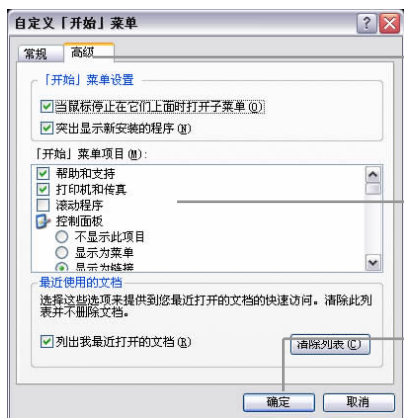


图 2-13 “高级”选项卡

7 单击“高级”选项卡

8 设置菜单项目

9 设置完成后单击“确定”按钮

10

设置完成后单击图 2-11 中的“确定”按钮即可完成自定义“开始”菜单操作。



上午 11 00 ~ 11 20

窗口的基本操作

2.2 窗口的基本操作

用户要和电脑进行交流，窗口是必不可少的平台。为了方便用户的操作，系统大都支持多任务操作，用户既可打开单一窗口，也可以同时打开多个任务窗口。下面就以 Windows XP 的窗口操作为例，详细介绍用户如何通过窗口平台与电脑进行交流。

2.2.1 认识窗口的结构

在介绍窗口的具体操作之前，用户需要对窗口构成有全面的认识。以“我的电脑”窗口为例，在“开始”菜单中执行“我的电脑”命令，打开如图 2-14 所示的“我的电脑”窗口，窗口中包括标题栏、菜单栏、工具栏、地址栏、属性区和窗口内容六个部分。

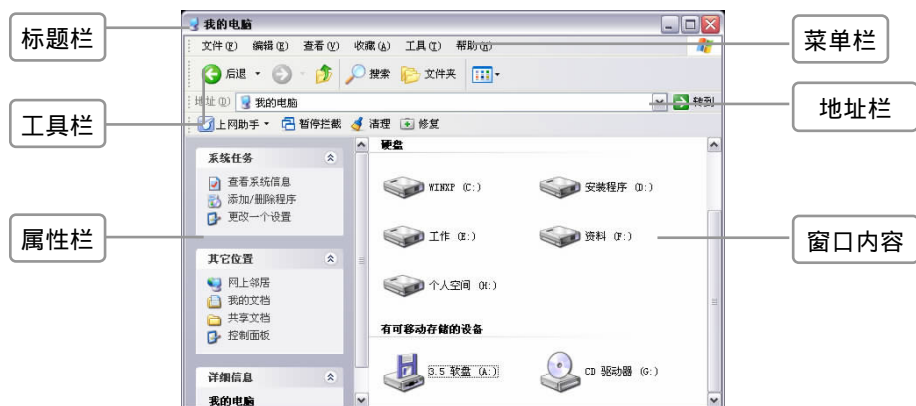









图 2-14 “我的电脑”窗口

2.2.2 最小、最大和关闭窗口

每个窗口标题栏的最右边都有 3 个按钮，即最小化按钮、最大化按钮（最大化时转换成还原按钮）、关闭按钮。这些按钮用于进行最小化窗口、最大化窗口、关闭窗口操作。



最小化窗口的方法：用鼠标单击窗口右上角的最小化按钮，窗口将被最小化到任务栏上，此时并没有关闭窗口，只要单击任务栏上对应的文件窗口名称，又可恢复窗口的显示。


最大化窗口的方法：用鼠标单击窗口右上角的最大化按钮或双击标题栏，可以最大化窗口。

关闭窗口的方法：用鼠标单击该窗口右上角的关闭按钮，可关闭当前窗口。

2.2.3 移动和缩放窗口

当用户随意打开一个窗口时，窗口大小和位置是默认的，但是这样很可能挡住桌面上的图标，或者两个窗口重叠在一起。为了使要查看的内容都能正常显示，通常需要移动窗口或者改变窗口的大小。

移动窗口很简单，首先需要将当前最大化的窗口还原，当一个窗口被最大化时，该窗口右上角的最大化按钮转换成还原按钮，用鼠标单击该按钮可以使窗口被还原，然后用鼠标拖动窗口的标题栏即可。

在调整窗口大小前也需要单击“还原”按钮，先将窗口还原，然后将鼠标放在窗口的边角上，当鼠标指针变成双向箭头的时候，按下鼠标左键，拖动鼠标，即可将窗口调整到合适的大小。如果将鼠标放在窗口的边界上，再拖动鼠标，也可以调整窗口的大小。

2.2.4 排列窗口

排列窗口方法非常简单，只需在任务栏上单击鼠标右键，然后根据需要执行快捷菜单中的命令即可。

快捷菜单中有三个调整窗口布局的命令：层叠窗口、横向平铺窗口、纵向平铺窗口，如图 2-15、图 2-16 和图 2-17 所示。

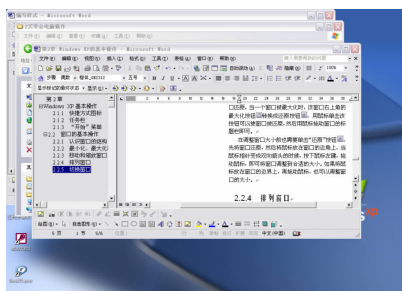


图 2-15 层叠窗口

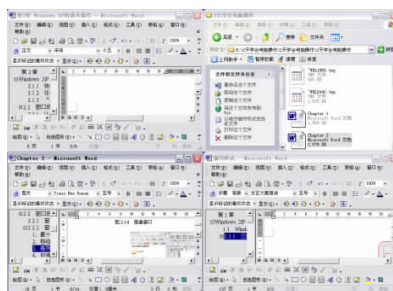


图 2-16 横向平铺窗口

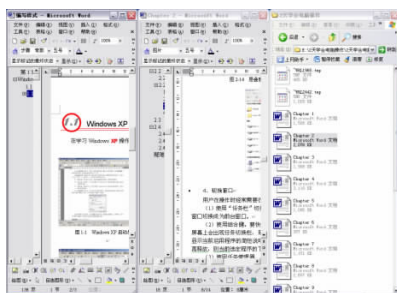


图 2-17 纵向平铺窗口

2.2.5 切换窗口

用户在操作时经常需要在不同窗口之间进行切换，其方法如图 2-18、图 2-19、图 2-20 所示。

方法 1：

在“任务栏”上单击要打开的窗口的名称，即可将后台窗口切换成为前台窗口

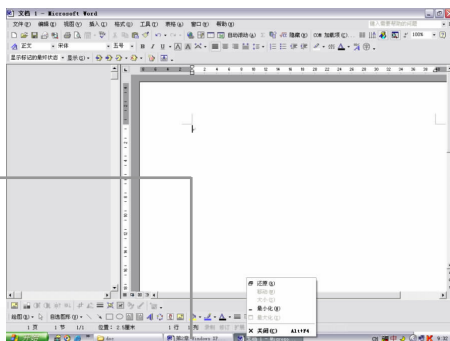


图 2-18 任务栏



小知识：快速地切换窗口，可使用“Alt+Tab”组合键。按下该组合键后，屏幕上会出现如图 2-19 所示的任务切换栏，系统当前打开的程序都以图标的方式显示出来，文本框中的文字显示当前启用程序的简短说明。在此任务切换栏中，按住“Alt”键的同时，按下“Tab”键再释放，则当前选定程序的下一个程序被转为前台程序。



图 2-19 任务切换栏

方法 3：

按下“Ctrl+Alt+Del”组合键，打开如图 2-20 所示的“Windows 任务管理器”对话框。

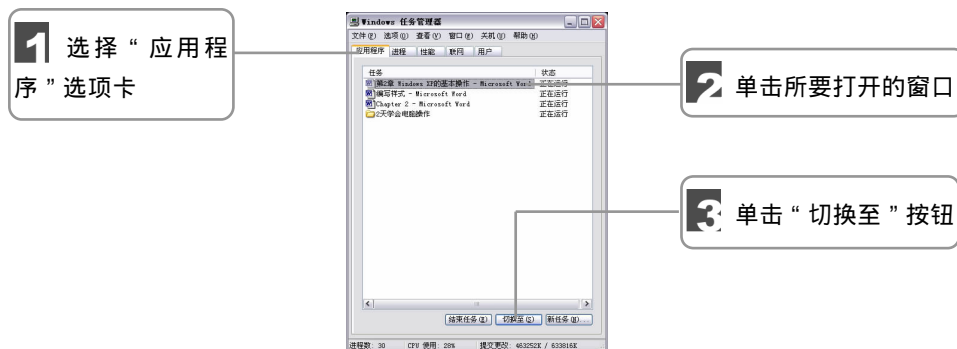


图 2-20 “Windows 任务管理器”对话框



上午 11 20 ~ 11 40

认识对话框的结构

2.3 认识对话框的结构

对话框是程序与用户进行交流的窗口。对话框中包含有很多选项，Word 文档中的“页面设置”对话框比较全面地包含了这些选项。下面就以“页面设置”对话框中的“文档网格”选项卡为例，详细介绍对话框的结构。

选项卡（标签）：某些复杂的对话框按选项卡的方式分为多个页，单击不同的选项卡可以显示对话框的不同页面。

单选框：标记为一个圆点，一般成组出现，一个单选框组中只能同时选中一个单选框。

复选框：与单选框相似，同一时刻可以选中多个复选框。

数值框：供用户输入数据的矩形框，将光标定位到框中后可以输入或修改数据。

下拉列表框：作用与固定列表框相同，但平时列表隐藏，单击列表框右端的下拉箭头按钮可以弹出列表。

固定列表框列出关于某个设置的有效选择供用户选择，列表框的大小固定，单击列表

框中的某个选项可以选中该项。

按钮：用于在对话框中执行某种功能，单击按钮可以执行其对应的功能。

“文档网格”选项卡如图 2-21 所示。

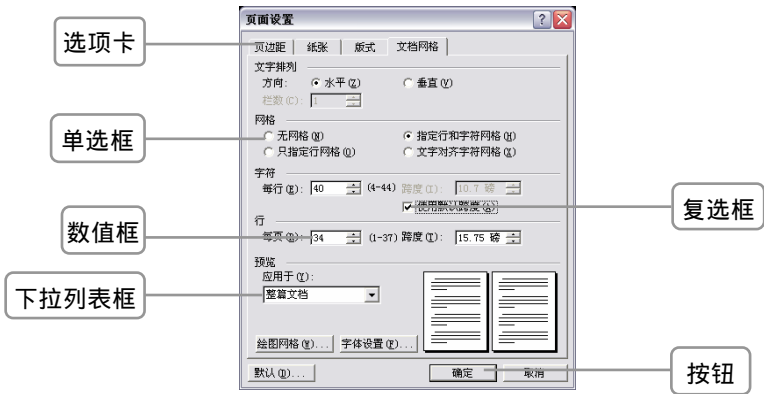
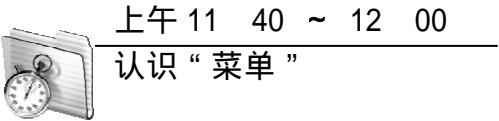


图 2-21 “文档网格”对话框

有的对话框中还包括文本框，如图 2-22 所示的“打印”对话框中的页码设置栏。文本框是对话框中供用户输入文本信息的矩形框，单击文本框可将光标定位到文本框中，然后可在其中输入文本或对其中的文本进行编辑修改。



图 2-22 “打印”对话框



2.4 认识“菜单”

Windows 里面的“菜单”可不是餐馆里点菜用的“菜单”。不过既然它们名字相同，那肯定会有相同的地方，下面就跟着我来认识“菜单”。

2.4.1 菜单的类型

我们通常用到的菜单可以分为两类，主菜单和快捷菜单。

1. 主菜单

主菜单在程序窗口的顶部，通常包括了该应用程序几乎所有的操作命令，常见的主菜单包括“文件”“编辑”“查看”“格式”等，如图 2-23 所示是“文件”主菜单。

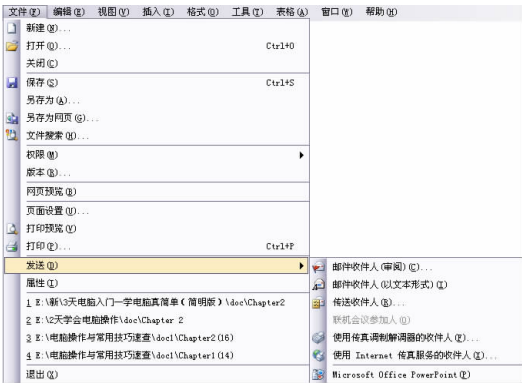


图 2-23 “文件”主菜单

主菜单的使用方法是：单击主菜单名称，弹出该菜单的子菜单，然后将鼠标指针移到各级子菜单，找到需要的菜单命令后，单击该命令即可实现对应的功能。

2. 快捷菜单



快捷菜单是用鼠标右键单击特定的目标时，系统在单击的位置弹出的针对被单击目标的功能菜单，菜单中通常包含与被单击目标有关的各种操作命令。如图 2-24 所示是用鼠标右键单击 Word 文档的空白部分弹出的快捷菜单。



图 2-24 快捷菜单

因为主菜单中命令非常多，不方便我们快速找到需要的菜单命令。而快捷菜单只有与被单击对象有关的命令，用户就能很快找到自己需要的命令。其方法和主菜单的操作方法相似，用鼠标单击需要的命令即可。

2.4.2 菜单命令的约定

打开 Word 窗口中如图 2-25 所示的“视图”菜单和如图 2-26 所示的“编辑”菜单，您就会发现菜单中的很多命令上有特殊的符号，对号、比如“Ctrl+Z”、箭头等。

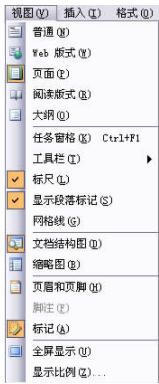


图 2-25 “视图”菜单



图 2-26 “编辑”菜单



有的菜单命令后面有省略号“...”，表示该命令将产生一个对话框，要求用户进一步输入信息。

2.4.3 选择菜单命令的方法

选择菜单命令的方法非常简单，如果所要选择的命令包含在主菜单中，就只需要用鼠标单击该命令即可；如果该命令包含在该主菜单的子菜单中，则进行如图 2-27 所示的操作即可。

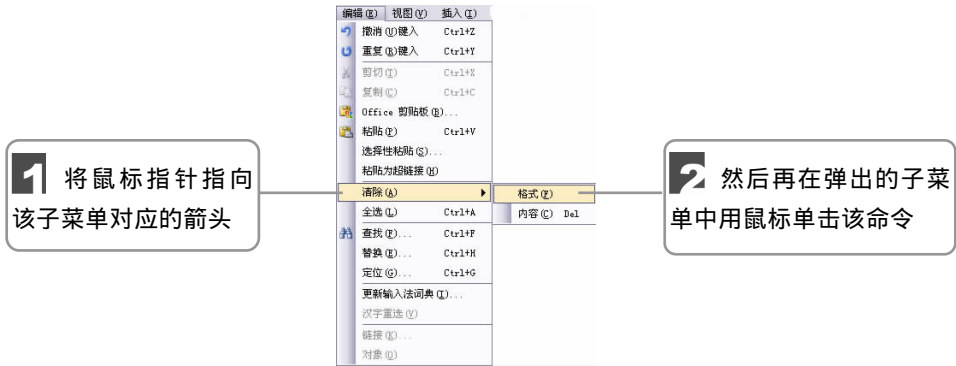


图 2-27 选择菜单命令



第 1 天

第 3 章 管理文件和文件夹



下午 14 00 ~ 15 00

—— 查看和查找文件和文件夹



下午 15 00 ~ 15 40

—— 文件和文件夹的基本操作



下午 15 40 ~ 16 00

—— 如何规划自己的电脑

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JIUXUE

看着电脑中一大堆的文件，会让人觉得头疼，相信每个初次接触电脑的人都会有这种感觉。学会了管理文件，你就不会再看到一堆文件而头疼了。



下午 14 00 ~ 15 00

查看和查找文件和文件夹

3.1 查看和查找文件和文件夹

当我们需要查找一个不知道具体位置的文件或文件夹时，若是在每个磁盘的文件夹中一一查找，不但会浪费很多时间，而且还不能确保能够查找到。Windows XP 解决了这一问题，它提供了多种查找文件和文件夹的方法，能够方便快捷地查找到所需要的文件或文件夹。

3.1.1 看电脑里有什么文件

“文件”是计算机中软件的储存形式，目前绝大部分软件资源都以文件形式储存、管理和利用。文件夹是文件的容器，是在磁盘上组织程序和文档的一种手段，其中可以包含文件，也可以再包含下一级文件夹。

在计算机中，主要使用“我的电脑”和“资源管理器”两种途径浏览文件和文件夹。以用户们最常用的使用“我的电脑”浏览文件和文件夹为例，操作方法如图 3-1 ~ 图 3-5 所示。



图 3-1 “开始”菜单

打开如图 3-2 所示的“我的电脑”窗口就可以看到当前计算机上的一些基本信息，如果要查看“我的文档”中“示例音乐”文件夹中的“Beethoven's Symphony No. 9 (Scherzo)”音乐文件，可以进行以下操作。



图 3-2 “我的电脑”窗口

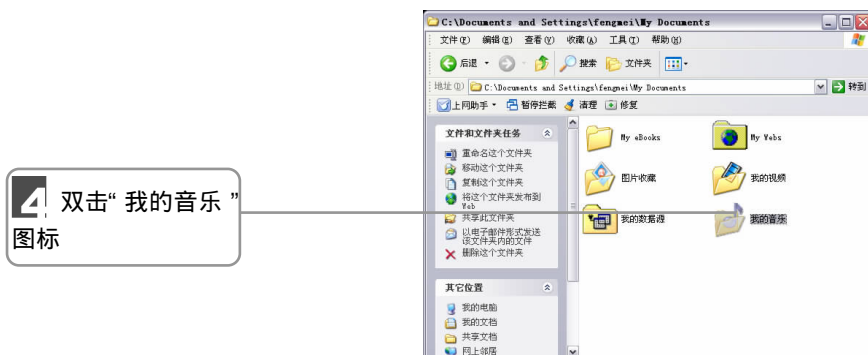


图 3-3 选择“我的音乐”文件夹

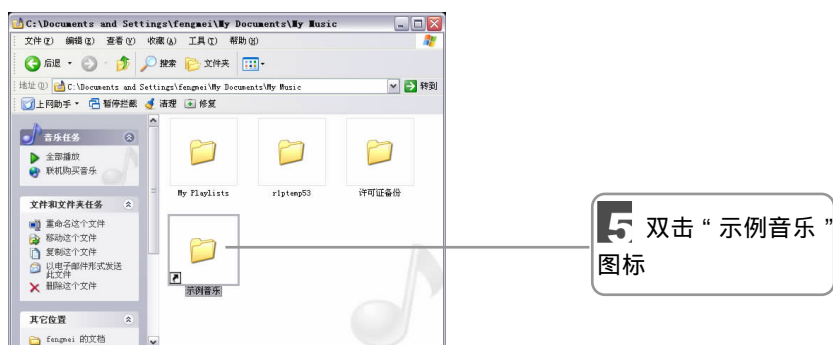


图 3-4 选择“示例音乐”文件夹



图 3-5 选择音乐文件

“我的电脑”还自动记录了一部分曾经访问过的文件夹路径,利用工具栏中的“前进”和“后退”按钮,可将这些路径按照打开的先后顺序快速调出。

3.1.2 怎样寻找需要的文件

Windows XP 提供了多种查找文件和文件夹的方法,“搜索助理”提供了查找文件的最直接的方法,如图 3-6~图 3-8 所示。

1 按下“Windows XP 徽标键+E”组合键,打开如图 3-6 所示的“资源管理器窗口”。



图 3-6 “资源管理器”窗口

“搜索助理”中提供了多种资源的查找方式,包括“图片、音乐或视频”“文档”“所有文件和文件夹”等。用户可以根据选择相应的选项。假如用户想要查找一个名为“计算机基础”的文件夹,可以进行以下操作。

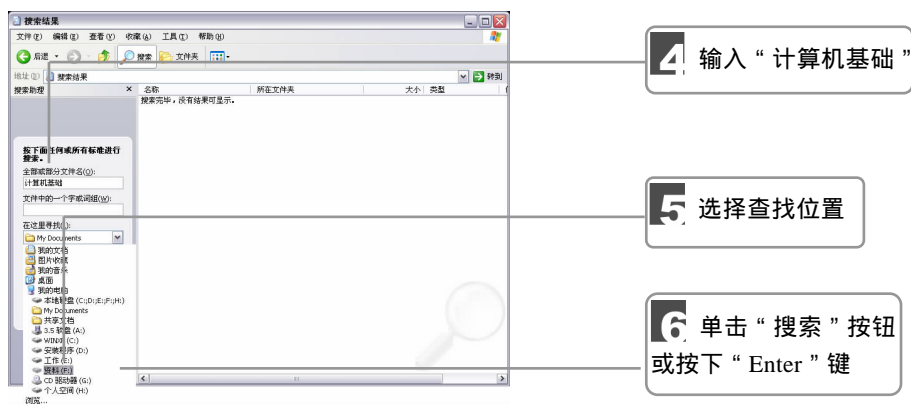


图 3-7 “搜索”界面

从如图 3-7 所示的“搜索文件”界面中,可以看出,搜索文件和文件夹有很多种方式。可以通过“全部或部分文件名”“文件中的一个字或词组”“文件的位置”“文件的修改时间”“文件的大小”等信息来查找所需要的文件或文件夹。最后的搜索结果如图 3-8 所示。

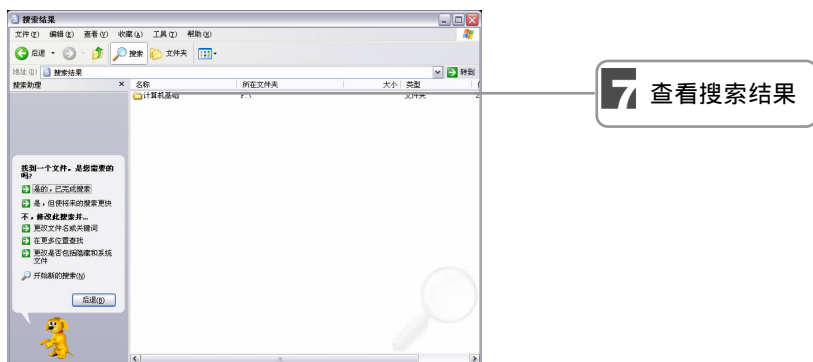
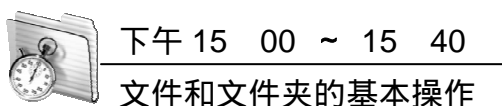


图 3-8 搜索结果

文件的搜索和文件夹的搜索基本类似,只需要知道文件的大概位置就可以在电脑中查找到。



3.2 文件和文件夹的基本操作

在进行电脑操作的过程中,我们常常要用到文件夹来管理文件,所以会涉及到文件及文件夹的操作,如创建、命名、移动、复制等。下面将详细讲述文件和文件夹的使用方法,让你能轻松自如地使用它们。

3.2.1 自己新建文件夹和改名字

1. 文件夹的创建

文件和文件夹不是电脑本身存在的,需要用户自己创建,其创建的方法非常简单,创建一个新的文件夹的方法如图 3-9 和图 3-10 所示。

1 打开任意文件夹窗口,例如打开“我的文档”文件夹窗口,如图 3-9 所示。

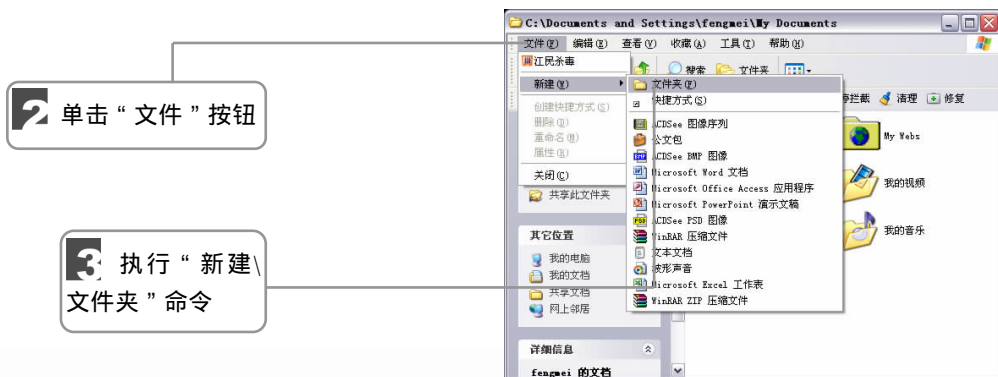


图 3-9 “我的文档”窗口

如图 3-10 所示的“新建文件夹”名称框呈高亮显示，它的默认名称为“新建文件夹”，如果用鼠标单击窗口空白处，就可以完成文件夹的创建操作。

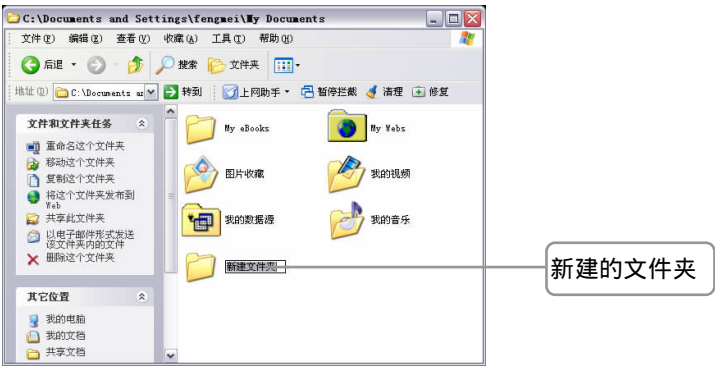


图 3-10 新建文件夹

2. 重命名文件夹

为了更加明确地显示文件或文件夹的内容，让用户可以方便查找，下面就教你给它们取个名字。

1 用鼠标右键单击如图 3-10 所示的新建文件夹界面中的“新建文件夹”，弹出如图 3-11 所示的快捷菜单。



图 3-11 “新建文件夹”右键菜单



图 3-12 重命名

输入新的名称之后按下“Enter”键，或者用鼠标单击窗口的空白处，即可完成新建文件夹的命名。



文件的重命名和文件夹的重命名方法基本相同，但是文件类型有很多，在给文件命名的时候若不想改变文件的类型，则不要更改文件名中的扩展名部分，比如 Word 文档的扩展名为.doc。

3.2.2 移动、复制和删除

1. 文件和文件夹的移动和复制

移动、复制文件和文件夹的方法有两种：一种是利用任务列表中的各项命令；一种是直接利用鼠标拖动文件和文件夹来完成。

(1) 利用任务列表复制和移动文件或文件夹

下面以移动一个文件夹为例，移动和复制文件和文件夹的方法如图 3-13 ~ 图 3-15 所示。

1 按下“Windows XP 徽标键+E”打开如图 3-13 所示的“资源管理器”窗口。

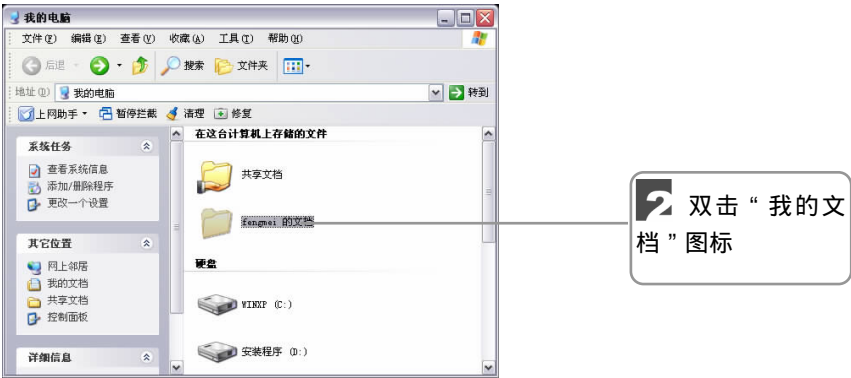


图 3-13 “资源管理器”窗口

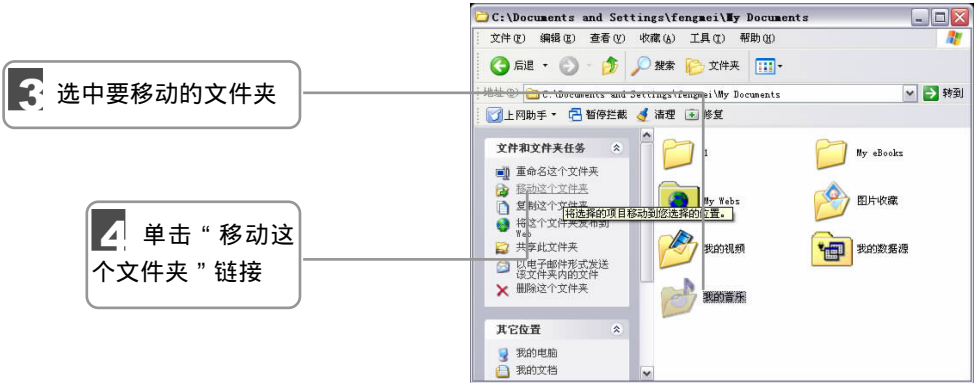


图 3-14 “我的文档”窗口

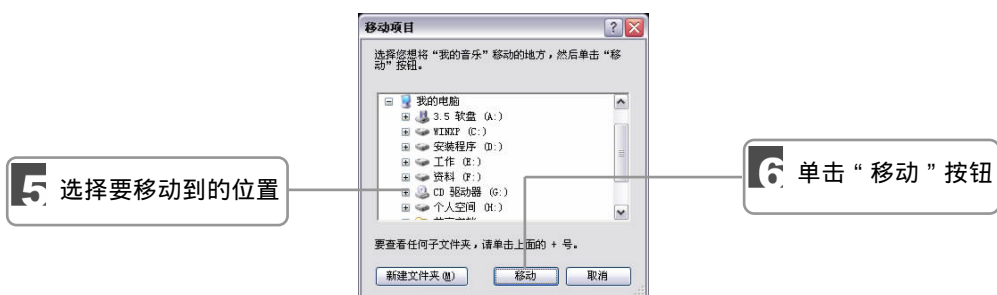


图 3-15 “移动项目”对话框

单击“移动”按钮之后就可以将选中的文件移动到相应的位置。也可在选择一个文件夹后单击“新建文件夹”按钮，新建一个文件夹，将选中的文件移动到新建文件夹中。文件的复制操作和移动操作相似，只需要在图 3-14 中单击“复制这个文件夹”，再进行相应的设置即可。

