电脑 114 系列工具书

电脑入门一查通

前程文化 编

成都时代出版社

图书在版编目（CIP）数据

电脑入门一查通 / **前程文化编著**. —**成都：成都时代出版社，**2006.12
ISBN 978-7-80705-379-8

Ⅰ. 电...　Ⅱ. 前...　Ⅲ. 电子计算机—基本知识　Ⅳ. TP3

中国版本图书馆 CIP **数据核字（**2006**）第** 159340 **号**

责任编辑：羽　中
封面设计：吴　强
版式设计：陈和琴
责任校对：喻　晓

电脑入门一查通
前程文化　编

成都时代出版社出版发行
（成都市庆云南路 19 **号　邮政编码：**610017**）**
新华书店经销　　**四川锦祝印务有限公司印刷**
开本　32 **开**　　**成品尺寸**　103×185mm　10.625 **印张**　205 **千字**
2007 **年** 2 **月第** 1 **版**　　2007 **年** 2 **月第** 1 **次印刷**
印数：1 -5000 **册**
ISBN 978-7-80705-379-8/ TP·34　　**定价：**12.00 **元**

电话：（028）86619530（综合类）　（028）86613762（棋牌类）　（028）86615250（发行部）

四川省版权局举报电话：（028**）**86636481

前言 FORWORD

对电脑很陌生的朋友，或对电脑操作不够熟练的朋友，都希望能轻松地掌握更多的电脑知识。掌握电脑知识重在操作与技能的培养，本书以条目式来安排内容，您不必从头到尾地细读，也不必全部都要弄懂。您只需要随便翻、随意看，便能轻松地掌握电脑知识；还可以根据自己的实际需要，想看哪条就看哪条，哪处不懂翻哪处，快速地解决您在学习电脑过程中所遇到的问题。

本书介绍了电脑入门的相关知识，主要内容包括电脑的组成与连接、中文输入法的学习、Windows 操作系统的基本使用、Windows 操作系统的设置、办公软件 Word 的入门操作、Word 文档的美化、Word 文档中表格与图片的处理、电脑上网连接方法、网上浏览搜索与下载、网上聊天与交流、电子邮件的使用、电脑的日常维护、电脑病毒的预防、电脑常见故障的处理等。本书查阅方便，资料丰富，分类清楚，内容实用，简单易学，是一本能帮助您掌握电脑入门知识的工具性读物。

本书具有以下特点：

1．条目清晰，分类合理

在介绍电脑操作与软件使用时，按照电脑初学者的学习习惯，将知识点进行科学地分类与归纳，将操作与技巧一一罗列，使读者容易学习，更有利于读者翻查。

2．可学，可查

本书内容覆盖范围广，针对电脑入门而设计，不但可以作为系统掌握电脑入门知识的学习资料，也可作为即查

即用的工具书翻查。

3．资料丰富，内容实用

全书包含 300 多个知识点，信息量大，涉及范围广，既有术语解释与操作图解，又有常见问题解答与实用技巧，不仅能让读者学会操作，还能使您举一反三，提高技能。

4．语言简洁，版式新颖

本书尽量避免电脑专业用语，采用简练而平实的语言进行讲解，以便于电脑初学者阅读与理解。版式为图文对照，以图析文，以便读者更加易学、易懂。

本书内容丰富实用，开本小巧，便于携带。它不仅是指导初学者学习电脑知识的好帮手，更可作为广大电脑爱好者必备的工具书。

目　　录

第 1 篇　电脑入门基础

第 1 章　认识电脑系统的构成 2

认识电脑 2

1．什么是电脑 2

2．电脑的分类 3

3．电脑的特点 4

4．电脑的用途 5

电脑的主要部件 6

1．电脑的主机箱 6

2．电脑的主板 7

3．电脑的中央处理器 7

4．电脑的内存条 8

5．电脑的硬盘 8

6．电脑的显卡 9

7．电脑的声卡 9

8．电脑的网卡 10

9．电脑的光驱 10

10．电脑软盘和软盘驱动器 11

11．电脑的键盘和鼠标 11

12．电脑的显示器 12

常用外部设备 12

1．音箱 13

2．打印机 13

3．扫描仪 13

4．光盘刻录机 14

5．传真机 14
6．多功能一体机 15
7．手写输入设备 15
8．摄像头 16
9．数码摄像机 17
10．数码相机 17

第 2 章　电脑的基本连接 19

1．连接键盘鼠标 19
2．连接显示器 20
3．连接音箱 21
4．连接数码相机 21
5．机箱电源连接 23

第 2 篇　电脑打字快速通

第 3 章　认识输入法 26

中文输入法的分类 26
1．拼音输入法 26
2．拼形输入法 26
3．语音输入、手写输入和扫描输入 27
常用中文输入法 28
1．全拼输入法 28
2．智能 ABC 输入法 28
3．微软拼音输入法 28
4．五笔字型输入法 29
中文输入法的设置 29
1．显示语言栏 29
2．隐藏语言栏 31
3．选择汉字输入法 32

4．中文输入法状态条含义.....32
5．添加输入法.....33
6．删除输入法.....35
7．设置切换输入法的快捷键.....35

第 4 章　中文输入法的使用.....38

全拼输入法.....38
1．输入单个汉字.....38
2．零声母字的输入.....38
3．字母 ü 的处理.....39
4．翻页查找.....40
5．输入词语.....40
智能 ABC 输入法.....41
1．全拼输入.....42
2．简拼输入.....42
3．混拼输入.....42
4．笔型输入.....42
5．音形混合输入.....44
6．双打输入.....44
7．智能 ABC 使用技巧.....47

第 3 篇　Widows 操作系统的使用

第 5 章　Windows 的基本操作.....52

启动与退出 Windows XP.....52
1．启动 Windows XP.....52
2．退出 Windows XP.....53
Windows XP 桌面.....55
1．桌面图标.....55
2．选定图标.....56

3．移动图标 56
4．排列图标 57
5．重命名图标 58
6．删除图标 59
7．任务栏 60
8．开始菜单 60
9．启动应用程序 61
10．运行命令 62
11．注销用户 63
12．切换经典开始菜单 63
13．自定义设置“开始”菜单 65
窗口的基本操作 67
1．Windows 窗口的组成 67
2．用鼠标移动窗口 68
3．用键盘移动窗口 69
4．改变窗口大小 70
5．切换窗口 71
6．关闭窗口 72
文件和文件夹的基本操作 72
1．启动“Windows 资源管理器” 72
2．使用 Windows 资源管理器 73
3．使用“我的电脑”浏览文件 74
4．搜索文档 74
5．搜索图片、音乐或视频 75
6．以“缩略图”方式查看文件 77
7．以“图标”方式查看文件 77
8．以“平铺”方式查看文件 78
9．以“列表”方式查看文件 79
10．以“详细信息”方式查看文件 80

11．新建文件或文件夹.....80
12．重命名文件或文件夹.....81
13．复制文件夹.....83
14．移动文件夹.....85
15．删除、还原文件.....86

第 6 章　个性化设置 Windows..... 89

认识控制面板.....89
1．启动“控制面板”.....89
2．查看“控制面板”.....89
设置 Windows.....90
1．设置鼠标按钮.....91
2．鼠标指针设置.....91
3．指针选项的设置.....92
4．设置键盘.....93
5．设置日期和时间.....94
6．自定义时间格式.....96
7．自定义日期格式.....96
8．创建新的用户账户.....97
9．更改账户.....99
10．更改用户登录和注销方式.....101
11．桌面背景设置.....102
12．主题设置.....105
13．设置屏幕保护程序.....106
14．设置桌面外观.....109
15．色彩和分辨率.....110

第 4 篇　Word 办公软件的使用

第 7 章　Word 文字入门操作..... 114

认识 Word 114
1．启动 Word 2003.....114
2．退出 Word 2003.....115
3．中文 Word 2003 窗口界面.....115
文档的基本操作.....117
1．通过工具按钮创建文档.....117
2．通过“文件”菜单创建文档.....117
3．通过模板创建文档.....118
4．保存文档.....119
5．打开文档.....120
6．关闭文档.....121
文本的基本操作.....121
1. 录入文本.....121
2．删除文本.....122
3．查找文本.....122
4．替换文本.....123
5．选定文本.....124
6．复制文本.....125
7．移动文本.....126

第 8 章 Word 文档的美化.....128
字符格式的设置.....128
1．如何设置字体.....129
2．如何设置字号.....130
3．如何设置字形.....130
4．如何设置间距.....131
5．如何设置文字效果.....132
段落格式的设置.....133
1．段落对齐方式.....134

2．缩进段落 135
3．设置行间距 136
4．设置段间距 138
页面的设置 138
1．设置页面 139
2．设置页码 141
3．设置页眉和页脚 142
4．打印预览 143
5．打印文档 144
第 9 章　表格、图片的处理 146
表格的编辑与处理 146
1．创建表格 146
2．键入表格内容 147
3．移动光标 147
4．选定单元格 148
5．清除单元格 148
6．设置表格文字方向 149
7．表格对齐 150
8．设置行高 151
9．设置列宽 151
10．格式化表格的创建 152
图形与图片的编辑与处理 153
1．绘制图形 153
2．添加文字 154
3．插入图片 155
4．翻转图片 156
5．裁剪图片 157
6．插入艺术字 158

第 5 篇　电脑上网冲浪

第 10 章　上网连接的方法 162

电脑上网的方式 162

1．拨号上网 162

2．使用 ISDN 上网 162

3．使用 ADSL 上网 163

4．采用光纤上网 163

5．用手机通过 WAP 上网 164

选择合适的方式 164

1．根据上网时间选择 164

2．根据上网目的选择 165

3．根据居住地的条件选择 165

ADSL 上网 165

1．申请 ADSL 165

2．如何安装网卡 166

第 11 章　网上浏览、搜索与下载 169

浏览网页 169

1．使用地址栏浏览网页 169

2．使用链接栏浏览网页 169

3．使用工具栏浏览网页 170

4．多窗口同时浏览 170

5．采用全屏浏览 171

6．保存当前网页 172

7．保存网页中的图片 173

8．保存网页中的文字 174

9．将自己喜欢的网页添加到收藏夹 175

10．整理收藏夹 176

11．删除收藏夹中的网页.....177
12．将当前网页设置为可脱机查看.....178
13．将收藏夹中内容设置为可脱机查看.....178
14．设置浏览器的启动首页.....181
15．设置网页中字体的大小.....182
16．设置临时文件夹.....182
17．设置 IE 中的历史记录.....184
18．设置工具栏.....185
19．设置多语言环境.....186
20．为 IE 设置分级审查.....187
21．IE 的高级设置.....190
网络搜索.....191
1．在指定网站内搜索.....191
2．使用百度计算器.....192
3．在标题中搜索.....193
4．在 URL 中搜索.....194
5．使用“百度”搜索图片.....195
6．使用“百度”搜索音乐.....196
7．英文在线词典.....197
8．网页翻译.....198
9．强大的新闻网站.....199
10．网页目录与网页快照.....200
11．查找类似网页.....201
12．搜索需要的论坛.....203
13．Google 的桌面搜索功能.....203
资源下载.....204
1．IE 直接下载.....204
2．下载和安装网络蚂蚁.....205
3．使用网络蚂蚁下载文件.....208

4．在网络蚂蚁中共享 URL 列表.....211
5．使用书签管理下载任务.....212
6．快速捕捉下载任务.....213
7．快速下载多张图片.....214
8．自动下载 Flash 文件.....215
9．批量和定时下载软件.....215
10．使用网际快车下载文件.....216
11．使用网际快车文件管理.....218
12．快速添加下载任务.....219
13．编辑下载任务.....221
14．巧妙使用站点资源探索器.....222
15．定时与限量下载.....223
16．支持流媒体下载.....225
17．FlashGet 的文件镜像服务.....226

第 12 章　网上聊天与交流.....228

腾讯 QQ.....228
1．获取 QQ.....228
2．安装 QQ.....229
3．免费申请 QQ 号码.....231
4．申请 QQ 密码保护.....233
5．收发即时信息.....234
6．使用 QQ 超级语音电话.....237
7．使用 QQ 视频聊天.....238
8．使用 QQ 传送文件.....239
9．使用 QQ 备注.....241
10．修改个人资料.....242
11．添加表情.....243
12．隐藏 QQ.....244
13．创建群.....246

14．设置聊天场景.....248
微软 MSN 249
1．下载安装 MSN.....249
2．申请 MSN 账号.....251
3．添加 MSN 用户.....254
4．使用 MSN 聊天.....256
5．为 MSN 添加表情.....257
6．用 MSN 传送文件.....259
7．使用 MSN 一起玩游戏.....260
第 13 章　电子邮件使用..... 263
电子邮件的基础知识 263
1．什么是电子邮件.....263
2．认识电子邮件地址.....264
3．电子邮件的组成.....265
4．电子邮件系统中的协议.....266
5．收费邮箱与免费邮箱的区别.....268
普通电子邮件的申请与使用 268
1．申请普通电子邮箱.....268
2．登录电子邮箱 272
3．撰写发送电子邮件.....272
4．接收查看电子邮件.....275
5．回复电子邮件 276
6．转发电子邮件 277
第 6 篇　电脑日常维护
第 14 章　电脑的日常维护 280
硬件的日常维护 280
1．加强使用环境管理.....280

2．清洁主机机壳 281
3．清洁键盘、鼠标 281
4．电脑主板的日常维护 281
5．CPU 的日常维护 282
6．内存条的日常维护 282
7．显卡和声卡的日常维护 282
8．清洁电脑屏幕 283
9．清洁光驱 283
10．减少电脑搬动次数 283
11．电脑的接线处理 284
软件的日常维护 284
1．做好系统的备份 284
2．做好重要数据的备份 285
3．安装防病毒软件 285
4．安装网络防火墙软件 286
系统维护 286
1．管理系统虚拟内存 286
2．清理磁盘垃圾文件 288
3．整理磁盘碎片 290

第 15 章　电脑病毒的预防 295

认识电脑病毒 295
1．什么是电脑病毒 295
2．电脑病毒的分类 295
3．电脑病毒的传播方式 296
4．电脑病毒的危害 297
5．安全使用软盘和优盘 297
6．谨慎下载网络软件 298
7．警惕电子邮件及其附件 298

8．防止宏病毒 299
杀毒软件的使用 299
1．什么是杀毒软件.....300
2．如何选择杀毒软件.....300
3. 使用杀毒软件应该注意哪些事项.....304
4．安装与设置“金山毒霸 2005”.....304
5．全面杀毒 308
6．闪电杀毒 309
7．查看系统漏洞 309
8．病毒库的升级 310
第 16 章　常见故障的处理 312
认识电脑故障 312
1．电脑故障的类型.....312
2．电脑硬件故障分析.....313
3．电脑软件故障分析.....314
4．由于环境恶劣造成的故障.....314
5．接触不良造成的故障.....315
6．器件老化造成的故障.....315
7．不正确使用造成的故障.....315
8．软硬件安装造成的故障.....316
9．设置不正确造成的故障.....316
10．病毒造成的故障.....316
电脑常见故障解答 316
1．开机无显示 316
2．系统运行不稳定经常产生非法错误.....317
3．Windows 注册表经常无故损坏.....317
4．Windows 经常自动进入安全模式.....317
5．随机性死机 317

6．内存加大后系统性能反而降低.....318
7．硬盘零磁道损坏.....318
8．提示硬盘 I/O 错误.....318
9．系统从硬盘无法启动.....319
10．硬盘无故障，却无法启动系统.....319
11．硬盘可以使用但无法引导系统.....319
12．屏幕显示“Missing Operating System”提示.....320
13．硬盘在启动时停顿.....320
14．打开“我的电脑”后报告设备无法工作.....321
15．开机时提示 CMOS Battery State LOW.....321
16．主板温控失常，导致开机无显示.....321
17．声卡无声.....322
18．声卡不能录音.....323
19．按下电源开关不能关机.....323
20．电源开关损坏引起死机.....323

第1篇

电脑入门基础

第 1 章　认识电脑系统的构成

认识电脑

在开始学习电脑的操作之前，一定对它感到特别的陌生，而且会觉得它很神秘。首先要了解什么是电脑、电脑有哪些特点和电脑的用途是什么。

1．什么是电脑

“电脑”是计算机的俗称，也称为“电子计算机”或“电子数字计算机”。它是 20 世纪人类最伟大、最卓越的技术发明之一。电子计算机问世，极大提高了人类脑力劳动的效率，开辟了人类智力解放的新纪元，对人类社会的生产和生活产生了深远影响，极大地促进了生产力的发展和社会的进步。它标志着人类又开始了一个新的信息革命时代。

电脑是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。电脑的发展对经济活动、社会结构及人类的工作和生活方式带来了巨大变化。现在，电脑的应用领域已经很广泛，每个人都应充分认识到，只有学好电脑的基础知识和操作技能，才能为将来的学习和工作打下坚实的基础。

17 世纪，著名的德国数学家莱布尼茨根据我国易经八卦的结构及其演绎方法，发明了震动世界的二进制，从此便为具有两种状态的电器元件提供了表示方法，并为电脑中“数字”的表示方法创造了条件。

20 世纪 40 年代后，西方国家的工业和技术飞速发展，相继出现了雷达、导弹，原子能也得到了利用，大量复杂

的计算使得原有的计算工具无能为力，迫切需要在计算技术上有所突破。

随着脉冲电路和电子元件的出现，1943 年已初步具备设计和制造电脑的条件。1946 年，莫希里、埃特克等人设计的世界上第一台电脑“埃尼阿克”问世了。虽然这台电脑体积庞大、性能差，但是它的成功却是电脑科学史上一个重要的里程碑，因为它开创了科技发展的新时代——电脑时代。

2．电脑的分类

电脑从大体上可以分为台式机和笔记本两种：

（1）台式机。台式机就是大家目前在市面上看到较多也是比较常用的，如下图所示。台式机虽然功能比较强大，价格也相对实惠，但是体积较大，比较笨重不便于携带。

（2）笔记本电脑。笔记本电脑相对于台式机来讲，就要轻便得多，可以随时随地地拿出来使用，但是其价格不菲，功能也不是太强大，所以使用的人也相对较少。下图所示为笔记本电脑。

另有一种服务器。服务器是一种高性能计算机，作为网络的节点，存储、处理网络上 80%的数据、信息，因此也被称为“网络的灵魂”。做一个形象的比喻：服务器就像是邮局的交换机，而微机、笔记本、PDA、手机等固定或移动的网络终端，就如散落在家庭、各种办公场所、公共场所等处的电话机。我们与外界日常的生活、工作中的电话交流、沟通，必须经过交换机，才能到达目标电话；同样如此，网络终端设备如家庭、企业中的微机上网、获取资讯、与外界沟通、娱乐等，也必须经过服务器，因此也可以说是服务器在“组织”和“领导”这些设备。

服务器的构成与微机基本相似，有处理器、硬盘、内存、系统总线等，它们是针对具体的网络应用特别制定的，因而服务器与微机在处理能力、稳定性、可靠性、安全性、可扩展性、可管理性等方面存在差异很大。下图所示的为浪潮 NP370 的服务器样机。

3．电脑的特点

电脑是人类发明的一种高度自动化、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

电脑具有以下几个主要特点。

（1）运算速度快。电脑能以很高的速度进行算术与逻辑运算，其运算速度一般为每秒几百万次、几千万次。目前世界上最快的电脑的运算速度可以达到每秒 1 万亿次

以上。

（2）计算精度高。电脑具有其他计算工具无法比拟的计算精度，一般可达十几位、几十位、几百位以上的有效数字精度。

（3）具有记忆能力和逻辑判断能力。电脑内部有存储器，可以存放数据和电脑程序。同时它还具备逻辑判断能力，可以根据一定的条件进行判断，从而执行不同的功能。

（4）能进行自动控制。因为电脑具有记忆和逻辑判断能力，使它能把输入程序和数据存储起来，在运行时逐条取出质量执行，实现运算的连续性和自动性。

4．电脑的用途

随着科学技术的发展，电脑的应用围越来越广泛。归纳起来主要有以下几个方面。

（1）数值计算。所谓数值计算，就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程，而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时，未知数可多达成千上万个，还能从中寻求最佳方案。

（2）数据信息处理。对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。由于电脑的速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，如企业的经济管理、事务管理、图书资料和人事档案的管理等。

（3）实时控制。实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程做出控制处理，这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断，进而采取相应的措施，对整个过程进行调整，以保证过程的正常进行。

（4）电脑辅助工作。电脑的辅助工作主要表现在电脑辅助设计（CAD）、电脑辅助教育（CBE）、电脑辅助教

学（CAI）、电脑辅助测试（CAT）、电脑管理教学（CMI）等。近年来由于多媒体技术、网络技术的发展推动了 CBE 的发展，网上教学和远程教学已在许多学校展开。

（5）人工智能。人工智能所指的是如何设计有智能的电脑系统，让电脑具有通常只有人才具有的那种智能特性，让电脑模拟人类的某些智力活动，如识别图形与声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。

（6）电脑网络。通过与 Internet 相连，电脑之间可实现资源共享，并且可利用网络传送文字、数据、声音和图像等，如通过网络实现电子邮件的收发、打 IP 电话、网上购物等。Internet 消除了人们间的距离，将巨大的地球缩小成“地球村”。