(2) 使用鼠标拖动来复制、移动文件或文件夹

使用鼠标拖动来复制、移动文件或文件夹的步骤如图 3-16 所示。

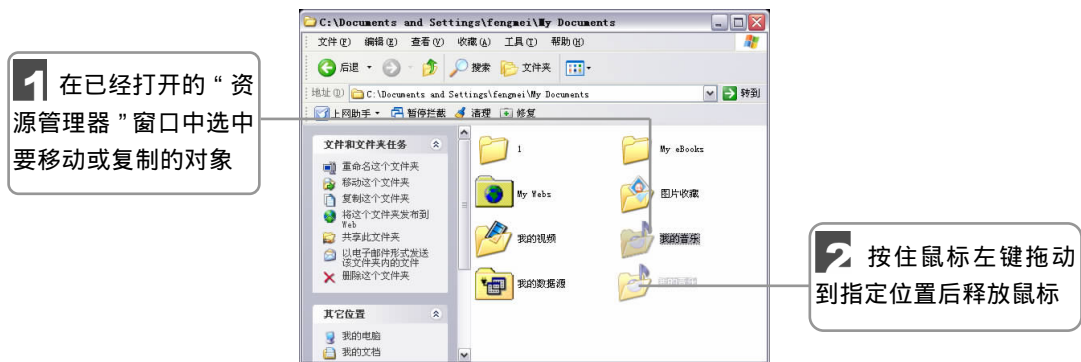


图 3-16 移动对象



若在松开鼠标前按下“Ctrl”键，则会复制对象。

按住鼠标右键拖动选中的对象也可以复制或移动文件或文件夹，当拖到目标区域松开右键时，会弹出如图 3-17 所示的快捷菜单，上面有“复制到当前位置”、“移动到当前位置”等命令，选择其中一项后，才开始复制或移动，可以避免误操作。

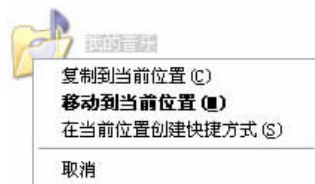


图 3-17 “移动项目”快捷菜单

用鼠标拖拉移动、复制对象的方法，在“资源管理器”窗口中操作较方便；若要在“我的电脑”窗口中进行，应打开两个窗口。



移动、复制的目的地可以是任意文件夹，也可以是桌面。

2. 删除文件和文件夹

删除文件和文件夹以释放磁盘空间是经常要做的事情，进行这一操作十分方便，方法如图 3-18 ~ 图 3-19 所示。

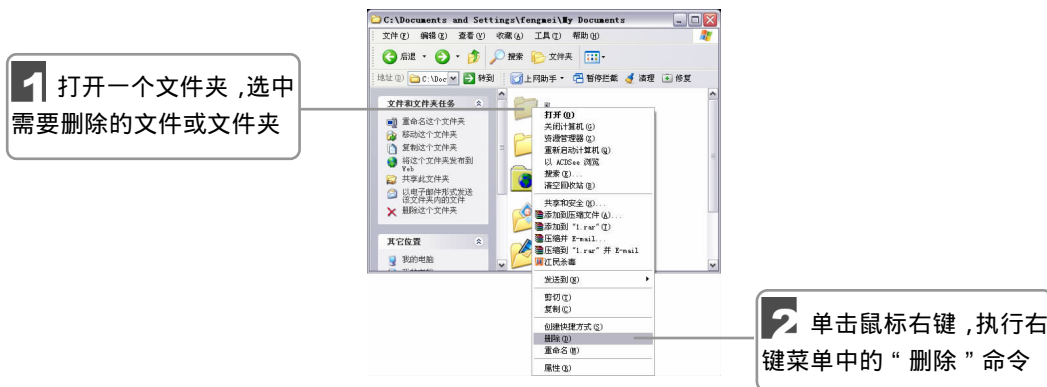


图 3-18 快捷菜单

为了防止用户误删了该文件或文件夹，系统会弹出如图 3-19 所示的提示框，用户须确认之后才能删除文件或文件夹。

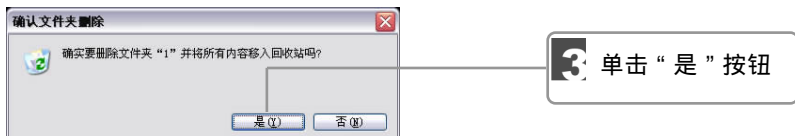


图 3-19 “确认文件删除”提示对话框



选中文件和文件夹后，直接按下键盘上的“Delete”键，也一样可进行删除操作。

无论是移动、复制还是删除，如果是误操作，可立即执行如图 3-20 所示“编辑”菜单中的“撤销”命令来取消这一操作；也可以按下“Ctrl+Z”组合键来撤销操作。

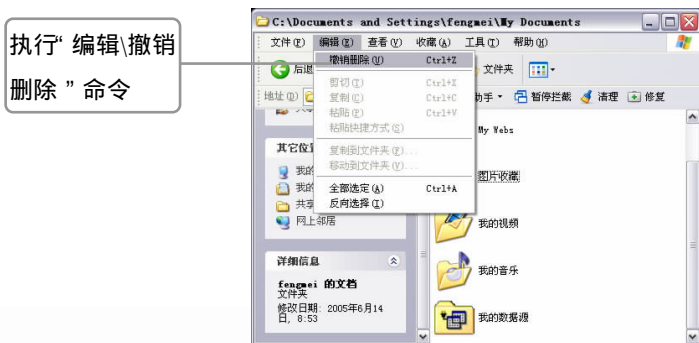



图 3-20 “编辑”菜单

3.2.3 垃圾清运工厂——回收站

我们将文件或文件夹删除之后，这些文件或文件夹都到了“回收站”中，对于“回收站”中的内容，用户可以选择“清空回收站”，也可以回复被删除的文件。

在回收站中恢复一个文件的操作步骤如下。

1 在桌面上双击“回收站”图标，打开如图 3-21 所示的“回收站”窗口。

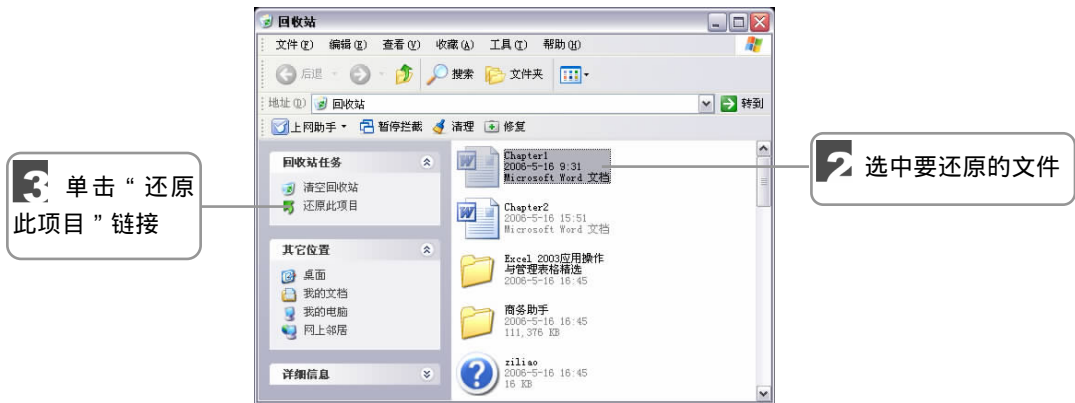
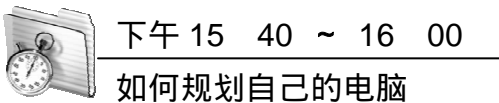


图 3-21 “回收站”窗口

也可以执行“文件”菜单中的“还原”命令，还原该项目。



3.3 如何规划自己的电脑

规划自己的电脑就像收拾自己的书柜一样，把自己需要的书放在特定的位置，下次才能方便地找到，要怎么规划自己的电脑呢？下面就给大家一个规划电脑的范例，如图 3-22 所示。

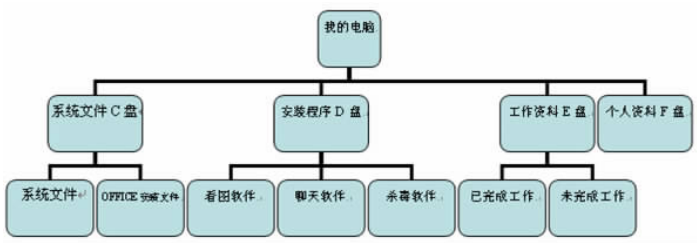


图 3-22 规划电脑文件



第 1 天

第 4 章 轻松设置电脑



下午 16 00 ~ 17 00

—— 换个有个性的桌面



下午 17 00 ~ 17 30

—— 软件的安装与卸载



下午 17 30 ~ 18 00

—— 连通互联网——建立 ADSL 连接

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JIUXUE

换个有个性的桌面

若所列出的图案都不是自己喜欢的，还可以单击对话框中的“浏览”按钮，弹出如图 4-3 所示的“浏览”对话框。该对话框的文件列表中列出了 Windows XP 自带的示例图片，用户可以先选中自己喜欢的图片，然后单击“打开”按钮，最后单击“显示属性”对话框中的“确定”按钮即可将该图片设置为桌面背景。用户还可在其他路径中找到图片作为桌面。



图 4-3 “浏览”对话框

设置完成后的效果如图 4-4 所示。

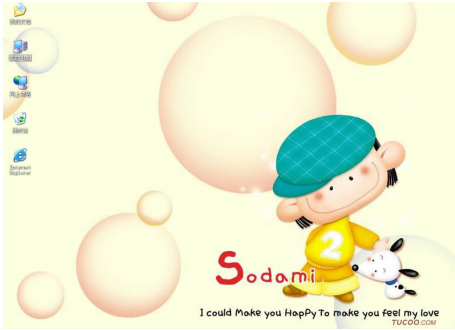


图 4-4 更改后桌面效果

4.1.2 改变窗口颜色

在默认状态下，窗口的设置是固定的，窗口颜色都是默认为蓝色，如何改变窗口的外观呢？可以按照如图 4-5 和 4-6 所示的方法进行操作。

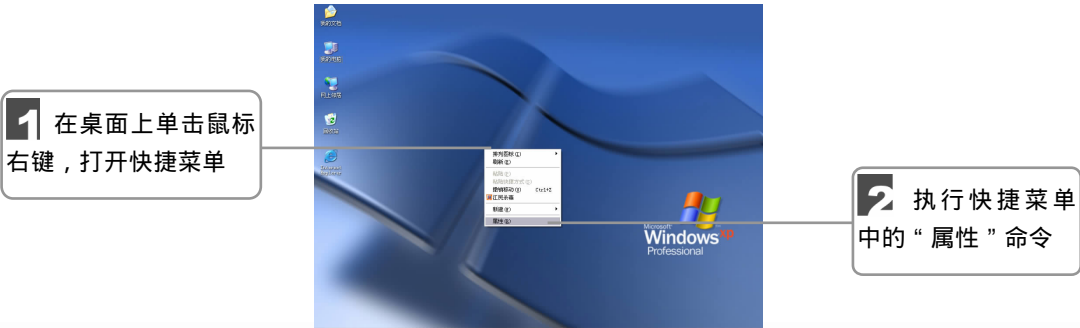


图 4-5 桌面快捷菜单



图 4-6 “外观”选项卡

设置完成后窗口的颜色就被变成了银色，效果如“属性”对话框中预览框所示。

4.1.3 让屏幕图像更清晰

如果电脑屏幕上的图像不清晰，我们可以通过调整屏幕分辨率和颜色质量来达到最好的显示效果，方法如图 4-7 所示。

1 在桌面上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中执行“属性”命令，打开如图 4-7 所示的“显示属性”对话框。

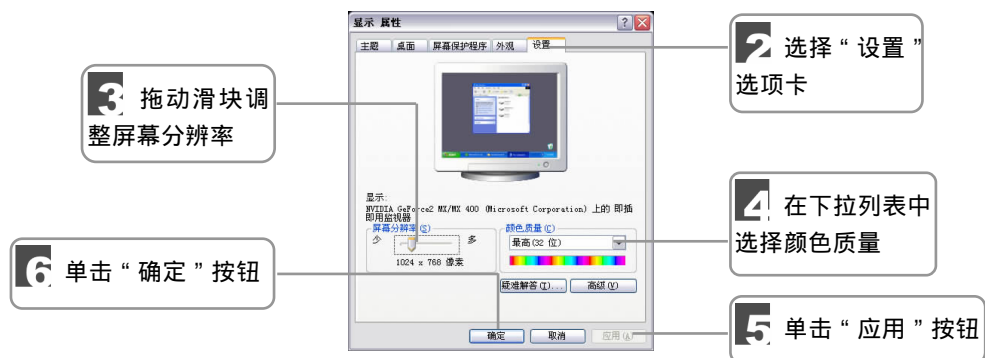


图 4-7 “设置”选项卡

屏幕分辨率的数值越大，图像就会越清晰，但图像就会变小。分辨率选择 800 × 600 和 1024 × 768 像素的效果图如图 4-8 和 4-9 所示。

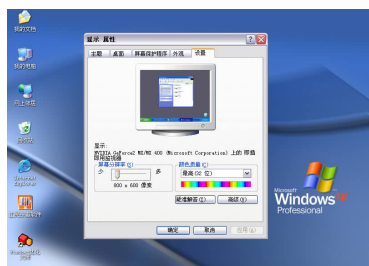


图 4-8 800 × 600 像素效果图



图 4-9 1024 × 768 像素效果图

颜色质量是同时显示在屏幕上的颜色数目，大部分用户都采用“最高 32 位”。

4.1.4 保护电脑屏幕

如果用户在操作电脑的时候需要离开一会儿，就没有必要关闭电脑，就可以设置屏幕保护程序保护屏幕。默认屏幕保护程序时间为 2 分钟。如果有一段时间用户没有对鼠标和键盘进行任何操作，Windows XP 系统就会自动启用屏幕保护程序。用户可以对屏幕保护的显示画面和等待时间等进行设置。

1 在桌面上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中执行“属性”命令，打开“显示属性”对话框。



图 4-10 “屏幕保护程序”选项卡



如果在如图 4-10 所示的对话框中勾选“在恢复时使用密码保护”复选框，系统在恢复时会弹出一个对话框，提示用户输入密码。



图 4-11 “三维花盒设置”对话框

7 设置完成后依次单击如图 4-10 所示的对话框中的“应用”和“确定”按钮。

屏幕保护显示的畫面都可以根据用户的喜好自己选择，所显示画面的样式也可以自己设置。完成以上设置之后屏幕保护程序的效果如图 4-12 所示。

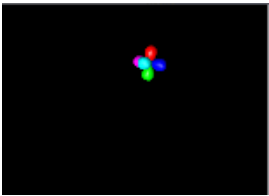


图 4-12 屏幕保护效果图



下午 17 00 ~ 17 30

软件的安装与卸载

4.2 软件的安装与卸载

各种操作系统都离不开对应用软件的支持，正是因为有了各式各样的软件，计算机才能发挥出它强大的作用。虽然 Windows XP 提供了许多诸如文字处理、图片编辑、媒体播放、游戏等应用程序，但这些远远不能满足专业用户的需要。在使用 Windows XP 操作系统的过程中，常常需要安装许多应用软件，而对哪些不再使用的软件，我们则需要将它删除，以省出更多的硬盘空间。那么我们怎样来安装和卸载软件呢？

4.2.1 软件的安装

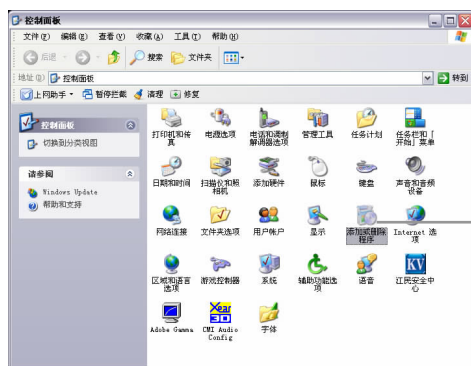
一般安装程序的目录中都有一个名为 Setup.exe 或 Install.exe 的可执行文件，将应用软件的安装光盘放入光驱后，安装程序一般都能自动运行并弹出安装向导界面，例如安装 Office XP 时，将弹出安装向导界面。用户可以根据这个安装向导顺利地安装程序。这类程序通常在安装中要在 Windows 注册表中注册，安装完成后会在“开始”菜单中生成快捷启动选项，有时还会在桌面创建快捷方式。



现在的应用软件一般都有带有自动安装程序。一旦插入光盘则可以直接安装了。所以大多数情况下都不用在“控制面板”中安装。

用户也可以使用“控制面板”中的“添加或删除程序”来安装应用程序。具体操作方法如图 4-13 ~ 图 4-16 所示。

1 在“开始”菜单中，执行“控制面板”命令打开如图 4-13 所示的“控制面板”窗口。



双击“添加/删除程序”图标

图 4-13 “控制面板”窗口



图 4-14 “添加/删除程序”窗口

如果用户要连接到 Internet 上，利用网络添加 Windows 新功能、设备驱动程序和进行系统更新，可以单击“Windows Update”按钮进行网上升级安装。一般情况下，用户都是从软盘或光盘上安装程序，所以，这里单击“CD 或软盘”按钮，打开如图 4-15 所示的“从软盘或光盘安装程序”对话框。

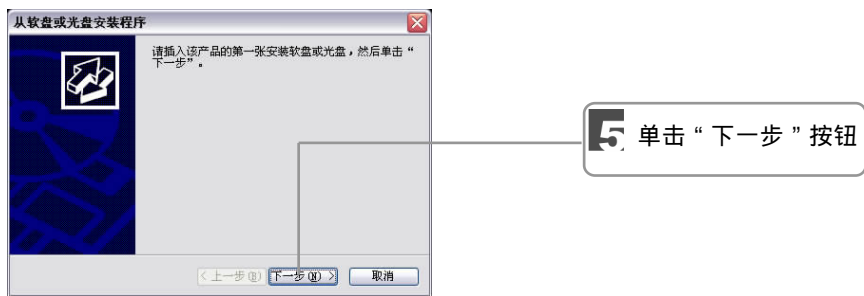


图 4-15 “从软盘或光盘安装程序”对话框

系统会自动在软盘和光盘寻找安装程序，同时打开“运行安装程序”对话框。如果用户的软盘或光盘中没有要安装的应用程序，“运行安装程序”对话框就会提示用户没有找到安装程序。这时，用户可以单击“浏览”按钮，从其他位置寻找安装程序。



图 4-16 “运行安装程序”对话框

单击“完成”按钮后系统将自动进行程序的安装。

4.2.2 软件的卸载

如果某软件长时间都不使用，或者该软件出现了问题，用户可以选择将其从电脑中卸载。下面看看在 Windows XP 中如何删除应用程序。

1 在“控制面板”窗口中双击“添加/删除程序”图标，打开如图 4-17 所示的“添加或删除程序”对话框。



图 4-17 “更改或删除程序”对话框



图 4-18 提示框

单击对话框中的“是”按钮后系统开始自动删除文件，完成后系统提示卸载成功。

小提示 使用上述的删除程序方法，一般可以删除用户电脑中安装的大部分应用软件，但在实际使用过程中，有些软件在安装时不在 Windows 系统中注册，我们在“添加/删除程序”中将看不到这些文件，当然也不可能通过“添加/删除程序”对话框来删除这些程序了。

用户如果需要删除没有在 Windows 系统中注册的程序，可以靠手工来进行，首先要删除该程序在安装时所创建的目录及其所有文件，一般软件会向 Windows 的注册表中写信息，还会向系统中安装一些支持文件，这就需要用户利用经验和方法找到这些废弃文件，从而彻底地删除它们。



下午 17 30 ~ 18 00

连通互联网——建立 ADSL 连接

4.3 连通互联网——建立 ADSL 连接

使用 ADSL 接入上网是许多商业和家庭用户的最佳选择，尤其是对于经常使用网络的用户而言更是如此。使用 ADSL 接入上网不仅速度快，而且资费也很低。以下将详细介绍如何使用 ADSL 上网。

4.3.1 安装 ADSL

使用 ADSL 上网同其他上网方式一样，也需要一些专用的硬件设备。下面介绍这些硬件设备及其连接方式。

1. 安装网卡

网卡有一个 PCI 接口，买回网卡后首先要将其插入到主板上相应的插槽内，然后再安装上相应的驱动程序才能正常工作，下面是连接 PCI 接口网卡的简单操作。

1 打开主机箱，将网卡对准主板上的可用 PCI 插槽，用力平衡地按下去。

2 拧紧螺丝以固定网卡，然后再盖上机箱并固定即可。

2. 申请 ADSL 服务

安装好网卡，就可以向电信部门申请 ADSL 服务了。给电信部门打一个电话，待电信的服务人员上门安装调试后就可以方便地享受 ADSL 服务了。此外，你也应该大致了解 ADSL 设备的连接方法。因为用户是通过电话线连接上网，所以需要准备好 ADSL 信号分离器、ADSL 调制解调器、一根两端都有 RJ-45 水晶头的五类交叉双绞线以及两根两端接好 RJ-11 头的电话线（用来连接分离器和 ADSL 调制解调器的为 M 线；另一根用来连接分离器和电话机的为 P 线）。

4.3.2 在 Windows XP 建立连接

Windows XP 改良的网络功能为建立各种网络连接提供了一个连接向导，只要按照向导的提示进行操作，便能够轻松地完成 ADSL 上网的相关设置，其操作步骤如图 4-19 ~ 图 4-28 所示。



图 4-19 “开始”菜单

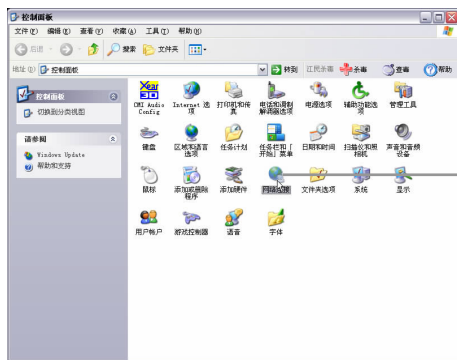


图 4-20 “控制面板”窗口

4 双击“网络连接”图标

4 单击“创建一个新的连接”链接

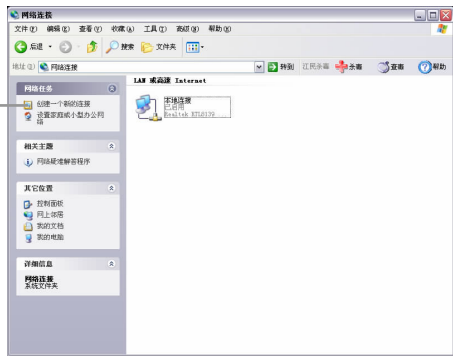


图 4-21 “网络连接”窗口



图 4-22 “新建连接向导”对话框

5 单击“下一步”按钮

6 点选“连接到 Internet”单选框

7 单击“下一步”按钮

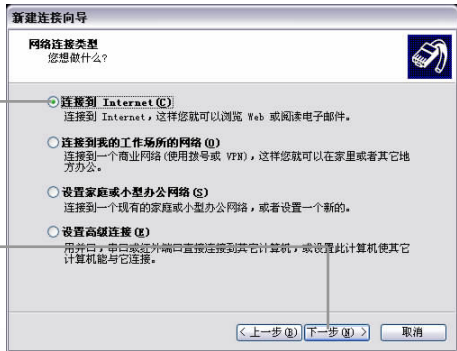


图 4-23 “网络连接类型”对话框

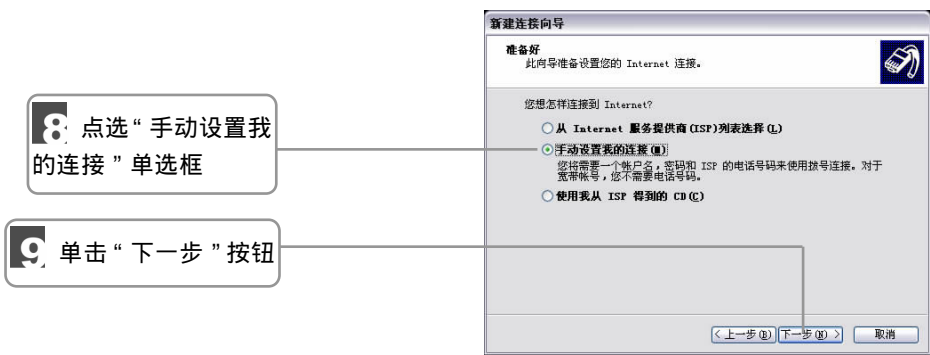


图 4-24 “准备好”对话框

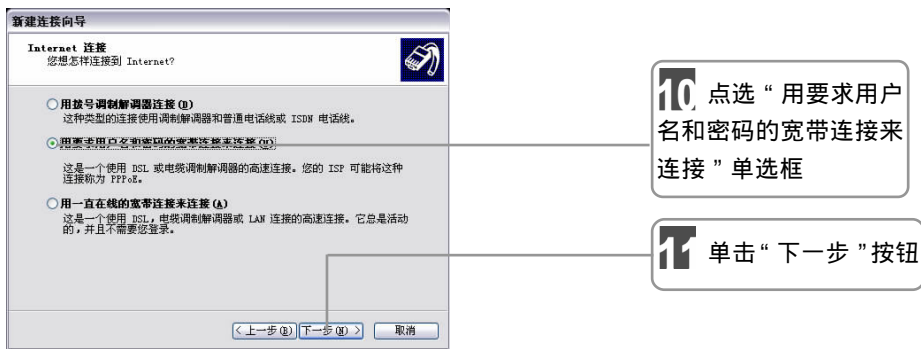


图 4-25 “Internet 连接”对话框



图 4-26 “连接名”对话框



图 4-27 “账户信息”对话框

16 单击“完成”按钮

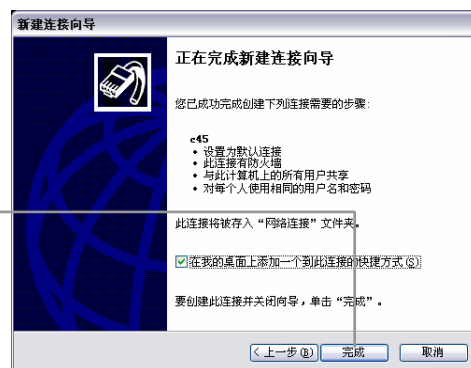


图 4-28 “完成新建向导”对话框

建立好连接后，就可以通过该连接来接入 Internet 了，其操作步骤如下所述。

1 双击桌面上的连接图标，打开“连接”对话框，如图 4-29 所示。



2 输入密码

3 单击“连接”按钮

图 4-29 “连接”对话框

如果连接顺利的话，就可以上网了。



第 2 天

第5章 使用 Windows XP 自带的工具



上午 8:00 ~ 8:30

—— 使用计算器工具



上午 8:30 ~ 9:00

—— 使用画图工具



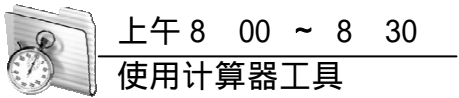
上午 9:00 ~ 10:00

—— 体验多媒体

想学就学系列

XIANGXUE
JIUXUE

通过昨天一天的学习，你有什么收获呢？了解电脑的基本知识了吗？今天是新的一天，还有好多东西等着我们去学习，准备好了吗？跟着我学习怎样使用电脑进行简单的数学计算和绘图，还可以听音乐和录音哦！



5.1 使用计算器工具

如果有一大堆数字要你去计算，怎么办呢？别急，Windows XP 中自带有计算器工具，让你繁琐的工作变得简单。使用计算器的方法如图 5-1 ~ 图 5-3 所示。



图 5-1 “开始”菜单



图 5-2 “计算器”窗口

在如图 5-2 所示的“计算器”窗口中单击“查看”按钮，会弹出一个下拉菜单，菜单中有三个命令：标准型、科学型、数字分组。为了要利用计算器的一些额外功能，可以执行菜单中的“科学型”命令，打开如图 5-3 所示的科学型“计算器”窗口。

用户即可在如图 5-3 所示的科学型“计算器”窗口中进行计算了，计算的方法和普通计算器相似。如果对计算器的使用方法有什么疑问，可以单击“计算器”窗口菜单栏中的“帮助”按钮，打开如图 5-4 所示的“计算器”帮助窗口，用户可以在该窗口中获得相应的帮助。



图 5-3 科学型“计算器”窗口

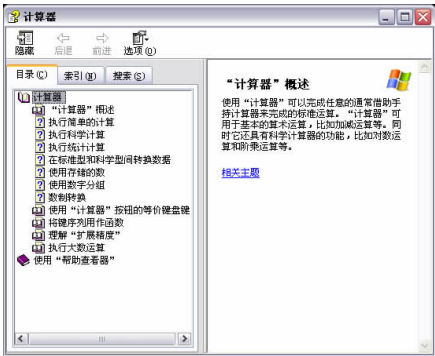
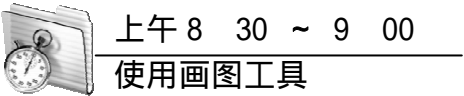