电脑的主要部件

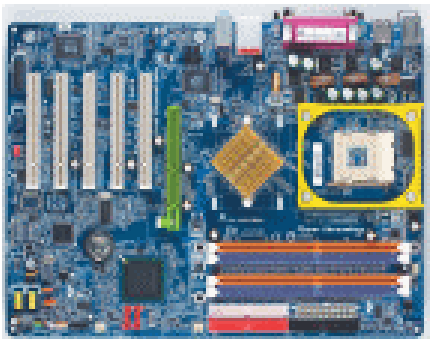
电脑是由多种部件组成的，比如有中央处理器（CPU）、硬盘、主板、显卡以及显示器等，下面分别给大家介绍。

1．电脑的主机箱

电脑的主机箱是电脑核心硬件的“家园”，保护着 CPU、主板、内存、显示卡和磁盘驱动器等设备，让它们能够在里面“安居乐业”。好的机箱，能够对电脑主机中的硬件起到更好的保护作用。而电源是整个电脑系统的能源中心。电源的质量好坏，很大程度上决定了电脑使用的稳定性。下图所示为机箱和电源。

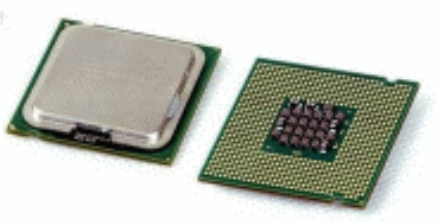
2．电脑的主板

如果说 CPU 是电脑的“心脏”，那么主板则是整个电脑系统的躯干。从某种角度讲，选择一款高性能的主板甚至比选择一个高性能的 CPU 还重要。主板是电脑主机内部主要部件，主板位于主机箱内，CPU（中央处理器）、内存条、显示卡、声卡、网卡等均插接在主板上，软盘驱动器、硬盘则通过缆线与其相连，主机箱背后的键盘接口、鼠标接口、打印机接口、网卡接口等也是由它引出的。主板的结构如图所示。



3．电脑的中央处理器

中央处理器是电脑的“心脏”，英文缩写为 CPU，中文名称为中央处理器，它可以称得上是电脑的“大脑”，几乎所有的电脑操作都是由它来进行处理的。CPU 可以完成各种运算和控制等操作，因此它是电脑中最为重要的设备之一，是衡量一台电脑性能优良的重要参考指标。随着 CPU 型号的不断更新，电脑的性能也不断提高。CPU 安装在主板的 CPU 插座上，主板固定在电脑机箱内。如图所示为一款最新的 Pentium 4 CPU。



4．电脑的内存条

如图所示就是我们平常所说的“内存条”，按单条容量有 128MB、256MB、512MB 之分，目前市场上主流的内存条有 SDRAM、DDRAM 和 RAMBUS 三类，大多个人台式计算机配置为 256MB、512MB 或更高的 DDRAM 内存。内存条安装在主板上的内存插槽上。

5．电脑的硬盘

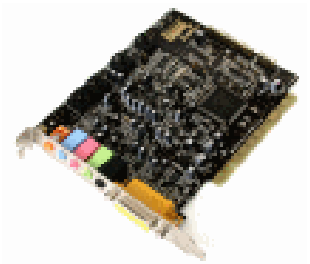
硬盘是一个外部存储数据的重要部件，它用来存储大量数据。通常情况下，硬盘固定在电脑的主机箱内。硬盘的容量较之软盘要大得多，存取信息的速度也快得多，而且硬盘不易损坏，安全性高。现在市场上的硬盘容量通常为 40 GB、60 GB、80 GB 和 120 GB 不等。知名的硬盘品牌有 IBM、希捷、迈拓等。在硬盘家族中，USB 移动硬盘是新型的硬盘，它的出现提高了硬盘的可移动性。硬盘外形如下图所示。

6．电脑的显卡

随着电脑技术日新月异的发展，电脑提供给我们更高质量的图像画面。特别是目前广泛应用的 Windows 图形操作系统、3dmax、Maya 等大型 3D 图形图像处理软件以及目前比较流行的各种 3D 游戏，这些都要依靠高性能显卡的支持。下图所示为一款常见的显卡。

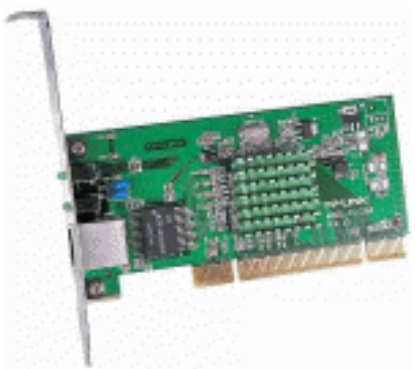
7．电脑的声卡

声卡也称为“声音卡”“声效卡”，如下图所示。声卡的作用包括声音和音乐的回放、声音特效处理、语音识别和合成。声卡已成为多媒体个人电脑（MPC）不可或缺的部分。现在电脑市场上的声卡分为独立的单声卡和集成在主板上的音效芯片（也就是我们常说的“集成声卡”）。



8．电脑的网卡

目前，网卡主要有 PCI 接口和 USB 接口两种，在台式机中通常使用前者。它是专门用来上网的一种设备。如下图所示为一款常见的网卡。



提示：网卡还有很多的品种，如无线网卡、USB 接口的网卡，在这里就不一一列举了。

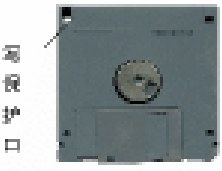
9．电脑的光驱

光驱的全名是“光盘驱动器”，用于读取光盘上的数据或者将电脑数据刻录到特制光盘上进行存放。现在光驱的种类很多，但基本上可以分为 CD-ROM、DVD-ROM 和 RW-ROM。下图所示为光盘驱动器和光盘。

10．电脑软盘和软盘驱动器

软盘分为 5.25 英寸的软盘和 3.5 英寸的软盘，简称为“5 寸盘”和“3 寸盘”，容量分别为 1.2 MB 和 1.44 MB。现在常用的软盘是 3.5 英寸的软盘，5.25 英寸的软盘几乎已看不到了。3.5 英寸软盘的写保护装置是盘角上的一个正方形的孔和一个滑块，当滑块封住小孔时，可以对盘片进行读和写的操作；当小孔打开时，处于写保护状态，只能读取和拷贝软盘的内容。

软盘只能存储数据，如果要对它进行读出或写入数据的操作，还必须有软盘驱动器。3.5 英寸软盘和 5.25 英寸软盘所使用的软盘驱动器是不一样的。下图所示为 3.5 英寸软盘和驱动器。



11．电脑的键盘和鼠标

键盘是由一组排列成阵列的按键开关组成的。按制造键盘的材料来划分，键盘可分为电容式、机械式和机电式三种。

“鼠标”是鼠标器的简称，它是一种手持式屏幕定标

装置，大多通过一根长线与主板上的接口相连，因其样子像老鼠而得名。按照鼠标按键数量的不同，鼠标分为一键鼠标（多用于苹果机）、两键鼠标和三键鼠标，同时鼠标也可分为有线鼠标和无线两类。下图所示为键盘与鼠标。

12．电脑的显示器

显示器主要分为 CRT（Cathode Ray Tube，阴极射线管）和 LCD（Liquid Crystal Display，液晶）显示器。CRT 显示器是目前台式机显示器的主流，其优点是价格合理，但体积较大，可携带性与移动性差；LCD 显示器也叫“液晶显示器”，广泛应用于笔记本上做显示器，目前也逐渐为台式机所采用。下图所示分别为 CRT 显示器和 LCD 显示器。

常用外部设备

在电脑的使用过程中，经常会配置许多的外部设备，这样能够让电脑发挥更多的功能。比如给电脑配置一套音箱，大家就能够通过电脑欣赏到美妙的音乐了！下面分别介绍电脑外设的情况。

1．音箱

音箱用于对声音信号进行声音还原，重现声源声音的准确性（即保真度）是衡量音箱性能的第一标准。下图所示为各式音箱。

2．打印机

打印机是用来输出文件的外设（如图所示）。它可以输出文字、图像。现在为配合家用数码相机的使用，市面上也出现了能直接打印照片的打印机。

从打印机原理上来说，市面上较常见的打印机大致分为喷墨打印机、激光打印机和针式打印机。

一般来说，喷墨打印机的价格比较便宜，打印时噪声较小，图形质量较高。激光打印机则更趋于智能化，大多数激光打印机都有自己的内存和处理器，能单独处理打印任务，大大减轻了电脑的负担，是当前办公打印机的主流。

3．扫描仪

扫描仪（Scanner）是一种高精度的光电一体化的高

科技产品，它是将各种形式的图像信息输入计算机的重要工具。其外形如图所示。

人们通常将扫描仪用于信息含量较大的计算机图像的输入。从最直接的图片、照片、胶片到各类图纸图形以及各类文稿资料都可以用扫描仪输入到计算机中，进而实现对这些图像形式进行信息的处理、管理、使用、存储和输出等操作。

4．光盘刻录机

刻录机的外观和光驱差不多，若要区别它们，可以看其表面的标识。刻录机的用途一般为刻制光盘，当然也具备了普通 CD-ROM 的功能。

5．传真机

传真机是现代企业经常用到的通讯工具，经常会用它收发合同、报价及产品资料，甚至复印文稿、复印身份证和扫描图案等。

目前，市面上的传真机按功能分类，主要有如下几种：

（1）简易型传真机：只有最简单的收发信息功能。

（2）标准型传真机：除收发传真外，还有电话、复印、切纸等功能。

（3）多功能型传真机：在标准型传真机的基础上增加了录音电话、无纸接收、多点发送等功能。

6．多功能一体机

目前国外大多把多功能一体机定义为 MFC（Multifunction Center），即具有扫描、传真、复印和打印功能为一体的产品总称。多功能一体机在国内出现是在 20 世纪 80 年代中后期，其外形如图所示。

作为一种功能集成的产品，更确切地讲，多功能一体机是一种综合办公解决方案，在完成常见办公功能的同时，它的优势是优化了功能组合，发挥了功能集成。由于多功能一体机集占地空间少、产品功能多、性价比高、易于操作等优点于一身，再加上厂家的技术成熟、成本低廉，所以，迅速在现代化办公用品中占据了一席之地。

7．手写输入设备

手写输入笔是一种直接向电脑输入汉字，并通过汉字识别软件将其转变成为文本文件的一种电脑外设产品，如

图所示。

它使电脑适应中国人的书写习惯，只要能写汉字，就能轻松地完成文字录入。除此之外，有些手写输入笔还能绘画、网上交流、即时翻译等。

手写语音输入系统主要包括硬件和软件两大部分，硬件主要由手写笔和手写板（手写）以及麦克风（语音）组成，软件部分则包括手写应用软件和一些配套软件。

8．摄像头

在网络技术快速发展的今天，摄像头的强大作用不可低估。有了它，无论是视频电话、视频会议还是视频聊天，都可信手拈来。即便是远隔千山万水，我们还是可以通过网络面对面地交流，提高现代化办公效率。摄像头的外形如图所示。

摄像头的功能可以分为以下 3 种：

（1）网络视频：连接电脑并安装相应的驱动软件以

后，摄像头可结合相应网络聊天工具，例如腾讯 QQ、MSN、NetMeeting 等，进行视频交流。

（2）静态照片拍摄：连接电脑并安装相应的驱动软件以后，摄像头可以拍摄数码照片。

（3）监控：也就是通过摄像头实时对现场进行拍摄，然后通过电缆（现在已经出现了无线传输的摄像头）连接到电视机或者电脑上，从而可以对现场进行实时监控。

9．数码摄像机

数码摄像机（DV）在办公数码产品中算得上是重头戏了，其外观如图所示。

数码摄像机与普通摄像机比较，最大的区别有 3 项：

（1）图像分辨率高。DV 摄录机一般为 500 线以上，而 VHS 摄录机为 200 线，S-VH 摄录机为 280～300 线，8mm 摄录机为 380 线左右。

（2）色彩及亮度频宽比普通摄像机高 6 倍，而色彩、亮度带宽是影像精确度的首要决定因素。数码摄像机色彩极为纯正，达到专业级标准。

（3）可无限次翻录，影像无损失。

目前，国内市场上的数码摄像机产品很多，如索尼、三星、佳能、JVC 等。

10．数码相机

数码相机也叫“数字式相机”，英文全称为 Digital Camera，简称“DC”。其外观造型与传统相机相仿，如图

所示。

数码相机是集光学、机械、电子的一体化产品，它集成了影像信息的转换、存储和传输等部件，具有数字化存取模式、与电脑交互处理和实时拍摄等特点。数码相机有别于传统相机，它不需要胶卷，具有即拍即现即处理等优势，大有取代传统相机之势。用数码相机拍的照片可以永久保存在电脑里，并且可以配合使用 Photoshop 等软件对照片进行处理。

数码相机的最大优势在于它的信息数字化，而数字信息可以借助遍及全球的数字通讯网进行即时传送，所以数码相机首先可以实现图像的实时传递。它作为一种计算机输入设备，近年来取得了长足的发展和进步。

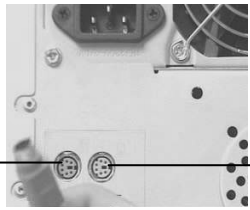
第 2 章　电脑的基本连接

连接电脑设备时，有很多看似复杂的连线，这些连线让初学者非常恼火。下面简单地给大家讲解这些连线的具体连接方法。

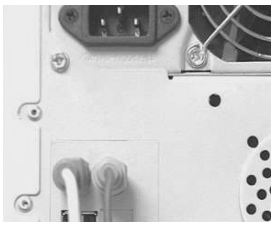
1．连接键盘鼠标

一般 ATX 主板上集成有 PS/2 鼠标接口和键盘接口，下面介绍鼠标和键盘的连接方法。

连接鼠标：先找到机箱后的鼠标和键盘插孔，鼠标和键盘插孔一般并行排在一起，我们将串行鼠标插头（为 D 型 9 孔插头）插入插孔，如图所示。插接时应注意鼠标凹形槽方向应与接口的凹形卡口相对应，方向错误则插不进。



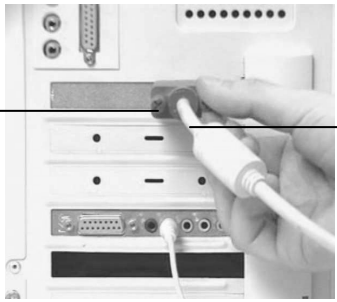
连接键盘：键盘的插入方法与鼠标类似。同样，插接时应注意卡口的方向，方向错误会插不进插孔，同时也可能损坏插头。插好后的鼠标、键盘插头如图所示。



2．连接显示器

显示器有两条线，一条是信号线，另一条是电源线。连接显示器的操作如下：

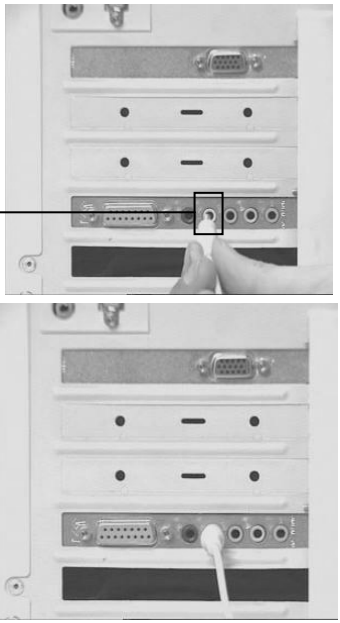
连接显示器信号线：信号线一端插头是一只 D 形 15 针插头，应插在显示卡的 D 形 15 孔插座上，插好后，用手旋紧插头两边的旋钮旋紧，如图所示。信号线的另一端插在显示器上。



连接显示器电源线：连接显示器电源线时，将显示器电源线一端的 3 针插头对准机箱后侧输出电源的 3 孔插座后平稳插入，机箱后的电源输出插座如图所示（有些机型不一样，输出电源插座位置不一样，安装时视设计而定），显示器电源线的电源插头一端连接显示器。

3．连接音箱

把 Y 型电缆的一端插入主机背后声卡的“ SPK OUT ”或有类似标志的插孔上，如图所示。



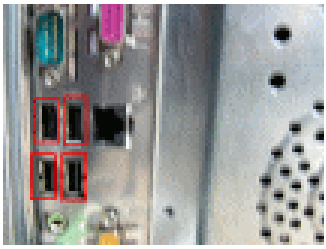
在音箱背后，找到标有 Aux Input（辅助输入）或 Line in 的接口，它们可能是一红一白或一个为白色，一个为其他颜色。把 Y 型电缆的一个红色 RCA 接头插入这个红色接口，另一个则插入另一个接口中就可以了。

4．连接数码相机

有些数码相机，只需要通过 USB 接口即可将相机存储卡中的数据导入电脑。电脑能够通过 USB 识别相机，而不需要安装相机的驱动程序。通过这样的方式导入数码相片是最为方便和快捷的。

通过 USB 接口直接导入相片的方法如下：

（1）打开电脑，将数码相机与电脑通过 USB 连接线进行连接。



（2）确认连接好后，将数码相机打开。随后，在电脑中会自动检测到相应的设备。系统会自动弹出提示窗口，告知你已经连接好数码相机了。

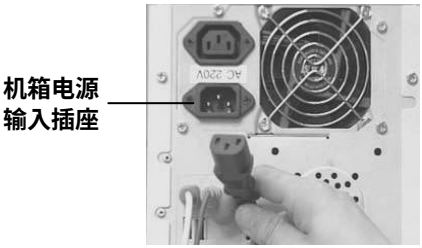
（3）在提示窗口中，你可以选择相应的程序打开数码相机中的文件。建议大家选择“ 取消 ”，这样你可以先将数码相机中的文件导入电脑后，再直接用电脑进行编辑。

（4）重新打开“ 我的电脑 ”，在其中多出了一个数码相机的符号。如图所示。

（5）把这个盘符打开，将其中的图片文件全部复制到你的电脑中即可。这样，利用电脑你就可以对这些照片进行编辑了。

5．机箱电源连接

机箱背面上部电源接口上有两个插座，前面我们已经提到，最上面一孔是显示器电源插座（视设计而定）。机箱电源输入插座位于电源输出插座下方。连接时，将机箱电源线的插头插入该插座，机箱电源线另一端插头与市电相连。如图所示。



打开计算机电源之前，应仔细检查一下电源插座是否插好；各接口电缆线是否插牢；注意各部件与主机之间数据与电源线不要拉得太紧，以免受外力牵引过大造成接触不良；一些过长的电线，如鼠标、键盘连线等，可以用塑料绳把它们系住，以免过于混乱。

第2篇

电脑打字快速通

第 3 章　认识输入法

中文输入法的分类

汉字具有三个基本要素，即音、形和义。所谓音指汉字的读音；形指汉字的结构（即笔画组成）；义是指该汉字的意义。因此，要使用键盘输入汉字，就离不开这三个要素，即如何通过汉字的音、形和义来建立汉字与键盘按键的对应关系。

1．拼音输入法

对电脑初学者来说，输入汉字最直接方法是使用拼音输入法，因为我国使用的汉字拼音即是由 26 个英文字母组成的。

拼音输入法的优点是易学，一个人只要会汉语拼音，就可以使用拼音输入法；但缺点是输入速度太慢，因为汉字中同音字较多，故用户使用该种输入法始终要面对重码问题，速度就难提高。

为了便于大家使用拼音输入汉字，人们又对拼音输入法进行了改进，从而开发了如简拼输入法、双拼输入法、智能 ABC 输入法等多种汉字输入法方式。

所以，拼音输入法适合电脑初学者和不需输入太多汉字的场合使用。

2．拼形输入法

鉴于拼音输入法固有的诸多不便，它只适合输入内容不多且输入速度要求不高的场合，人们自然想到了汉字的形。凡是查过字典的人都知道，汉字是由多种偏旁部首组成的，且其最小单位为 5 种笔画横、竖、撇、捺、折。那

么，能否根据汉字的这种特点来输入汉字呢？回答是肯定的，其方法是将每个英文字母键定义成多个偏旁部首，用户在输入汉字时只需按书写顺序敲击各偏旁部首的对应的按键即可。

这类输入法的优点是基本上不存在选字的问题（即重码率低），同时它还可以输入词组；缺点是需要记忆不少内容，所以学习起来比汉语拼音要困难得多。因此，这类输入法可供专业打字或录入人员使用。

在我国根据汉字的形开发的输入法也有很多，如郑码输入法、表形码输入法，以及本书将要详细介绍的五笔字型输入法等。

音、形、义相结合的输入法如前所述，汉字除了具有音和形两个基本要素外，还有一个“义”要素。拼音输入法的优点是学习简单，缺点是效率不高。拼形输入法的优点是输入效率高，缺点是学习困难。鉴此，人们又开发出了音、形、义相结合的编码。这方面比较突出的代表为自然码，其特点是词汇输入采用拼音，而单字输入则采用声、韵、义、形来组字。