图 5-4 “计算器”帮助窗口



上午 8 30 ~ 9 00
使用画图工具

5.2 使用画图工具

觉得操作电脑很枯燥吗？电脑还提供了画图工具，让我们在工作之余体验画画的乐趣。

5.2.1 启动和认识画图工具

在用画图工具画图之前，我们需要打开并认识它，打开画图工具的方法如图 5-5 和 5-6 所示。



图 5-5 打开画图工具

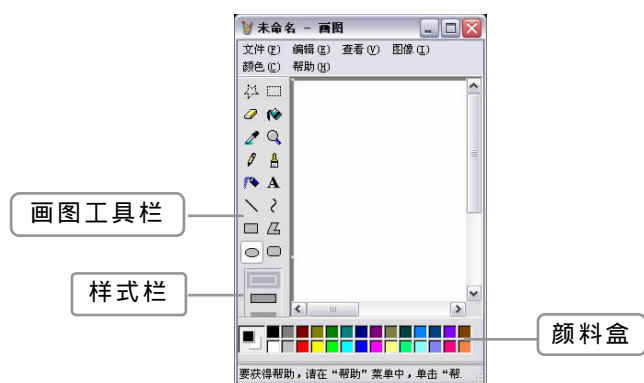


图 5-6 “画图”窗口

“画图”窗口中的白色屏幕区域就是一块空白的画布，窗口下面是颜料盒，左边是画图工具栏，工具栏中包含有很多工具，各个工具的用途如表 5-1 所示。

表 5-1 画图工具

工具图标	工具名称	工具用途
	任意形状的裁剪	选择一个不规则的形状
	选定	选择一个矩形区域
	橡皮/颜色橡皮	将鼠标拖过区域的颜色改变为背景色
	用颜色填充	填充一个闭合区域
	取色	拾取鼠标单击处的颜色
	放大	放大图片
	铅笔	画一个任意形状，其颜色是前景色
	刷子	画一个任意形状的线段
	喷枪	喷涂染料
	文本	在图中添加文本
	直线	画一条直线
	曲线	画一条曲线
	矩形	画一个矩形
	多边形	画一个任意形状的图形，这个图形是由多条直线组成的
	椭圆	画一个椭圆
	圆角矩形	画一个圆角矩形

5.2.2 绘制图形

认识了画图工具，我们就可以开始绘制图形了。以绘制一个“笑脸”为例，操作方法如下所述。

1 执行“开始\所有程序\附件\画图”命令，打开如图 5-7 所示的画图窗口。

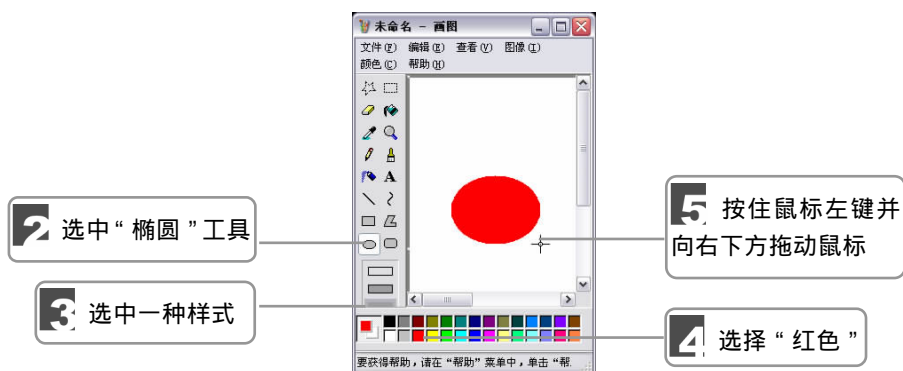


图 5-7 绘制椭圆

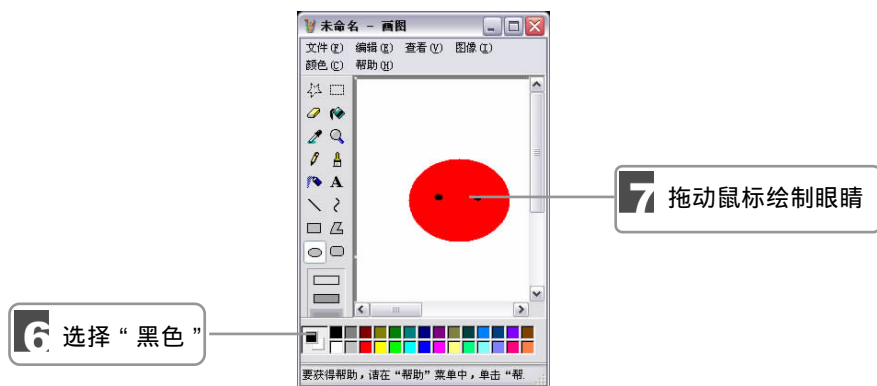


图 5-8 绘制“眼睛”

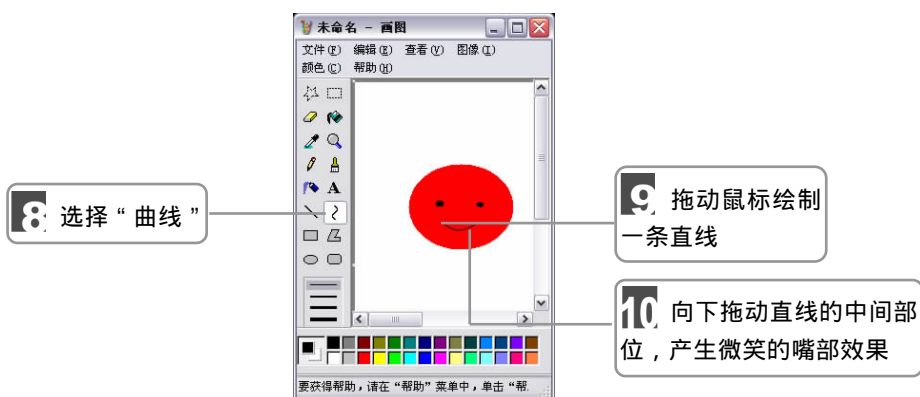


图 5-9 绘制完成

通过上面的操作，一个可爱的娃娃笑脸就绘制完成了。

5.2.3 保存修改的图片

绘制了一幅满意的图片，保存下来做个纪念吧！保存图片的方法如图 5-10 和图 5-11 所示。

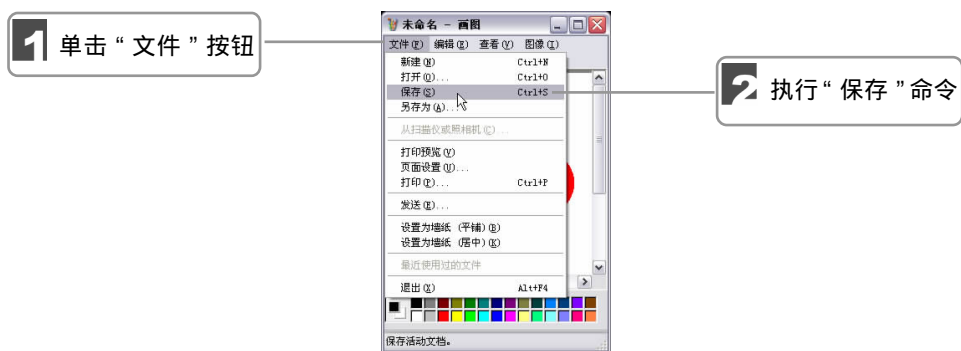


图 5-10 保存图片

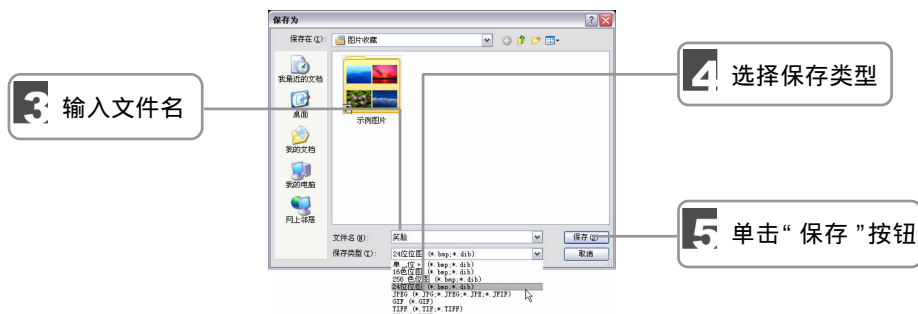
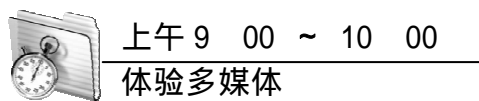


图 5-11 “保存为”对话框

对图片进行修改后如果想用另一个文件名来存储当前图像文件，可以在“画图”窗口的“文件”菜单中执行“另存为”命令，如图 5-12 所示，打开“保存为”对话框，再输入新的名称即可。



图 5-12 另存图片



上午 9 00 ~ 10 00
体验多媒体

5.3 体验多媒体

除了在电脑上画图，用户还可以在 Windows XP 中体验它的多媒体功能，可以听听音乐、录音、制作影像等，让我们体验到无穷的乐趣。

5.3.1 用电脑听音乐

Windows XP 中自带了“Windows Media Player”播放工具，用户不用安装其他的播放软件，就可以直接播放音乐文件了。使用“Windows Media Player”的方法如下所述。

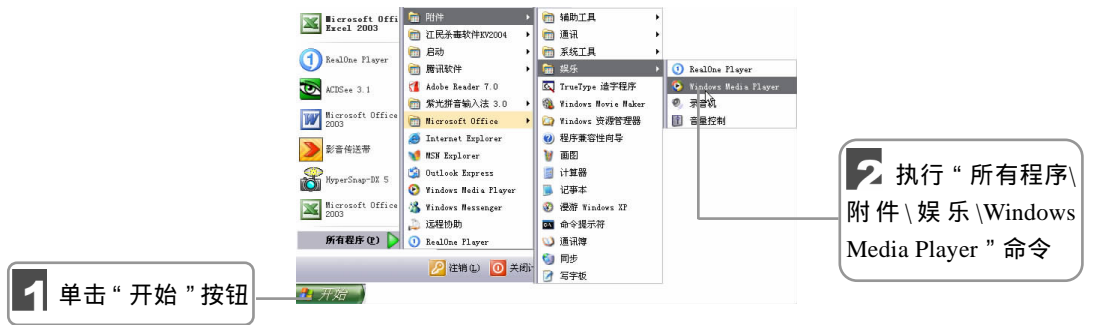


图 5-13 打开 Windows Media Player

执行“Windows Media Player”命令后出现如图 5-14 所示的“Windows Media Player”窗口。



图 5-14 “Windows Media Player”窗口

执行图 5-14 中的“打开”命令之后弹出如图 5-15 所示的“打开”对话框。

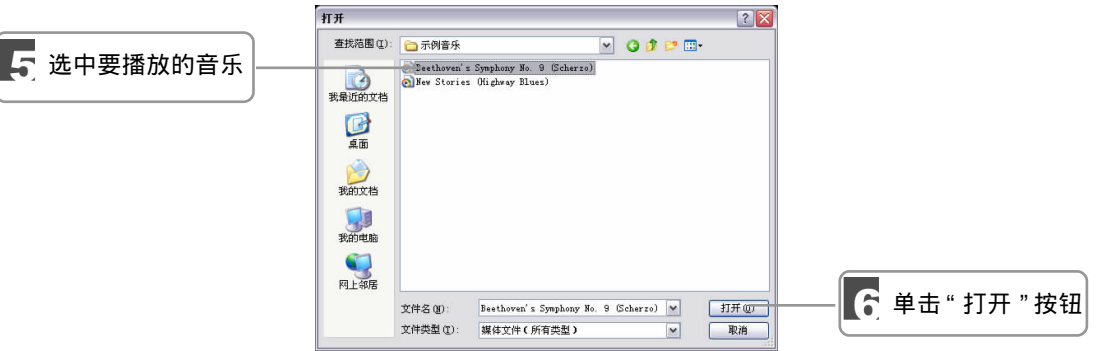


图 5-15 “打开”对话框

单击“打开”按钮之后就可以在播放列表中看到正在播放的音乐名称。



图 5-16 开始播放

在“Windows Media Player”窗口的下方是“播放”工具栏，如图 5-17 所示。

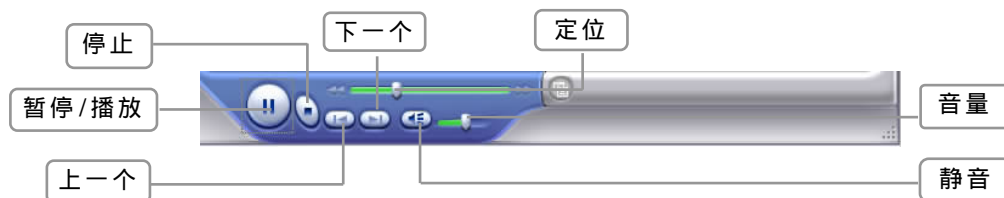


图 5-17 “播放”工具栏

5.3.2 用电脑录音

在 Windows XP 中用户不但可以播放音乐，而且还可以录制自己的声音。具体方法如下所述。



图 5-18 双击“音量”图标

2 执行“选项”菜单中的“属性”命令

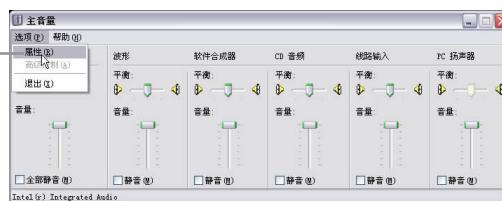


图 5-19 “音量控制”对话框

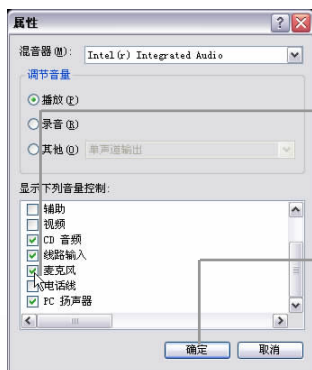


图 5-20 “属性”对话框

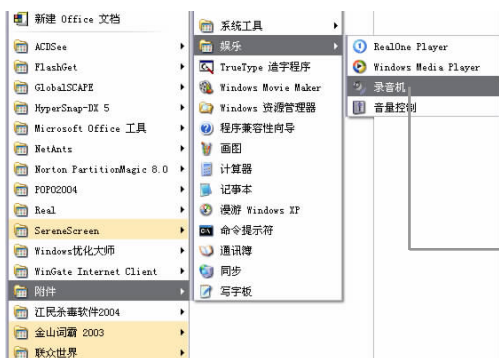
5 取消“静音”的选中状态



图 5-21 取消静音

添加了麦克风后就可以开始录音了。

6 单击“开始”按钮，选择“所有程序”选项，打开如图 5-22 所示的“所有程序”菜单。



7 执行“附件\娱乐\录音机”命令

图 5-22 “程序”菜单

8 单击“录音”按钮





图 5-23 “录音机”窗口

连接好麦克风之后，单击“录音机”窗口中的“录音”按钮即可开始录音。如图 5-24 所示为使用“录音机”能录制默认时间为 60 秒的声音。



图 5-24 开始录音

在录制进程中用户可以单击“搜索到开头”按钮 ，将指示标志移动到开始位置。也可以单击“停止”按钮 ，停止录音。

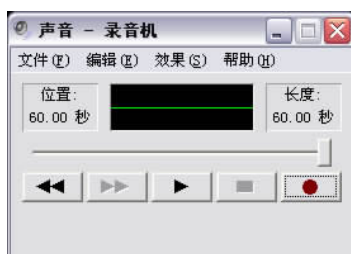


图 5-25 完成录音

录音完成后用户可以单击“播放”按钮 ，开始播放录音，也可以单击“录制”按钮 ，继续录音。如果用户想要把这段录音内容保存下来可以执行以下操作。

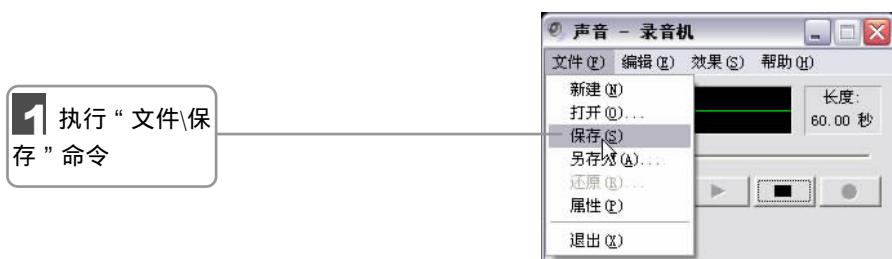


图 5-26 保存录音

执行图 5-26 中的“保存”命令之后会弹出如图 5-27 所示的“另存为”对话框。

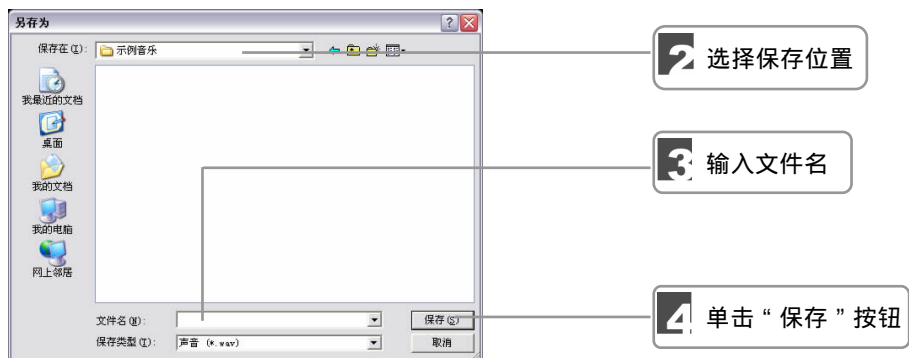


图 5-27 选择保存位置

单击“保存”按钮即可将此次录音的内容保存下来。



第 2 天

第 6 章 中文输入法入门



上午 10 00 ~ 10 30

—— 输入法的选择与切换



上午 10 30 ~ 11 30

—— 使用智能 ABC 输入法



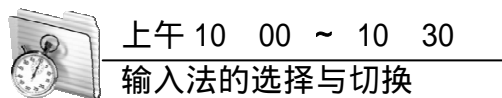
上午 11 30 ~ 12 00

—— 全拼输入法

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JIUXUE

Windows XP 中文版本本身附带了多种汉字输入法，一般的汉字输入法有微软拼音输入法、拼音（全拼）输入法、郑码输入法、智能 ABC 输入法等。在进行中文输入之前，先对输入法的选择与切换以及使用输入法进行简单介绍。



6.1 输入法的选择与切换

输入法的选择与切换有两种方法，一是通过鼠标，二是通过键盘，下面分别进行介绍。

6.1.1 使用鼠标选择和切换输入法

使用鼠标选择和切换输入法的方法非常简单，具体操作如下所述。

用鼠标单击“输入法”工具栏中的“EN”图标，弹出如图 6-1 所示的“语言输入”菜单。

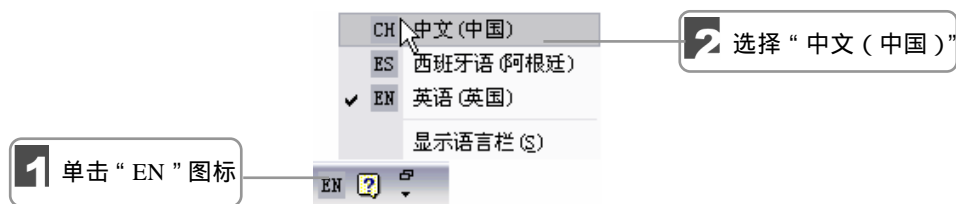


图 6-1 “语言输入”菜单

然后将鼠标指到“输入法”工具栏中的“键盘”图标，弹出如图 6-2 所示的“输入法”菜单。

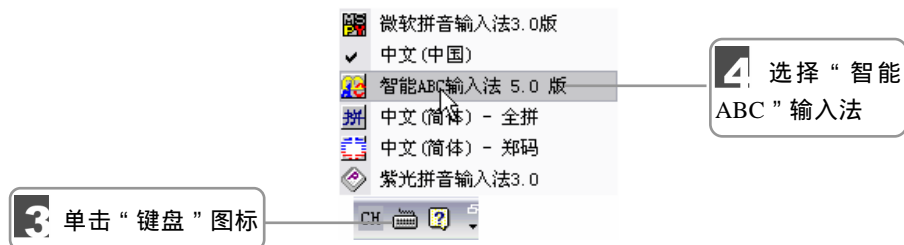


图 6-2 “输入法”菜单

选择了初学者最常用的“智能 ABC”输入法之后，工具栏的上方会出现如图 6-3 所示的“智能 ABC”状态。

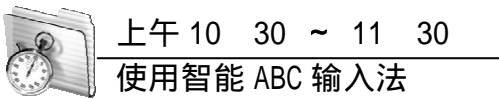


图 6-3 智能 ABC 输入法

6.1.2 使用键盘选择和切换输入法

比起使用鼠标来选择和切换输入法，使用键盘选择输入法就显得十分快捷了，具体操作过程如下所述。

- (1) 当系统处于英文输入状态时，同时按下“Ctrl”键和空格键则进入汉字输入状态。
- (2) 如果汉字输入法不是处于所需要的汉字输入状态，则可以按下“Ctrl”键的同时按下“Shift”键，直到所需要的汉字输入法出现。
- (3) 当系统处于汉字输入状态时，同时按下“Ctrl”键和空格键则进入英文输入状态，再次同时按下“Ctrl”键和空格键则又进入汉字输入状态。



6.2 使用智能 ABC 输入法

虽然输入法的种类很多，但对于初学者来说，简单的“智能 ABC 输入法”是比较理想的选择，至需要你懂一点点拼音就可以完成汉字的输入。

6.2.1 文字的输入

智能 ABC 输入法的使用方法非常简单，具体操作过程如下所述。

1 将输入法切换到智能 ABC 状态。



图 6-4 输入拼音



图 6-5 输入“你”



图 6-6 选择汉字

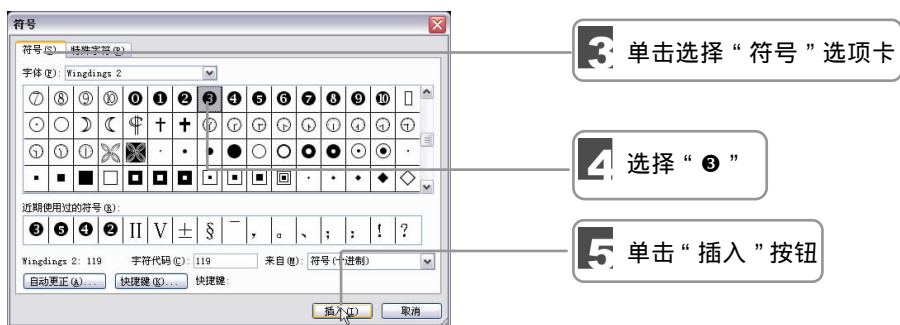


图 6-10 “符号”对话框

在 Word 2002 “插入”对话框中，还新增了“近期使用过的符号”列表框。在这个列表框中，列出了用户最近使用过的符号，方便用户更快地插入常用的符号。

6.2.3 特殊数字录入

在我们使用 Word 2002 录入文本时，经常会遇到如“ ”形式的特殊数字。这时我们可以使用“插入”数字命令来完成录入工作。具体操作步骤如图 6-11 和图 6-12 所示。

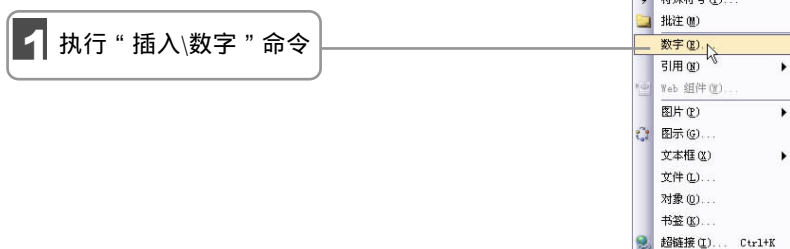


图 6-11 执行“数字”命令

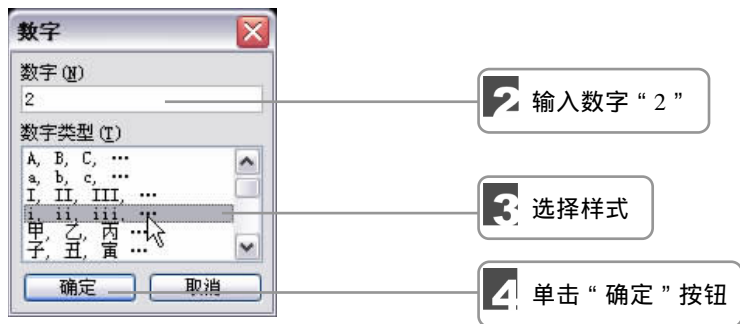


图 6-12 “数字”对话框



上午 11 30 ~ 12 00

全拼输入法

6.3 全拼输入法

除了最常用的智能 ABC 以外，拼音（全拼）输入法也被很多用户所喜爱，它的使用方法也很简单，以输入“人民共和国”为例，操作方法如图 6-13 ~ 图 6-15 所示。

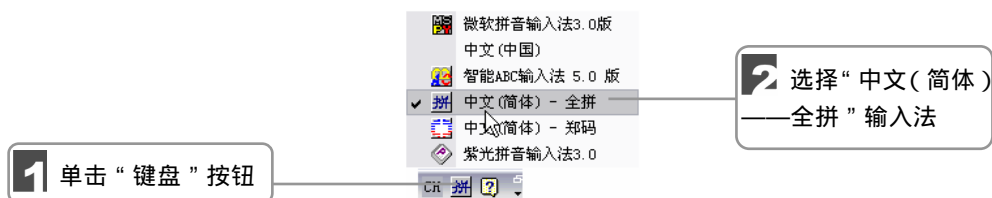


图 6-13 选择输入法

选择好输入法后就开始输入双字词组的拼音字母“renmin”出现如图 6-14 所示的输入框。

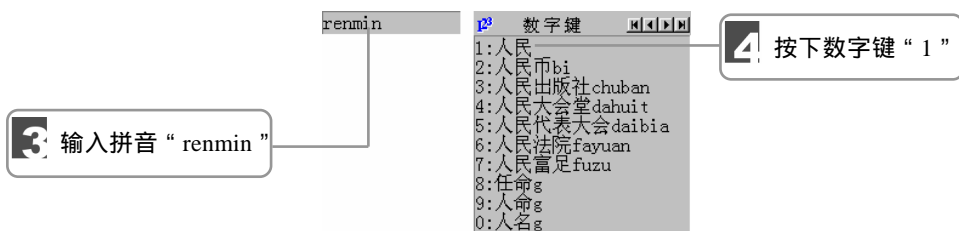


图 6-14 输入“人民”



图 6-15 输入“人民共和国”

以上操作完成之后即可输入“人民共和国”。其他输入法不是很常用，在这里就不再介绍。用户可以根据自己的喜好，选择适合自己的输入法。



第 2 天

第 7 章 Word 2003 的基本操作



下午 14 00 ~ 14 30

—— Word 2003 操作基础



下午 14 30 ~ 15 00

—— Word 文档的基本操作



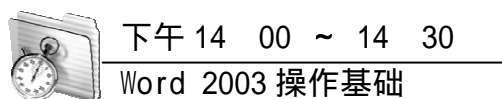
下午 15 00 ~ 16 00

—— 编辑文本

想学就学系列

XIANGXUE
JIUXUE

学会了使用 Windows XP，下面我们学习怎样在 Word 2003 中输入文字以及对文字进行处理。Word 可是最常用的文字处理软件，大家要努力学习哦！



7.1 Word 2003 操作基础

在介绍使用 Word 2003 进行文字处理之前，让我们先来认识一下 Word 2003 的界面。

7.1.1 启动 Word 2003

安装 Office XP 后，系统会自动在 Windows “开始”菜单的“程序”子菜单中为已安装的每个程序组件添加一个启动命令，Word 2003 便是 Office XP 中的一个组件。

打开“开始”菜单，单击“所有程序”按钮，弹出如图 7-1 所示的“所有程序”菜单，执行“Microsoft Word”命令即可启动 Word 2003。



图 7-1 启动 Microsoft Word

7.1.2 认识 Word 2003 界面

进入 Word 2003 后，屏幕将出现如图 7-2 所示的 Word 窗口。它由标题栏、菜单栏、各种工具栏、标尺、文本区、滚动条以及状态栏组成。

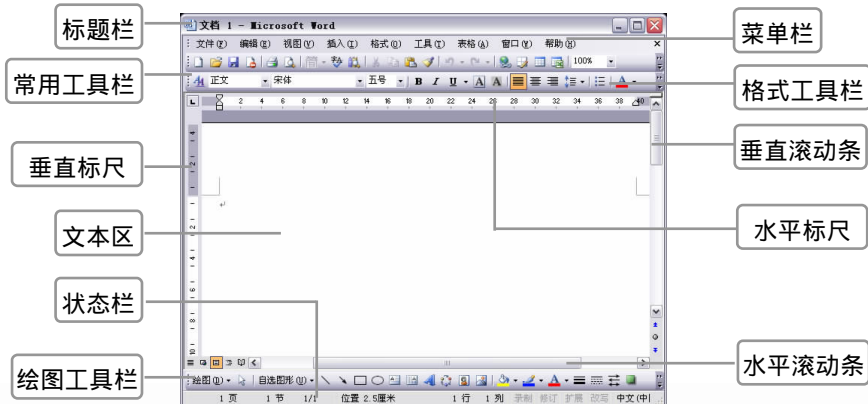


图 7-2 Word 2003 窗口

7.1.3 定制工具栏

Word 2003 以及其他许多应用程序中都将一些常用的功能命令（如新建文件、打印文件等）以按钮或列表框的形式放在一起，以方便用户的使用，相同类型的工具集合在一起就形成了工具栏。我们在编辑文档的时候经常用到的工具栏一般有三种：常用工具栏、格式工具栏和绘图工具栏。

在 Word 2003 工具栏上单击鼠标右键，弹出如图 7-3 所示的“工具栏”快捷菜单，菜单中列出了各种工具栏的名称，选择某种工具栏后，这种工具栏的前面会出现一个“j”符号。从图 7-3 中我们可以看出，打开了的工具栏包括：常用工具栏、格式工具栏和绘图工具栏。