3．语音输入、手写输入和扫描输入

语音输入和手写输入主要针对那些输入字数不多，且对速度要求不高的用户。顾名思义，语音输入是由用户通过发声来输入汉字的，而手写输入则通过书写文字来将其输入进电脑中。这两种输入法要求特制的设备。

这两种输入法看似简单，而开发人员却经过了漫长的研制过程，因为它们均涉及到语音识别、模式识别、人工智能等众多领域，其中最大的难点在于其识别速度和识别率。时至今日，这两项技术已基本成熟，均已进入实际应用阶段。

对于希望将原有印刷品或手稿上的文字输入进电脑的用户，不妨试一试扫描输入法。同样，这种输入法也需

要一些辅助设备和软件，如扫描仪和相应的汉字识别软件。

常用中文输入法

常用中文输入法一般包括全拼输入法、智能 ABC 输入法、双拼输入法、微软拼音输入法及五笔字型输入法等。由于本书后面章节将具体介绍五笔字型输入法，所以在此仅介绍几种拼音输入法。

1．全拼输入法

将标准汉语拼音作为汉字编码的输入法即全拼输入法，用户首先输入该汉字的全部拼音字母，然后选择所要的汉字。如果当前提示行没有所要的汉字，可按翻页键改变提示行内容继续寻找。

2．智能 ABC 输入法

智能 ABC 输入法被广泛应用是因为这种输入法既支持单字输入，又支持词组和句子输入。例如，用户要输入“人民”两字，可直接键入“renmin”，也可键入“rm”(即“人民”两字拼音的声母)。接下来可通过按回车键进行选择，从提示行中依次选择这两个字即可将其输入。

3．微软拼音输入法

微软拼音输入法采用基于语句的整句转换方式，用户连续输入整句话的拼音，不必人工分词、挑选候选词语，这样既保证了用户的思维流畅，又大大提高了输入的效率。

微软拼音在中文输入能力、中英文混合输入能力、操作系统兼容性及稳定性方面，具有突出的优越性，对于以整句输入为主的用户，推荐使用微软拼音。另外，经常输

入不常用字的用户，也可使用微软拼音。

4．五笔字型输入法

五笔字型是按照一定的拆分原则，将汉字拆分为基本字根，组合成编码。五笔字型输入法具有重码少、字词兼容、输入速度快等特点，是一种快速高效的汉字输入方法。目前已成为录入高手首选的输入法之一。

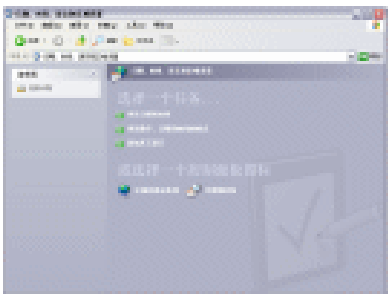
中文输入法的设置

要使用键盘录入文字，都必须先选择一种输入法。用键盘录入的文字，包括英文、中文、符号以及数字符。其中英文、符号及数字可直接输入。要输入中文，则需要安装中文输入法，才可以输入需要的内容。

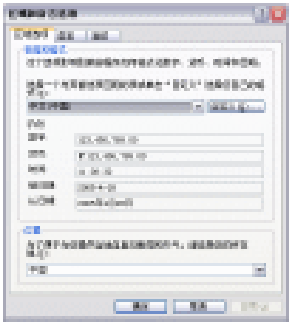
1．显示语言栏

显示语言栏的具体的操作步骤如下：

（1）打开“开始”菜单，选择“控制面板”命令，在打开的控制面板中单击“日期、时间、语言和区域设置”图标选项，打开如图所示的“日期、时间、语言和区域设置”窗口。

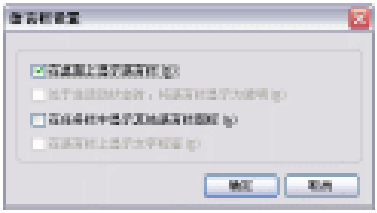


（2）单击“区域和语言选项”图标，打开“区域和语言选项”对话框，如图所示。



（3）打开“语言”选项卡，单击“文字服务和输入语言”栏下的“详细信息”按钮，打开“文字服务和输入语言”对话框，如图所示。

（4）在“首选项”栏下，单击“语言栏”按钮，打开如图所示的“语言栏设置”对话框。



（5）勾选“在桌面上显示语言栏”复选框，单击“确定”按钮即可。

如果已经将语言栏最小化到任务栏上，则单击任务栏中的语言图标“EN”，然后单击“显示语言栏”。

一旦显示了语言栏，就可以右键单击它以便显示菜单。使用该菜单可以更改语言栏的设置，例如，使它插接在任务栏上或添加文本标签。

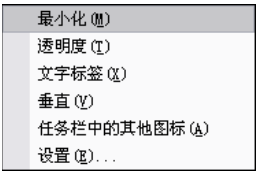
2．隐藏语言栏

隐藏语言栏的具体操作步骤如下：

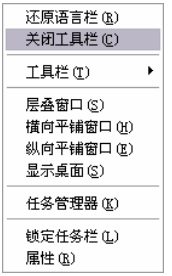
（1）用鼠标右键单击“语言”栏。

（2）执行以下任一操作：

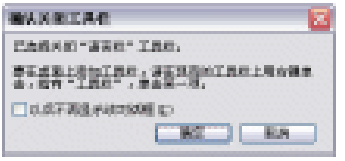
要缩小语言栏，使其成为任务栏上的图标，选择“最小化”命令，如图所示。该选项将语言栏从桌面上删除，但仍使其处于活动状态并且可用。



在鼠标右键菜单中选择“关闭工具栏”命令，如图所示。



随后，弹出“确认关闭工具栏”对话框，单击“确定”按钮即可，如图所示。

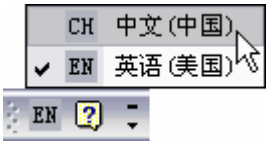


关闭语言栏不会删除任何文字服务。如果没有使用类似手写或语音识别这样的服务，则应当删除该服务。文字服务占用计算机内存并可能影响计算机性能。如果已经安装输入法编辑器（IME），则无法关闭语言栏。

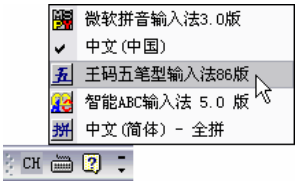
3．选择汉字输入法

要在电脑上输入汉字，首先要进入中文输入状态。在 Windows XP 中进入中文输入状态的方法是：

（1）单击任务栏上的输入法图标，选择“中文（中国）”按钮。



（2）单击任务栏上的小键盘图标，在弹出的输入法菜单中选择需要使用的输入法即可。



4．中文输入法状态条含义

我们以微软王码五笔字型输入法状态条为例，介绍中文输入法状态条的含义。

（1）启动微软王码五笔字型输入法后，屏幕左下方出现五笔字型输入法的状态条。工具栏中提供了“中文/英文”图标、“全角/半角”图标和“中文/英文标点”图标。

（2）单击“中文/英文”工具图标，可以在中文输入状态和英文输入状态之间切换，当该图标上显示为时，可以输入中文；当该图标上显示为A时，则不能输入中文，只能输入英文。

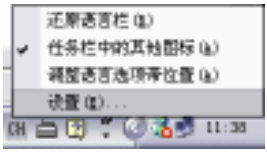
（3）在全角输入方式下，输入的字母、字符和数字均占一个汉字的位置（即两个字节），其中标点符号为中文标点符号。在半角输入方式下，输入的字母、字符和数字只占半个汉字的位置，标点符号为英文标点符号。单击工具条上按钮即可进行全角与半角的转换。

（4）“中文/英文标点”工具图标用来在中文标点符号和英文标点符号之间切换。当该图标显示为时，可以输入中文标点符号；当该图标显示为时，可以输入英文标点符号。

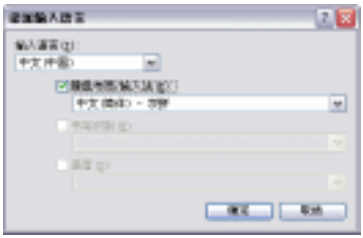
5．添加输入法

虽然 Windows XP 已经安装了微软拼音、智能 ABC 等输入法，但用户在使用电脑时，往往要添加自己需要的输入法，如添加五笔字型等输入法。另外，Windows XP 还内置了一些输入法，不过系统不会默认安装，需要用户手动添加。其具体的操作步骤如下：

（1）在“语言栏”上用鼠标右键单击图标按钮，打开如图所示的快捷菜单。



（2）选择“设置”命令，打开“文字服务和输入语言”对话框，单击“添加”按钮，打开“添加输入语言”对话框，如图所示。

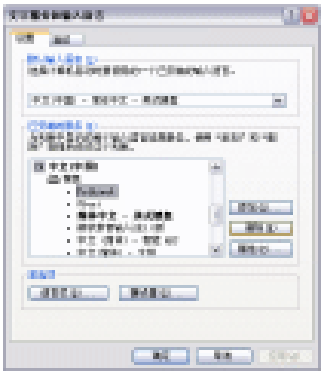


（3）勾选“键盘布局/输入法”选项，单击下拉箭头，在弹出的下拉列表框中选择所需要添加的输入法，如图所示。

（4）选择完毕，返回到上一个界面，单击“确定”按钮即可。

6．删除输入法

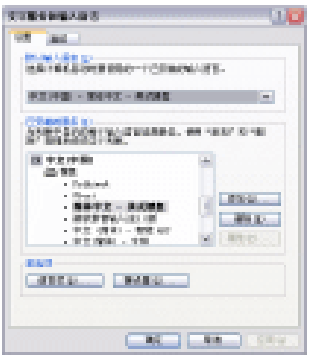
单击任务栏上的图标，在弹出的快捷菜单中单击“设置”选项，进入“文字服务和输入语言”对话框中。选择所要删除的输入法，然后单击“删除”按钮，即可删除所选择的输入法。如图所示。



7．设置切换输入法的快捷键

用户可以为某种输入法设置快捷键，需要使用该输入法时，可以用快捷键来快速启动它。具体设置方法如下：

（1）在语言栏上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，打开“文字服务和输入语言”对话框，如图所示。



（2）在对话框中的“首选项”栏下单击“键设置”按钮，打开“高级键设置”对话框。如图所示。

（3）在“输入语言的热键”栏下选择“在不同的输入语言之间切换”选项，单击“更改按键顺序”按钮，打开“更改按键顺序”对话框，如图所示。

（4）系统默认“Ctrl + Shift”组合键为切换按钮，用户可以根据自己习惯更改切换按钮。设置完毕，单击“确定”按钮返回“高级键设置”对话框后。再单击“确定”按钮使设置生效。

如果用户要为自己常用的输入法设置快捷键，在“高级键设置”对话框中选定自己要设置的输入法选项，如选中“智能 ABC”选项，然后单击“更改按键顺序”按钮，打开“更改按键顺序”的对话框。在对话框中，选定“启用按钮顺序”选项框，然后从“Ctrl、Alt”与“Shift”键中选择一个组合作为快捷键的组成部分，再在键后的下拉列表框中选择一个键。

如：我们可以选择“Ctrl+Shift+1”组合键作为“智能 ABC 输入法”的快捷键。设置好后，单击“确定”按钮返回。如图所示。

第 4 章　中文输入法的使用

全拼输入法

全拼输入法简单、易学，只要学会汉语拼音就可以使用。

全拼输入法的输入规则是：依次输入一个汉字的汉语拼音字母，然后在提示行选取需要的汉字。使用全拼输入法输入汉字，主要分为以下几种情况。

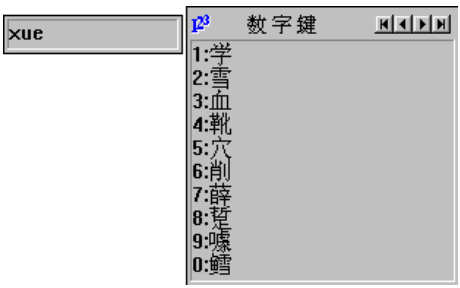
1．输入单个汉字

如果要输入“学”字，具体操作步骤如下：

（1）进入中文输入状态，选择全拼输入法。

（2）依次输入“学”字的汉语拼音字母 x、u、e，屏幕上列出相应的汉字。

（3）按“学”字所对应的数字键 1，“学”字就显示在插入光标所在的位置上。如下图所示。



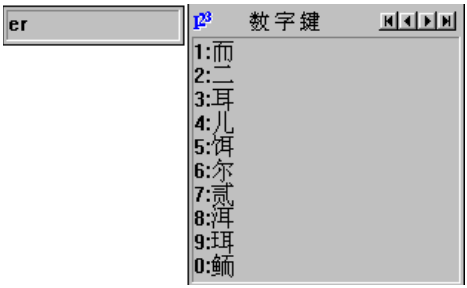
2．零声母字的输入

汉语拼音中没有声母的字，叫做“零声母字”。

如果要输入“二”字，具体操作步骤如下：

（1）进入中文输入状态，选择全拼输入法。

（2）依次输入“二”字的汉语拼音字母 e、r，屏幕上列出相应的汉字。如下图所示。



（3）按数字键 2，即可输入“二”字。

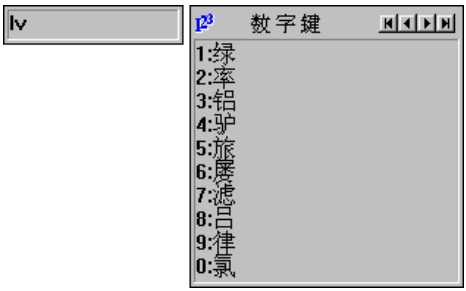
3．字母 ü 的处理

在全拼输入法中，一般用英文字母 V 来代替拼音字母 ü。

如果要输入“率”字，具体操作步骤如下：

（1）进入中文输入状态，选择全拼输入法。

（2）依次输入“率”字的汉语拼音字母 l、v，屏幕上列出相应的汉字。如下图所示。



（3）按数字键 2，即可输入“率”字。

提示：当声母不可能与韵母 ü 相拼时，输入时用 u 代替 ü，如“雨（yu）”。

4．翻页查找

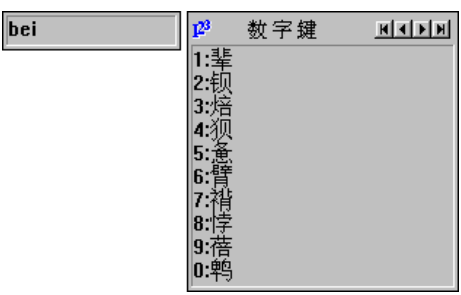
汉字中的同音字很多，当同音字多于 10 个时，提示行就不能显示出所有的同音字。如果没有出现所需的汉字，可以按◀▶键向前或向后翻页查找。

如果要输入“ 辈 ”字，具体操作步骤如下：

（1）进入中文输入状态，选择全拼输入法。

（2）依次输入“ 辈 ”字的汉语拼音字母 b、e、i，屏幕上列出相应的汉字。

（3）提示行中没有“ 辈 ”字，按▶键，屏幕上列出相应的汉字。如下图所示。



（4）按数字键 1，即可输入“ 辈 ”字。

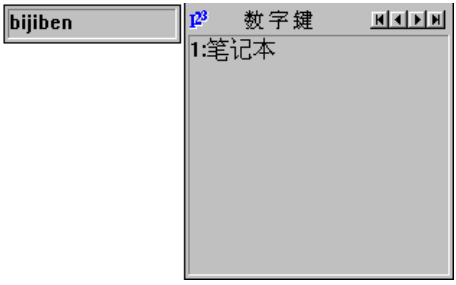
5．输入词语

利用全拼输入法输入单个汉字有一个突出的问题就是同音字太多，选字麻烦，输入时速度慢。为了提高输入效率，全拼输入法提供了一种以词为单位的汉字输入方式——词语输入方式。

词语输入方式的基本方法是：依次输入词语的拼音，然后从提示行选取所需要的词语。

如果要输入“ 汉字 ”一词，依次输入“ 汉字 ”的汉语拼音字母 h、a、n、z、i，屏幕上列出相应的汉字，如下图所示。按数字键 1，即可输入“ 汉字 ”。

如果要输入“笔记本”一词，依次输入“笔记本”的汉语拼音字母 b、i、j、i、b、e、n，屏幕上列出相应的汉字，如下图所示。按数字键 1，即可输入“笔记本”。



智能 ABC 输入法

在一般的汉字操作环境中，拼音输入法都是基本的输入方式之一。拼音码的编码与汉语拼音是一致的，比较容易学习掌握。智能 ABC 输入法是一种音码输入法，它是以拼音为基础，辅之以笔形输入，以词组输入为主的具有一定智能化功能的汉字输入法。其智能化程度高，具有自动分词、自动造词、人工造词和记忆等功能。

智能 ABC 输入法设置了标准和双打两种输入方式，支持全拼、简拼和笔形三种类型的输入模式，并且这三种类型的输入模式可以互相组合使用形成全拼加简拼（即混拼）、全拼加笔形、简拼加笔形和混拼加笔形等多种输入模式。因此，它克服了拼音输入重码多的缺点，与其他拼

音输入方案相比具有较高的输入效率。智能 ABC 输入法的学习和使用都极为容易，只要会拼音或了解汉字的书写顺序就能进行汉字输入，从而得到广泛应用。本节将详细介绍智能 ABC 输入法中的各种输入模式。

1．全拼输入

智能 ABC 输入法是中文 Windows XP 自带的一种汉字输入方法，它简单易学，快速灵活，受到广大用户的青睐。

全拼输入方式与汉语拼音的规则完全一样。如果用户的拼音不错，键盘也熟练，可以采用全拼输入。但要注意在输入时，词与词之间要用空格分隔。例如输入句子“我想参加电脑培训班”，应输入“wo xiang canjia diannao peixun ban”。

2．简拼输入

简拼输入的规则是取每个汉字的第一个字母，也可以取两个字母。例如，“战争”的简拼为“zhzh”或“zhz”或“zzh”；“长城”的简拼为“cc”或“cch”或“chc”；“西宁”的简拼为“xi’n”，其中单撇号“’”是隔音符号，因为“xin”是“新”的拼音码，所以在中间加隔音符号以避免混淆。

3．混拼输入

混拼输入是指在一个词中，有的汉字用全拼，有的汉字用简拼。例如，“公务员”的混拼可以是“gongwy”，“智能”的混拼可以是“zhi’n”。

4．笔型输入

在不会汉语拼音或者不知道某字的读音时，可以使用

笔形输入法。在智能 ABC 输入法中，按照基本的笔画的形状，将笔画分为八类。如下表所示。

笔形代码	笔形	笔形名称	实　例
1	一	横（提）	二、要
2	丨	竖	同、少
3	丿	撇	但、人
4	丶	点（捺）	定、泪
5	乛	折（竖弯钩）	对、队、刀
6	𠃌	弯	以、绿
7	+、乂	叉	草、地
8	口	方	国、跃、吃

取码时按照笔画顺序，最多取 6 笔，不足 6 笔的有几笔取几笔，多余 6 笔的只取前 6 笔。含有笔形“+（7）”和“口（8）”的结构，按笔形代码 7 或 8 取码，而不将它们分割成简单笔形代码 1~6。

（1）进入笔形输入。用鼠标右键单击“智能 ABC 输入法”状态条，屏幕上就会出现“属性设置”选项，单击“属性设置”选项，即可进入“智能 ABC 输入法设置”对话框，单击“笔形输入”复选框，最后单击“确定”命令按钮即可进入笔形输入。取消笔形输入的方法类似。

（2）独体字的取码。按笔画顺序逐个取码。例如，汉字“果”笔形编码为“87134”；汉”笔形编码为“44154”。

（3）合体字的取码。可以将其分为左右、上下或内外两块的字称为“合体字”。合体字的输入方法是每个字块最多取三个笔画，如果第一个字块不足三笔，则顺序取第二个字块的笔画。例如，“筠”的笔形码为“314713”，“薛”的笔形码为“723584”。

5．音形混合输入

笔形输入并不方便，除非万不得已，一般情况下并不单独使用，而是采用音形混合输入的方法。其规则为：

（拼音+[第一笔形代码]）+（拼音+[第一笔形代码]）+……+（拼音+[第一笔形代码]）

其中，“拼音”可以是全拼、简拼或混拼。对于多音节词的输入，“拼音”一项是必不可少的；“第一笔形代码”是汉字的第一笔的笔形编码，“[第一笔形代码]”项可有可无。

例如，汉字“邵”可输入编码“shao5”，即采用全拼加上第一笔的笔形代码的方式；词组“实现”可输入编码“shixian1”或“sh4x”或“s4x1”。可见采用音形混合输入可以减少重码率，从而极大地提高输入的速度。

在智能 ABC 输入法的属性设置中，如果不选择“笔形输入”也能进行音形混合输入。最好采用这种设置方式，否则，在输入数字 0～9 时，需打开大小写字母锁定键‘Caps Lock’，一旦输完数字转入拼音输入方式，又必须关闭大小写字母锁定键，十分麻烦，影响输入速度。

6．双打输入

智能 ABC 输入法提供了一种更快速的双打输入方式（相当于拼音输入法中的双拼）。双打方式将所有的声母和韵母都归在了相应的 26 个字母键上，这样无论是声母还是韵母都只需击一次键，而每一个汉字的拼音是由声母和韵母组成，所以对每一个汉字的输入最多只需击两次键。双打输入中声母和韵母与键位的对应关系如下表所示。

代码键	声母	韵母
A	Zh	a

B	B	ou
C	C	in uai
D	D	ua ia
E	Ch	e
F	F	en
G	G	eng
H	H	ang
I		i
J	J	an
K	K	ao
L	L	ai
M	M	ui ue
N	N	un
O	**零声母**	uo
P	P	uan
Q	Q	ei
R	R	iu er
S	S	ong iong
T	T	uang iang
U		u
V	Sh	
W	W	ian
X	X	ie
Y	Y	eng
Z	Z	iao

由上表可知，在双打方式下，声母和韵母使用同一个键，输入一个汉字时，系统将第一次击键作为声母，第二次击键作为韵母。以“ a、e、o ”打头的韵母，可以单独

使用，但在双打方式下必须先按零声母键“ o ”。例如，“ 啊 ”字的双打编码为“ oa ”。

（1）进入双打输入。单击“ 智能 ABC 输入法 ”状态条中的“ 标准 ”选项卡，可使输入方式在“ 标准 ”和“ 双打 ”之间切换。

（2）以零声母开头的汉字的输入：

汉字	双打编码	全拼编码
安	oj	an
恩	of	en
昂	oh	ang
欧	ob	ou

（3）一般汉字的输入：

汉字	双打编码	全拼编码
扎	aa	zha
种	as	zhong
松	ss	song

（4）词组的输入：

词组	双打编码	全拼编码
案件	ojjw	anjian
公务员	gswuyp	gongwuyuan

由以上介绍的几种输入法可知，用户应根据实际情况选择符合自己特点的输入方式。如果你拼音不错，键盘也熟练，可以采用标准变换方式，输入过程以全拼为主，其他方式为辅。如果你对拼音不熟，而且有方言口音则建议以简拼加笔形的方式为主，辅之以其他方法。如果完全不懂拼音，只能按笔形输入。不要完全局限于某一种方式，而应根据自己的特点选择采用多种输入方式，这样才能够充分利用智能 ABC 的智能特色。

提示：要建立比较明确的“ 词 ”的概念，尽量地按词、词组、短语输入。最常用的双音节词可以用简拼输入，一般

常用词可采取混拼或者简拼加笔形描述。少量双音节词，需要在全拼基础上增加笔形描述。重码高的单字可以全拼加笔形进行输入。

7．智能 ABC 使用技巧

智能 ABC 输入法除了上面介绍的那些输入方法之外，还有一些使用技巧，下面将进行详细讲解。

（1）自动分词与构词。智能 ABC 输入法是以词为主的输入方法，它提供了自动分词与构词功能。自动分词就是把一次输入的拼音字母串，划分成若干个简单语段，分别转换成汉字词语的过程。自动构词就是把若干个词或字组合成一个新的词条的过程，且一旦构词完毕，系统就会自动记住该词，下次再用时就不必重新构词了。例如，输入“计算机系统”时，第一次输入编码“jsjxt”后，系统中无“计算机系统”词条，只有先选择“计算机”，再选择“系统”，第二次输入编码“jsjxt”时，系统中就有“计算机系统”词条了。

（2）自动记忆功能。智能 ABC 输入法能够自动记忆词库中没有的新词，这些词都是标准的拼音词，可以和基本词汇库中的词条一样使用。智能 ABC 输入法允许记忆的标准拼音词最大长度为 9 个字。下面是使用自动记忆功能的两个注意事项：

- 刚被记忆的词并不立即存入用户词库中，至少要使用三次后才有资格长期保存。新词栖身于临时记忆栈之中，如果栈满时它还不具备长期保存资格，就会被后来者挤出。
- 刚被记忆的词优先级高于普通词语，但低于常用词的频度。

（3）中文输入过程中的英文输入。在输入拼音的过程中，如果需要输入英文，可以不必切换到英文方式，只需键入“v”作为标志符，后面跟随要输入的英文。例如，

在输入过程中希望输入英文“ windows ”，键入“ vwindows ”，按空格键即可。如果需输入大写的英文字母，也不必切换到英文方式，可以打开大小写字母锁定键“ Caps Lock ”，再输入英文字母，关闭大小写字母锁定键即转入拼音输入方式。

（4）以词定字输入功能。无论是标准库中的词，还是用户自己定义的词，都可以用来定字。用以词定字法输入单字，可以减少重码。方法是用“ [”键取第一个字、用“] ”键取最后一个。例如，键入“ yanjiu ”，即“ 研究 ”的全拼输入码后，若按空格键得到“ 研究 ”，若按“ [”键则得到“ 研 ”，按“] ”键则得到“ 究 ”。

（5）频度调整和记忆。所谓频度，是指一个词的使用频繁程度。智能 ABC 标准词库中同音词的排列顺序能反映它们的频度，但对于不同使用者来说，可能有较大的偏差。所以，智能 ABC 设计了词频调整记忆功能。用鼠标右键单击“ 智能 ABC 输入法 ”状态条，屏幕上就会出现“ 属性设置 ”选项，单击“ 属性设置 ”选项，即可进入“ 智能 ABC 输入法设置 ”对话框，单击“ 词频调整 ”复选框，最后单击“ 确定 ”命令按钮，词频调整就开始自动进行，不需要人为干预。系统把具有最高频度值的候选词条作为第一候选词。

（6）人工造词。智能 ABC 输入法允许用户自定义一些词的编码，通常可以给一些使用频率高的词定义一个简短的编码，或给一些非标准的汉语词语定义一个编码。利用该功能，只需输入词条内容和编码两部分，就可以直接把新词加到用户库中。允许定义的新词最大长度为 15 个汉字；输入码最大长度为 9 个字符；最大词条容量为 400 条。方法是用鼠标右键单击“ 智能 ABC 输入法 ”状态条，屏幕上就会出现“ 定义新词 ”选项。单击“ 定义新词 ”选项，这时弹出 “ 定义新词 ”对话框，然后填写弹出的定义新词对话框。例如，在“ 新词 ”文本框中填入“ 智能输

入法”，在“外码”文本框中填入“zn”，按下“添加”按钮，即完成了人工造词。最后按“关闭”按钮即可关闭“定义新词”对话框。

用人工造词功能定义的词条，输入时应当以“u”字母打头。例如，键入“uzn”，按空格键，即可得到刚刚定义的“智能输入法”新词，这中间不需要任何切换的过程。

（7）利用朦胧回忆功能输入。对于刚刚用过不久的词组，可以使用最简单的办法依据不完整的信息进行回忆，这个过程称为“朦胧回忆”。朦胧回忆的功能是通过按“Ctrl+‘－’”键来完成的。假设不久前曾输入“计算机”“显示器”“硬盘”和“驱动器”，若想再次输入“显示器”，先键入“x”，再按“Ctrl”+“－”，就可以看到不久前曾输入的词组。

（8）中文数量词的简化输入。智能 ABC 提供了阿拉伯数字和中文大小写数字的转换能力，对一些常用量词也可简化输入。其方法是在智能 ABC 输入方式下用“ｉ”作为输入小写中文数字标记，“Ｉ”（即键入“Shift”+“i”）为输入大写中文数字标记，并且还规定了在数字输入中一些字母所表示的量的含义，它们是：

G[个]	S[十，拾]	B[百，佰]	Q[千，仟]
W[万]	E[亿]	Z[兆]	D[第]
N[年]	Y[月]	R[日]	T[吨]
K[克]	$[元]	F[分]	L[里]
M[米]	J[斤]	O[度]	P[磅]
U[微]	I[毫]	A[秒]	C[厘]
X[升]			

提示：“i”或“I”后面直接按空格键或回车键，则转换为“一”或“壹”。

“i”或“I”后面直接按中文标点符号键（除“$”外），则转换为“一”+该标点或“壹”+该标点。

例如，若要输入“二○○五年六月八日”，则键入“i2005n6y8r”即可；若键入“I2005n6y8r”，则输出“贰零零肆年玖月捌日”。

第 3 篇

Widows 操作系统的使用

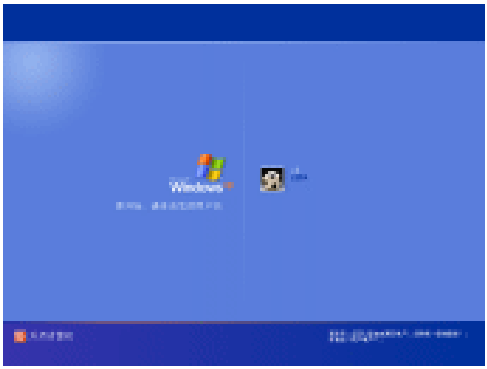
第 5 章　Windows 的基本操作

启动与退出 Windows XP

在学习 Windows XP 之前，首先让大家来了解一下 Windows XP 系统的启动与退出。

1．启动 Windows XP

如果用户的电脑中已经安装了 Windows XP 操作系统，那么此时只需接通主机电源，打开显示器、音箱等设备的电源开关，按下主机上的电源开关（Power 键），稍等片刻电脑就会进入 Windows XP 的欢迎界面。



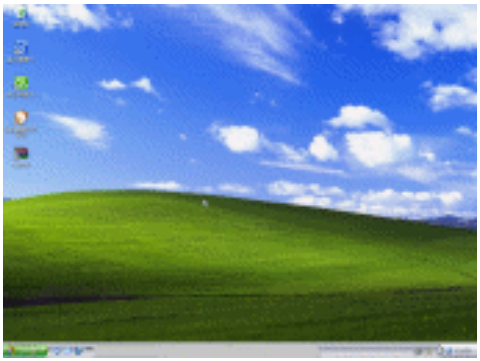
这是 Windows XP 的欢迎登录画面，中间有一条白线将其分为两个部分，左边部分是 Windows XP 图标和相关的提示信息，右边部分显示出用户图标和登录名。

如果设置了用户登录密码，则可以根据左边的提示信息，用鼠标左键单击相应的用户名图标，便会出现一个密码输入框，输入正确的密码，单击 按钮或按回车键即可进入系统。

如果没有设置用户登录密码，想进入操作系统，则直接用鼠标左键单击用户名图标，便可以进入 Windows XP 操作系统了。

提示：如果你不想进入 Windows XP 操作系统，你只需用鼠标左键单击画面左下角的“ 关闭计算机图标 ”，就会退出登录画面，直接将电脑关闭。

进入 Windows XP 系统后，可看到如下图所示的画面，这被称为 Windows XP 的“ 桌面 ”。由于用户对系统的设置不同，不同用户的桌面也有所不同。



2．退出 Windows XP

退出 Windows XP 操作系统一定要按正常程序进行，非正常关闭可能造成重要数据的丢失，严重时还将造成系统的损坏。

退出 Windows XP 的具体操作步骤如下所述。

（1）先将所有已经打开的文件和应用程序关闭。

（2）单击屏幕左下角的“开始”按钮，打开“开始”菜单。

（3）单击“关闭计算机”图标按钮，打开“关闭计算机”对话框。

“关闭计算机”对话框中其他选项的功能如下：

- “待机”。电脑在等待状态时，将关闭监视器和硬盘，使用较少的电量。想重新使用电脑时，它将快速退出等待状态，而且桌面精确恢复到等待前的状态。工作过程中短时间离开电脑时，应当使用等待状态来节省电能。

因为待机状态并没有将桌面状态保存到磁盘，待机状态时的电源故障可能会丢失未保存的信息。

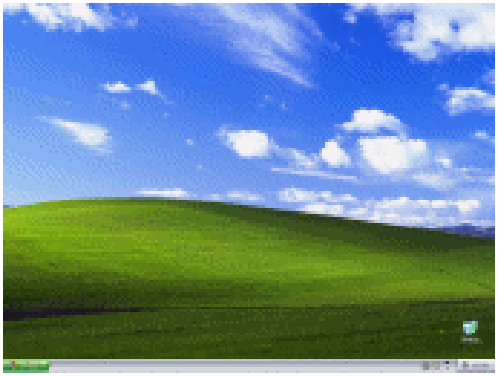
- “重新启动计算机”。即保留用户本次开机更改了的 Windows 设置，并将内存中的信息写到硬盘上，重新启动电脑。

4）单击“关闭”图标按钮，即可安全地关闭电脑。

提示：在关闭电源之前，需要重新启动电脑可以按〈Ctrl+Alt+Del〉组合键进行热启动。

Windows XP 桌面

Windows XP 是可视化图形工作界面的操作系统，用户进入系统后，首先看到的就是桌面。桌面是用户与系统交流的平台，Windows XP 的所有操作都从桌面开始。



1．桌面图标

桌面图标是 Windows XP 中系统资源的一种重要表示方式，由图形和文字两部分组成。有些图标的左下角带有一个很小的箭头，这种图标就是快捷方式图标。快捷方式指向具体的程序、文件夹或者文件。启动的实际文件保存在另外的位置。快捷方式只是访问这个文件的一种很方便

的手段而已，Windows XP 默认的桌面上只有“回收站”一个图标。

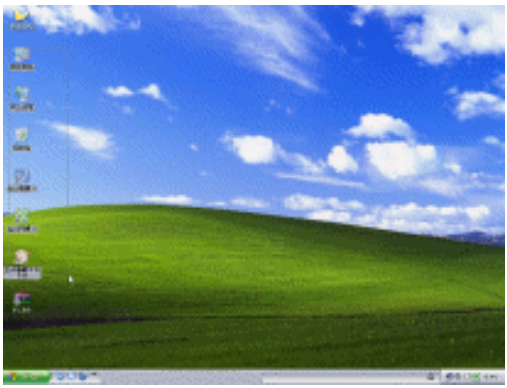
提示：一般我们在 Windows XP 桌面上都会看到很多图标，这是因为在安装其他应用软件时，一般软件都会在桌面上创建一个快捷启动图标，双击快捷启动图标，就可以运行相关软件。

2．选定图标

如果选定单个图标，则只需用鼠标左键单击它，使它变为高亮显示即可。

如果选定多个图标，则需在选择第一个图标之后，按住 Ctrl 键，同时逐一单击其他要选定的图标。

如选定多个相邻图标，则可以将鼠标移动到要选定范围的一角，按住左键拖曳到另一个对角上释放，这样矩形范围内的图标都会被选中，以高亮框显示。



3．移动图标

将鼠标指向图标，按下左键并拖曳到需要的位置后释放鼠标即可。

提示：图标并不是可以移动到任何地方的，当移动到非法区域时，鼠标将变成禁止符号。移动图标有可能删除、复制或移动图标所代表的资源。

4．排列图标

桌面上的图标可以按照多种方式来排列，但是其操作方法都差不多。在这里以图标按类型方式来排列为例介绍，排列图标的具体操作步骤如下所述。

（1）将鼠标指针移至桌面上的任意空白处，单击右键就会出现一个快捷菜单。

（2）选择“排列图标”下的“类型”命令，桌面图标就会按类型方式排列。

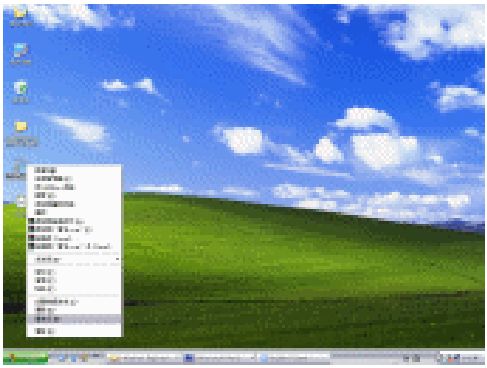
提示：按类型方式排列的规律是系统图标在前，应用程序

图标程序在后。

5．重命名图标

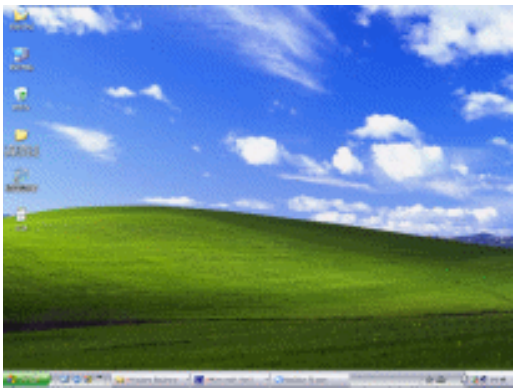
重命名图标的具体操作步骤如下所示。

（1）在桌面上选中需要重命名的图标，单击鼠标右键后打开如下图所示的快捷菜单。



（2）在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，被选中图标的名称就会以反白的形式显示。

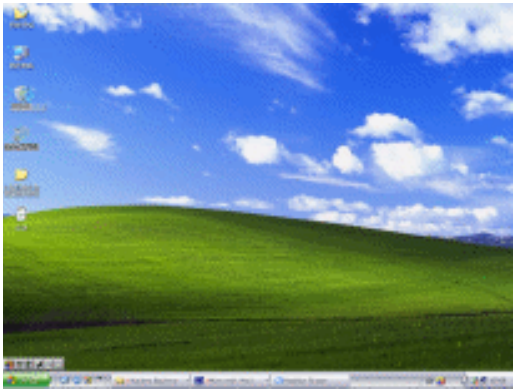
（3）在反白的文本框中输入新的文件名称，按 Enter 键，即可完成图标的重命名。



6．删除图标

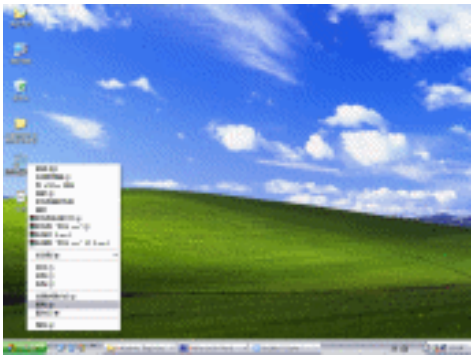
删除图标的方法比较多，在这里介绍几种比较常用的方法。

（1）选定要删除的图标后，按住鼠标左键把图标拖曳到桌面上的“回收站”图标上释放。



（2）在选定图标后按 Delete 键。

（3）选定图标后单击鼠标右键，在出现的快捷菜单中单击“删除”命令。



7．任务栏

Windows XP 的任务栏位于整个桌面的底部，从左到右依次为“开始”按钮、快速启动栏、窗口按钮和通知区域 4 部分。

（1）“开始”按钮：“开始”按钮里的“开始”菜单及其各命令下的子菜单，几乎包含了 Windows XP 操作系统里的所有任务，如打开文档、搜索、帮助和支持等。

（2）快速启动栏：快速启动栏中的按钮是为了方便 Windows XP 中常用功能的快捷使用而设立的，位于任务栏的左边。

（3）窗口按钮：一个窗口按钮表示一个打开的窗口，单击窗口按钮就可在这些窗口中任意转换。它位于任务栏的中部。

（4）通知区域：通知区域位于任务栏的右边，包括计划任务、音量、输入法和时钟等当前状态。

任务栏的位置可根据个人喜好调整位置，并不是固定的。

8．开始菜单

“开始”按钮位于屏幕的左下角，单击“开始”按钮便可以打开“开始”菜单。

在“开始”菜单中，命令项右边有小三角形符号的表示该项下面还有子菜单，我们将子菜单称为“级联菜单”，有的子菜单还有下一级的子菜单。将鼠标移动到菜单的命令项上，单击便可启动应用程序或快捷对话框。

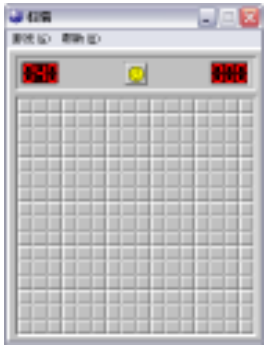
9．启动应用程序

在电脑中安装了新的程序后，一般都会在“开始”菜单中创建启动该程序的快捷方式。在 Windows XP 中，启动应用程序、打开文件窗口大多通过“开始”菜单来实现。如用户通过“开始”菜单，可以打开 Internet Explorer 浏览器浏览网页；可以打开文字处理软件编辑文字；可以打开新安装的应用程序等。

在这里以打开“扫雷”游戏为例，介绍如何利用“开始”菜单启动程序，其具体的操作步骤如下所述。

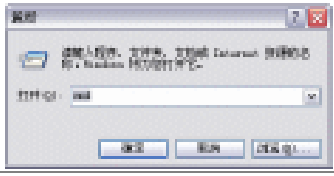
（1）单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。选择“所有程序”，弹出“所有程序”子菜单，选中子菜单中的“游戏”命令，出现“游戏”子菜单。

（2）单击“游戏”子菜单下的“扫雷”命令，即可启动扫雷程序。



10．运行命令

单击“开始”菜单中的“运行”命令，可以打开“运行”对话框。在 Windows XP 中，可以通过“运行”对话框启动应用程序、打开文件（文件夹）以及使用 Internet 上的资源等。