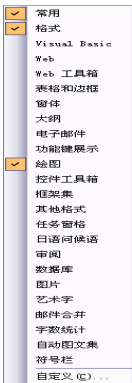


图 7-3 “工具栏”快捷菜单

7.1.4 Word 2003 的视图方式

单击 Word 2003 菜单栏中的“视图”按钮，会弹出如图 7-4 所示的菜单，在菜单中我们可以看出 Word 2003 的视图方式有四种：普通视图、Web 版式、页面视图、大纲视图、阅读版式。

图 7-5 ~ 图 7-9 列出了各种视图的效果。普通视图显示了文字的格式，但是将页面的布局简化，适合于快速输入或编辑文字并编排文字的格式；页面视图按照文档打印出的方式进行显示的视图；大纲视图显示文档的标题大纲，使得查看文档的结构变得很容易；Web 版式视图是编辑 Web 网页时使用的视图；阅读版式便于用户阅读。



图 7-4 “视图”菜单

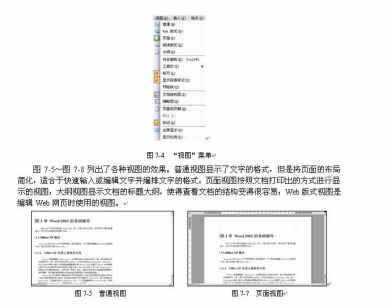


图 7-5 普通视图



图 7-6 页面视图

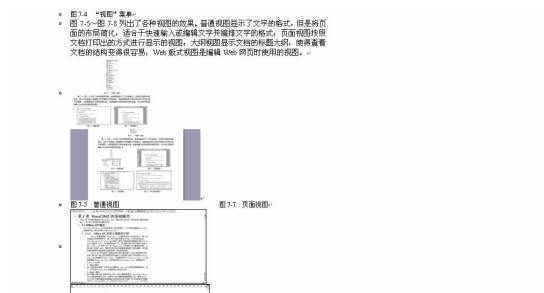


图 7-7 大纲视图



图 7-8 Web 版式视图

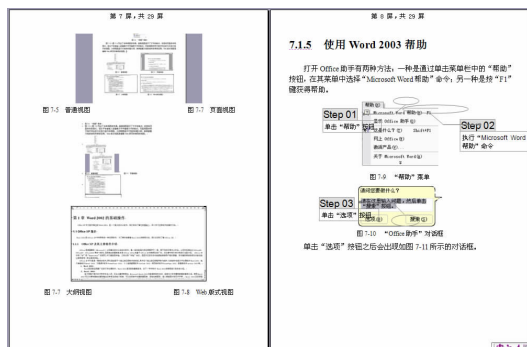


图 7-9 阅读版式视图

7.1.5 使用 Word 2003 帮助

打开 Office 助手有两种方法：一种是通过单击菜单栏中的“帮助”按钮，在其菜单中选择“Microsoft Word 帮助”命令；另一种是按“F1”键获得帮助。



图 7-10 “帮助”菜单

执行该命令后显示 Office 助手，在 Office 助手图标上单击鼠标左键可打开如图 7-11 所示的“Office 助手”对话框。

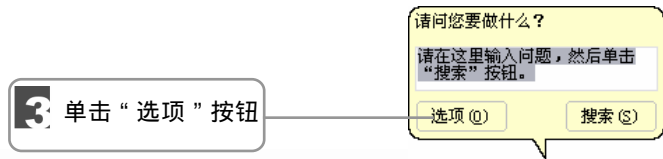


图 7-11 “Office 助手”对话框

单击“选项”按钮之后会出现如图 7-12 所示的对话框。



图 7-12 “助手之家”选项卡



图 7-13 “选项”选项卡

在如图 7-13 所示的“选项”选项卡中，可以在复选框中选择需要帮助的项目，然后单击“确定”按钮即可。

在 Office 助手已经打开的情况下，可以将鼠标光标移动到助手图标上，单击右键，会出现如图 7-14 所示的快捷菜单，单击菜单中的命令即可快捷地获得帮助。



图 7-14 “帮助”快捷菜单

7.1.6 退出 Word 2003

退出 Word 2003 一般常用以下两种方法：


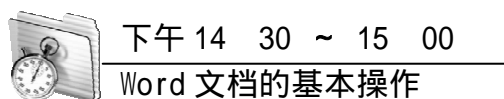
- (1) 单击 Word 工作窗口右上方的  按钮；
- (2) 选择“文件”菜单中的“退出”命令，如图 7-15 所示。



图 7-15 “文件”菜单



7.2 Word 文档的基本操作

认识了 Word 2003 之后,我们就可以来学习怎样操作它了,Word 文档的基本操作包括新建、保存、关闭、打开等,下面就对这些基本操作做简单介绍。

7.2.1 建立新文档

建立新文档包括建立空白文档和建立带有模板的文档。

1. 建立空白文档

如果没有特殊格式要求,可以按照下面的方法建立一个空白文档。

1 启动 Word 程序,打开如图 7-16 所示的 Word 窗口。

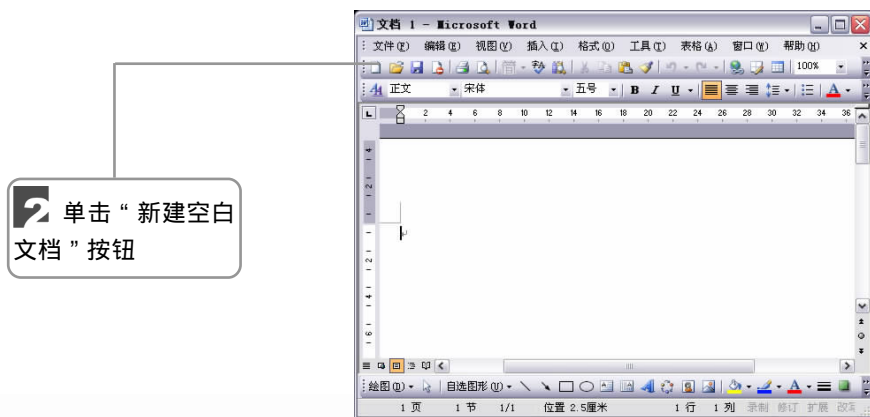


图 7-16 Word 窗口

单击“新建空白文档”按钮之后即可创建一个空白文档。

2. 用模板方式建立新文档

对于一些需要特殊格式的实用性文档，如报告、备忘录、信函、传真、简历等，用户可以利用 Word 2003 提供的模板直接建立框架，而自己只需在其中填写内容即可。

例如，给一家公司发一封正规的商业信函，其具体操作步骤如下所述。

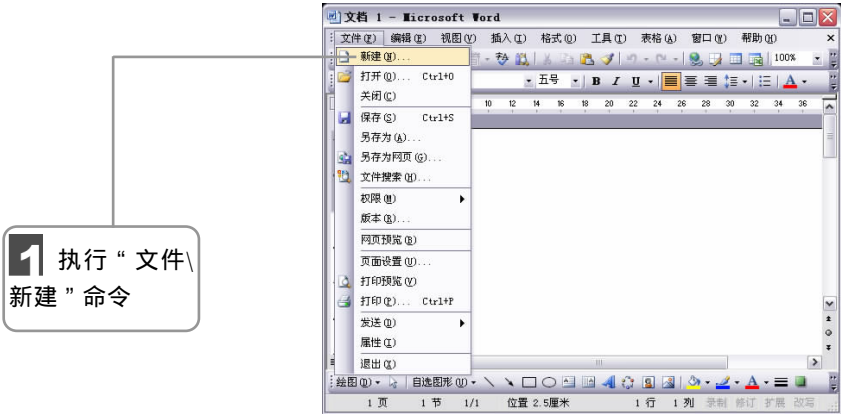


图 7-17 Word 窗口



图 7-18 “新建文档”窗格

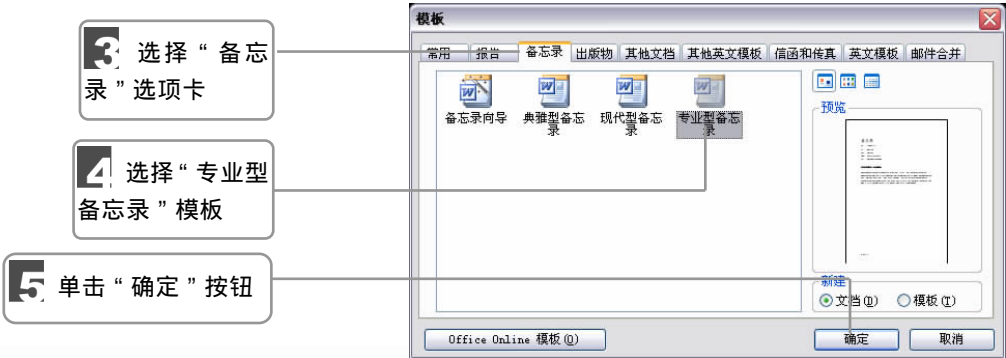


图 7-19 “备忘录”选项卡

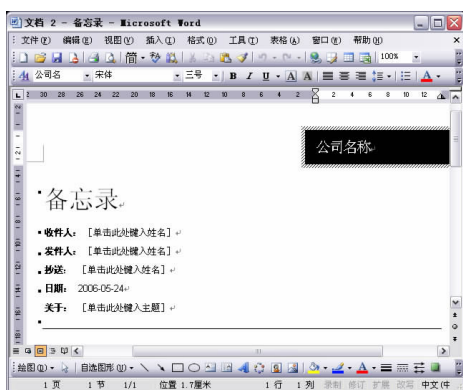


图 7-20 专业型备忘录

屏幕上显示出专业型备忘录框架，只需按照提示在相应的位置填写内容即可。

7.2.2 保存和关闭文档

1. 保存文档

前面提到如果不满意系统的自动命名，用户可以通过此项操作来更改文档的保存名称，具体操作步骤如下所述。

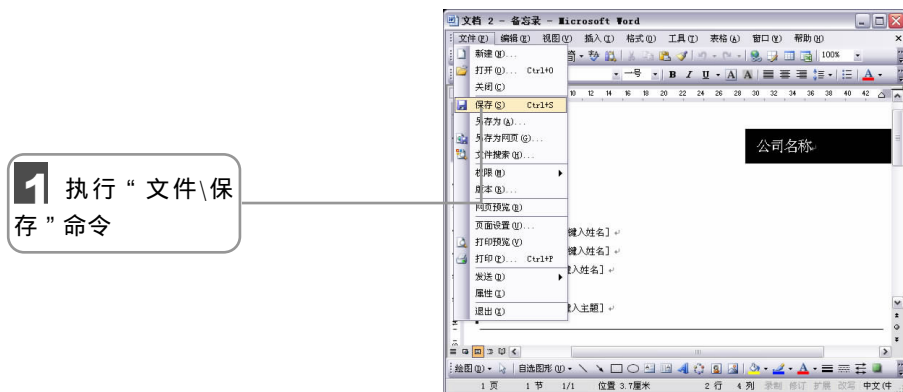


图 7-21 保存文档

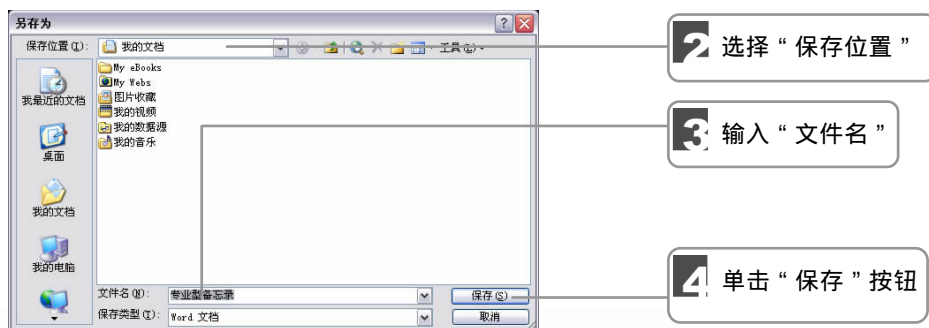


图 7-22 “另存为”对话框

单击“保存”按钮之后即可将文档按照新的命名保存，如果保存的是以前保存过的文档，那么单击“保存”按钮，Word 会用原有的信息和路径保存该文档，而不会弹出任何对话框对用户进行询问。此时，如果用户希望改变这种情况，将修改后的文档以新的名称保存在新的位置，则需选择“文件”菜单中的“另存为”命令，打开“另存为”对话框，在其中输入新的要求。

2. 关闭文档

关闭文档有以下三种方法：

- (1) 在“文件”菜单中执行“关闭”命令。
- (2) 在标题栏上单击鼠标右键打开标题栏左边的控制菜单，在其中执行“关闭”命令，如图 7-23 所示。

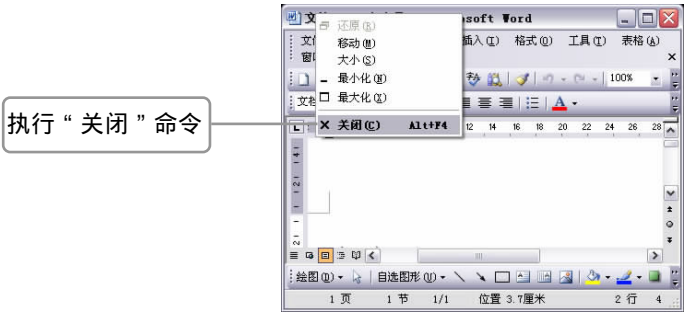



图 7-23 控制菜单

- (3) 直接单击标题栏右边的“关闭”按钮.

关闭 Word 文档和退出 Word 2003 应用程序的概念是不同的。关闭文档是指退出当前文档的编辑，这并不影响其他 Word 2003 编辑窗口的状态；而退出 Word 2003 是指关闭所有的 Word 文档，除非再次打开该应用程序，否则不可能再在屏幕上编辑 Word 文档。

7.2.3 打开文档

打开一个已保存在磁盘中的文档的具体操作步骤如下所述。

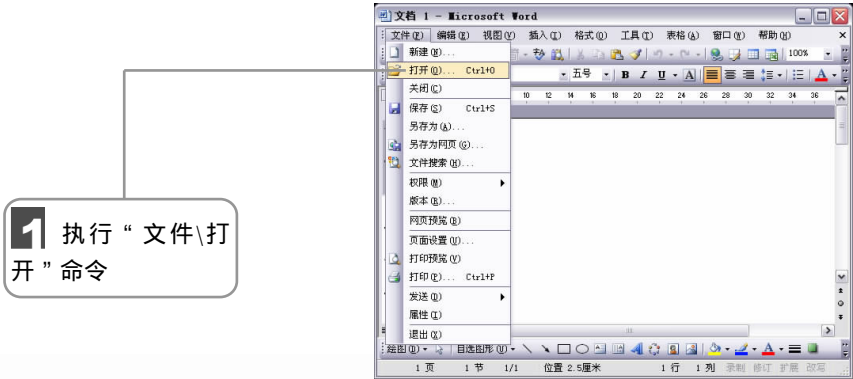


图 7-24 打开文档

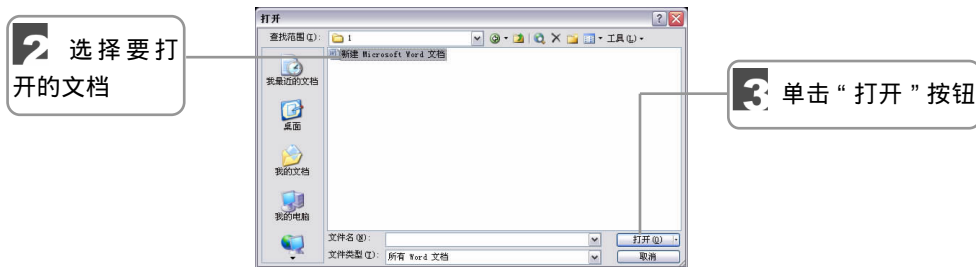
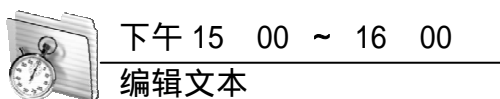


图 7-25 “打开”对话框

执行以上操作之后就可以打开选择的文档。



7.3 编辑文本

Word 文档的基本操作大家都能熟练掌握了吧？现在我们就要进入更深入的学习了哦！

7.3.1 在 Word 中输入文本

用户可在 Word 窗口中的文本区内的插入点处输入文档内容，如果用户选择的是智能 ABC 输入法，操作步骤如下所述。

1 先将输入法切换到智能 ABC 状态后就可以进行文字输入了。



图 7-26 输入汉字

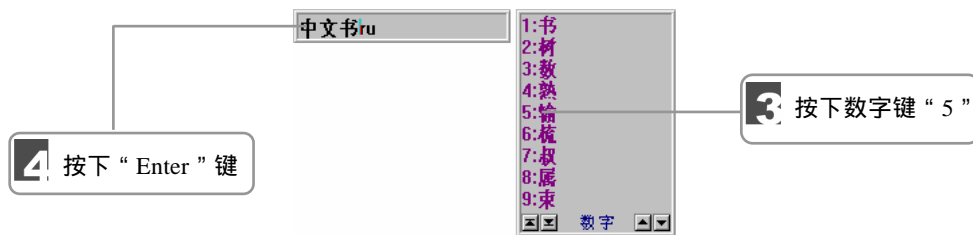


图 7-27 按下数字键“5”



图 7-28 选择“入”

6 按下“Enter”键即可将文字输入到 Word 窗口的光标处。

输入文本后，插入点自动后移，同时文本显示在屏幕上，但用户输入文本到达右边界时，Word 会自动回车，插入点移动到下一行，用户可继续输入，当输入满一屏时，自动下移。

7.3.2 选定文本

在对文本进行移动、复制、删除等操作之前必须要将指定范围内的文本选中，选定后的文本呈反白显示。选定部分文本内容可以在文本的起始处单击鼠标，然后按住鼠标拖动到指定位置即可，如图 7-29 所示。

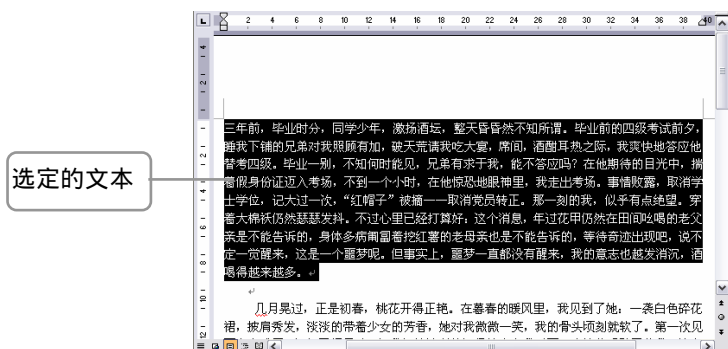


图 7-29 选定后的文本

选定全部文本内容可以执行如图 7-30 所示的操作。

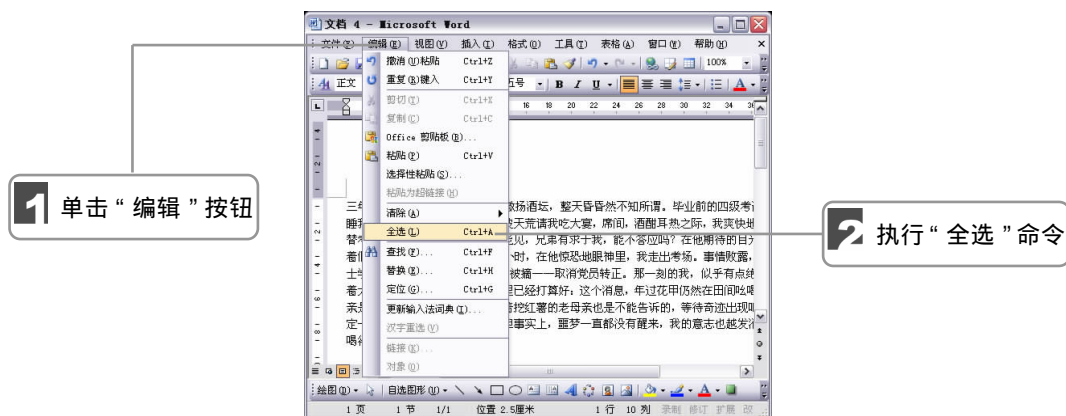


图 7-30 全部选定文本

执行了以上操作之后即可将全部文本选中。

7.3.3 删除文本

输入时发生错误，就需要用到删除功能。删除文本的方法有以下几种：

按“Delete”键，删除光标后一个字符或被选中的文本。

按“BackSpace”键，删除光标前一个字符。

按下“Ctrl+Delete”组合键，删除光标后一个单词。

按下“Ctrl+BackSpace”组合键，删除光标前一个单词。

7.3.4 移动/复制文本

可以使用通过剪贴板移动或复制文本、用鼠标拖动的方法移动/复制文本、用粘贴方式移动/复制文本三种方法移动和复制文本，最常用的方法是通过剪贴板移动或复制文本，下面就给大家讲解如何使用这种方法进行文本的移动和复制。

通过剪贴板移动或复制文本的操作方法如下所述。

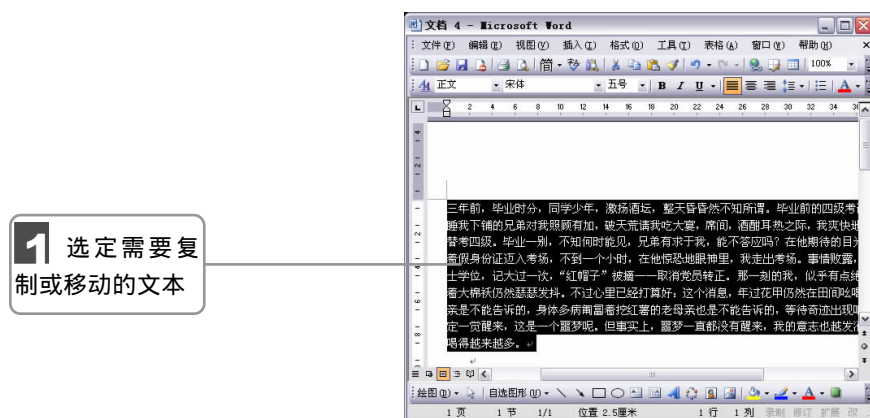


图 7-31 选定后的文本

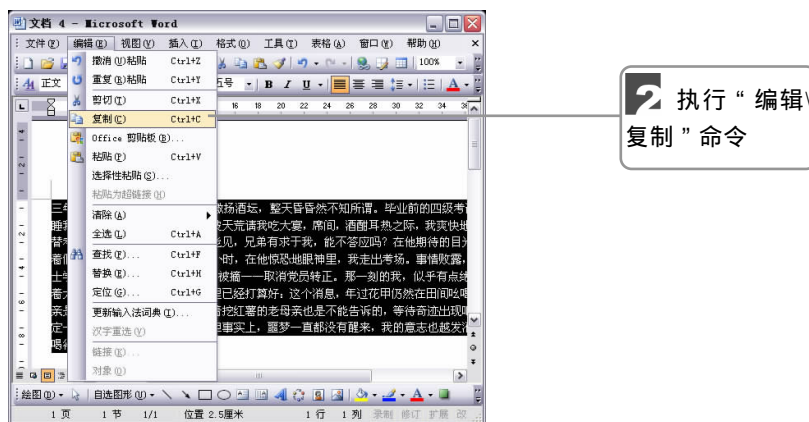




图 7-32 复制文本

执行以下操作之一都可以将选定的文本保存到剪贴板中：

执行“编辑”菜单下的“剪切”或“复制”命令。

在单击右键弹出的快捷菜单中执行“剪切”或“复制”命令。

单击常用工具栏上的“剪切”按钮或“复制”按钮.

按下“Ctrl+C”组合键（复制）或“Ctrl+X”组合键（剪切）。

3 将光标定位到新的位置

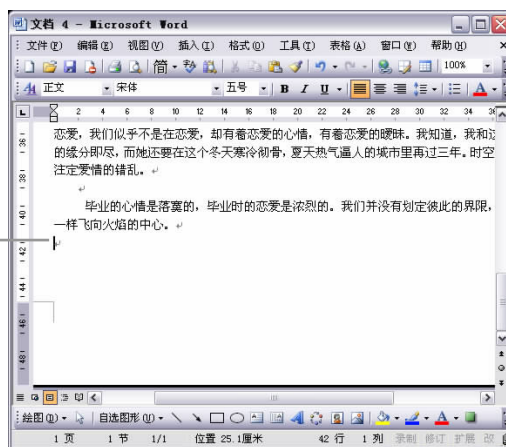
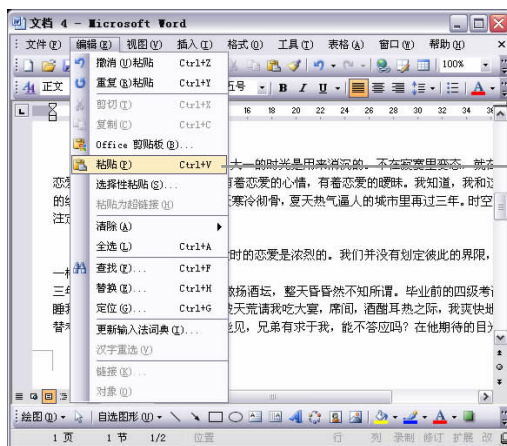



图 7-33 定位光标



4 执行“编辑”
粘贴”命令

图 7-34 粘贴文本

执行以下操作之一都可以将保存在剪贴板中的内容粘贴到新的位置：

- 执行“编辑”菜单下的“粘贴”命令。
- 在单击右键弹出的快捷菜单中执行“粘贴”命令。
- 单击“常用”工具栏上的“粘贴”按钮 .
- 按“Ctrl+V”组合键（粘贴）。

7.3.5 查找和替换文本

使用 Word 提供的查找与替换功能，可以很方便地搜索指定的内容，并可将搜索到的内容替换成需要的内容。

1. 查找文本

在文档中查找文字的操作步骤如下所述。

1 执行“编辑\查找”命令

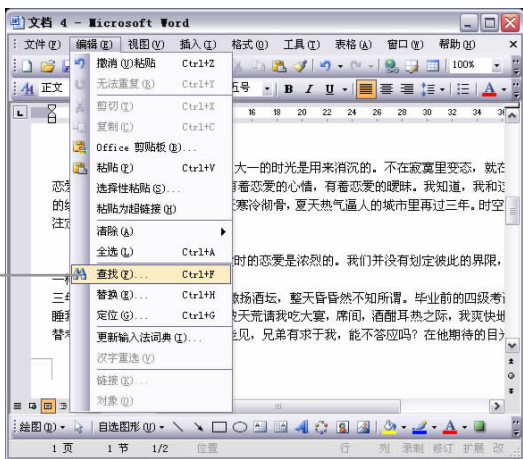


图 7-35 查找文本

执行“查找”命令之后就可以打开如图 7-36 所示的“查找和替换”对话框，也可以通过按下“Ctrl+F”组合键打开“查找和替换”对话框。

2 输入要查找的内容，如“对话框”



3 单击“查找下一处”开始查找

图 7-36 “查找和替换”对话框

单击“查找下一处”按钮开始查找，在查找到的第一个文字时，此文字会反白显示。若要取消正在进行的搜索，可单击“取消”按钮或“Esc”键。

在 Word 2003 的“查找和替换”对话框中，新增了查找全部功能。如图 7-37 所示，勾选“突出显示所有在该范围找到的项目”前的复选框，此时“查找下一处”按钮会变为“查找全部”按钮，单击此按钮，可以同时查找出文档中指定的内容。

勾选“突出显示所有在该范围找到的项目”



图 7-37 查找全部

2. 替换文本

替换文字的操作步骤如下所述。

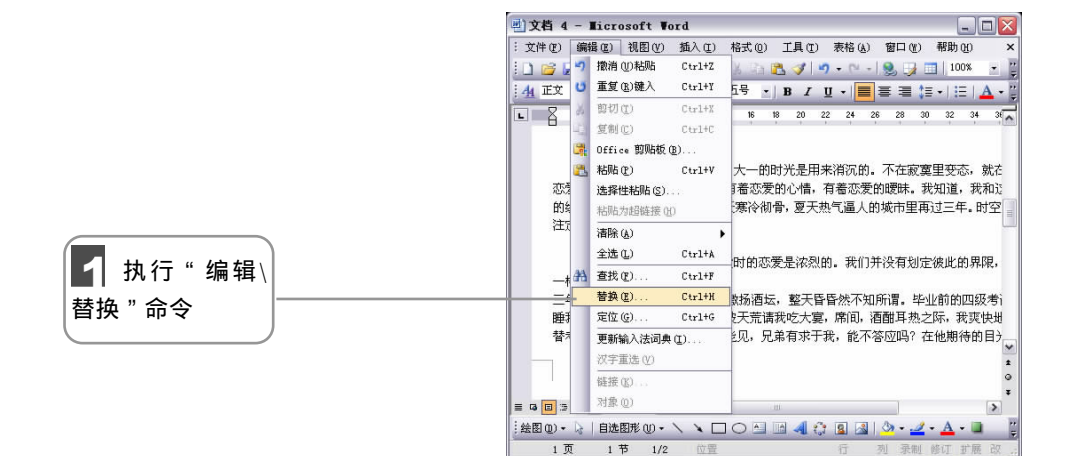


图 7-38 替换文本

执行“替换”命令之后可以打开如图 7-39 所示的“替换”对话框,也可以通过按下“Ctrl+H”组合键完成。



图 7-39 “替换”对话框

单击“查找下一处”按钮开始查找,在查找到第一个文字时,该文字会反白显示,这时我们可以执行下列操作之一:

单击“查找下一处”按钮继续查找。


单击“替换”按钮将该文字替换成“替换为”文本框中的内容,然后继续查找。

单击“全部替换”按钮,将文档中所有找到的文字替换为替换文字。

7.3.6 撤销和恢复操作

很多时候,当你对一段文字进行了删除、剪切、复制等操作后,却发现本不该进行这步操作,那如何才能将文本恢复到原来的内容呢?