提示：用户在使用“运行”对话框启动程序之前，必须了

解相应的 Windows 命令或可执行的文件名及其路径。

11．注销用户

Windows XP 是一个多用户操作系统，允许多个用户登录到电脑系统中。为了让使用同一台电脑的不同用户能方便快捷地进行系统登录，Windows XP 提供了注销功能。通过这种功能，用户可以在不重新启动电脑的情况下登录系统。

注销或切换当前用户的操作方法是：单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择“注销”命令，系统弹出“注销 Windows”对话框。

再单击对话框中的“切换用户”按钮，便可以在不注销当前用户的情况下重新登录一个用户。若单击对话框中的“注销”按钮则关闭当前用户。

12．切换经典开始菜单

Windows XP 操作系统中，除了我们新安装系统后看到的系统默认“开始”菜单样式外，还提供了“经典开始”菜单。

切换到经典“开始”菜单的方法很简单，操作步骤如下所述。

（1）在任务栏的空白处或“开始”按钮上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单上选择“属性”命令。

（2）打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，选择对话框中的“「开始」菜单”选项卡。

（3）点选“经典「开始」菜单”单选项，单击“确定”按钮退出对话框。

再单击“开始”按钮，即可看到全新的“经典开始”菜单。

提示：如果还是喜欢 Windows XP 默认的那个“开始”菜单，重复上面的操作，在第“(3)”步点选“「开始」菜单”即可。

13．自定义设置“开始”菜单

Windows XP 操作系统允许用户根据自己的爱好和需要，自定义“开始”菜单。自定义“开始”菜单的操作步骤如下所述。

(1) 在“任务栏”的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

(2) 选择对话框中的“「开始」菜单”选项卡，用户可以在该选项卡中选择是使用系统默认的“开始”菜单还是经典“开始”菜单（上面已经介绍）。

(3) 单击“「开始」菜单”右侧的“自定义”按钮，打开“自定义「开始」菜单”对话框。

系统默认的是“常规”选项卡。在该选项卡中，可以进行如下设置。

- 在“为程序选择一个图标大小”选项区域中，系统默认的是“大图标”，如果选择“小图标”单选按钮，在“开始”菜单中将以较小的图标显示各程序项。

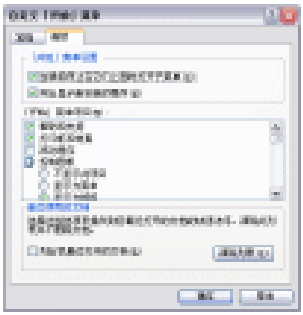
- 在“程序”选项区域中，可以通过“「开始」菜单的程序数目”设置“开始”菜单中显示的图标的个数。

提示：单击该区域的“清除列表”按钮，可以清除所有的经常使用的程序快捷方式。

- 在“在「开始」菜单上显示”选项区域中，可以指定在“开始”菜单左上部显示相应的选项。如我们可以指定用户浏览 Internet 的程序为 MSN Explorer。

提示：如果使用的是“经典「开始」菜单”，单击“经典「开始」菜单”右边的“自定义”按钮，则会出现如下图所示的对话框。

（4）单击“自定义「开始」菜单”对话框中的“高级”选项卡，打开如下图所示的自定义“开始”菜单“高级”设置页面。



（5）在“高级”选项卡中，选中“「开始」菜单设置”区域的“当鼠标停止在它们上面时打开子菜单”的复选框后，就只用把鼠标停止在“开始”菜单中的上级菜单上就能打开其子菜单，而不用再单击鼠标；在“「开始」菜单项目”列表框中，可以指定当前“开始”菜单中显示的内容。

提示：如果用户不希望在“开始”菜单中显示控制面板，则可以在该列表框的“控制面板”子项中选择“不显示此项目”。

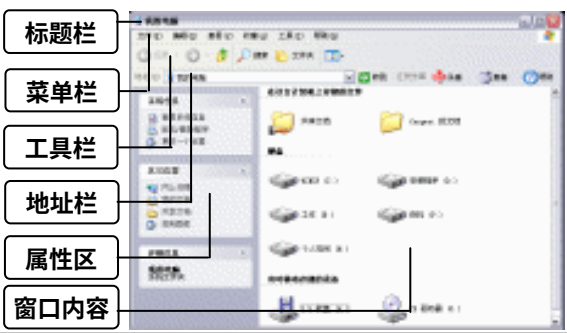
（6）设置完成后，单击“确定”按钮，返回“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。再次单击“确定”，完成对“开始”菜单的定制过程。

窗口的基本操作

窗口是 Windows 操作系统的特点和基础，由于 Windows XP 的大部分操作都是在窗口中进行的，所以窗口是 Windows XP 中最重要的组成部分，下面就对其作详细的介绍。

1．Windows 窗口的组成

打开“我的电脑”窗口，窗口的组成如图所示。



（1）标题栏。位于窗口顶部，用于显示窗口所属的应用程序名称。

（2）菜单栏。菜单栏中列出的是这个文档窗口或应用程序可执行的操作命令。一般包括 5 个主菜单，即“文件（F）”“编辑（E）”“查看（V）”“工具（T）”和“帮助（H）”。

（3）工具栏。工具栏所列出的是最常用的操作方式，如“后退”“前进”等。只须点击工具栏上的快捷图标，便可实现操作。在工具栏上单击鼠标右键，通过弹出的快捷菜单，可以自己配置工具栏上的按钮。

（4）窗口内容。窗口的内容位于窗口的内部，用于排列显示目标图标。

（5）属性栏。属性区是 Windows XP 新增的一个特色功能，单击通常包括 3 项：“系统任务”“其他位置”和“详细信息”。

- “系统任务”

显示了对内容区中选中的对象进行操作，如创建新文件夹、将所选文件发布到 Web 等。

- “其他位置”

在这里可以快速转向其他需要浏览的地方，还可以把内容区的文件复制到这些常用目录中。

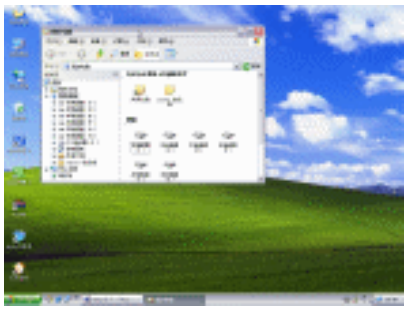
- “详细信息”

显示所选中对象的有关数据，如建立的时间、文件的大小等。

2．用鼠标移动窗口

通过鼠标来移动窗口的具体操作步骤如下所述。

（1）将光标定位到要移动窗口的标题栏上，如下图所示。



（2）按住鼠标左键，拖动窗口到目标位置，松开鼠标左键即可将窗口拖到新的位置。

3．用键盘移动窗口

通过键盘来移动窗口的具体操作步骤如下所述。

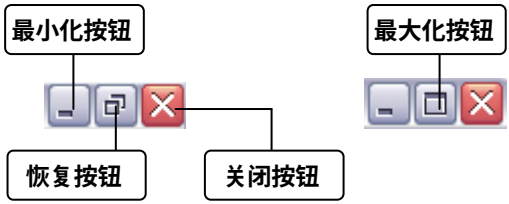
（1）选定要移动的窗口，同时按住“ Alt+空格键 ”或按“ Alt+减号键 ”，打开窗口控制菜单。

（2）再按下 M 键，此时当前应用程序窗口的标题栏上出双向十字箭头鼠标指针，按下键盘的方向键，便可移动该窗口，最后按回车键，对移动结果进行确认。

4．改变窗口大小

改变窗口大小有多种方法。

（1）用窗口控制按钮改变大小。窗口的最大化、最小化、恢复和关闭操作都可以通过窗口右上角的系统按钮来实现。



- 单击窗口右上角的“最小化”按钮，窗口缩小到任务栏中部，变成一个任务按钮。
- 单击窗口右上角的“最大化”按钮，窗口充满整个屏幕，窗口边框消失，窗口右上角的最大化按钮变为还原按钮。
- 单击标题栏上“还原”按钮，窗口还原成正

常窗口。

- 单击窗口右上角的“关闭” 按钮，将窗口关闭。

（2）用鼠标指针改变窗口大小。将鼠标指针置于窗口的上边框（或下边框），鼠标指针由“ ”变成“ ”。按下鼠标左键拖动，可以改变窗口的高度。

将鼠标指针置于窗口的左边框（或右边框），鼠标指针由“ ”变成“ ”。按下鼠标左键拖动，可以改变窗口的宽度。

将鼠标指针置于窗口四个角中的任意一个角，鼠标指针由“ ”变成“ ”或“”。按下鼠标左键拖动，可以同时改变窗口的高度和宽度。

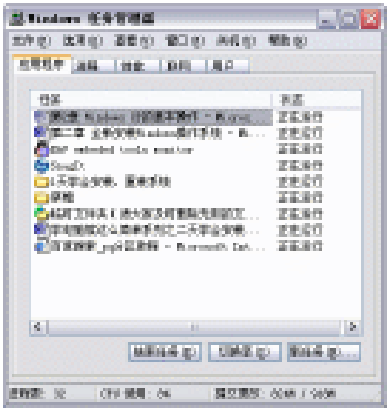
5．切换窗口

用户打开了多个窗口，但当前工作的前台窗口只有一个。有时用户需要在不同窗口之间任意切换，进行不同的工作。切换窗口的具体操作可以通过鼠标或键盘来实现。

（1）使用“任务栏”切换窗口。在“任务栏”处单击代表窗口的图标按钮，即可将后台窗口切换成为前台窗口。

（2）使用组合键。要快捷地切换窗口，可使用 Alt+Tab 组合键。按下该组合键后，屏幕上会出现任务切换栏，系统当前正在打开的程序都以图标的形式排列出来，文本框中的文字显示当前启用程序的简短说明。在此任务切换栏中，按住 Alt 键不放的同时，按下 Tab 键再松开，则当前选定程序的下一个程序被转为前台程序。

（3）使用任务管理器。按下 Ctrl+Alt+Del 组合键，打开“Windows 任务管理器”对话框，单击“应用程序”选项卡，打开“应用程序”页面，在“任务”列表中选择需要启动的程序，单击“切换至”按钮即可。



6．关闭窗口

关闭窗口的方法比较简单，只需要在窗口菜单中单击“文件\关闭”命令即可。当然，也可以通过窗口中的关闭按钮进行。

文件和文件夹的基本操作

用户在使用 Windows XP 操作系统时，会发现经常需要对电脑中的文件进行各种操作与管理。“文件”这个概念在操作系统中很重要，因为所有的数据都是以“文件”的格式存储在电脑上的。

1．启动“Windows 资源管理器”

用户可以通过以下的方法之一启动 Windows 资源管理器。

（1）打开“开始”菜单，选择“所有程序”中“附件”菜单下的“Windows 资源管理器”命令，即可打开资源管理器窗口。

（2）右键单击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

（3）右键单击“我的电脑”图标，在打开的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

提示：按 Win+E 组合键，可以快速打开资源管理器。

2．使用 Windows 资源管理器

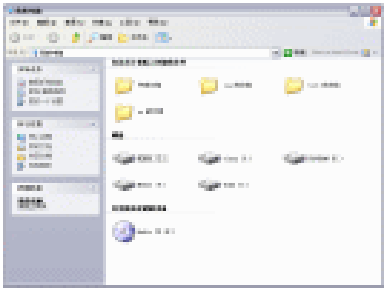
打开资源管理器之后，在左窗格以树状结构显示系统

的所有文件。图中驱动器或文件夹前有“＋”号的，表示该对象还可以单击展开它所包含的子文件夹。文件夹完成展开到最低层后，“＋”变成“－”号，单击“－”号可以把展开的文件夹折叠起来，此时“－”号又变为“＋”号。

在 Windows 资源管理器中，要打开文件夹或启动程序，方法同“我的电脑”中一样，双击对象即可，“Windows 资源管理器”的工具栏操作也同“我的电脑”窗口中的工具栏的使用方法一样。

3．使用“我的电脑”浏览文件

单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择“我的电脑”命令，可以打开“我的电脑”窗口。



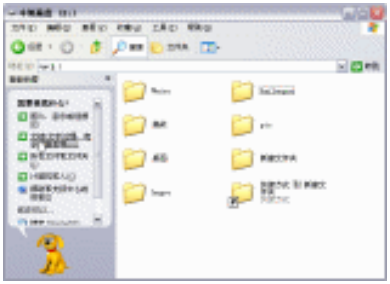
通过“我的电脑”，用户可以查看和管理到所有电脑资源，它可以管理硬盘，也可以映射驱动器、文件或文件夹。

4．搜索文档

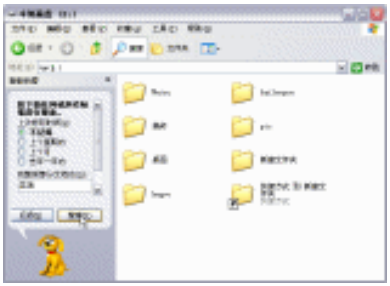
当电脑使用一段时间后，其中的文件也会随着时间的推移越来越多，有时候要找一个文档可能需要花费不少时间。在这里介绍利用搜索功能来快速搜索文档，其具体的操作步骤如下所述。

（1）打开资源管理器，单击工具栏上的“搜索”按

钮，在资源管理器左边出现一个“搜索助理”列表框。



（2）在“搜索助理”列表框中的“你要查找什么”栏下，单击“文档”选项，在“完整或部分文档名”下的文本框中输入文档名。



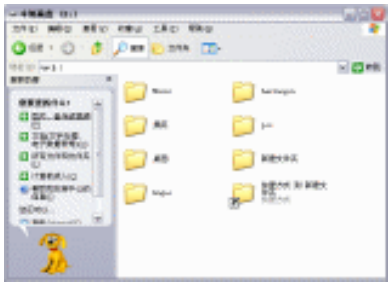
（3）单击“搜索”按钮，在资源管理器右边窗格中就会出现和搜索文件名类似的文档。

5．搜索图片、音乐或视频

搜索图片、音乐或者视频与搜索文档的方法相差无

几，其具体的操作步骤如下所述。

（1）打开资源管理器，单击工具栏上的“搜索”按钮，在“搜索助理”列表框中单击“图片、音乐或视频”选项。



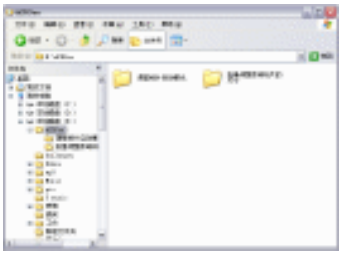
（2）在打开的搜索处理栏下，勾选“音乐”复选框，在“全部和部分文件名”下输入文件名。

（3）单击“搜索”按钮，在资源管理器右边窗口中就会出现和搜索文件名类似的音乐文件。

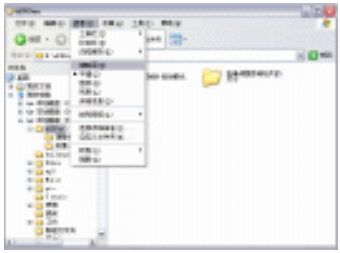
6．以“缩略图”方式查看文件

如果要以“缩略图”方式显示文件和文件夹，其具体的操作步骤如下所述。

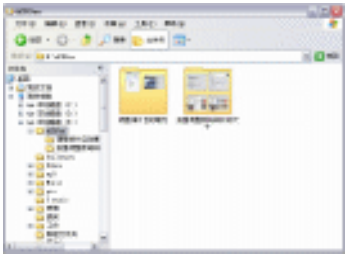
（1）打开资源管理器，选择要查看的文件夹。



（2）单击“查看”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“缩略图”命令。



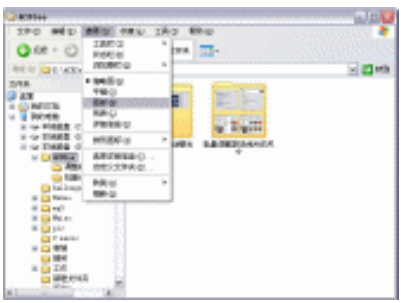
（3）此时，被选中的文件夹就会以缩略图的方式显示。



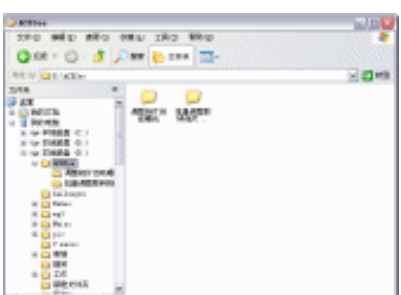
7．以“图标”方式查看文件

如果要以“图标”方式显示文件和文件夹，其具体的操作步骤如下所述。

（1）打开资源管理器，选择要查看的文件夹，单击“查看”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“图标”命令。



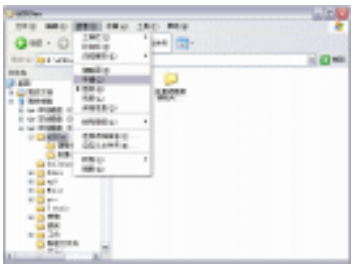
（2）此时，被选中的文件夹就会以图标的方式显示，如下图所示。



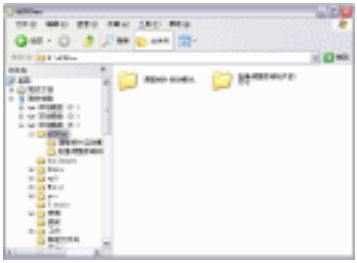
8．以“平铺”方式查看文件

如果要以“平铺”方式显示文件和文件夹，其具体的操作步骤如下所述。

（1）打开资源管理器，选择要查看的文件夹，单击“查看”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“平铺”命令。



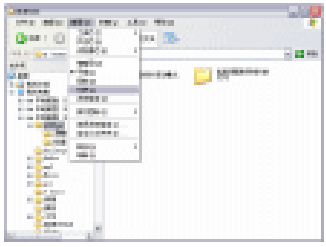
（2）此时，被选中的文件夹就会以平铺的方式显示，如下图所示。



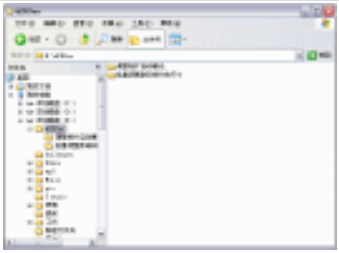
9．以“列表”方式查看文件

如果要以“列表”方式显示文件和文件夹，其具体的操作步骤如下所述。

（1）打开资源管理器，选择要查看的文件夹，单击“查看”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“列表”命令。



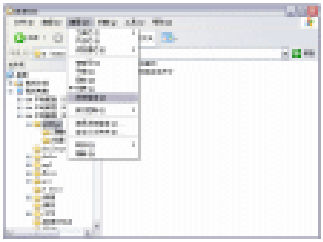
（2）此时，被选中的文件夹就会以列表的方式显示，如下图所示。



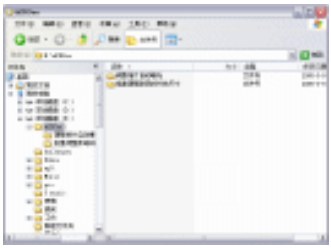
10．以“详细信息”方式查看文件

如果要以“详细信息”方式显示文件和文件夹，其具体的操作步骤如下所述。

（1）打开资源管理器，选择要查看的文件夹，单击“查看”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“详细信息”命令。



（2）此时，被选中的文件夹就会以列表的方式显示，如下图所示。

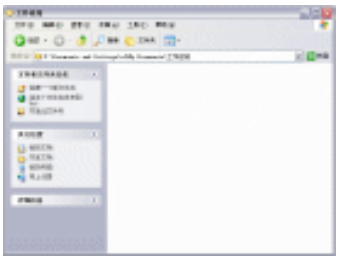


11．新建文件或文件夹

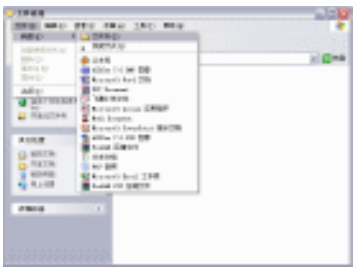
为了使文件管理界面更加简洁，有时需要新建一些文

件夹以放置同类型的零散文件，其具体的操作步骤如下所述。

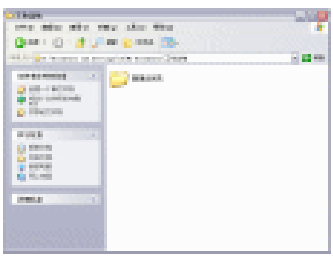
（1）在资源管理器中，打开需要在其下创建新文件夹的文件夹。



（2）单击“文件”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“新建”子菜单中的“文件夹”命令。



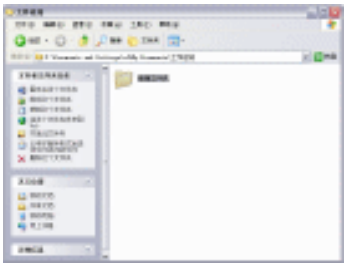
（3）此时，在目标文件夹中就新建了一个缺省的名字为“新建文件夹”的文件夹。



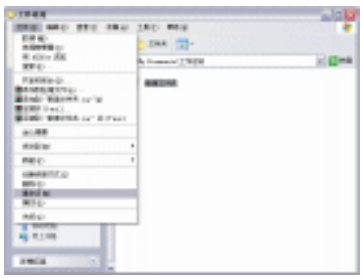
12．重命名文件或文件夹

文件或文件夹的名称并不是不可改变的，用户可根据自己的喜好和需要对文件或文件夹重新命名。其具体的操作步骤如下所述。

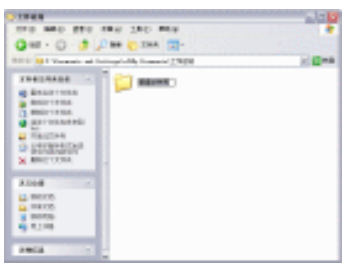
（1）打开资源管理器，选中要重命名的文件夹“新建文件夹”，此时该文件夹会以反白的形式显示。