1. 撤销操作

如果你要撤销最后一步操作,可以直接单击“撤销”按钮。如果要删除多个误操作,操作方法如下所述。

单击“撤销”按钮旁边的箭头,查看最近进行的可撤销操作列表,如图 7-40 所示。



图 7-40 撤销误操作

单击要撤销的操作。如果该操作目前不可见，可滚动列表来查找。

撤销操作的方法有很多，除了上面讲述的，还有以下方法：


按下“Ctrl+Z”组合键撤销上一步操作，重复该快捷键可撤销多步操作。

执行“编辑”菜单下的“撤销”命令撤销上一步操作，重复该命令可撤销多步操作。

2. 恢复操作

如果撤销以后又认为不该撤销该操作，这时就需要使用恢复操作。执行以下操作之一可恢复被撤销的操作：

执行“编辑”菜单下的“恢复”命令恢复被撤销的操作，重复该命令可恢复被撤销的多步操作。

单击常用工具栏上的“恢复”按钮  恢复被撤销的操作，重复单击可恢复被撤销的多步操作。

按下“Ctrl+Y”组合键恢复被撤销的上一步操作，重复按该快捷键可恢复被撤销的多步操作。

单击“恢复”按钮旁边的下拉箭头，弹出如图 7-41 所示的下拉列表，从中选择需要恢复的操作。

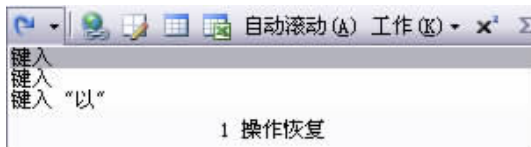


图 7-41 恢复操作



第 2 天

第 8 章 格式化和打印文本



下午 16 00 ~ 17 30

—— 格式化文本



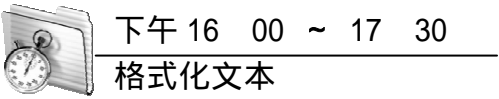
下午 17 30 ~ 18 00

—— 页面设置与打印

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JIUXUE

前面学习了如何输入文本、编辑文本,那如何可以让自己的文档变得和书上一样漂亮呢?本章将教大家学习如何格式化文本。



8.1 格式化文本

下面的时间就来学习怎样让我们的文档变得更漂亮。

8.1.1 设置字体格式

文档中,对字符格式的设置显得尤为重要,因为文字是整个文档中最主要的部分。设置字体格式的方法如图 8-1 ~ 图 8-3 所示。

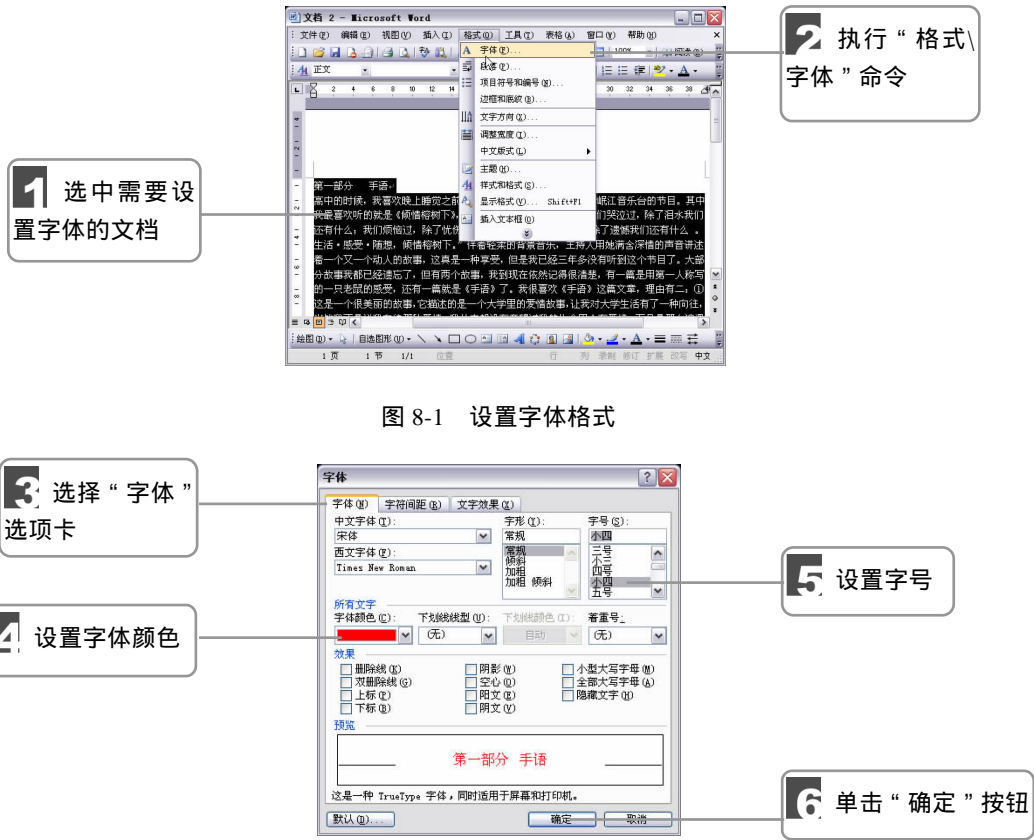


图 8-1 设置字体格式

图 8-2 “字体”对话框

用户可以在图 8-2 所示的“字体”对话框中对字体的类型、字形、字号、字体颜色、下划线等内容做设置,以将选中文字设置为“宋体”“小四”“红色”为例,其效果如图 8-3 所示。

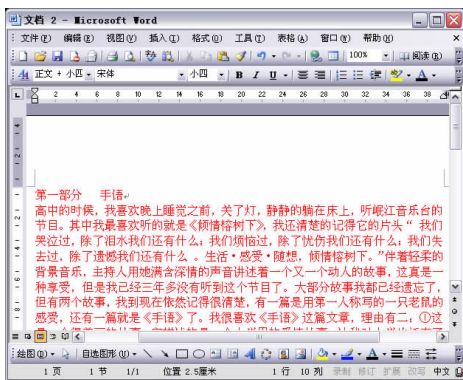


图 8-3 “字体”效果

8.1.2 设置段落格式

不仅字体有相应的格式，段落也有它的格式，设置段落格式的方法如下所述。

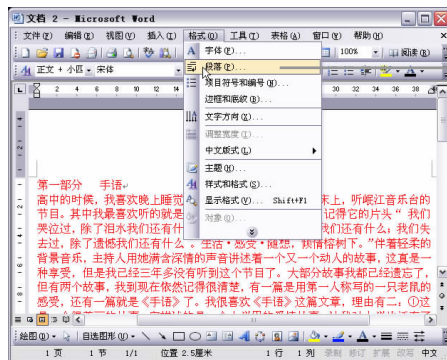


图 8-4 段落格式

执行了“段落”命令之后即可打开如图 8-5 所示的“段落”对话框。

2 选择“缩进和间距”选项卡



图 8-5 “缩进和间距”选项卡

在“段落”对话框中有三个选项卡：“缩进和间距”选项卡、“换行和分页”选项卡、“中文版式”选项卡。在“缩进和间距”选项卡中可以对段落对齐方式、段落的缩进、段落间距等进行设置。若将段落格式设置为对齐方式“居中”，左右缩进都为一个字符，段前和段后间距为 1 行，设置后的效果如图 8-6 所示。

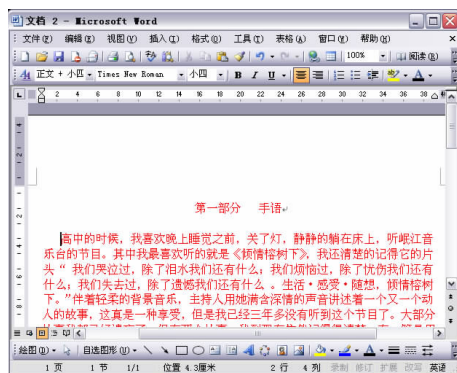


图 8-6 段落格式设置效果图

8.1.3 设置边框和底纹

在 Word 文档中，用户不仅可以为文字添加边框和底纹，还可以为一段或整篇文档添加边框和底纹。为选定文本添加边框和底纹，起强调和突出的作用。设置边框和底纹的方法如下所述。

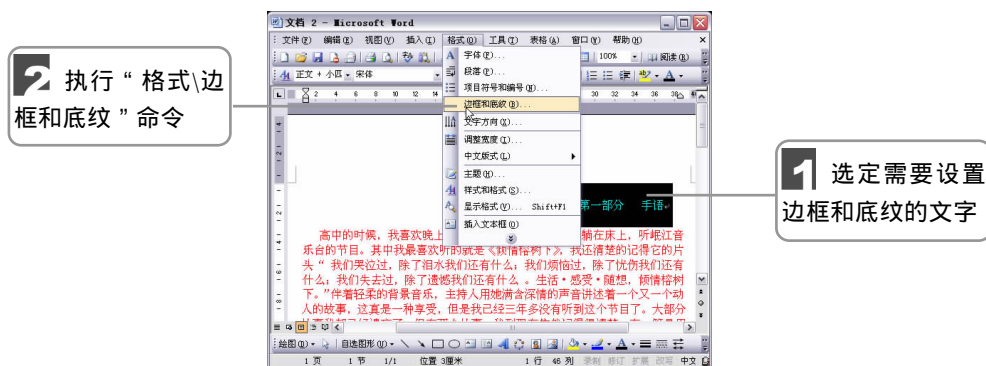


图 8-7 设置边框和底纹

执行“边框和底纹”命令之后即可打开“边框和底纹”对话框。“边框和底纹”对话框中有三个选项卡：“边框”选项卡、“页面边框”选项卡、“底纹”选项卡。在“边框”选项卡中可以设置边框的样式、线型、颜色及宽度，以将选中文字加上红色直线形方框为例可以做如图 8-8 所示的设置。

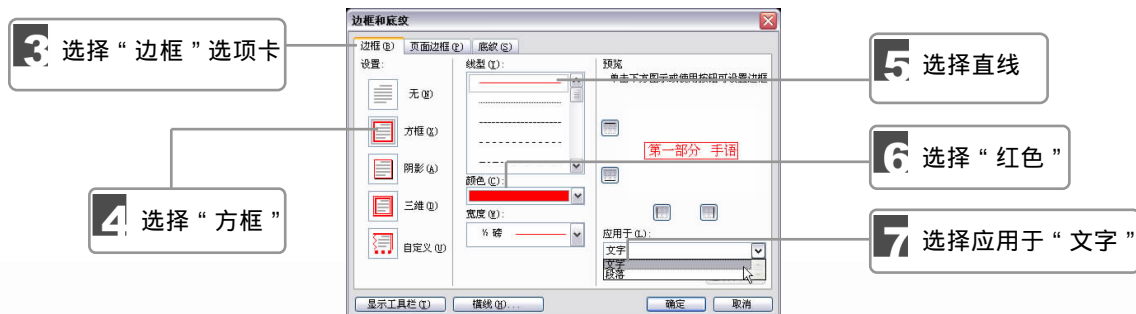


图 8-8 设置边框

用户可以从图 8-8 的预览框中看到选中文字被添加边框后的效果。若要将选中的文字加上黄色的底纹，可以进行如图 8-9 所示的操作。



图 8-9 设置底纹

设置完成后效果如图 8-10 所示。

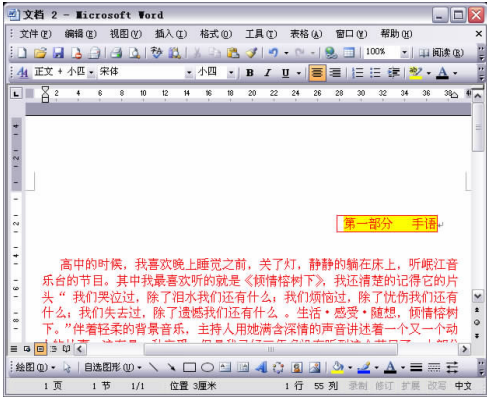


图 8-10 设置边框和底纹效果

8.1.4 设置项目符号和编号

项目符号和编号是指在段落前添加的符号或编号。合理使用项目符号和编号不但可以美化文档，而且可以使文档层次清楚、条理清晰。设置项目符号和编号的方法如下所述。

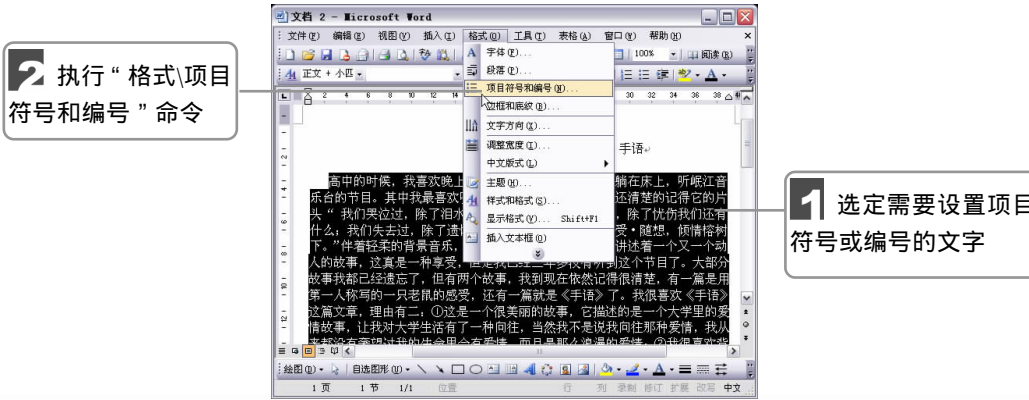


图 8-11 设置项目符号和编号



图 8-12 “项目符号”选项卡

选择完项目符号的样式之后，即可将选中的段落加上项目符号，效果如图 8-13 所示。

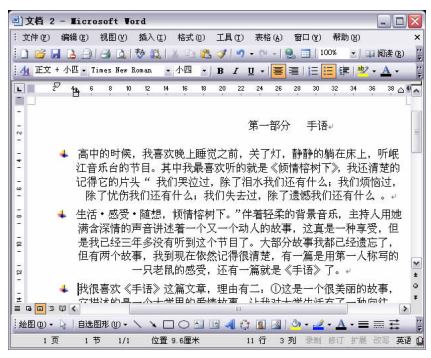


图 8-13 项目符号设置效果

如要给所选的段落添加编号，操作与添加项目符号相似，只需要在“项目符号和编号”对话框中选择“编号”选项卡，如图 8-14 所示。



图 8-14 “编号”选项卡

选择项目符号的样式之后，即可为选中的段落加上编号，效果如图 8-15 所示。

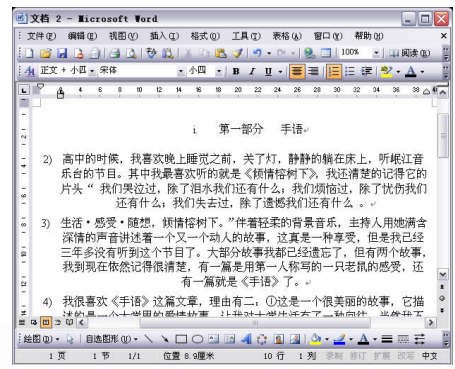


图 8-15 编号设置效果

8.1.5 插入页眉和页脚

Word 为文档专门设置了一个页眉和页脚编辑区域，分别处于页面的顶部和底部。其中显示的是一些文档的附加信息，如书名、章名、页码、日期等。创建页眉及页脚的操作步骤如下所述。

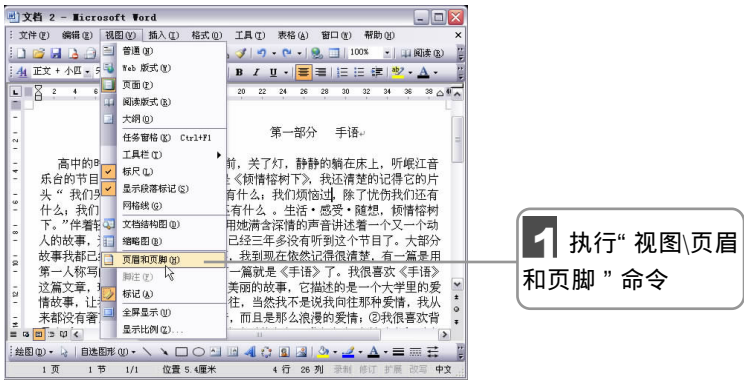


图 8-16 设置页眉和页脚

屏幕上出现页眉和页脚工具栏，在其中输入页眉和页脚的内容，如图 8-17 所示。

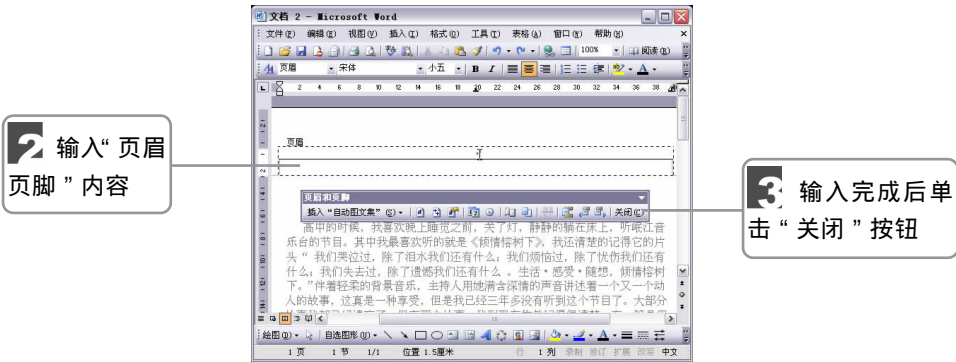

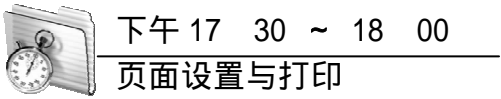


图 8-17 输入“页眉页脚”内容

可以单击页眉和页脚工具栏中的“在页眉和页脚间切换”按钮，以切换到页脚编辑区域，输入页脚内容。输入页眉和页脚内容之后单击工具栏上的“关闭”按钮即可。



8.2 页面设置和打印

新建一个文件之后，Word 默认的页面格式也许并不能满足我们的需要，一般要重新进行页面格式的设置。页面设置包括设置纸张大小、边框大小、一行的字数、一页的行数、字或行之间的距离等信息，这些信息在文件编辑和打印时具有非常重要的作用。

8.2.1 页面设置

页面设置的具体操作步骤如下所述。

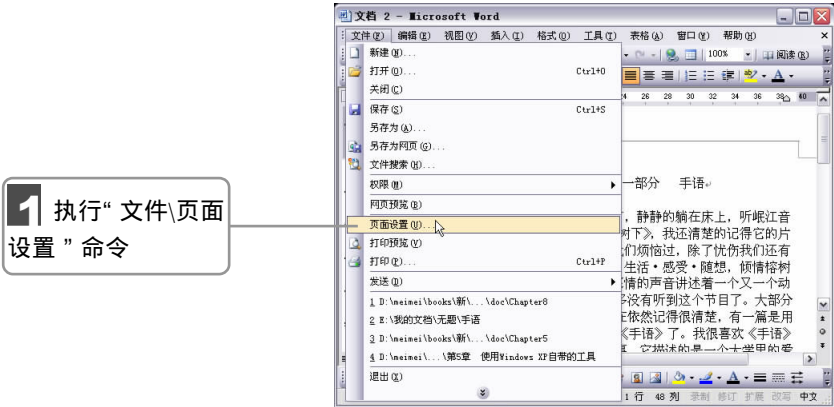


图 8-18 页面设置



图 8-19 “页边距”选项卡

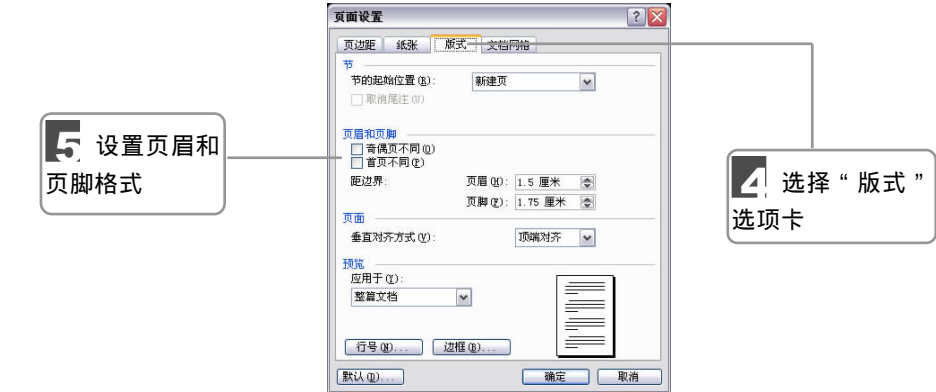


图 8-20 “版式”选项卡

设置页眉和页脚格式中主要是奇、偶页的异同设定和距边界的设定。然后选择文本在垂直方向的对齐方式。



图 8-21 “文档网格”选项卡

页面设置还包括设置纸型和纸张来源，一般取默认值即可。

8.2.2 打印文档

文档编辑、排版后，通常还需要把它打印在纸张上。为了使打印更加美观，可以在页面上进行一些修饰，使打印效果更好。

进行打印预览的具体操作步骤如下所述。

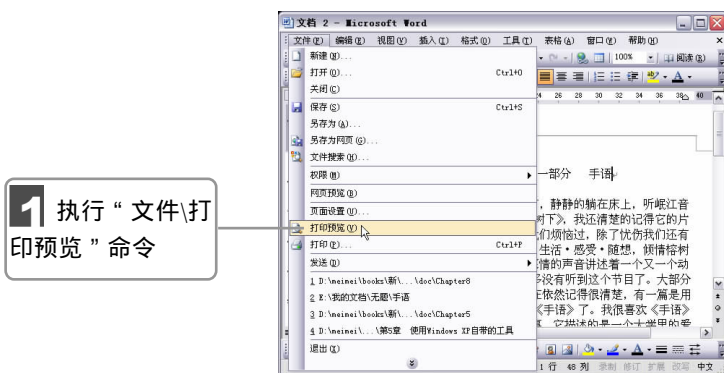


图 8-22 打印预览

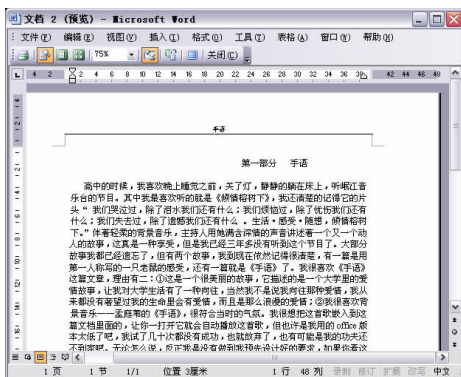


图 8-23 打印预览窗口

还可以单击“多页预览”按钮, 进行多页预览，如图 8-24 所示。

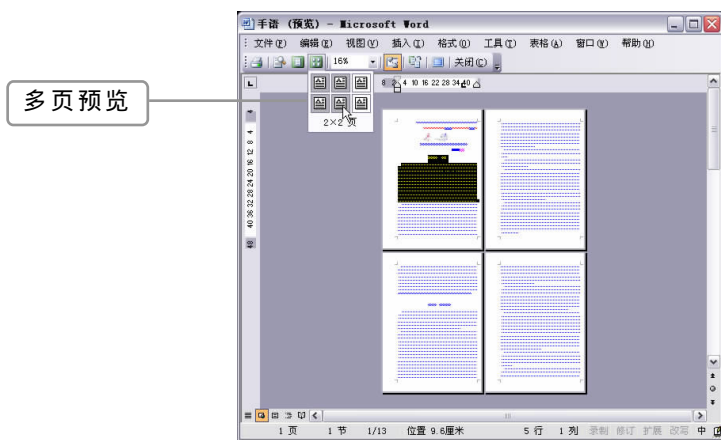


图 8-24 多页预览

通过打印预览，对预览效果满意后，就可以开始打印了。操作步骤如下所述。

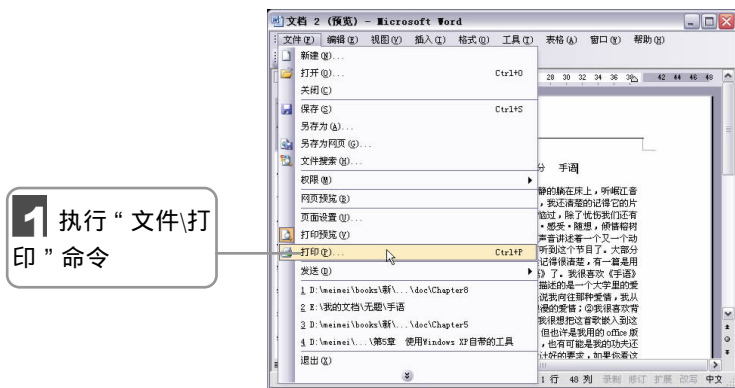


图 8-25 执行“打印”命令

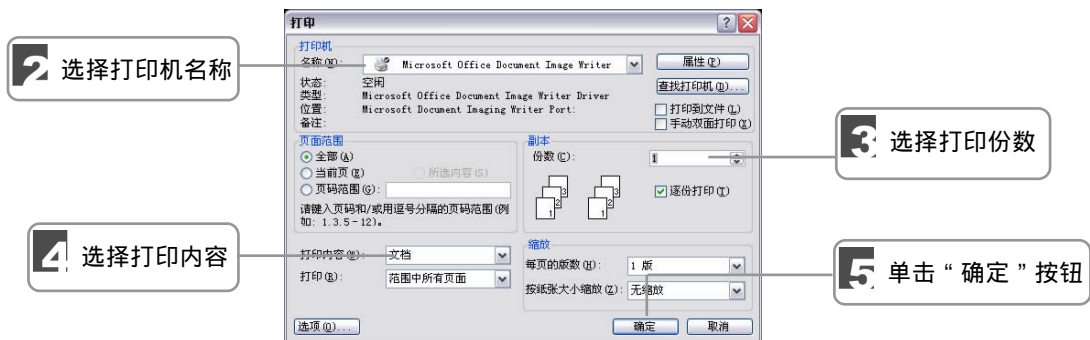


图 8-26 “打印”对话框

单击如图 8-26 所示的“打印”对话框中的“确定”按钮之后即可打印当前文档，打印效果和打印预览的一样。



第 3 天

第 9 章 电脑基础知识



上午 8 00 ~ 8 20

—— Internet 简介及用 Internet Explorer 浏览网页



上午 8 20 ~ 8 40

—— 保存网页内容



上午 8 40 ~ 9 00

—— Internet Explorer 的基本设置



上午 9 00 ~ 9 30

—— 搜索网络资源



上午 9 30 ~ 10 00

—— 使用 Internet Explorer 下载网络资源

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JIUXUE

通过两天的学习收获不小吧？今天我们将学习怎么样利用电脑上网，充分享受网络上的丰富资源。



上午 8 00 ~ 8 20

Internet 简介及用 Internet Explorer 浏览网页

9.1 Internet 简介

如果想要充分享受网络带来的乐趣，了解 Internet Explorer 是非常重要的，下面的内容就是要让读者对 Internet Explorer 有一个初步的认识。

Internet 的中文名字叫做因特网，它是一个巨大的信息中心，世界上的国家和机构都接入了 Internet，这就使国际之间的信息传递十分方便。用户只要一接入 Internet 就可以在信息的海洋中任意遨游了。我们可以在网上查资料、聊天、听音乐、看电影、玩游戏、发邮件等。

如果你现在已经对 Internet 产生了兴趣，那么，请跟我来，让我们一起去遨游广阔而奇妙的网络世界吧！

9.2 用 Internet Explorer 浏览网页

Internet Explorer 是由微软公司开发的基于超文本传输技术的浏览器（简称 IE），如果说网络是片海，那么 Internet Explorer 就是能让你在海中遨游的船。

无论是搜索新信息还是浏览喜爱的站点，Internet Explorer 都能使用户从互联网上获得丰富的信息。用 Internet Explorer 浏览网页的方法如下所述。

我们以访问雅虎中文网站为例，演示浏览网页的步骤。



图 9-1 “开始”菜单

3 输入地址
http://cn.yahoo.com，
然后按下“Enter”键

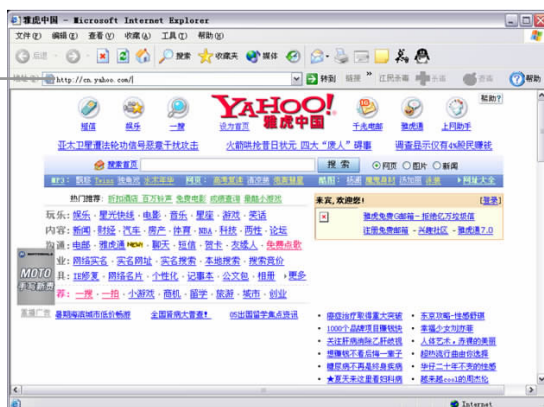


图 9-2 雅虎中文网主页

完成以上操作，就可以在 Internet Explorer 窗口中看到雅虎中文网主页了。



上午 8 20 ~ 8 40
保存网页内容

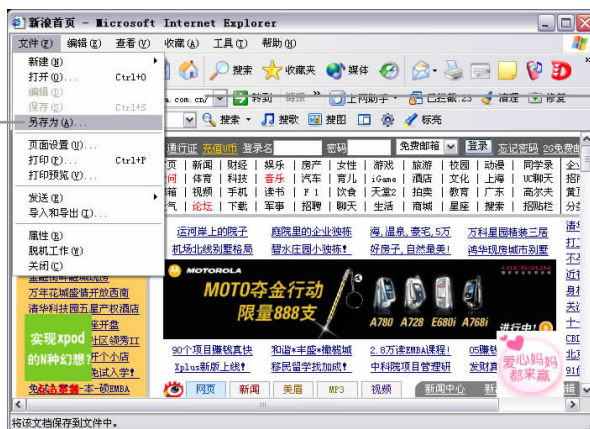
9.3 保存网页内容

如果对所浏览的网页特别感兴趣，你是否想过将网页上的内容保存下来？下面就为大家介绍保存网页内容的方法。

9.3.1 保存当前页

使用 Internet Explorer 可以轻松地把正在浏览的网页页面保存在电脑上。以保存新浪网主页为例，其操作方法如下所述。

2 执行“文件
另存为”命令



1 输入新浪网地址
http://www.sina.com.cn，
然后按下“Enter”键

图 9-3 “文件”菜单

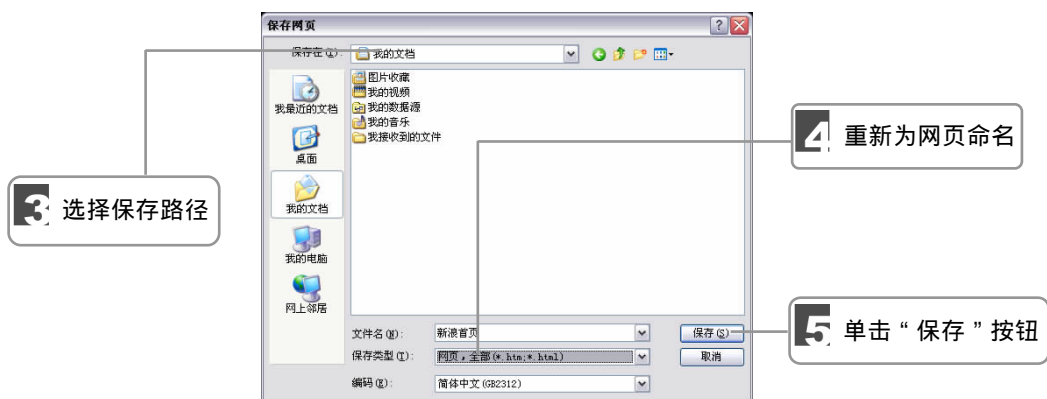


图 9-4 “保存网页”对话框

单击“保存”按钮之后，就可以看到如图 9-5 所示的“保存网页”进度对话框，如果要取消保存该网页，可以单击该对话框中的“取消”按钮。



图 9-5 “保存网页”进度对话框

等待网页保存完毕之后，如果想再次浏览这个页面，可在硬盘上找到这个文件，双击它就可以了。

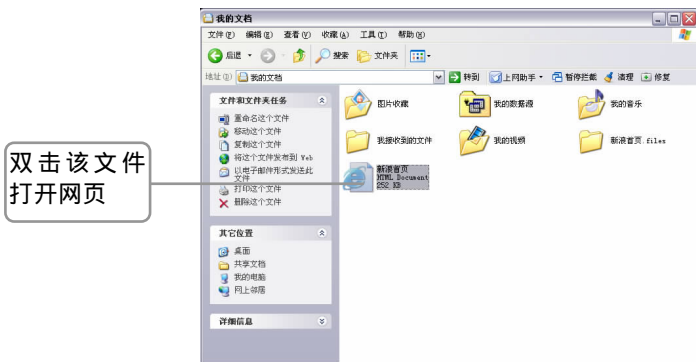


图 9-6 保存位置

双击该网页的图标之后，就可以浏览该网页了。

9.3.2 保存网页中的文字

保存网页中文字的操作方法很简单，同样以保存新浪网首页中的文字为例，操作步骤如下所述。

2 执行“文件”
另存为”命令

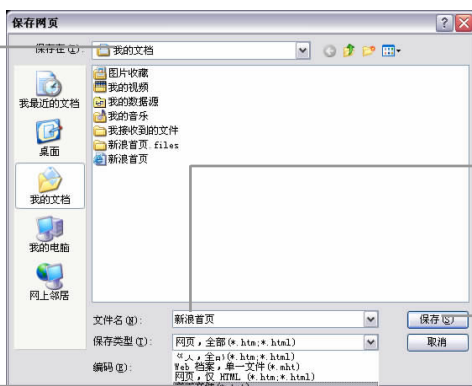


1 输入新浪网网址
http://www.sina.com.cn ,
然后按下“Enter”键

图 9-7 保存文字

3 选择保存路径

5 选择保存类型

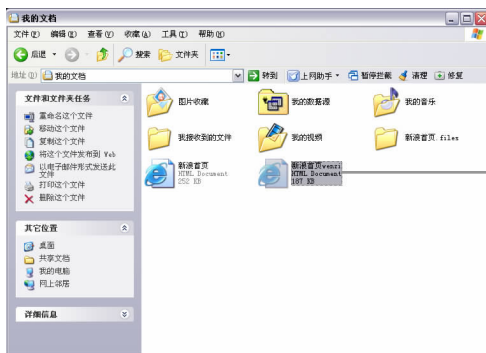


4 输入文件名

6 单击“保存”按钮

图 9-8 保存文字

完成以上设置之后即可保存网页中的文字，需要打开该文件的时候只需要在保存位置上
双击文件图标即可，如图 9-9 所示。

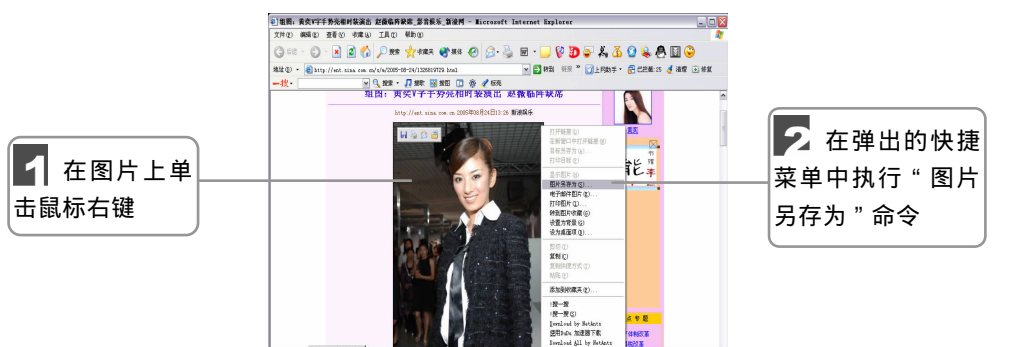


7 双击该文件图
标打开文件

图 9-9 文件保存位置

9.3.3 保存网页中的图片

保存网页中图片的操作步骤如下所述。



9-10 快捷菜单

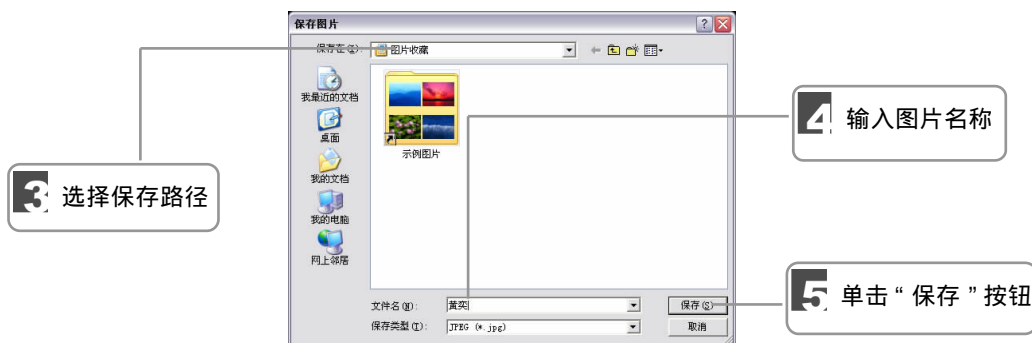


图 9-11 “保存图片”对话框

图片保存的默认路径是“我的文档”中的“图片收藏”文件夹。为了下次能很快找到这张图片，你可以要记住保存位置哦！

用户可以对 Internet Explorer 进行一系列的自定义设置，从而可以让 Internet Explorer 更符合人的操作习惯。



上午 8 40 ~ 9 00

Internet Explorer 的基本设置

9.4 Internet Explorer 的基本设置

用户可以对 Internet Explorer 进行一系列的自定义设置，从而可以让 Internet Explorer 更符合个人的操作习惯。

9.4.1 设置浏览器的启动首页

每次启动 IE 后，浏览器都会自动打开微软公司的首页，而用户并不需要去浏览该站点。这时可以将该站点替换为自己喜欢或经常登录的站点，也就是将某个站点设置为 IE 浏览器的默认主页，其方法如下所述。


1 在 IE 浏览器中执行“工具\Internet 选项”命令，打开如图 9-12 所示的“Internet 选项”


对话框。



图 9-12 “常规”选项卡

在选项卡中的“主页”区域中，单击“使用当前页”按钮，即可将浏览器当前打开的页面设置为默认主页；单击“使用默认页”按钮，则将微软公司的站点设置为默认页面；单击“使用空白页”按钮，则启动浏览器后显示空白页面。

设置完成后，在浏览网页的过程中，只要单击工具栏中的按钮，即可返回到 IE 浏览器中设置的默认主页。

 **小提示** 浏览一些网站时，会自动弹出一个“将站点设置为默认主页”对话框，此时建议单击对话框中的“否”按钮，因为这个站点中可能包含有病毒。

9.4.2 设置网页中字体的样式

不同的网页，采用的字体样式也不相同。但用户可以在浏览器中设置字体显示的样式，具体设置方法如下：

1 在“Internet 选项”对话框的“常规”选项卡中单击“字体”按钮，打开如图 9-13 所示的“字体”对话框。

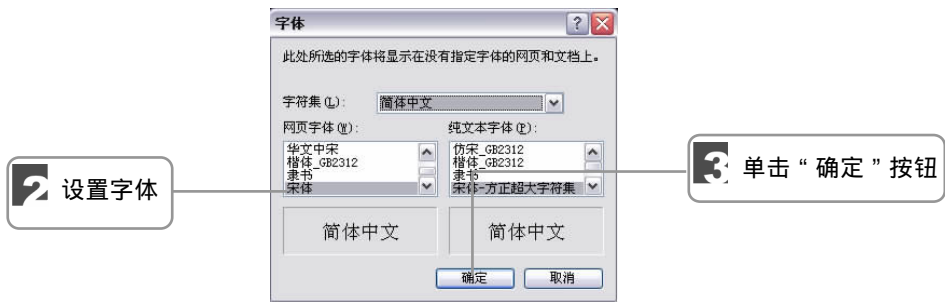


图 9-13 设置字体样式

如将网页字体设置为“隶书”，效果如图 9-14 所示。



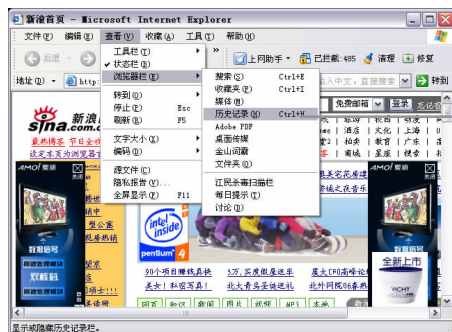
图 9-14 字体效果

9.4.3 设置历史记录

用户在使用 Internet Explorer 浏览器浏览网页时，浏览器会自动将最近几星期、几天、几小时访问过的网页地址保存在历史记录文件夹中。用户需要再次打开这些网页时，就可以通过“历史记录”栏来进行。

1. 查看历史记录

查看历史记录的方法如下所述。



1 在 IE 窗口中执行“查看\浏览器栏\历史记录”命令

图 9-15 执行“历史记录”命令

“历史记录”栏中包含了最近访问过的站点。同时也包括在局域网中访问过的电脑资源，单击历史记录栏中的“星期二”文件夹，如图 9-16 所示。

2 单击历史记录栏中的“星期二”文件夹



图 9-16 “历史记录”栏

如果“历史记录”栏中显示的站点较多，可以将“历史记录”栏中的站点按一定的顺序来进行排列。例如，可以按日期、访问次数来排列“历史记录”栏中的站点顺序。要按一定顺序来排列站点。可以选择“按日期”“按站点”“按访问次数”和“按今天的访问次序”几种方式进行排列。

2. 设置历史记录

但是历史记录是有限的，不可能无限制地记录所有访问过的站点，当超过这个限制时，系统将自动删除记录。用户可以设置这个期限，设置期限的方法如下所述。

1 打开 Internet Explorer 浏览器，执行“工具”菜单中的“Internet 选项”命令，打开如图 9-17 所示的“Internet 选项”对话框。



图 9-17 “常规”选项卡

用户还可以清除所有的历史记录。要清除历史记录，只须单击“Internet 选项”对话框“常规”选项卡中的“清除历史记录”按钮即可，系统会弹出如图 9-18 所示的提示框询问用户是否确定删除，单击“是”按钮后将删除所有的历史记录。

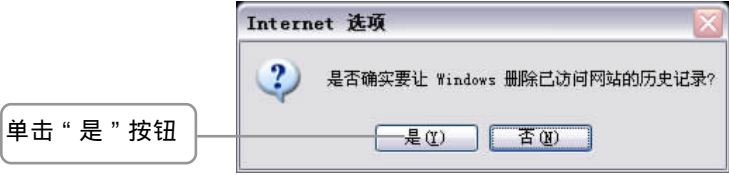


图 9-18 单击“是”按钮

9.4.4 处理临时文件

Internet Explorer 浏览器在浏览网页时，会有专用的文件夹来保存用户曾经浏览过的网页数据，以便用户再次访问这些站点时，能够快速地打开整个网页。用户可以设置用于存放临时文件的文件夹。具体设置方法如下所述。

1 打开 Internet Explorer 浏览器，执行“工具”菜单中的“Internet 选项”命令，打开如图 9-19 所示的“Internet 选项”对话框。



图 9-19 单击“设置”按钮



图 9-20 “设置”对话框

在“检查所存网页的较新版本”选项组中，用户可以指定检查网页的最新版本的方式，还可以在“所用磁盘空间”栏中拖动滑块，调整占用的磁盘空间。

在“设置”对话框中单击“移动文件夹”按钮可以更改临时文件夹的存储位置。单击“查看文件”按钮可以查看临时文件夹中存储的内容。单击“查看对象”按钮可以查看 Downloaded Programs 文件夹，这个文件夹显示了下载到计算机上的 Java 控件、ActiveX 控件。



上午 9 00 ~ 9 30

搜索网络资源

9.5 搜索网络资源

如何准确快捷地查找到自己需要的资源呢？下面将告诉你如何使用搜索引擎查找自己需要的资源。

9.5.1 什么是搜索引擎

搜索引擎专门为用户提供信息“检索”服务，它使用特有的程序把互联网上的所有信息归类，以帮助人们在信息的海洋中快速地搜寻自己需要的信息。以一个简单的例子来说明搜

引擎在搜索信息方面的优势，如果用户想要查看最近的新闻，可又不知道什么地方好，这时就可以打开雅虎 <http://cn.yahoo.com> 网站，在其搜索引擎中的文本框中输入“新闻”，然后单击“搜索”按钮。此时“雅虎”会立刻搜索出网上所有的新闻网站，只要单击搜索结果中的链接即可进入网站浏览。如图 9-21 所示。



图 9-21 搜索新闻页面

9.5.2 按分类方法搜索

分类目录型的检索，就是指把互联网中的资源收集起来，由其提供的资源的类型不同而分成不同的目录，一层一层地进行分类。用户要查询自己想要的信息可按它们的分类级别进入，就能最后到达目的地，找到自己想要的信息。

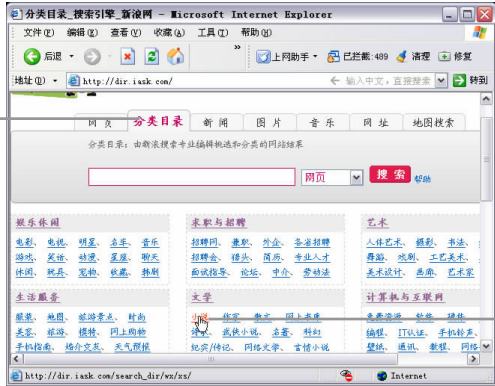


分类级别即是各关键字之间的相互包含的关系，一般是从大范围到小范围搜索。

下面以在新浪搜索引擎中查找可爱淘的小说《那小子真帅》为例，说明如何使用分类目录搜索方式。具体的操作步骤如下所述。

- 1 在 IE 地址栏中输入 <http://www.sina.com.cn>，并按下“Enter”键。
- 2 单击“搜索”链接，打开如图 9-22 所示的搜索页面。

3 单击“分类目录”栏目



4 单击“小说”链接

图 9-22 “分类目录”页面



单击“那小子真帅”链接

图 9-23 单击链接

单击需要的链接后即可进入到其中的详细的页面中了，如图 9-24 所示。



图 9-24 小说页面

9.5.3 按关键字搜索

用户可以用逻辑组合方式输入各种关键词，电脑根据这些关键词寻找用户需要的资源地址，然后根据一定的规则反馈给用户包含此关键字信息的所有网址和指向这些网址的链接。

在使用关键词搜索时，可以通过逻辑操作等进行多个关键词查询。搜索引擎中常用的逻辑关系语法有 AND（与）、OR（或）和 NOT（非）。

AND：表示前后两个词是“与”的逻辑关系，必须同时包含用户的所有关键词才能满足要求。在填写搜索关键词时，AND 还可使用空格、逗号、加号和“&”来表示。例如在 Google 的搜索栏中输入“周笔畅 & 超级女声”，搜索出来的页面就是包括周笔畅和超级女声的内容。

OR：表示前后两个词是“或”的逻辑关系，包含任意一个关键词就满足要求。OR 还可使用“/”来表示。例如在 Google 的搜索栏中输入“周笔畅/超级女声”，搜索出来的页面就包括周笔畅或超级女声的内容。

NOT：表示不包含的意思。NOT 还可使用惊叹号或减号来表示。例如在 Google 的搜索栏中输入“周笔畅！超级女声”，搜索出来的页面就包括周笔畅，而不包括超级女声的内容。

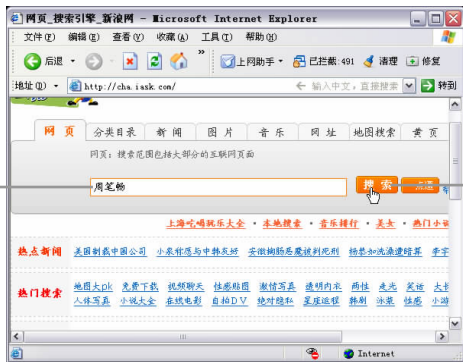
各种搜索引擎一般都支持以上的搜索语法，但各个搜索引擎本身又有各自的特点，在具体功能上有所取舍。例如某些搜索引擎支持同义词模糊匹配。如“计算机”可以匹配“电脑”。因此，在使用搜索引擎时，应该首先阅读网站提供的帮助信息。

比如要在新浪网上用关键词“周笔畅”搜索相关的网页或网站，其具体的操作步骤如下所述。

1 在 IE 地址栏中输入 <http://www.sina.com.cn>，并按下“Enter”键。

2 单击“搜索”链接，打开如图 9-25 所示的搜索页面。

3 在搜索栏中输入“周笔畅”



4 单击“搜索”按钮

图 9-25 “查博士”搜索页面

5 单击网络链接

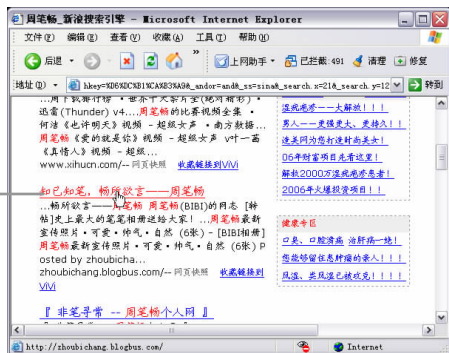


图 9-26 搜索结果



图 9-27 查看页面

9.5.4 优秀搜索引擎推荐

优秀的搜索引擎有很多，下面给大家推荐几个常用的搜索引擎。

1. Google : <http://www.google.com>

Google 目录中收录了 80 亿多个网址，这在同类搜索引擎中是首屈一指的。这些网站的内容涉猎广泛，无所不有。与大多数其它搜索引擎的区别在于：Google 只显示相关的网页，其正文或指向它的链接包含您所输入的所有关键词，而无须再受其它无关结果的烦扰。Google 不仅能搜索出包含所有关键词的结果，并且还对网页关键词的接近度进行分析，如图 9-28 所示。



图 9-28 Google 搜索引擎



小提示

Google 与其他搜索引擎又一区别是：Google 按照关键词的接近度确定搜索结果的先后次序，优先考虑关键词较为接近的结果，这样可以为您节省时间，而无须在无关的结果中徘徊。

2. 百度 : <http://www.baidu.com>

百度是全球最大中文搜索引擎，全球最大中文网站，覆盖 95% 的中国网民，每天超过 1 亿次搜索，是最具价值的企业推广平台，如图 9-29 所示。



图 9-29 百度搜索引擎

3. 3721 : <http://www.3721.com>

网络实名是最快捷、最方便的网络访问方式。企业、产品、品牌的名称就是实名，输入中英文、拼音及其简称均可直达目标。

网络实名就是您的单位（企事业、组织、团体等机构）、产品、品牌、网站的名称，可以是中文、英文、数字等组合。例如：华城锡业、冠力线艺、佳能、新浪网、LG 电子、.....如图 9-30 所示。



图 9-30 3721 搜索引擎

4. 新浪：<http://search.sina.com.cn>

新浪网是当前国内最大的门户网站，主要提供网络媒体及娱乐服务，及时报导国内外突发新闻、体坛赛事、娱乐时尚、财经及 IT 产业资讯等，是网上看新闻、查询资料的好去处，如图 9-31 所示。

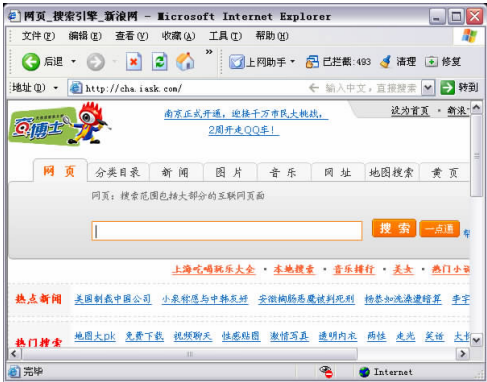



图 9-31 新浪搜索引擎

 上午 9 30 ~ 10 00
使用 Internet Explorer 下载网络资源

9.6 使用 Internet Explorer 下载网络资源

在网上浏览资源的同时你会发现很多资源是不能使用的，必须要用户下载到自己的电脑上，并且安装之后才能使用，比如很多软件，这一节中我们将告诉大家怎么样下载和使用网络资源。

没有安装其他下载工具的时候，可以通过 Internet Explorer 浏览器直接进行下载，以在 <http://www.onlinedown.net/soft/30735.htm> 网址下载“迅雷”为例，具体操作步骤是如下所述。

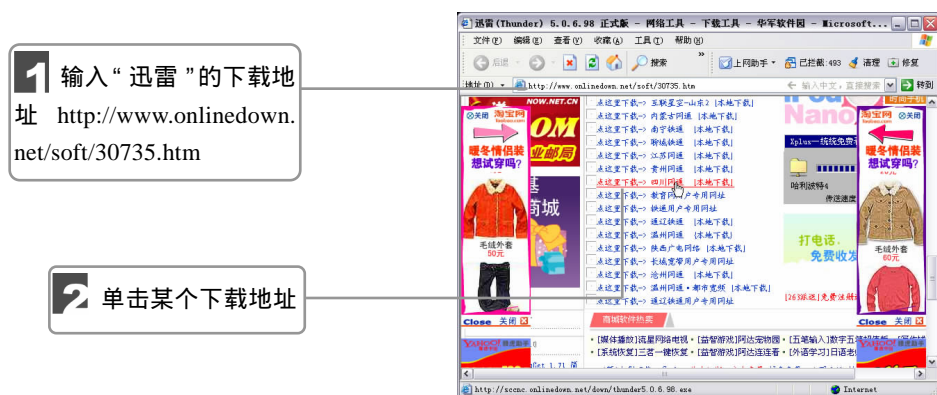


图 9-32 下载链接页面



图 9-33 单击“保存”按钮

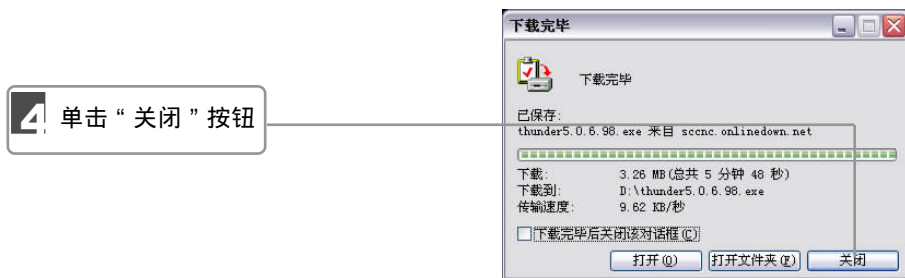


图 9-34 单击“关闭”按钮

下载完成后，系统会给出相应的提示。用户单击“关闭”按钮即可完成软件的下载。



小提示

我们常用的下载工具包括迅雷、影音传送带、网际快车、BT、网络蚂蚁等。



第 3 天

第 10 章 收发电子邮件



上午 10 00 ~ 11 00

——申请和登录电子邮箱



上午 11 00 ~ 12 00

——处理电子邮件

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JIUXUE

电子邮件是一个很好的交流平台，如果你有什么信息要告诉你的朋友，那它会是一个很好的载体。



上午 10 00 ~ 11 00

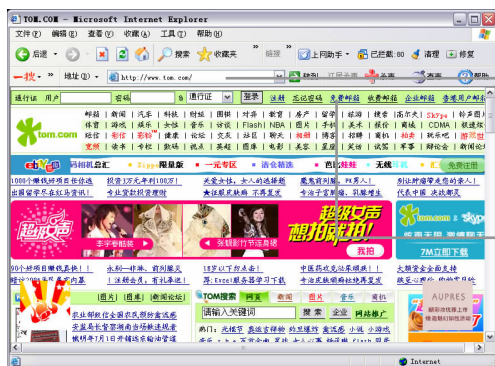
申请和登录电子邮箱

10.1 申请和登录电子邮箱

电子邮件又称 E-mail，是指 Internet 上或常规计算机网络上的各个用户之间，通过电子信件的形式进行通信的一种现代邮政通信方式。与常规信函相比，E-mail 非常迅速，它把信息传递时间由几天、十几天减少到几分钟，而且其使用非常方便和自由，即写即发，非常方便快捷。与电话相比，E-mail 的使用非常经济，传输几乎是免费的，而且还可以一信多发呢。使用 E-mail 可以发送和接收英文信息，也可以发送和接收中文及其他各种语言文字信息，以及收发图像、声音等各种类型的文件。

10.1.1 申请免费电子邮箱

要使用电子邮箱收发邮件，首先要进行注册，以 TOM 网站的免费电子邮箱为例进行讲述。



1 输入网站地址：
http://www.tom.com

2 单击“免费
邮箱”链接

图 10-1 TOM 首页



3 单击“免费
注册”按钮

图 10-2 开始注册



图 10-3 填写用户信息

在输入用户名以后可以单击“看看是否注册”按钮，看看自己的用户名是否和别人的重复了，因为邮箱的用户名是唯一的。如果用户名没有重复就会弹出如图 10-4 所示的提示框，用户只需要关闭该提示框，然后继续在用户注册页面输入自己的个人资料。

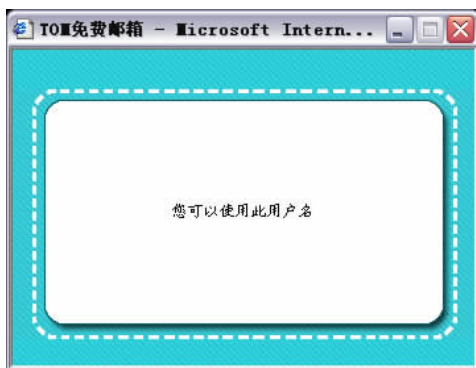


图 10-4 用户名无重复提示框

单击如图 10-3 所示页面中的“《TOM 免费邮箱服务条款》”链接打开如图 10-5 所示的服务条款页面，浏览完服务条款，单击“关闭”按钮即可回到输入用户信息页面。

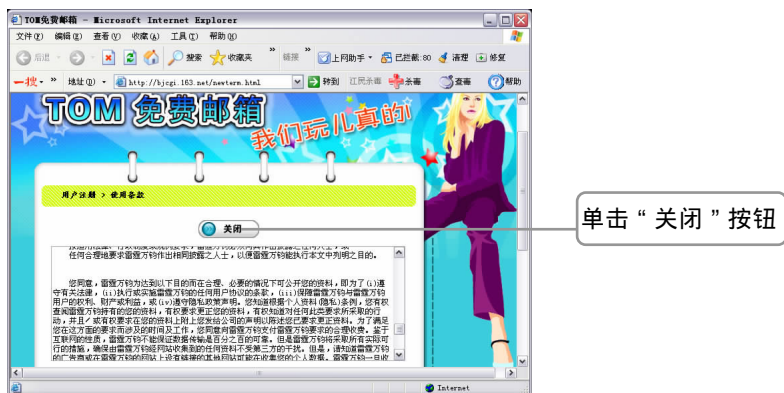
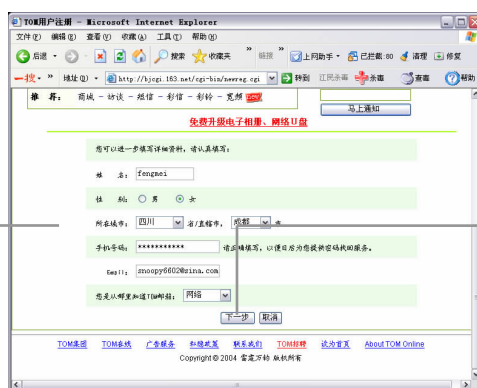