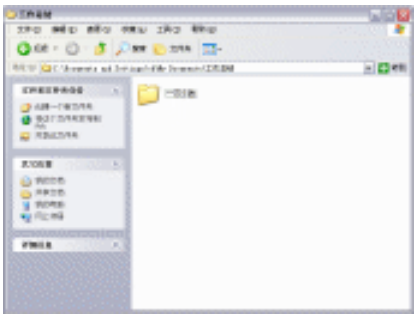
（2）单击“文件”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“重命名”命令。



（3）此时，被选中的文件夹的名字周围会出现一个长方形的框，原来的文件夹名呈反白显示。



（4）输入新的文件夹名称“一月小结”，按回车键（或单击窗口中空白的地方）确认即可。

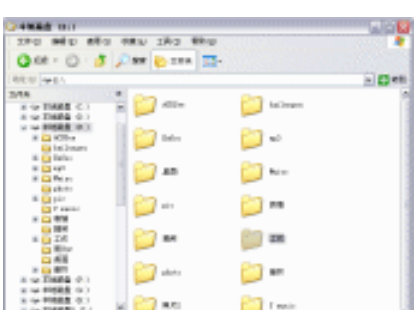


13．复制文件夹

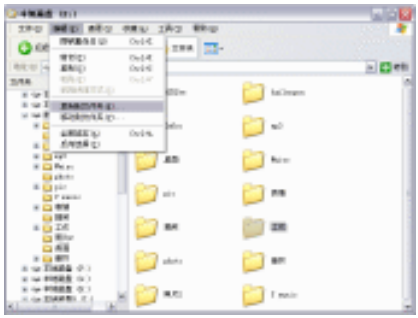
复制文件是指将文件复制到另一个位置，和文件的移动不同，复制操作不会将原文件删除，而是在完成操作后仍保留原有文件。

将选定的文件夹或文件复制到另一个逻辑分区或文件夹内的操作很简单，其具体的操作步骤如下所述。

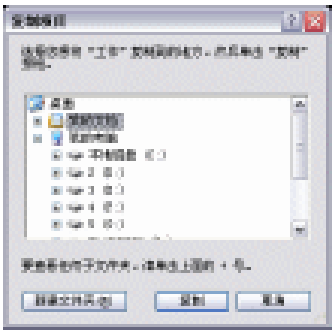
（1）打开资源管理器，选中要复制的文件夹“工作”，文件夹会反白显示。



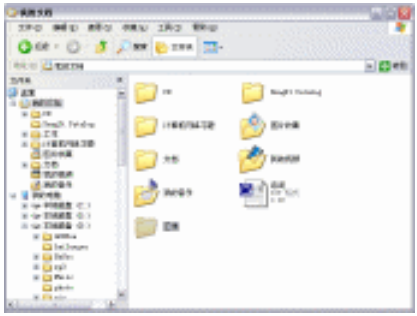
（2）单击“编辑”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“复制到文件夹”命令。



（3）此时将弹出如下图所示的“复制项目”对话框，在该对话框中，选择需要将文件夹“工作”复制到的目的文件夹，然后单击“复制”按钮。



（4）这样，选中的文件夹就会被复制到指定的目的文件夹。



提示：复制文件夹也可以通过快捷键的方式来实现，“复

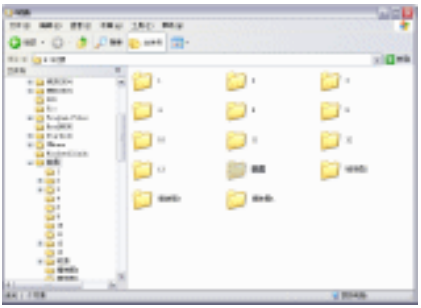
制”命令的快捷键为 Ctrl+C，“粘贴”命令的快捷键为 Ctrl+V。

14．移动文件夹

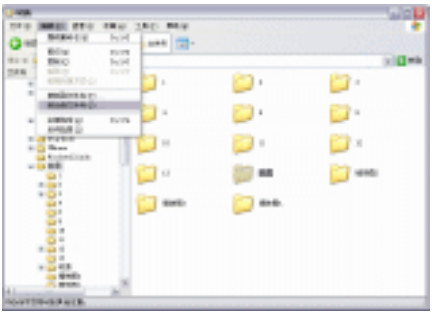
在整理目录和磁盘时，用户需要经常对文件和文件夹进行移动操作。移动文件或文件夹是将当前位置的文件或文件夹移到其他位置。

如果要使文件或文件夹从现有位置迁移，无需复制后再删除，只需直接实行“剪切”操作即可，其具体的操作步骤如下所述。

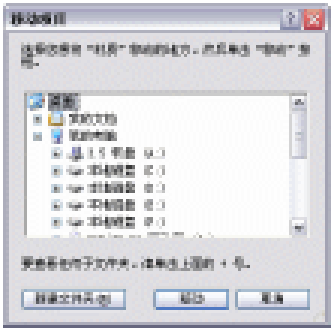
（1）打开资源管理器，选中要移动的文件夹“材质”，文件夹会以反白形式显示。



（2）单击“编辑”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“移动到文件夹”命令。



（3）此时将弹出如下图所示的“移动项目”对话框，在该对话框中，选择要移动到的目的文件夹，然后单击“移动”按钮，即可将选中文件移动到目标文件夹中。

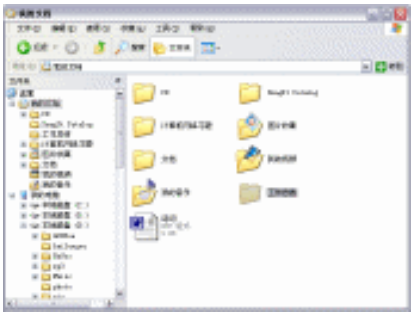


提示：移动文件夹也可以通过快捷键的方式来实现，“剪切”命令的快捷键为 Ctrl+X。

15．删除、还原文件

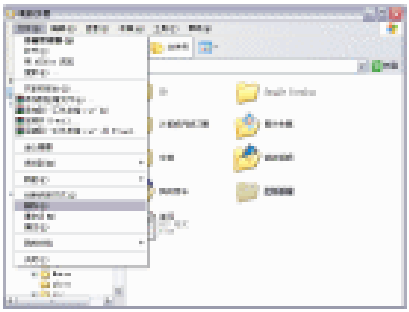
删除磁盘中无用的文件或文件夹，可以释放磁盘空间，提高空间利用率。删除文件或文件夹的操作步骤如下所述。

（1）打开资源管理器，选中要删除的文件夹“工作总结”，文件夹会反白显示。



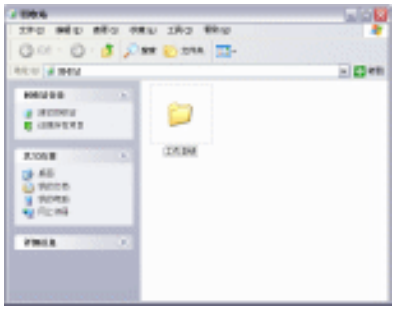
（2）单击“文件”菜单，在弹出的下拉菜单中选择

“删除”命令。

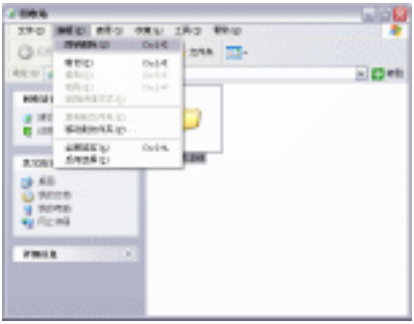


此时将打开“确认文件夹删除”对话框，如下图所示。

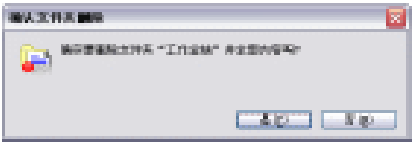
（3）单击“是”按钮，即可将选中的文件夹删除到回收站。



提示：在删除文件或文件夹时，如果发现删除错误，可以通过回收站恢复，选择要恢复的文件夹，单击“编辑”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“撤销删除”命令即可恢复。



如果想永久删除文件或文件夹，可以在选中文件夹后按下 Shift+ Delete 组合键 ;或者按住 Shift 键将文件夹拖到回收站，系统将弹出永久删除文件夹的确认对话框，如下图所示，这时用户如果单击“是”按钮，将会永久删除文件，而且不能够恢复。



第 6 章 个性化设置 Windows

认识控制面板

控制面板是对 Windows XP 进行管理控制的中心。它集成了很多专门用于更改 Windows XP 外观和行动的工具，通过这些工具，可以安装新硬件、添加和删除程序、更改屏幕的外观等。

1．启动“控制面板”

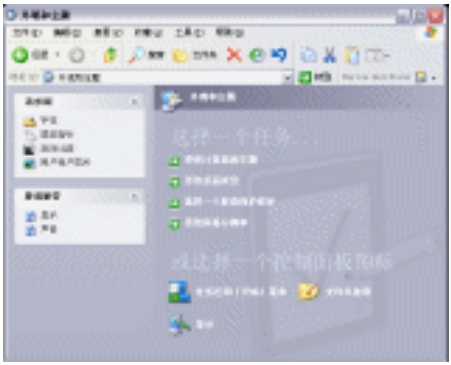
可以通过单击“开始”菜单，在开始菜单右边的列表中可以看到“控制面板”选项，单击它，便启动了“控制面板”。

控制面板右边的窗格中显示了一些分好类的项目，单击它们可以进入具体设置。

提示：这里只罗列出了一些控制选项图标，选择窗口左边的“切换到经典视图”链接，可以显示所有的选项图标。

2．查看“控制面板”

以查看“外观和主题”为例，单击“控制面板”窗口右边的“外观和主题”链接，打开“外观和主题”窗口。



在这里可以根据提示，选择要进行的任务操作。单击窗口左边的“请参阅”列表中的相关选项，可以进入该项的设置窗口。如单击“鼠标指针”，打开“鼠标属性”对话框。

设置 Windows

认识了控制面板后，可以通过控制面板来对 Windows 进行一些设置，下面将一一进行讲解。

1．设置鼠标按钮

设置鼠标按钮的具体操作步骤如下：

（1）在“鼠标属性”对话框的“鼠标键配置”栏中，可以改变鼠标使用者的左手或右手习惯。绝大多数用户认可的是左手习惯，即鼠标左键实现“选择”和“拖动”功能，右键主要打开快捷菜单。如果用户选择了“切换主要和次要的按钮”复选框，鼠标将变设置为左手习惯。

（2）在“双击速度”栏中可以设置鼠标的双击速度。在右边的“测试区域”中可以双击测试目标，对设置的双击速度进行测试，以选择最佳的双击速度。

（3）在“单击锁定”选项区域中，用户可以选定“启用单击锁定”复选框，这样用户拖动窗口时，在窗口标题栏按住鼠标左键片刻后松开，鼠标指针自动“锁定”该窗口，随意移动鼠标，便可将窗口移动到需要的位置。单击区域中的“设置”按钮，可以打开“单击锁定的设置”对话框如下图所示，在该对话框中，可以设置按下鼠标多久才能锁定目标。

（4）设置完毕后，单击“应用”按钮即可使用设置生效。

2．鼠标指针设置

设置指针的具体操作步骤如下：

（1）单击“鼠标属性”的“指针”选项卡，进入如下图所示的页面。

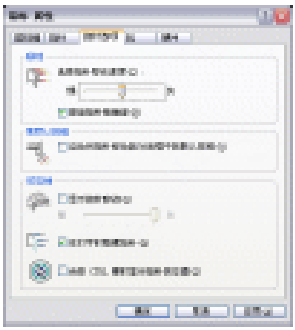
（2）在“方案”下拉列表框中选择需要的指针方案，有“标准”“动态光标”“反转”等 20 种特定的指针方案可供选择。

（3）勾选“启用指针阴影”复选框，可以使鼠标指针带有阴影效果。单击“使用默认值”按钮，可以将鼠标方案设置为默认值。单击“浏览”按钮，可以打开“浏览”对话框，选择其他的鼠标指针方案。

3．指针选项的设置

设置指针选项的具体操作步骤如下：

（1）选择“指针选项”选项卡，通过“移动”栏的“调整指针移动速度”滑块调整鼠标指针在屏幕中移动的速度。



（2）在“取默认按钮”栏中，可以设置鼠标是否调整到打开窗口的默认按钮上。

（3）在“可见性”栏中，可以设置是否存在鼠标轨迹以及鼠标轨迹的长短。

提示：通过“可见性”的设置，可以帮助有视力障碍的用户追踪鼠标位置。

（4）如果用户希望在字符输入时隐藏指针，可启用“在打字时隐藏指针”复选框。如果用户启用“当按 Ctrl 键时显示指针位置”复选框，在使用中按下 Ctrl 键，Windows XP 就会提示当前鼠标的位置。

4．设置键盘

在 Windows XP 中，键盘是标准的计算机输入设备，用户可以设置键盘的相关属性。

打开“控制面板”，如果“控制面板”是按分类视图显示的，则单击浏览器栏中的“切换到经典视图”选项，然后双击“键盘”图标，打开“键盘属性”对话框。

在“速度”选项卡中，左右拖动“字符重复”选项区域中的“重复延缓”滑块，可以改变键盘重复输入一个字符的延迟时间；拖动“重复速度”滑块可以改变重复输入字符的输入速度。用户可以在文本框中连续输入同一个字符，测试重复延迟时间和速度，从而选择一种最适合自己

的速度。一般来说，将重复的延迟时间调整到最短，将重复的速度调整到最快。

在“光标闪烁频率”区域中，可以通过左右拖动滑块来改变鼠标指针在编辑位置的闪烁速度。闪烁速度要适中，过慢的速度不利于用户查找光标的位置，过快容易造成用户的视觉疲劳。

选择“硬件”选项卡，用户可以查看有关键盘的设备属性。

5．设置日期和时间

电脑使用一段时间后，系统日期和时间可能会不准确，需要对它们重新进行设置。其具体的操作步骤如下：

（1）打开“控制面板”窗口，单击“日期、时间、语言和区域设置”图标选项，打开如下图所示的“日期、时间、语言和区域设置”窗口。

（2）单击“日期和时间”图标选项，打开如下图所示的“日期和时间属性”对话框，系统默认打开的是“时间和日期”选项卡。

（3）在“日期”栏下的月份下拉列表框中选择正确的月份；如果需要对年份进行调整可以通过单击其后面的上下箭头按钮来实现，也可以直接在文本框中输入正确的年份；在日历列表框中找到正确的日期单击即可。

（4）在“时间”栏下依次选中时间文本框中的时、分、秒值，通过其后面的上下箭头来进行调整，也可以直接输入正确的时间。

（5）日期和时间设置完成后，单击“应用”按钮，系统就会显示正确的日期和时间，单击“确定”按钮退出“日期和时间属性”对话框。

提示：如果需要对时区进行调整，可以在“日期和时间属性”对话框中单击“时区”选项卡。

打开地图上方文本框后的下拉列表，在列表框中选择相应的时区，单击“确定”按钮，电脑系统中就会显示该时区现在的时间。

6．自定义时间格式

如果用户想更改系统时间的显示格式，可以在“自定义区域”对话框中单击“时间”选项卡，打开“时间”选项卡。在此，用户可以直接输入时间，或从下拉列表框来选择新的时间格式、时间分隔符、AM 符号、FM 符号的格式。

7．自定义日期格式

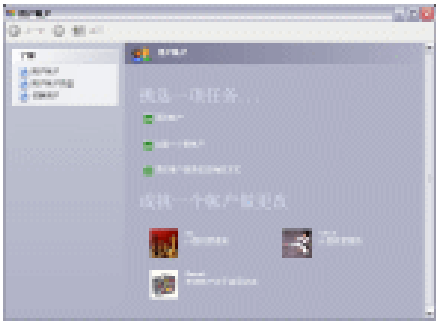
用户可以定义日期的显示格式，单击“自定义区域”对话框中的“日期”选项卡，在“日历”选项区域中，可以通过微调器来设置两个数字代表哪个时间段的年份；在“短日期”选项区域中的“短日期格式”和“日期分隔符”两个下拉列表框选择（或输入）短日期格式和日期分隔符；在“长日期”选项区域中的“长日期格式”下拉列表框中选择（或者输入）长日期格式。

8．创建新的用户账户

要想添加使用计算机的新用户，首先得在计算机上为该用户创建一个账户。一般在安装中文 Windows XP 时，可以创建多个用户账户，当然也可以在进入桌面后创建新的用户账户。创建新用户账户操作步骤如下：

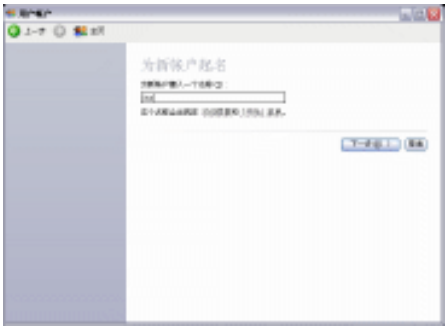
（1）单击“开始”菜单，选择“控制面板”命令，打开“控制面板”窗口。

（2）单击“控制面板”窗口中的“用户账户”图标选项，打开 “用户账户”主窗口。



（3）单击“用户账户”窗口中的“创建一个新账户”链接，打开如下图所示的新窗口，窗口提示为新账户用户

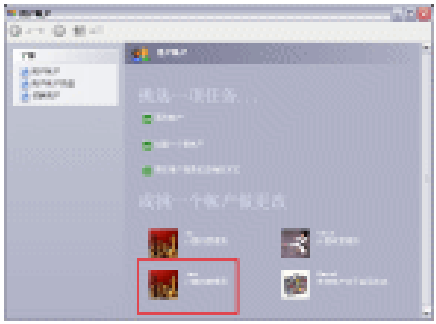
键入名称。在文本框中为新用户键入一个新的名称。



（4）键入名称后，单击窗口中“下一步”按钮，出现选择账户类型的窗口，为所创建的用户选择账户类型。

提示：如果选择“计算机管理员”单选项，创建后的新用户可以以管理员的身份创建、更改和删除账户，还可以进行系统范围内的更改。如果选择“受限”单选项，创建后的用户可以更改图片、文档和密码，但控制面板中的一些设置不可以访问。

（5）挑选好账户的类型后，单击窗口中的“创建账户”按钮，返回“用户账户”主窗口，完成新账户的创建。此时主页窗口新增加了一个账户图标。

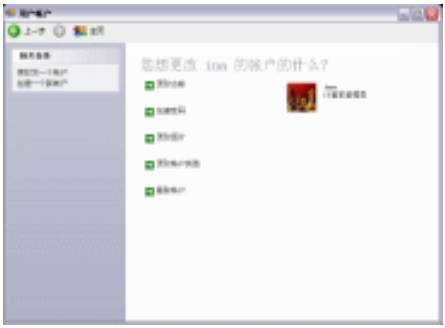


9．更改账户

创建完用户账户后，我们还可以对计算机中现有的用户账户的名称、图像、类别或密码进行更改，同时也可以删除账户。

具体操作步骤如下：

（1）打开“用户账户”主页窗口，单击窗口“或挑一个账户做更改”区域中的需要修改的账户，打开更改账户的窗口。

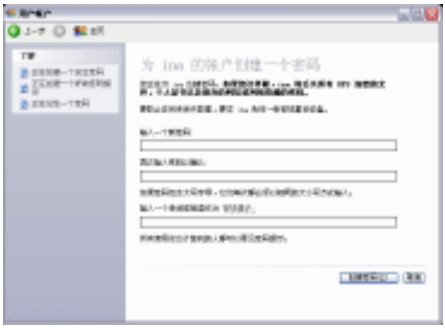


（2）在这个窗口中，可以更改账户的名称、图片、类别、密码、删除密码以及删除账户。单击其中的某个需要修改的链接，可以进入更改该属性的页面。

提示：如单击“更改图像”链接，打开为用户挑选图像窗

口。挑选好一个图像后单击“更改图像”，即可完成对账户图像的更改。

（3）单击“创建密码”链接，可以打开为账户创建一个密码的窗口。在密码框中输入密码后，单击“创建密码”按钮返回。

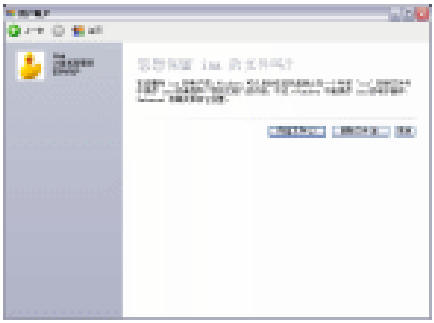


提示：为账户设置密码后，当用户使用该账户登录系统时会被要求输入这个密码进行验证。

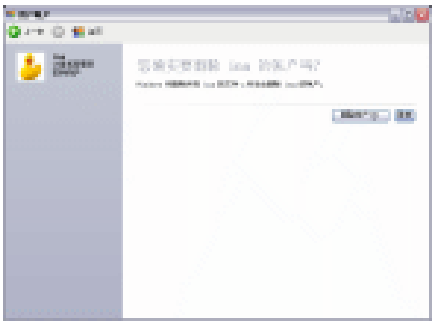
（4）为当前用户创建密码后，“创建一个密码”链接将被“更改密码”和“去掉密码”两个超链接所代替。此时单击“更改密码”链接，可以打开更改密码窗口，为账户重新设置密码，然后单击“更改密码”按钮可以返回。同样，如果单击“去掉密码”链接，可以打开去掉密码窗