图 9-5 服务条款

单击如图 10-3 所示页面中的“下一步”按钮，在如图 10-6 所示的页面中继续填写用户资料。

6 填写用户资料



7 单击“下一步”按钮

图 10-6 填写用户资料

填写完成后单击“下一步”按钮即可完成免费邮箱的申请，在如图 10-7 所示的页面中单击“点击这里进入 TOM 免费邮箱”按钮即可进入 TOM 免费邮箱页面。

8 单击“点击这里进入 TOM 免费邮箱”按钮

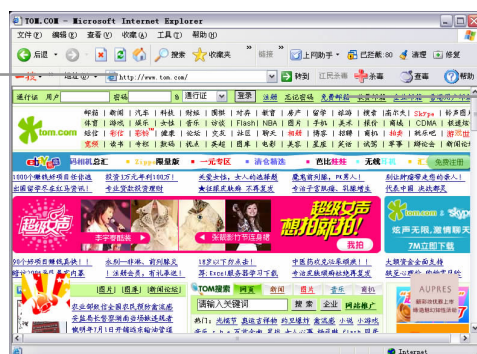


图 10-7 进入邮箱页面

10.1.2 登录电子邮箱

申请了邮箱以后，怎么登录自己的邮箱呢？要登录自己已经申请的邮箱可以按照以下方法进行的操作。

1 输入网址：
http://www.tom.com，
并按下“Enter”键



2 单击“免费邮箱”链接

图 10-8 进入免费邮箱页面



3 输入用户名和密码

4 单击“登录”按钮

图 10-9 输入用户名和密码

然后在如图 10-10 所示的页面中单击“点击这里进入 TOM 免费邮箱”按钮即可进入 TOM 免费邮箱页面。

5 单击“点击这里进入 TOM 免费邮箱”按钮



图 10-10 点击进入邮箱页面



上午 11 00 ~ 12 00

处理电子邮件

10.2 处理电子邮件

进入邮箱之后还可以对邮件进行相应的处理，诸如查看、删除、写邮件，发送邮件等，下面就详细介绍这些操作的方法。

10.2.1 查看、删除电子邮件

使用电子邮箱会接收到别人发送过来的电子邮件，下面对其查看和删除操作方法进行介绍。

1. 查看电子邮件

查看收到的电子邮件方法如下所述。

1 在打开的免费邮箱页面中单击“收件箱”链接



图 10-11 邮箱页面



单击“邮件主题”链接

图 10-12 单击邮件主题

单击“邮件主题”链接后即可打开如图 10-13 所示的邮件内容页面，用户即可拖动窗口右侧和下面的滚动条查看邮件内容。

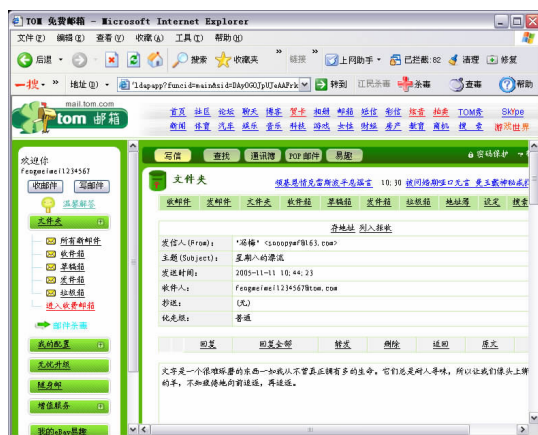


图 10-13 查看邮箱内容

如果信件有附件，那么可以按照邮箱中的提示，下载保存附件。其操作步骤如下所述。

1 打开带有附件的信件。

2 在附件链接上单击鼠标右键,执行右键菜单中的“目标另存为”命令

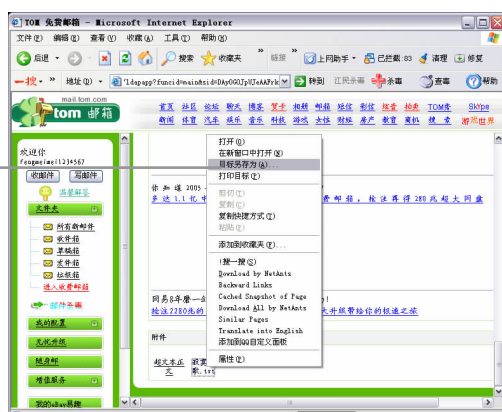


图 10-14 保存附件

打开如图 10-15 所示的保存邮件附件对话框,即可开始下载附件。

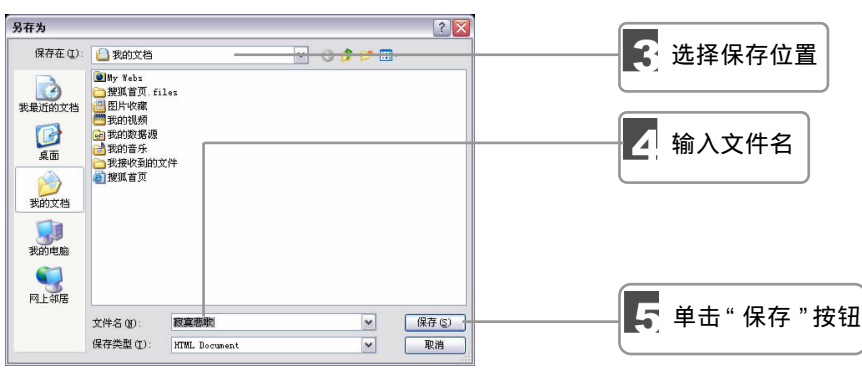


图 10-15 选择保存位置

当邮件的附件内容下载完毕之后即会弹出如图 10-16 所示的“下载完毕”提示框,用户可以单击“关闭”按钮即可将信件的附件内容下载到指定的位置。

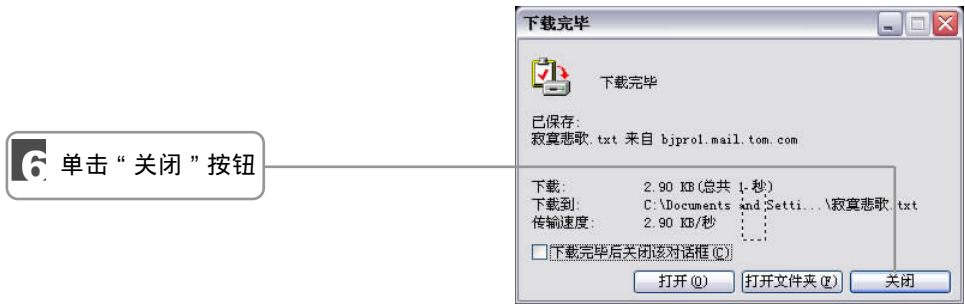


图 10-16 “下载完毕”提示框

2. 删除电子邮件

如果要删除电子邮件有两种方法,一是在邮件正文中删除电子邮件,二是在邮箱页面中删除。

如图 10-17 所示是在邮件正文中删除邮件。



图 10-17 在邮件正文中删除邮件

如图 10-18 所示是收件箱中删除邮件。

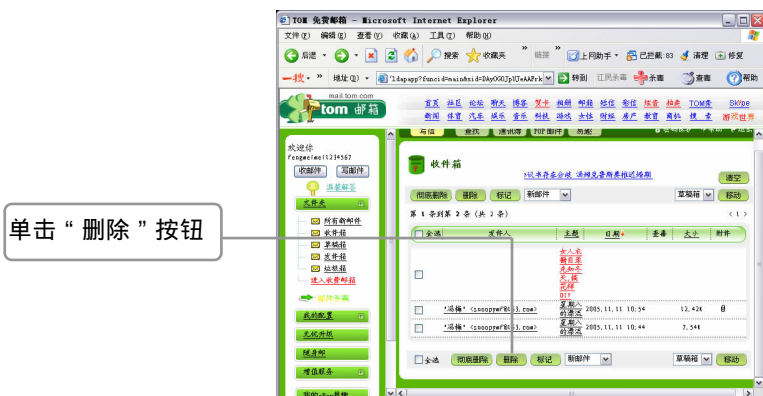


图 10-18 在邮箱页面中删除邮件

10.2.2 撰写和发送电子邮件

前面介绍了进入邮箱的步骤。进入邮箱后，就可以使用邮箱接收和发送电子邮件了。下面介绍撰写和发送电子邮件的方法。

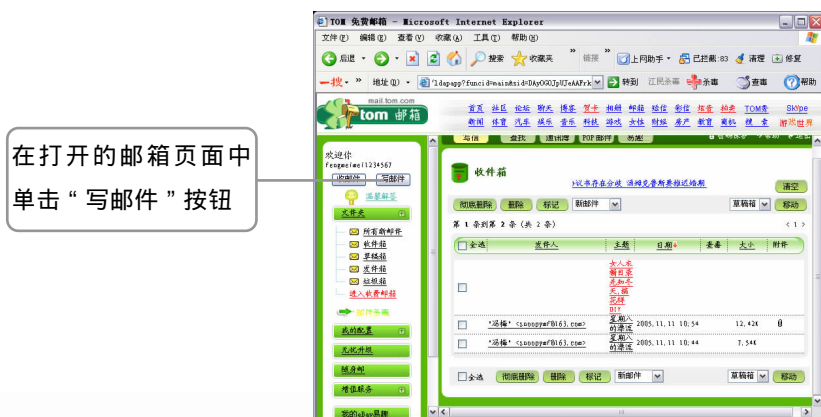
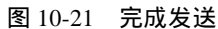


图 10-19 单击“写邮件”按钮

如果要为邮件添加附件内容，可以单击“添加附件”按钮，打开如图 10-20 所示的页面，在进行以下操作。



4 添加完附件后会到写信页面单击“发送”按钮，发送成功后打开如图 10-21 所示的页面。



2. 反病毒设置

为了避免邮箱被病毒侵袭，可以申请“邮箱伴侣”服务。单击邮箱页面中的“反病毒”链接，可以进入如图 10-22 所示为网易免费邮箱的“反病毒”页面。然后再根据页面中的提示信息来完成邮箱的防毒设置。

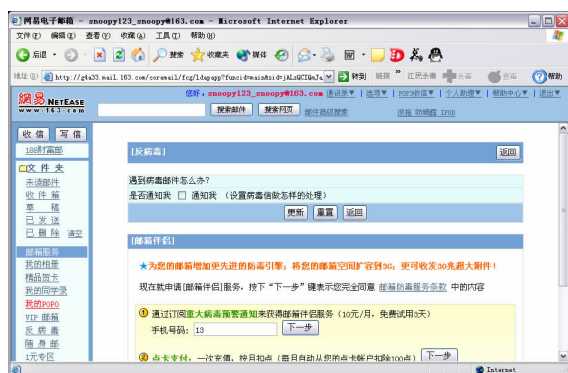


图 10-22 “反病毒”页面



第 3 天

第 11 章 网 上 聊 天



下午 14 00 ~ 14 30

——QQ 的下载、安装与号码申请



下午 14 30 ~ 15 00

—— QQ 的基本使用



下午 15 00 ~ 16 00

—— QQ 的高级使用

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JUXUE

要和自己远方的朋友聊天可不是很容易的事，QQ 这种简单的聊天工具让我们和远方的朋友交流成为可能。



下午 14 00 ~ 14 30

QQ 的下载、安装与号码申请

11.1 QQ 的下载、安装与号码申请

要使用 QQ 进行聊天，首先需要安装一个 QQ 软件，然后申请一个属于自己的 QQ 号码。QQ 号码就像邮箱的名称一样是没有重复的。

11.1.1 下载并安装 QQ

如果电脑上没有 QQ 的安装文件，必须先从网上下载 QQ 的安装文件。

1. 下载 QQ

下载 QQ 软件非常简单，和下载其他软件的方法基本相同。具体操作步骤如下所述。

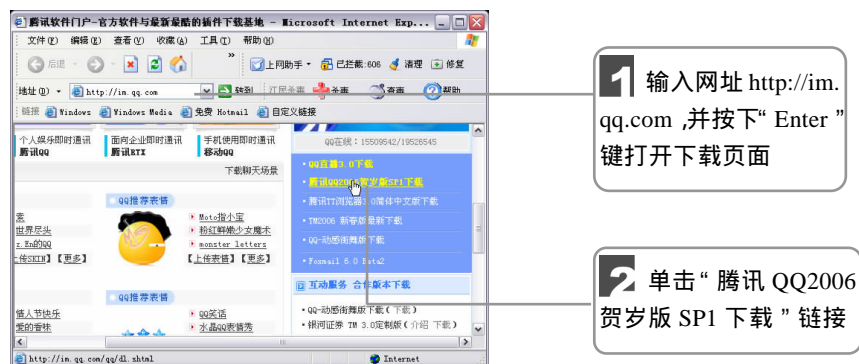


图 11-1 QQ 下载页面

3 单击页面中的“普通下载”按钮

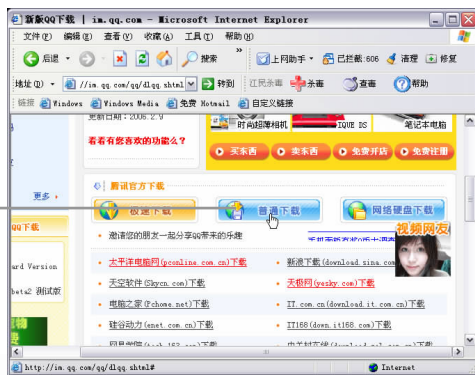


图 11-2 腾讯 QQ2006 贺岁版 SP1 下载页面

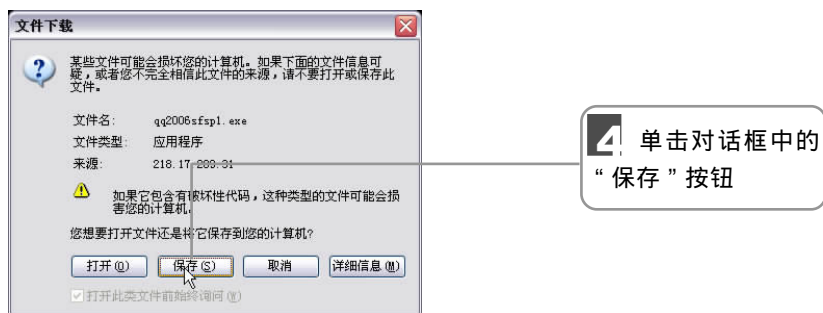


图 11-3 “文件下载”对话框

单击“保存”按钮后会弹出如图 11-4 所示的“另存为”对话框，让用户选择文件的保存位置。



图 11-4 “另存为”对话框

下载完毕后系统会弹出“下载完毕”提示框，如图 11-5 所示。

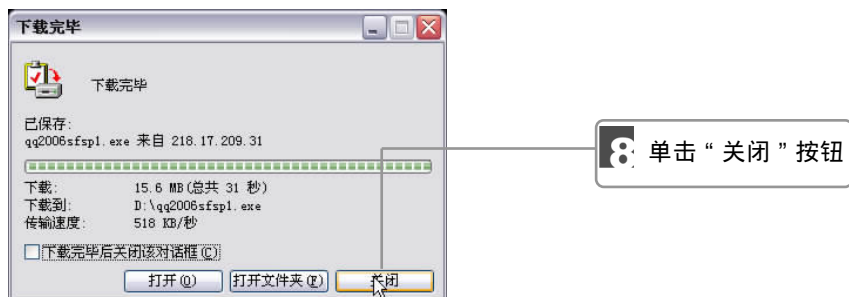



图 11-5 下载完毕

单击“关闭”按钮之后即可完成 QQ 软件的下载了。

2. 安装 QQ

下载完 QQ 安装程序以后则按照以下方法进行安装。

1 找到 QQ 软件下载位置，双击下载的 QQ 安装图标，进入如图 11-6 所示的 QQ 安装向导对话框。

2 单击“下一步”按钮

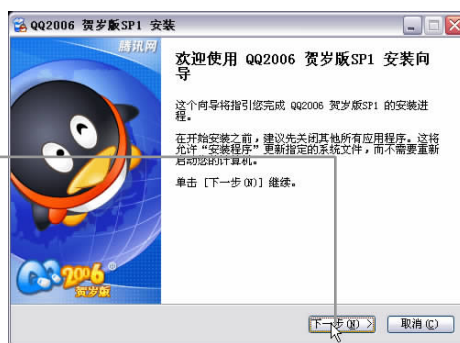


图 11-6 进入安装向导

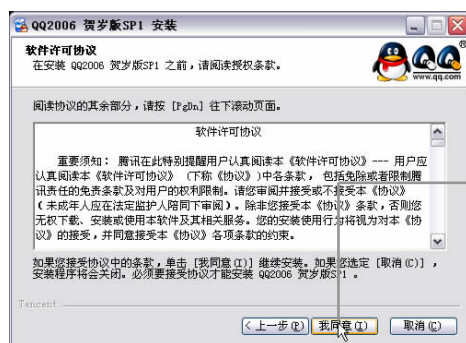


图 11-7 同意许可协议

4 单击“我同意”按钮

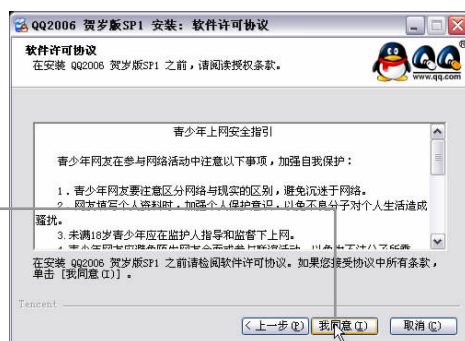


图 11-8 同意安全协议

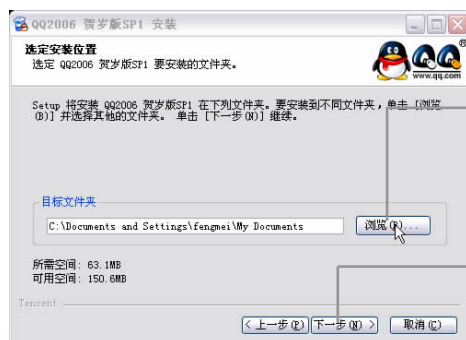


图 11-9 选择安装位置

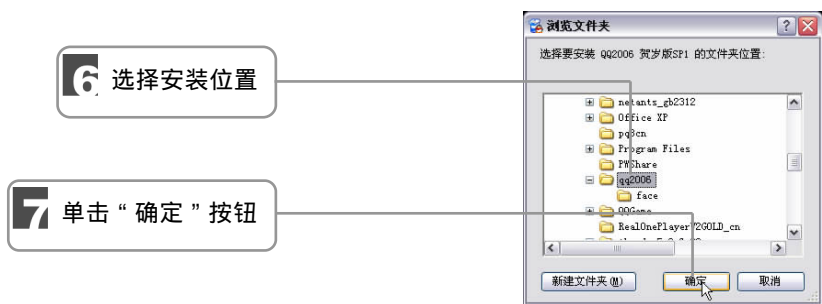


图 11-10 “浏览文件夹”对话框

选择安装位置之后系统会弹出如图 11-11 所示的对话框，要求用户选择附加任务，用户可以根据需要，然后单击“安装”按钮即可进入 QQ 软件的安装。



图 11-11 选择附加任务



QQ 安装执行的附加任务包括安装后立即运行 QQ 程序、安装完成后显示新特性、将 QQ.COM 设为主页三个复选项，用户可以选择其中的一个或多个复选项，当然也可以不选，不影响 QQ 的安装。

软件安装完成后，系统会自动地给出一个如图 11-12 所示的提示界面，单击“完成”按钮后，就可以使用 QQ 了。



图 11-12 完成安装

11.1.2 免费申请 QQ 号码

使用 QQ 前，用户必须先申请到自己的 QQ 号码。申请 QQ 号码的方法如下所述。

安装好 QQ 后系统会自动弹出如图 11-13 所示的 QQ 用户登录框。

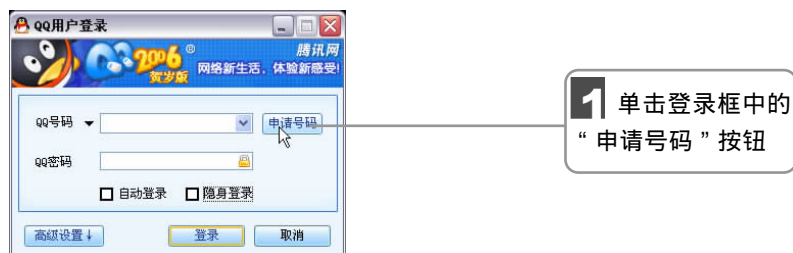


图 11-13 用户登录框



图 11-14 开始申请 QQ 号码

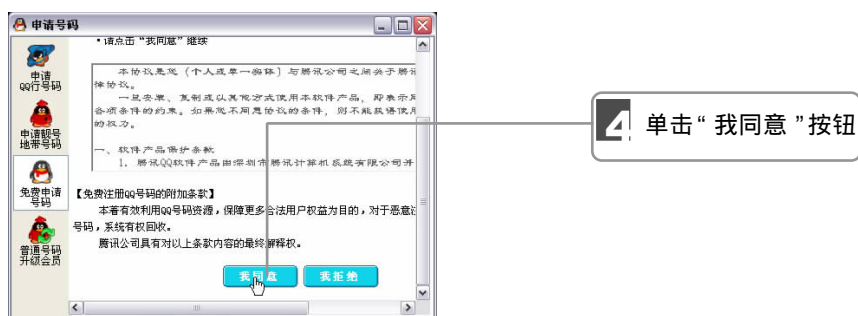


图 11-15 同意许可协议

同意许可协议之后会弹出如图 11-16 所示的“填写个人资料”对话框，用户需要在对话框中填写自己的个人资料。



图 11-16 填写个人资料



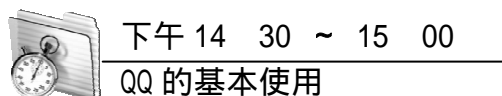
图 11-17 填写联系方式

填写完联系方式之后单击“下一步”按钮，信息提交后，系统会自动地为用户分配一个 QQ 号码。如图 11-18 所示就是用户申请的免费的 QQ 号码。



图 11-18 申请到 QQ 号码

申请好后可要记得自己的号码和密码哦！



11.2 QQ 的基本使用

QQ 的基本功能就是网上聊天，必须先添加好友后才可以聊天。下面就简单介绍在 QQ 中的查找、添加好友和收发即时信息的方法。

11.2.1 使用查找功能

申请 QQ 号码成功后，用户就可以登录使用 QQ 了。第一次使用时，QQ 好友列表中还是一片空白。QQ 提供了几种方便快捷的添加好友的方式。常用的包括查找并添加朋友、查找符合指定条件的朋友等。下面介绍最常用的在线找好友的方法。

1 单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中执行“所有程序\腾讯软件\腾讯 QQ”命令启动 QQ 程序，打开如图 11-19 所示的“QQ 用户登录”对话框。



图 11-19 登录 QQ



如果在桌面上创建了快捷方式，也可以双击桌面上的 QQ 图标启动 QQ 程序。

4 单击“查找”按钮



图 11-20 QQ 界面



5 点选“看谁在线上”单选框

6 单击“查找”按钮

图 11-21 “查找/添加好友”对话框

7 单击选中一个用户

8 单击“加为好友”按钮



图 11-22 在线用户列表框

如果对方好友不需要通过验证就可以加为好友即会弹出如图 11-23 所示的通过验证提示框。



图 11-23 通过验证提示框

如果需要通过验证则需要如图 11-24 所示的对话框中输入信息，并单击“确定”按钮向对方发送请求等待对方通过验证并添加自己为好友。

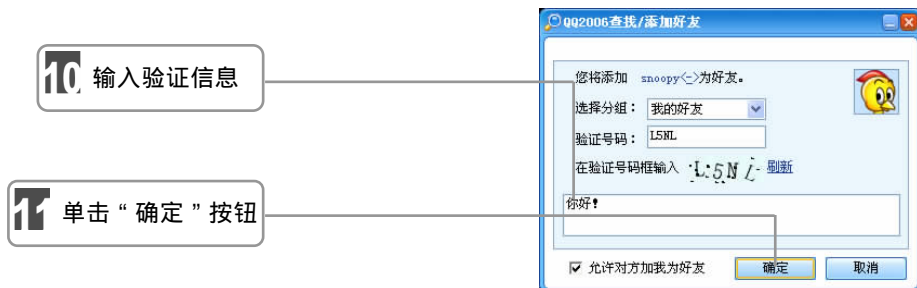


图 11-24 输入验证信息

如果还想继续添加好友，只需要重复上面的操作，就可以为自己的好友栏中添加多个好友了。如果不需要添加用户可以单击“关闭”按钮完成好友的添加。

11.2.2 收发即时信息

收发即时信息是 QQ 最基本的功能。QQ 提供了两种聊天的方式：“消息模式”和“聊天模式”。此外，用户还可以即时地查看到聊天记录。使用 QQ 在线收发消息非常简单，具体操作步骤如下。

- 1 首先确保与 Internet 连接正常后，登录到 QQ。
- 2 双击其中一个好友的头像，打开如图 11-25 所示的聊天窗口。

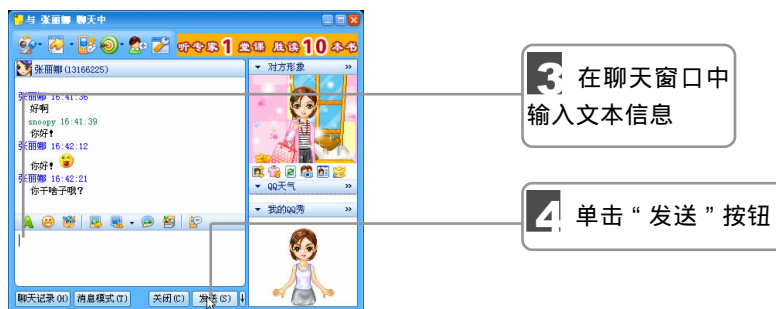



图 11-25 QQ 聊天窗口



用户应该注意每条消息正文不能超过 450 个汉字(900 字节),超过部分将被自动截去。

进行以上的操作虽然可以发送信息，但是为了让发送的信息更加生活有趣，我们可以改变字体，添加表情，其操作如下。


1 单击图 11-25 中的，打开如图 11-26 所示的 QQ 表情列表。



2 单击“表情”按钮

图 11-26 QQ 表情列表

3 选中表情图标之后单击“发送”按钮即可在聊天窗口中看到自己发送的表情图标。

改变发送消息的文字字体也很简单，只须单击聊天窗口中的“字体”按钮，即可打开如图 11-27 所示的字体设置工具栏，用户可以在工具栏中设置字体的类型、大小、颜色等。

4 设置字体样式

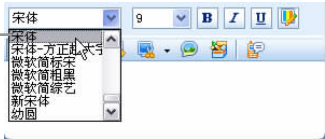


图 11-27 QQ 字体设置工具栏

选择自己喜欢的字体之后，和发送普通信息操作一样，输入要发送的信息，然后单击“发送”按钮即可在聊天对话框中看到自己发送的信息，如图 11-28 所示。



单击“消息模式”按钮

5 单击“发送”按钮

图 11-28 发送的信息

如果进行聊天模式的交谈，那么信息会直接在聊天模式的对话框中显示出来；如果用户采用的是消息模式，当消息到达时会有类似寻呼机的声音提示，并且好友头像在系统任务栏中闪动，双击闪动的图标将弹出“聊天”对话框显示消息的内容。要将聊天模式转换为消息模式的方法非常简单，只须单击聊天窗口中的“消息模式”按钮即可将聊天模式转换为如图 11-29 所示的消息模式对话框。

QQ 发送消息时可以使用“Ctrl+Enter”组合键。QQ 也可以给离线的朋友发送消息。



图 11-29 消息模式聊天窗口



发送的消息会保存在 QQ 服务器上。当好友上线时，服务器会将消息发送给好友。



下午 15 00 ~ 16 00

QQ 的高级使用

11.3 QQ 的高级使用

QQ 除了可以收发信息之外，还可以进行语音聊天、视频聊天、传送文件等操作。

11.3.1 进行语音、视频聊天

使用 QQ 也可以像打电话一样和朋友用语音进行聊天，这对打字速度慢的用户来说是很帮助的。进行语音聊天需要双方的电脑都安装有声卡、音箱及话筒等多媒体设备。如果双方都安装了摄像头，那么还可以看到对方的样子，这就是视频聊天。下面来了解一下怎样使用 QQ 进行语音和视频聊天。

1. 语音聊天

在 QQ 中进行语音聊天的步骤如下所述。

1 在 QQ 的“我的好友”中，选择一个好友后，在其头像上单击鼠标右键，执行弹出菜单中的“影音交谈”命令，打开如图 11-30 所示的“语音聊天”窗口。

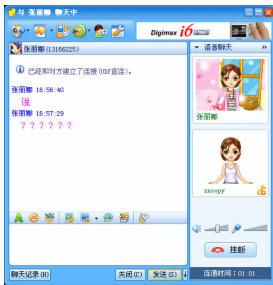


图 11-30 “语音聊天”窗口

当对方接受了语音聊天的邀请后，双方就可以通过网络进行语音的交流了。使用这项功能时，话筒与音箱互不影响。甲方若有话筒没有音箱，也可以对乙方讲话，只是不能听到乙方讲话；甲方有音箱没话筒也可以听到乙方讲话，只是不能对乙方讲话，若要停止语音聊天，可以单击“挂断”按钮。

2. 视频聊天

在用户正确安装好摄像头以后，就可以使用 QQ 中的“视频电话”功能了。安装了摄像头的 QQ 用户，其头像左边会带有一个摄像头的标识。要和好友进行视频聊天方法如下所述。