口，去掉该账户所设置的密码。

（5）单击“删除用户”链接，打开提示是否保留文件的窗口。



（6）单击该窗口中的“删除文件”按钮，打开删除账户窗口。



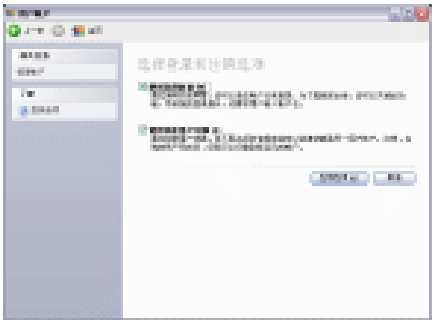
提示：在打开的新窗口中单击“删除用户”按钮，即可以删除该账户。如果在第“（6）”步单击了“保留文件”按钮，则会删除该账户，但该账户的文件会被保存到桌面一个以该账户命名的文件夹中。

10．更改用户登录和注销方式

中文 Windows XP 除了可以创建账户和更改账户外，还可以更改用户登录和注销方式。

具体操作步骤如下：

（1）在“用户账户”主页窗口中，单击“更改用户登录或注销的方式”链接，可以打开如下图所示的窗口。



（2）在窗口中单击“使用欢迎屏幕”复选框，可以在登录时使用欢迎屏幕，可以单击用户名来登录；清空该复选框，登录界面将为传统的登录界面。

提示：使用传统的登录界面要求用户输入账户名，所以传统的登录方式有着更高的安全性。使用欢迎屏幕来登录只需要单击已列出的账户名来进行登录，少了手动输入账户名的步骤，更加省事，但安全性不高。

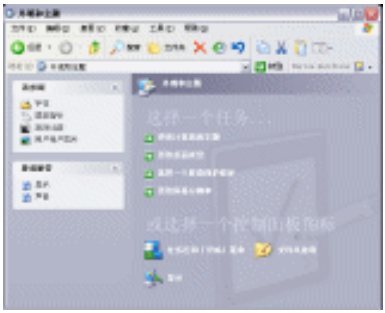
（3）在选中的“使用欢迎屏幕”复选框以后，还可以对“使用快速用户切换”复选框做出选择。选中“使用快速用户切换”复选框，则可以启用含有“切换用户”选项的‘注销Windows’对话框（见第一章关闭Windows XP），在不关闭打开程序的情况下快速切换至其他账户；取消“使用快速用户切换”复选框，刚只以使用传统的注销方式。

（4）最后，单击“确定”按钮，即可完成对用户登录或注销方式的更改。

11．桌面背景设置

设置桌面背景必须通过“显示属性”对话框来完成，具体操作步骤如下：

（1）在“控制面板”窗口中单击“外观和主题”链接，打开“外观和主题”窗口。



（2）在“选择一个任务”区域中单击“更改桌面背景”链接，打开如下图所示的“显示属性”对话框。

提示：右键单击桌面的空白区域，在打开的快捷菜单中单击“属性”命令，也可以打开“显示属性”对话框。

（3）在“显示属性”对话框中，可以通过在“背景”列表框中选择背景图片，也可以单击“浏览”按钮，打开“浏览”对话框，在计算机中指定的位置甚至在网络中查找需要的图片。“浏览”对话框的默认查找位置是图片收

藏文件夹。

（4）单击“位置”下拉列表框，在找开的下拉列表框中，可以选择图片桌面上的位置，有三种位置方式可供选择：居中、平铺、拉伸。

（5）选择好背景图片和设置好图片位置后，单击对话框中的“确定”按钮即可完成设置。

提示：“显示属性”对话框最下面的按钮中，“应用”按钮和“确定”按钮均能使设置生效。不同的是，单击“确定”按钮在使设置生效的同时关闭对话框，而单击“应用”按钮只使设置生效而不关闭对话框。

在“显示属性”对话框的“桌面”选项卡中，单击“自

定义桌面”按钮，打开“自定义桌面”对话框。

该对话框有两个选项卡：

(1)“常规”选项卡：在此对桌面显示哪些项目进行设置。如果对系统图标不满意，还可以更改系统的 5 个默认图标。当桌面快捷方式过于杂乱时，单击“现在清理桌面”按钮，开始运行桌面清理向导。

(2)“Web”选项卡：如果希望将其他 Web 页或图片显示在桌面上，可以单击“Web”选项卡，选择相应的 Web 页即可。单击 Web 页中的活动项目将转到相应的链接中去，这种类型称为“活动桌面”。

12．主题设置

主题是很多不同屏幕自定义设置的集合，是背景和系统声音的组合，还包括图标及通过单击就可以完成个性化设置的计算机元素。

单击“显示属性”对话框的“主题”选项卡，可以对系统的主题进行设置。系统默认的主题是“Windows XP”，在“主题”下拉列表框中选择相应的主题就可以对系统的主题进行更改。

提示：主题是屏幕自定义设置的集合，是背景、指针、窗口、图标等样式和系统声音的组合。

13．设置屏幕保护程序

屏幕保护程序是用在用户在短时间暂不使用计算机的情况下来屏蔽计算机的桌面，以达到保护显示器的作用。用户需要重新使用计算机时，只要移动鼠标或者按键盘任意键便可恢复桌面显示（如果用户设置了屏幕保护程序的密码，则需输入密码后才能取消屏幕保护）。

设置屏幕保护的具体操作步骤如下：

（1）打开“显示属性”对话框，单击对话框中的“屏幕保护程序”选项卡，打开“屏幕保护程序”页面。

（2）从窗口的“屏幕保护程序”下拉列表框中选择一种屏幕保护程序，并通过上面的显示窗口观察具体效果。

提示：也可单击“预览”按钮来观察全屏效果。

（3）对选定的屏幕保护程序进行参数设置，单击“设置”按钮，打开屏幕保护程序设置对话框进行设置，如选择“飞跃星空”屏幕保护程序，再单击“设置”按钮，会打开如下图所示对话框。

如果选中的屏幕保护程序不能进行设置，系统会给出如下图所示的提示信息。

（4）启动屏幕保护程序的系统默认时间是 30 分钟，即 30 分钟内用户没使用过计算机，屏幕保护程序将自动

运行。如果用户认为时间过长或过短，可以重新设置等待时间。

（5）如果要为屏幕保护程序加上密码，则需启用“在恢复时使用密码保护”复选框。系统进入屏幕保护程序后，若需重新返回桌面，需要输入当前用户和系统管理员密码。

（6）单击“监视器的电源”选项区中的“电源”按钮，会打开“电源管理器”对话框，系统默认打开的是“电源使用方案”选项卡。

提示：在“关闭显示器”和“关闭硬盘”下拉列表框中设置相应的时间后，如果计算机在指定时间内没有进行过任可操作，将自动关闭显示器或硬盘。这样有利于提高显示器和硬盘的使用寿命。设置好后单击“确定”按钮，返回屏幕保护程序设置窗口。

（7）单击“确定”按钮，关闭“屏幕保护程序”窗口，用户设置的屏幕保护生效。

提示：系统运行屏幕保护程序的前提是用户在设定的时间内没有向系统发出任何指令，也就是说用户在这段时间内没有对计算机进行过任可操作，包括移动鼠标和触动计算

机键盘。

14．设置桌面外观

新安装的中文 Windows XP 后，用户所看到的窗口外观是系统默认的“ Windows XP ”样式，该样式确定了窗口和对话框的字体、颜色方案。用户在使用计算机的过程中，可以重新设置窗口与对话框的字体等方案，根据爱好自己设定 Windows 外观。

自定义 Windows 外观的具体操作步骤如下：

（1）打开“ 显示属性 ”对话框，单击“ 外观 ”选项卡，打开 Windows XP 的外观设置窗口。

（2）在这个窗口中，用户可以打开“ 窗口和按钮 ”下拉列表框选择窗口和按钮的外观方案，其中可选项包括 Windows XP 样式和 Windows 经典样式。

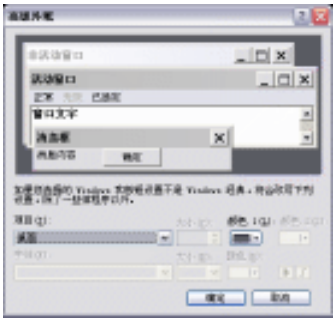
（3）选定一种窗口和按钮的外观方案后，系统会将该方案中对应的色彩方案和字体方案在“ 色彩方案 ”下拉列表框和“ 字体大小 ”下拉列表框中列出，以供用户挑选。用户可以根据自己的爱好来设计方案之间如何搭配。

（4）如果用户要自定义一些外观的效果，可单击“ 效果 ”按钮打开“ 效果 ”对话框。在“ 效果 ”对话框中，用户可以选定“ 为菜单和工具提示使用下列过渡效果 ”复选

框，然后从下拉菜单中选择一种过渡效果。若需在桌面或窗口中显示大图标，可以选中“使用大图标”复选框。

另外，“在菜单上显示阴影”和“拖动时显示窗口内容”复选框都可以为外观添加漂亮的效果。

（5）在“外观”窗口中单击“高级”按钮，打开“高级外观”对话框。



在“高级外观”对话框中，用户可以自己定义窗口、菜单、图标等项目的外观方案。在“外观”方案中，主要定义的项目是颜色和字体的大小；设计外观的同时，可以通过上面显示窗口查看设置效果，单击“确定”按钮可以使设置生效。

（6）完成 Windows 外观设置后，单击“确定”按钮即可。

15．色彩和分辨率

系统分辨率是指显示器将屏幕中的一行和一列分别分割成多少点。分辨率越高，屏幕的点就越多，可显示的内容越多；反之，分辨率越低，可显示的内容就越少。默认时，系统的分辨率是 640×480。根据显示器的不同，每台计算机可设置的最高分辨率也不一样。

设置分辨率的具体操作步骤如下：

（1）打开“显示属性”对话框，选择对话框中的“设置”选项卡，打开如下图所示对话框。

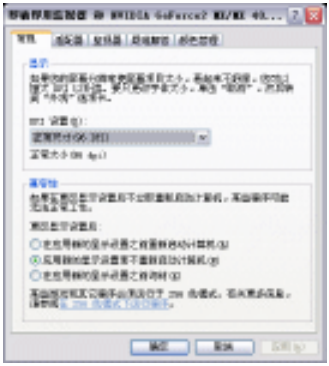
（2）在窗口的“屏幕分辨率”项中，可以通过表示大小滑块来调整屏幕的分辨率。高速时要根据运行的程序或需要显示的内容进行适当的调整，一般为 800×600 或 1024×768 较为适中。

（3）在窗口中“颜色质量”下拉列表框中，可以选择当前显示器所表示的颜色时位数。

提示：在 Windows XP 中，可供选择的颜色质量方案与用户的显示适配器有关，高档的显示适配器支持的颜色数目更多，而且显示的效果也更好一些。一般显示适配器支持的颜色包括四种；16 色、256 色、增强色（16 位）和真彩色（32 位）。

通过“显示属性”的“设置”页面，还可以设置屏幕

的刷新频率。单击“设置”页面中的“高级”按钮，系统会打开“××属性”对话框，其中“××”代表的是用户计算机显示适配器的型号。



在该对话框“监视器”选项卡的“屏幕刷新频率”下拉列表框中，选择屏幕所以支持的最高刷新频率，完成后，单击“确定”按钮，新的刷新频率即可被应用。

第4篇

Word 办公软件的使用

第 7 章　Word 文字入门操作

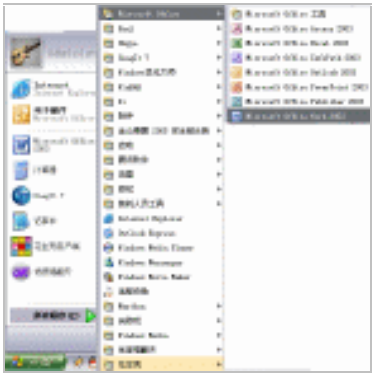
认识 Word

Word 是目前使用频率最高的文字处理软件之一。无论是文字、表格，还是图形、图片，Word 都能够对其进行编辑。

1．启动 Word 2003

启动 Word 2002 的方法非常灵活，通常可以使用以下 3 种方法。

（1）从“开始”菜单启动 Word。从“开始”菜单启动的方法如下：单击“开始”按钮，指向“所有程序”，选择“Microsoft Office”命令，在弹出的程序列表中选择“Microsoft Office Word 2003”命令，这样即可打开 Word 工作窗口。



（2）从桌面快捷图标启动 Word。如果 Windows 桌面上建立有 Microsoft Word 的快捷方式图标，双击该图标也可以启动 Word 2003。

（3）从应用文档启动 Word。用户双击任何一个文件

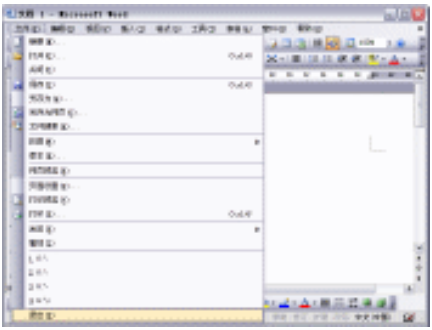
夹中的 Word 文档图标时，系统就会自动启动与之相关的应用程序。

2．退出 Word 2003

关闭 Word 程序，有以下 3 种方法。

（1）鼠标左键单击程序窗口右上角的关闭按钮。

（2）在文件下拉菜单中单击“退出”命令。



（3）按下 Alt+F4 组合键。

3．中文 Word 2003 窗口界面

第一次启动 Word 2003 之后，看到的 Word 2003 的工作窗口如下图所示。窗口中包括标题栏、菜单栏、工具栏、标尺、文档编辑区、滚动条、任务窗格、状态栏几部分。

（1）标题栏。显示正在编辑的文档名。启动 Word 时，会自动产生一个叫“文档 1”的新文档。

（2）菜单栏。显示通过分类组织的程序命令菜单。中文 Word 2003 中的命令菜单共有九个，分别为“文件”、“编辑”“视图”“插入”“格式”“工具”“表格”“窗口”“帮助”。单击菜单栏中的菜单名，便会出现下拉菜单；如果菜单没有完全显示，可以单击菜单最下面的打开完整菜单按钮，显示出完整的菜单。

（3）工具栏。一个工具栏包括一组快速打开命令的工具按钮。工具栏以为开始标志，“工具栏选项”为结束标志。单击“工具栏选项”按钮，可以在工具栏的后面显示出其他的功能按钮；在编辑操作中，还可以根据需要，对工具栏中显示的按钮进行添加或删除。第一次启动 Word 时，程序窗口并列显示“常用”和“格式”两个工具栏。执行“视图”菜单下的“工具栏”命令，可以在弹出的菜单中选择需要显示或隐藏的工具栏。

（4）标尺。标尺上有数字、刻度和各种标记，单位通常是厘米，标尺在排版和制表、定位上起着重要的作用。

（5）编辑区。位于窗口中央，是进行文字的输入，编辑文本及图片的工作区域。在“普通”显示方式下，编辑区有四个标记：插入点（一条闪烁的竖线）；竖形鼠标指标；段落结束标志“”；文档结束标志“”。

（6）滚动条。在编辑区的右边和下边，分别为垂直滚动条和水平滚动条。单击滚动条中的滚动箭头，可以使屏幕向上、下、左、右滚动一行或一列；单击滚动条，可以使屏幕上下、左右滚动一屏；拖拽滚动条中的滚动块，可迅速达到显示的位置。

（7）任务窗格。任务窗格位于窗口的右侧，用来显示常用的操作选项。点击按钮会弹出各选项组的下拉菜单，点击某个选项，任务窗格将显示所选选项对应的组。

（8）状态栏。显示当前页状态（所在的页数、节数、

当前页数/总页数）、插入点状态（位置、第几行、第几页）、四种 Word 编辑状态（录制、修订、扩展、改写）、“语言”状态（如：中文（中国）、英文（美国）等）。

文档的基本操作

要使用 Word 2003 进行工作，首先需要学会 Word 2003 的基本操作。这里就给大家详细地介绍文档的基本操作。

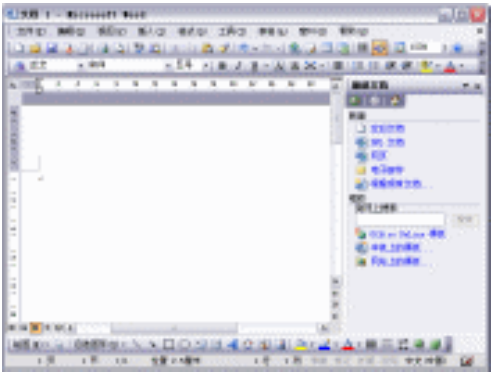
1．通过工具按钮创建文档

单击 Word 2003 窗口左上角的“新建空白文档”工具按钮，随后即可创建一个新文档。

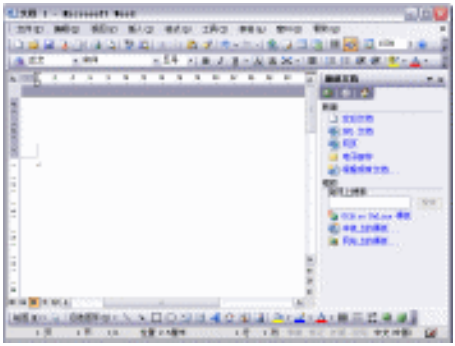
2．通过“文件”菜单创建文档

通过“文件”菜单创建文档的具体步骤如下：

（1）在菜单栏中单击“文件”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“新建”命令，打开“新建文档”任务窗格。



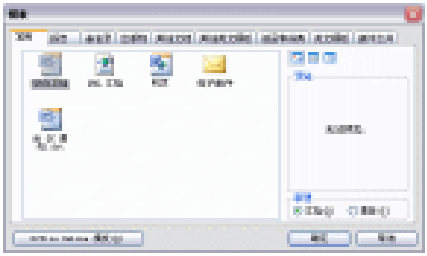
（2）单击任务窗格中的“空白文档”选项链接，即可创建一个文档。



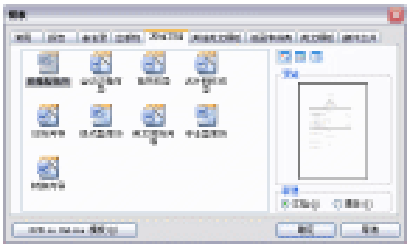
3．通过模板创建文档

通过模板创建文档的具体操作步骤如下：

（1）在打开的 Word 文档的右边窗格中单击“本机上的模板”链接，打开如下图所示的“模板”对话框。



（2）在“模板”对话框中，单击“其他文档”选项卡，在其下面的窗格中点选要新建文档的类型如“典雅型简历”选项。



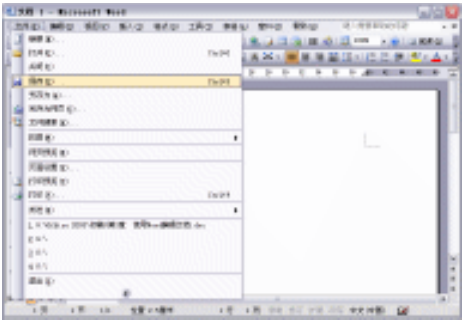
（3）单击“确定”按钮即可创建一个新文档。

提示：新创建的文档不是空白的，我们只需稍加修改就可以创建出一张完整的个人简历。使用这种方法还可以创建出其他各种不同的文档样式。

4．保存文档

创建文档后，可以将其保存，其具体的操作步骤如下：

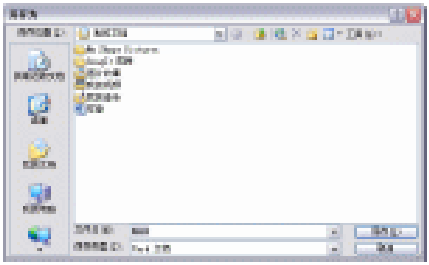
（1）打开创建好的文档，单击“文件”菜单，选择“保存”命令。



（2）打开“另存为”对话框，在“文件名称”一栏中输入文档的名称。

（3）在“保存位置”下拉列表中，选择文档的保存

路径。



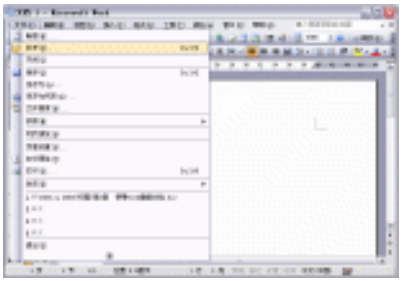
（4）单击“保存”按钮后完成文档的保存。

提示：如果保存的是以前保存过的文档，那么单击“文件”菜单，选择“保存”命令后，Word 会用原有的信息和路径保存该文档，而不会弹出任何对话框对用户进行询问。此时，如果用户希望改变这种情况，将修改后的文档以新的名称保存在新的位置，则需选择“文件”菜单中的“另存为”命令，主动打开“另存为”对话框，并在其中输入新的要求。