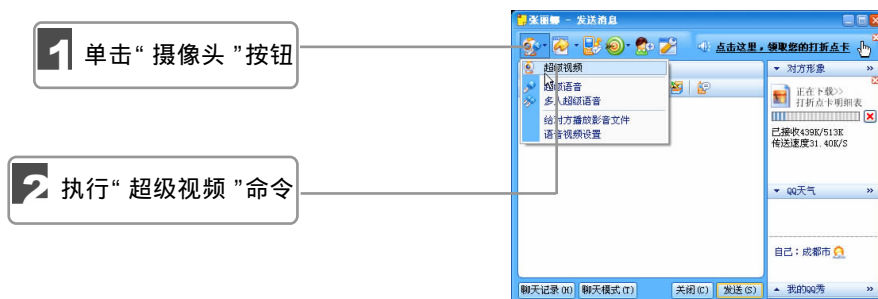


图 11-31 选择超级视频

如果用户是第一次和对方进行视频聊天，那系统就会弹出如图 11-32 所示的视频调节对话框，用户需要进行调节才能进入视频聊天窗口，进行视频调节。

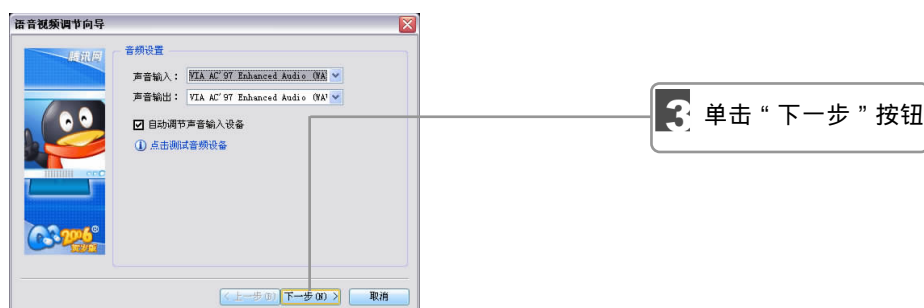


图 11-32 视频调节



图 11-33 完成调节

调节完成后等待对方接受请求，并进行视频连接，连接成功后即可在视频窗口看到对方，如图 11-34 所示。



图 11-34 “视频聊天”窗口

当对方回应了视频聊天请求后，用户就可以与其进行面对面的交流了。如果用户本身也安装有摄像头，那么其他的用户按照上边的操作也同样能够看到用户的样子。

11.3.2 QQ 中“群”的使用

“群”是为 QQ 用户中拥有共性的小群体建立的一个即时通信平台。比如可创建“我的大学同学”“我的同事”等群，每个群内的成员都有着密切的关系。QQ 群功能的实现，使你不再一个人孤独地呆在 QQ 上，而是在一个拥有密切关系的群内，共同体验网络带来的精彩。

1. 创建群

新版本的 QQ 界面上新增了一个组“群/校友录”，单击“群/校友录”按钮后，可以开始创建群的操作。

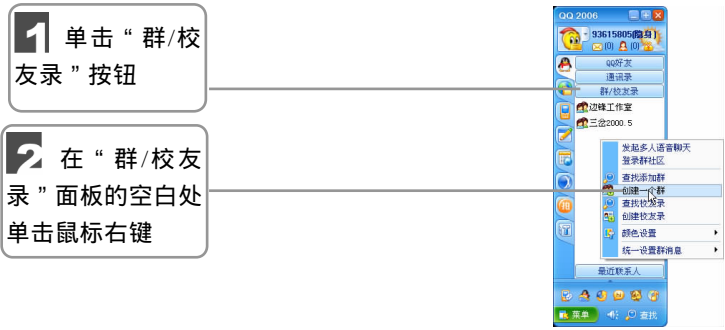


图 11-35 选择创建群



图 11-36 申请群组向导



图 11-37 选择群组类型

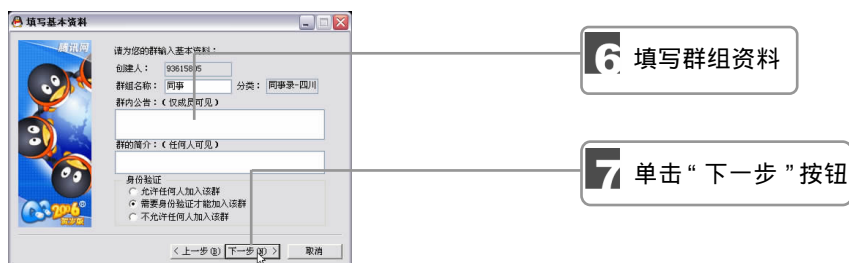


图 11-38 填写群组资料

设置完成后单击“下一步”按钮，等待系统处理信息，如果系统处理完成即会弹出如图 11-39 所示的对话框提示用户成功创建一个群组，单击“完成”按钮即可完成创建。

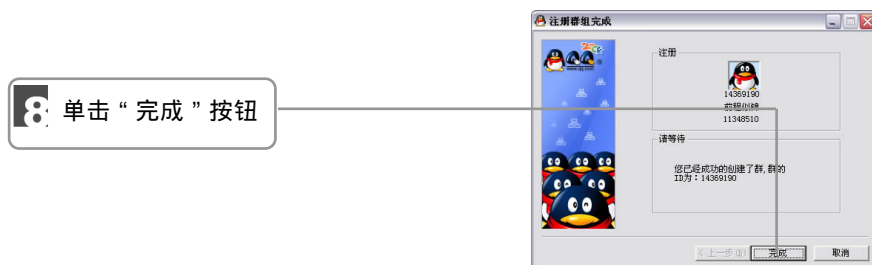


图 11-39 创建成功



小提示 要创建一个群组需要自己的 QQ 已经有一个太阳(16 级), 或者是 QQ 会员才有创建资格, 否则不能创建群组。

完成创建之后，QQ 面板“群/校友录”里面将显示群的名字，如图 11-40 所示。

左键双击群后面的图标，弹出“群”窗口，此时，就可以给群里面的成员发送信息了。给群内成员发送信息时，对话框采取会议形式，并支持对输入文字自定义格式。

2. 加入群

如果想加入一个“群”，可以按照下面的步骤进行操作。

1 在打开的 QQ 面板上单击“群/校友录”按钮，打开“群/校友录”组，在空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中执行“查找添加群”命令，打开如图 11-41 所示的“查找添加群”对话框。



图 11-40 创建的群组

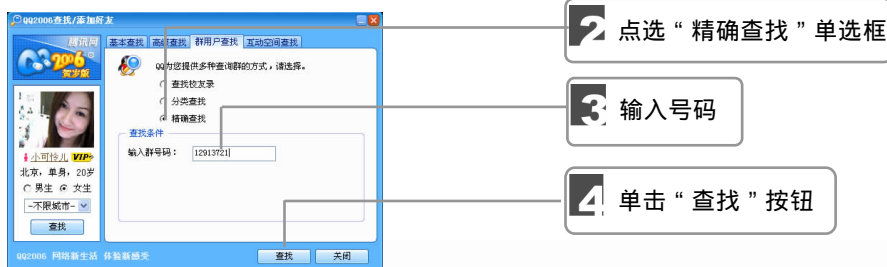


图 11-41 “查找添加群”对话框



图 11-42 “查找结果”对话框

为了更了解即将加入的群组资料，可以单击“群资料”按钮，打开如图 11-43 所示的群资料对话框。

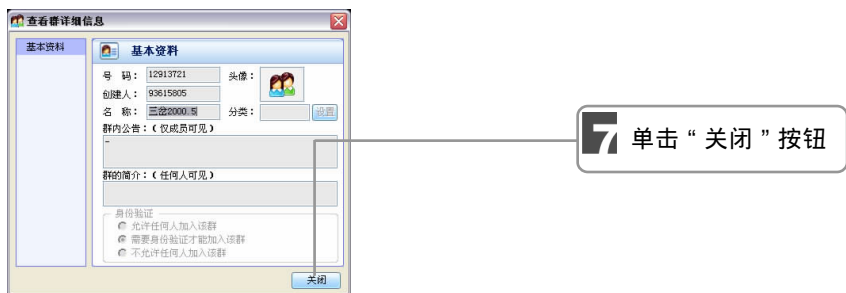


图 11-43 群组资料

浏览完群组资料后单击“关闭”按钮回到“查找结果”对话框单击“加入该群”按钮，系统弹出如图 11-44 所示的提示框。



图 11-44 加入群组

11.3.3 好友分组与管理

当你的好友非常多的时候，不妨在好友列表中建立一些新的分组来分别存放不同的好友。下面介绍建立新组、在各组中移动好友、删除组、删除好友及使用 QQ 的好友管理等操作。

1. 建立新组

在 QQ 中用户可以任意建立新组，并可为自建组命名，可以向自建组中添加新的好友也可以将其他组好友转移进来。具体操作步骤如下所述。

1 在打开 QQ 面板的“QQ 好友”栏的空白处单击鼠标右键，并执行右键菜单中的“添加组”命令。



2 当面板中出现一个新的空白组时键入组的名称，如“同学”，按下“Enter”键

图 11-45 键入新组名称

建立新组后，还要向该组添加好友。

3 当指针指向某好友时，按下鼠标右键，在弹出菜单中执行“把好友移动到同学”命令



图 11-46 移动好友至新组

2. 删除组与好友

新建组和添加好友后要如何将添加的组或好友删除呢？

下面以删除“同学”组为例来介绍具体操作步骤。



1 先将需要保留的好友拖动到其他自建组或“我的好友”组中

图 11-47 移动好友

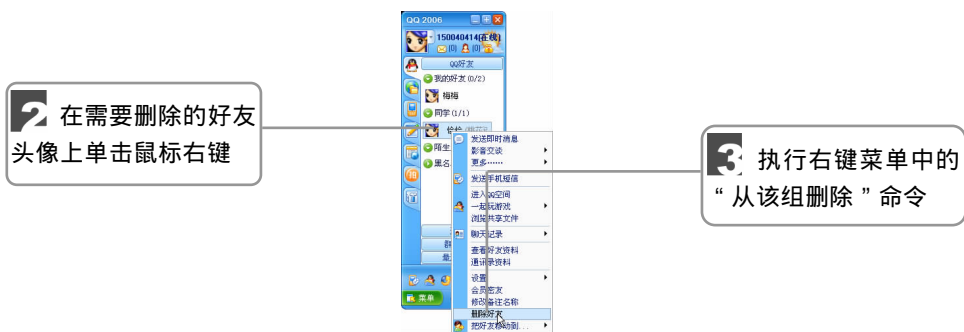


图 11-48 删除好友

删除好友后弹出如图 11-49 所示的提示框，用户确认要删除该好友可以单击“确定”按钮。



图 11-49 删除好友提示框

5 清空组内好友后，右键单击要删除的组标题，弹出如图 11-50 所示的快捷菜单。

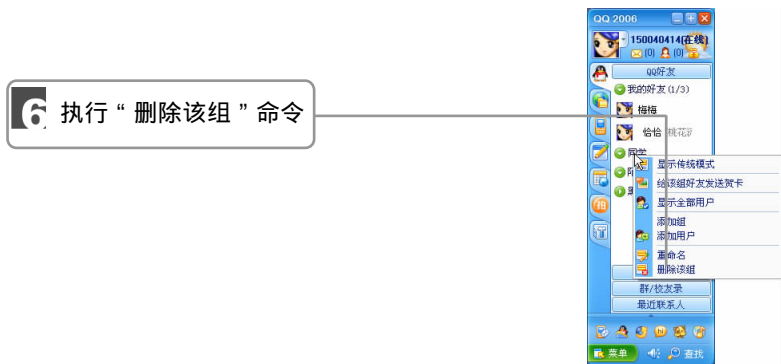


图 11-50 删除组



在 QQ 中只能删除自建的组。在删除组前，需要先清空该组内好友（可以将其移动到其他组内，也可以直接删除），否则，系统会自动给出相应的提示窗口。

3. 使用“好友管理器”

使用 QQ 的好友管理器可以方便地查看好友资料、在不同组之间移动好友以及删除好友。下面来介绍使用 QQ 好友管理器的方法。

1 单击 QQ 界面中的“菜单”按钮，执行菜单中的“好友与资料/好友管理器”命令，打开如图 11-51 所示的“信息管理器”窗口。

2 双击“我的好友”文件夹

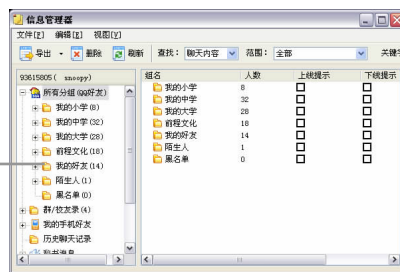


图 11-51 “信息管理器”窗口



3 选中某个好友头像

4 查看聊天记录

图 11-52 查看聊天记录

5 将鼠标指针指向某好友，单击鼠标右键

6 执行“删除好友”命令

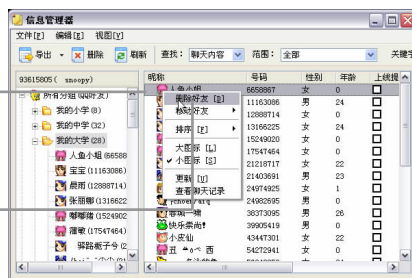


图 11-53 删除好友

11.3.4 使用 QQ 传送文件

通过 QQ 还可以直接向好友传送文件，这比起使用电子邮件附件更加方便。使用 QQ 传送文件的条件是文件接收方已存在于用户的好友列表中，并且双方同时在线。

使用 QQ 传送文件的操作步骤如下所述。

1 首先进入与某个好友的聊天窗口中，如图 11-54 所示。



2 单击“发送文件”按钮

3 执行“发送文件”命令

图 11-54 开始发送文件

执行“发送文件”命令后弹出如图 11-55 所示的“打开”对话框，选择需要发送的文件，单击“打开”按钮。

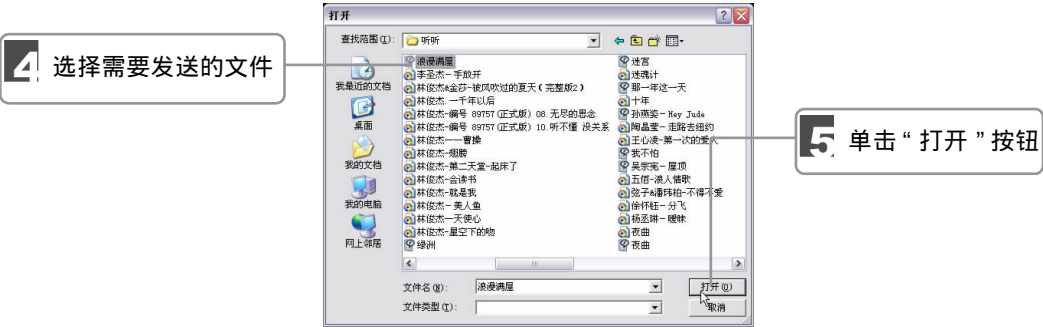


图 11-55 选择发送的文件

选择了需要发送的文件后等待对方接受请求，如图 11-56 所示。



图 11-56 等待对方接受请求

对方接受请求后就开始传送文件了，用户可在如图 11-57 所示的聊天窗口中看到文件的传输进度。



图 11-57 显示传输进度

传送完毕之后在对方聊天窗口中会出现如图 11-58 所示的提示，提示用户文件保存的位置。



图 11-58 文件传送完毕

QQ 传送文件还提供了断点续传功能，可以在因为某些特殊原因造成的文件传输中断之后，继续在已经接收的位置继续传送，不需要重新接收，如图 11-59 所示即是用户开始继续接收文件。



图 11-59 续传文件



小提示 在用户没有重新设置保存位置的情况下，用 QQ 接受到的文件一般保存在 QQ 的临时文件夹中。



第 3 天

第 12 章 电 脑 维 护



下午 16 00 ~ 17 00

—— 电脑病毒跑不掉



下午 17 00 ~ 17 20

—— 防患于未然——防火墙的使用



下午 17 20 ~ 17 40

—— 给电脑打补丁



下午 17 40 ~ 18 00

—— 电脑“回生术”——还原操作系统

想 学 就 学 系 列

XIANGXUE
JIUXUE

在用电脑的过程中我们无法完全避免感染病毒的情况发生,既然这种情况没有办法避免,我们就来想办法解决它吧!



下午 16 00 ~ 17 00

电脑病毒跑不掉

12.1 电脑病毒跑不掉

电脑病毒从广义上讲是指能够通过自身复制传染而引起电脑故障,破坏电脑数据的一种程序。电脑病毒不是独立存在的,而是寄生在其他可执行程序中,具有很强的隐蔽性和破坏性,一旦工作环境达到病毒发作的要求,就会影响电脑的正常工作,甚至使整个系统瘫痪。

12.1.1 预防病毒

我们可以在电脑没有中病毒之前做一些防范措施预防,就像我们打预防针防范感染病毒一样。一般防范病毒的应采取以下几种措施。

(1)用常识进行判断。决不打开来历不明邮件的附件或你并未预期接到的附件。对看来可疑的邮件附件要自觉不予打开。

(2)安装防病毒产品并保证更新最新的病毒定义码。建议至少每周更新一次病毒定义码,因为防病毒软件只有最新才最有效。

(3)当首次在计算机上安装防病毒软件时,一定要花费些时间对机器做一次彻底的病毒扫描,以确保它尚未受过病毒感染。领先的防病毒软件供应商现在都已将病毒扫描作为自动程序,当用户在初装其产品时自动执行。

(4)确保你的计算机对插入的软盘、光盘和其他的可插拔介质。及对电子邮件和互联网文件都会做自动的病毒检查。

(5)不要从任何不可靠的渠道下载任何软件。但是因为通常我们无法判断什么是不可靠的渠道,所以比较保险的办法是对安全下载的软件在安装前先做病毒扫描。

(6)不要用共享的软盘安装软件,或者是复制共享的软盘。这是导致病毒从一台机器传播到另一台机器的方式。

(7)使用基于客户端的防火墙或过滤措施。如果你使用互联网,特别是使用宽带,并总是在线,那就非常有必要用个人防火墙保护你的隐私并防止不速之客访问你的系统。

做到以上几点,防范一般的病毒应该不成问题了。

12.1.2 查杀病毒

要查杀查杀中的病毒需要借助到杀毒软件,以目前比较流行的杀毒软件“江民 KV2006”为例,用户可以先在网上下载或者从光盘直接安装“江民 KV2006”,用户可在:
<http://www.pconline.com.cn> 中找到下载地址。下载到电脑后按照系统提示进行安装。

杀毒软件的杀毒方式分为自动杀毒和手动杀毒，手动杀毒是最常用的方式，用户可以根据需要对电脑进行扫描和杀毒工作。这里以使用江民 KV2006 手动查毒为例，执行以下操作进行病毒的查杀。

1 从“开始”菜单或桌面图标启动 KV 2006。



图 12-1 KV2006 界面

选择用户需要查杀病毒的目标，这里罗列了三个选项：简洁目标、文件夹目标和磁盘目标。这里以文件夹目标为例，选择“磁盘目标”按钮，如图 12-2 所示。



图 12-2 磁盘目标界面



图 12-3 杀毒界面

如果在查毒过程中需要中断，可以单击如图 12-3 所示的“杀毒界面”中单击“暂停”或“停止”按钮。查毒完成后若电脑中没有病毒，则弹出如图 12-4 所示的提示框，单击“否”按钮即可完成病毒的查杀。

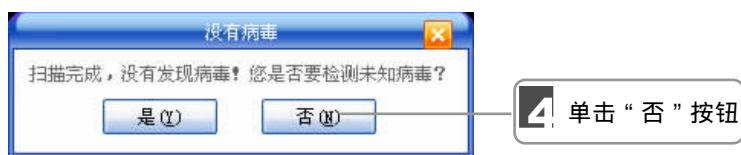


图 12-4 完成提示

如果需要查找电脑中未知的病毒可单击“是”按钮即可对磁盘目标进行扫描，如图 12-5 所示为在电脑中查找到的位置病毒列表，用户可以单击“上报样本”按钮，将未知病毒上报到江民病毒库中，以便以后查杀。

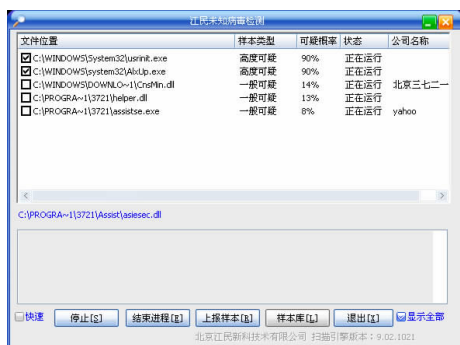


图 12-5 病毒列表



用户如果选择上报样本，那检测出的可疑文件即会被作为可疑文件上报给江民公司，此操作只有在连网的情况下有效。

12.1.3 实时监视设置

KV2006 还提供了完善的实时监视功能，可以对文件、邮件、网页等内容进行监视，防止文件中被病毒侵入。

要进行简单的实时监视设置，可以单击杀毒界面中的“实时监视”按钮，在弹出的菜单中选择需要监视的内容即可，被选中的内容前有个勾号，如图 12-6 所示。



图 12-6 实时监视设置



下午 17 00 ~ 17 20

防患于未然——防火墙的使用

12.2 防患于未然——防火墙的使用

如果电脑上了网，那安全与否是值得注意的问题，有效地保障电脑的安全才可以让我们更加得心应手地用电脑。

防火墙可以帮助用户抵挡网络入侵和攻击，防止信息泄露，有效地保障网络安全，下面以天网防火强为例，介绍防火强的使用方法。

天网防火墙的安装简单，在安装过程中会指导用户对防火墙进行配置，安装完成后会弹出“请输入你用户名和注册号”对话框，单击“单击这里免费获取注册号”的连接，如图 12-7 所示。



图 12-7 注册窗口

在打开的页面中，根据提示进行注册。注册成功后，会收到一封来自“天网安全阵线论坛”的认证信息，使用邮件所提供的用户名和密码重新登录天网安全阵线论坛，即可获得天网防火墙的注册码。

在如图 12-7 所示的对话框中输入刚才注册的用户名和获得的注册码，就可以正常使用天网防火墙了，主界面如图 12-8 所示。

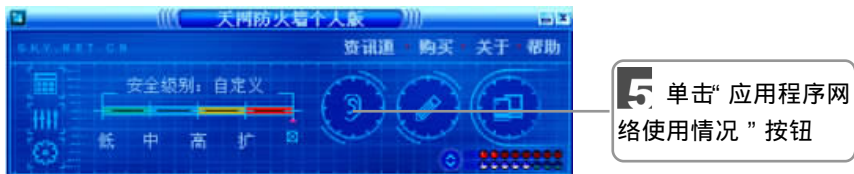


图 12-8 主界面

程序面板上有几个按钮，把鼠标移到这些按钮上，会弹出该按钮相关的描述信息，单击这些按钮，在程序主面板下方会出现相关信息的详细描述。如图 12-9 所示，是单击“应用程序网络使用情况”按钮后的结果，在“应用程序网络状态”的窗口中可以观察到有哪些程序正在访问网络，并且它们使用什么协议，程序所在位置等信息都详细地列了出来。

如图 12-10 所示,是单击“ 防火墙日志 ”按钮后的结果,在“ 防火墙日志 ”的窗口中可以观察到可以查看防火墙的日志记录。



图 12-9 网络使用情况

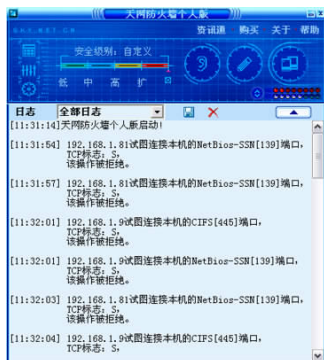
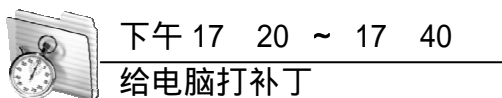


图 12-10 防火墙日志

单击其他按钮也可以看到防火墙的工作情况。安装防火墙后一般不需要重新设置使用默认配置就可以了。如果想更进一步地了解天网防火墙,可以单击界面中的“ 帮助 ”按钮或者按下“ F1 ”键调出帮助文档。



12.3 给电脑打补丁

为什么要给电脑打补丁呢?给电脑打补丁有以下几个目的:

(1) 增强系统安全性。这个也是很多人最看重的,因为现在黑客越来越多,病毒也越来越多,打了最新的补丁就会减少系统被攻击的可能性。而且我们统称的系统的补丁不光是 Windows 本身的补丁,也包括其相关软件,例如 IIS, Outlook 等。

(2) 提高系统可靠性和兼容性。补丁中有很多可以提高你的硬件性能,还可以使你的系统更加稳定。

(3) 实现更多的功能。补丁中有很多使用的小软件,这些都是微软所推荐用户添加的,多了它们没有什么坏处。

目前较为流行的有冲击波病毒和震荡波病毒,震荡波病毒能在网络上自动搜索系统有漏洞的电脑,并直接引导这些电脑下载病毒文件并执行,因此整个传播和发作过程不需要人为干预。只要这些用户的电脑没有安装补丁程序并接入互联网,就有可能被感染。震荡波病毒会造成电脑反复重启。这个系统病毒的补丁可以在下面网站上下载(<http://bbs.tju.edu.cn/ms04011.htm>),如何安装震荡波补丁呢?方法如下所述。

1 首先将震荡波补丁的安装程序下载到电脑硬盘中。

2 双击震荡波补丁的安装图标,打开如图 12-11 所示的“ 安装向导 ”对话框。

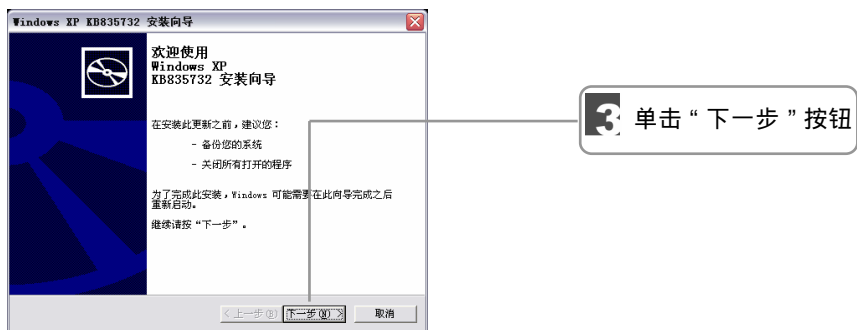


图 12-11 “安装向导”对话框



图 12-12 “许可协议”对话框

同意了许可协议之后就可以进入安装过程，用户只需要等待，系统会自动进行安装，安装完成后弹出如图 12-13 所示的“完成安装”对话框。



图 12-13 “完成安装”对话框



下午 17 40 ~ 18 00

电脑“回生术”——还原操作系统

12.4 电脑“回生术”——还原操作系统

如果电脑中的文件受到病毒的袭击，被严重损坏掉，在这些数据无法恢复的情况下，将电脑设置到没有被损坏以前是修复被损坏数据的一个有效的方法，如何还原操作系统呢？操作方法如下所述。

1 执行“开始\所有程序\附件\系统工具\系统还原”命令，打开如图 12-14 所示的“系统还

原”对话框。

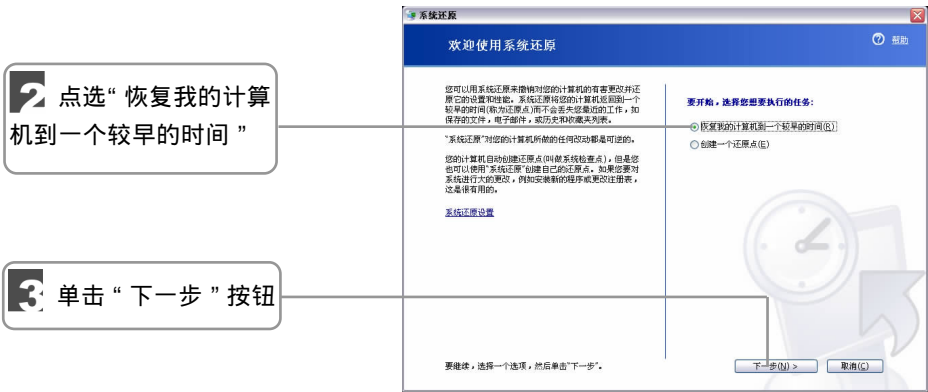


图 12-14 “还原系统”对话框

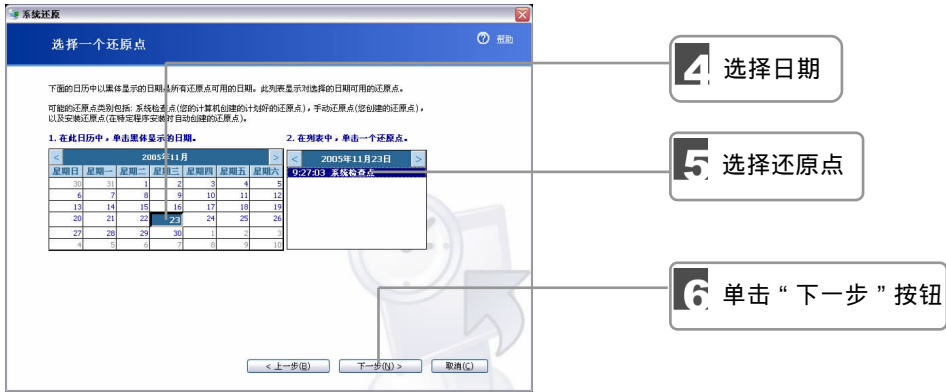


图 12-15 选择还原点

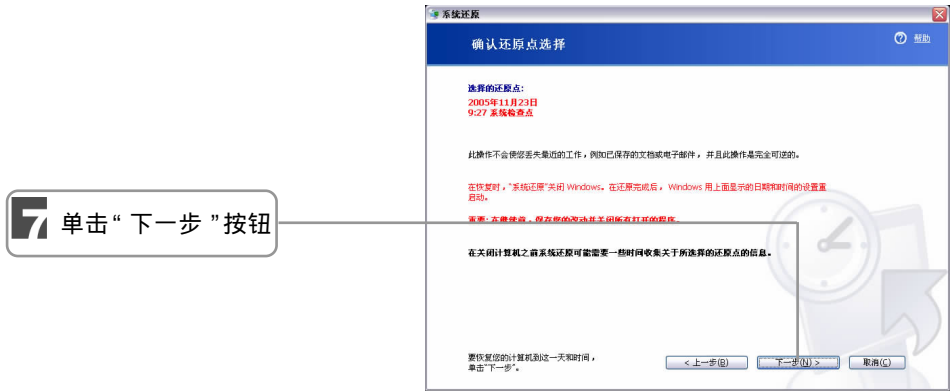


图 12-16 还原系统

在单击图 12-16 中的“下一步”时应该先关闭所有打开的程序，因为 Windows 会按照对话框中显示的还原点日期和时间设置重新启动，电脑重新启动之后系统中的数据即可恢复到所创建还原点时候的情况，在此期间被损坏的数据也会得到恢复。