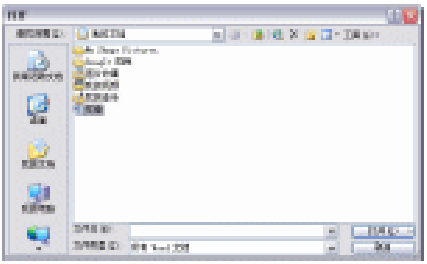
5．打开文档

打开一个已保存在磁盘中的文档的具体操作步骤如下所述。

（1）在菜单栏中打开“文件”菜单，选择“打开”命令。



（2）此时将弹出“打开”对话框，在“查找范围”栏中选择打开文档所在的路径。



（3）点选要打开的文档，单击“打开”按钮即可。

提示：在文件夹中找到要打开的文档，用鼠标左键双击要打开的文档即可。

6．关闭文档

关闭文档的方法可以归纳为以下 3 种方法。

（1）在“文件”菜单中单击“关闭”命令。

（2）打开标题栏左边的控制菜单，在其中单击“关闭”命令。

（3）直接单击标题栏右边的窗口关闭按钮。

提示：关闭 Word 文档和退出 Word 2003 应用程序的概念是不同的。关闭文档是指退出当前文档的编辑，这并不影响其他 Word 2003 编辑窗口的状态；而退出 Word 2003 是指关闭所有的 Word 文档，除非再次打开该应用程序，否则不可能再在屏幕上编辑 Word 文档。

文本的基本操作

1. 录入文本

在打开的 Word 文档中，有一条闪烁的竖线，这就是

我们所说的“光标位置”。在进行文本的录入以前，必须先将光标定位到准确的位置。

光标定位使用鼠标最为简单方便，只需鼠标左键单击目标位置即可。光标定位确定后，即可在光标位置输入文本。

一般的英文字母以及键盘上有的符号只需按相应的键即可录入。

进行中文录入之前需切换出需要的输入法：在中文 Windows 中，可以通过按下 Ctrl+Shift 组合键切换各种已经安装好的中文输入法。

录入文本时，当输入内容超过页面宽度时，Word 会自动换行。当录入完一段文字后，按 Enter 键换行。

2．删除文本

如果输入时发生错误，就需要用到删除的功能。删除文本的方法有以下几种。

（1）Delete：删除光标后一个字符或被选中的文本。

（2）Back Space：删除光标前一个字符。

（3）Ctrl+ Delete：删除光标后一个单词。

（4）Ctrl+ Back Space：删除光标前一个单词。

3．查找文本

在文档中查找文字的操作步骤如下所述。

（1）执行以下操作之一可以打开“查找和替换”对话框。

- 单击“编辑”菜单下的“查找”命令。
- 按 Ctrl+F 组合键。

（2）在“查找”选项卡的“查找内容”文本框中输入需要查找的文字，如“选取”。

（3）单击“查找下一处”按钮开始查找，在查找到的第一个文字时将会暂停，并将查找到的文字反白。

（4）若要取消正在进行的搜索，可单击“取消”按钮或 Esc 键。

提示：在 Word 2003 的“查找”对话框中，新增了查找全部功能。勾选“突出显示所有在该范围找到的项目”前的复选框，此时“查找下一处”会变为“查找全部”按钮，单击此按钮，可以同时查找出文档中指定的内容。

4．替换文本

替换文字的操作步骤如下所述。

（1）执行以下操作之一可以打开“替换”对话框。

- 单击“编辑”菜单下的“替换”命令。
- 按 Ctrl+H 组合键。

（2）在“替换”选项卡的“查找内容”文本框中输入需要查找的文字，如“选取”。

（3）在“替换为”文本框中输入替换的文字，如“选取为”。

（4）单击“查找下一处”按钮开始查找，在查找到的第一个文字时，系统会暂停查找，并将查找到的文字反

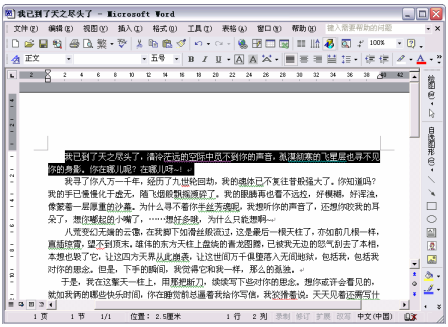
白显示，这时可以执行下列操作之一：

- 单击“查找下一处”按钮继续查找。
- 单击“替换”按钮将该文字替换成“替换为”文本框中的内容，然后继续查找。
- 单击“全部替换”按钮，将文档中所有找到的文字替换为替换文字。

提示：“查找和替换”对话框与其他“对话框”不同，它可以在不关闭的情况下，将光标定位到文档中进行操作。

5．选定文本

文本选取的方法有很多种，如鼠标拖曳、键盘选定等。其中最方便的是用鼠标拖拽的方法来选取文本：将光标移动到需要的位置以确定选取开始点，按住鼠标左键并向需要选取的文本方向拖动，如下图所示，被选中的文本反白显示。



鼠标选取文本的方法如下所述。

（1）选定指定的内容。在文档中需要选取的起始位置拖动鼠标到终止位置，起始位置和终止位置的文本被选取；将光标定位到起始位置，按住 Shift 键，移动鼠标到终止位置单击鼠标左键，起始位置和终止位置的文本被选中。

（2）选取词语。双击某个词语，该词语被选取。

（3）段中选取一段文字。在一段文本中，单击鼠标左键 3 次可选取这段文本。

（4）选取一行文字。将鼠标指针移到某行左侧，鼠标指针变为 时，单击可选取该行。

（5）段首选取一段文字。将鼠标指针移到某行左侧，鼠标指针变为 时，双击可选取该段。

（6）鼠标选取多行文字。选择将鼠标指针移到某行左侧，鼠标指针变为 时，向上或向下拖动鼠标选取多行。

（7）鼠标选取整篇文字。将鼠标指针移到某行左侧，鼠标指针变为 时，连续单击鼠 3 次鼠标左键可选取整篇文档。

（8）选取不连续文本。先选取第一个文本区域，按住 Ctrl 键，再选取其他的文本区域。

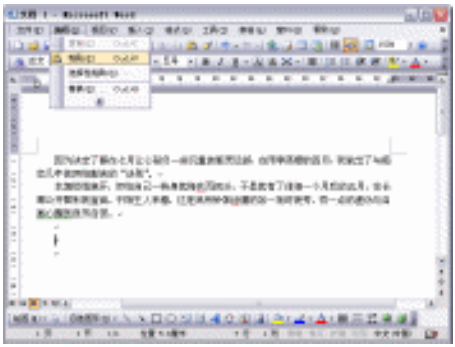
（9）选取垂直文本。按住 Alt 键，将鼠标指针移至要选取文本的开始处，然后按下鼠标左键并拖动鼠标到选定文本的结尾部分，最后释放鼠标和 Alt 键。

6．复制文本

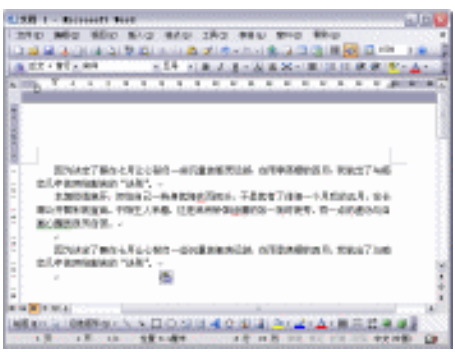
复制文本的操作步骤如下：

（1）打开要进行复制操作的文档，选定要复制的文本，单击“编辑”菜单，选择“复制”命令。

（2）定位光标到插入点，单击“编辑”菜单，选择“粘贴”命令。



（3）随后，选中的文本被复制到新的位置。



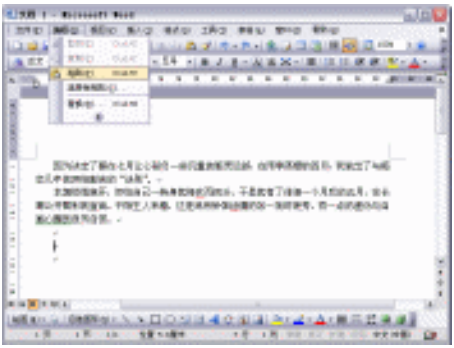
7．移动文本

移动文本是指将文本从文档中一个地方移动到另一个位置。

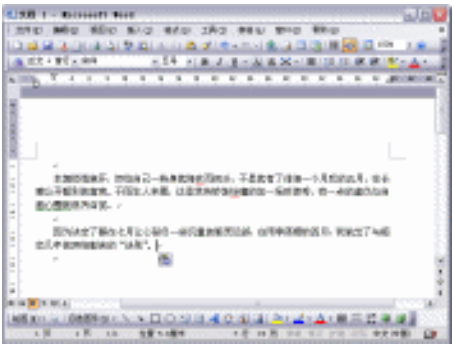
移动文本的具体操作步骤如下：

（1）打开要进行移动操作的文档，选定要移动的文本，单击“编辑”菜单，选择“剪切”命令。

（2）定位光标到插入点，单击“编辑”菜单，选择“粘贴”命令。



（3）随后，选择的文本被移动到新的位置。



第 8 章　Word 文档的美化

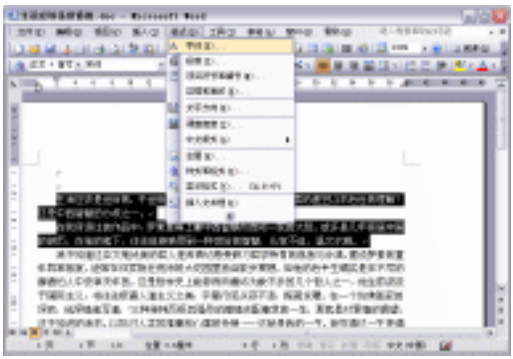
字符格式的设置

有针对性地设置字符格式不仅可以使文档版面美观，还能增加文章的可读性，突出其标准和重点。在 Word 中，字符格式可以从“字体”“字符间隔”和“文字效果”等方面来设置。

Word 为用户设置的默认值是宋体五号字，用户可以根据自己的需要来重新设置选定文本的字符格式。设置字符格式有两种方法，一种是通过“字体”对话框，另一种是使用“格式”工具栏。

使用“字体”对话框的方法是：

（1）选中要设置的文本，单击“格式”菜单，选择“字体”命令。



（2）随后，在打开的“字体”对话框中，可以选择字体类型、字形、字号、字体颜色、有无下划线、有无着重号等。设置后，可以在预览框中看到相应效果。如下页图所示。

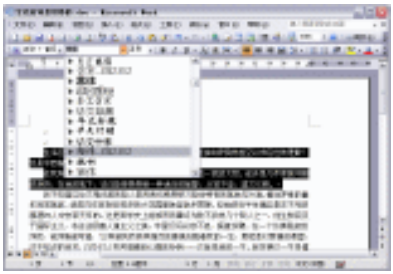
（3）单击“确定”按钮，即可保存设置。

1．如何设置字体

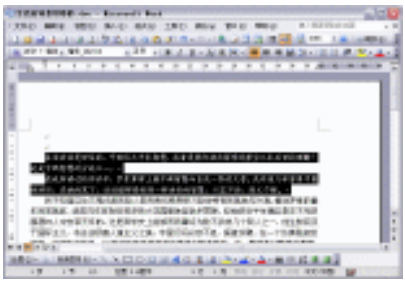
常用的汉字字体包括宋体、黑体、隶书、楷书等。在 Word 中输入的汉字默认的是宋体。

设置字体的具体操作步骤如下：

（1）选择要设置的文本，单击“字体”下拉菜单箭头，选择所要设置的字体，如“楷体 GB2312”。



（2）随后，可以看到设置好的字体效果。

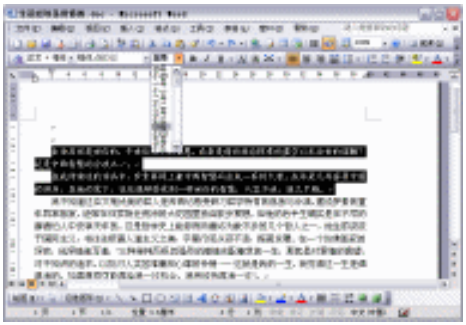


2．如何设置字号

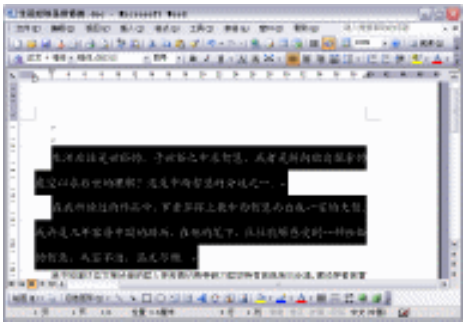
Word 中，可以通过定义“字号”来重新设置文字的大小。

其具体的操作步骤如下：

（1）选择要设置字号的文本，单击“字号”下拉菜单箭头，选择字号大小，如“四号”。



（2）随后，可以看到设置好的字号效果。

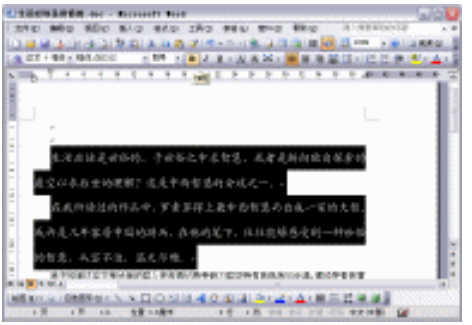


3．如何设置字形

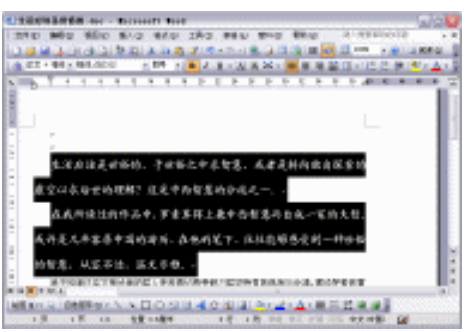
字形包括加粗、倾斜、下划线、边框等效果，可以分别为文字设置这些字形，也可以在同一文字上设置这些效果。

以将文本加粗为例，介绍其具体的操作步骤如下：

（1）选中要设置字形的文本，单击工具栏上的“加粗”工具按钮。



（2）随后，可以看到设置加粗后的效果。

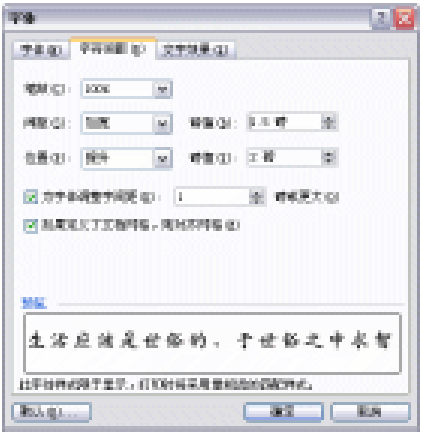


4．如何设置间距

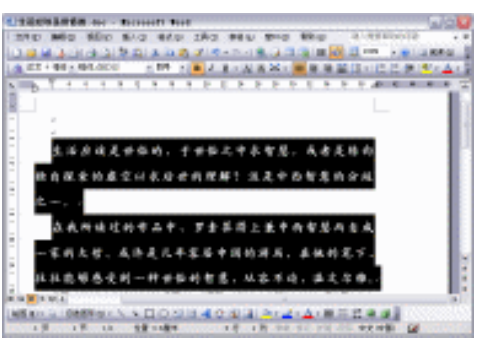
除了可以设置文字的字体、大小、字形外，字符之间的间隔也是可以设置的。字间距是指相邻两个字符之间的距离，它可以用当前字宽的百分比或标尺单位来表示，或者自定义字符之间的距离。

其具体操作步骤如下：

（1）选定要设置的文本，打开“字体”对话框，选择“字符间距”选项卡。



（2）设置间距的磅值，单击“确定”按钮，随后即可看到设置字符间距后的效果。



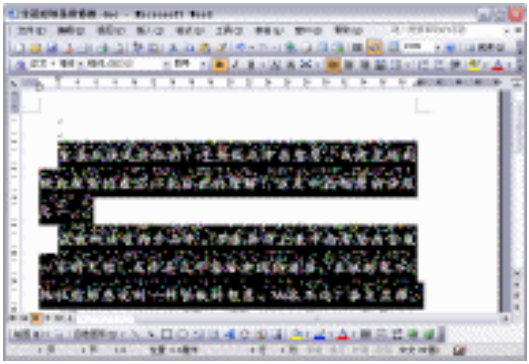
5．如何设置文字效果

设置文字效果可以让文本更加美丽。不过，这里的文字效果是指文字在屏幕上显示的动态效果，此种变化效果是无法以静态形式打印出来的。

设置文字效果的具体设置步骤如下：

（1）选中要设置动态效果的文本，打开“字体”对话框，选择“文字效果”选项卡。

（2）选择一种效果，如“礼花绽放”，单击“确定”按钮，随后，即可看到设置“礼花绽放”后的文字效果。



段落格式的设置

段落是文档结构的重要组成部分。在 Word 2003 中，不管是输入一个字，还是一句话、一段文字，只要在文本后面加上一个段落标记就构成了段落。在输入文本时，每按下一次回车键，就插入一个段落标记，开始一个新的段落，并把上一个段落的格式应用到这个新的段落中。

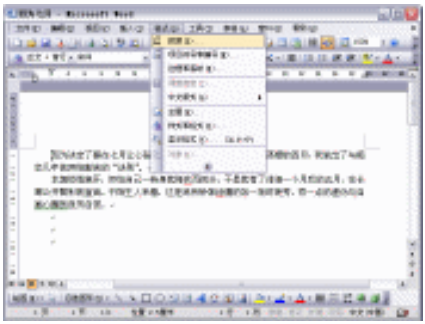
为了使文档的版面生动、活泼，更好地表达文章的内容，对文章中的段落可以设置各种不同的格式。以下介绍

一些段落的基本操作。

1．段落对齐方式

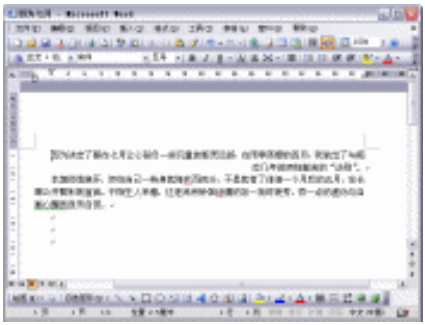
段落可以设置不同的对齐格式，如标题使用居中对齐，正文使用左对齐、右对齐或两端对齐等。设置段落对齐的具体操作步骤如下：

（1）打开要进行段落对齐设置的文档，定位光标到要设置的段落，单击“格式”菜单，选择“段落”命令。



（2）在打开的“段落”对话框中，单击“对齐方式”下拉菜单按钮，选择一种对齐方式。

（3）单击“确定”按钮，即可看到段落右对齐后的效果。



2．缩进段落

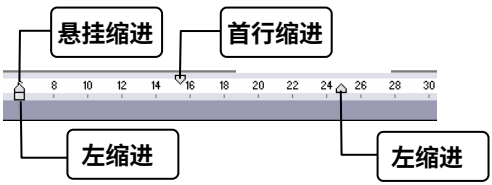
“缩进”是表示一个段落的首行、左边和右边距离页面左边和右边以及相互之间的距离关系。

按照中文的书写习惯，在每个段落的开头都要缩进两个字，或者在某些段落的左侧或右侧需要留出一定的空位，对此可以在前面加空格，但这种办法在对段落进行调整时会带来麻烦。

为了解决这一难题，Word 提供了功能强大的排版功能，可以对各种缩进实现总体设置，其中包括首行缩进、悬挂缩进、左缩进和右缩进四种缩进设置。

设置段落缩进可以利用菜单和标尺两种方法，使用标尺比较快捷方便，这里介绍利用标尺进行段落的缩进。

标尺中有“首行缩进”“悬挂缩进”“左缩进”“右缩进”等几个缩进标志，如下图所示。



（1）首行缩进：段落第一行由左缩进位置向内缩进

的距离，中文习惯首行缩进一般为两个汉字宽度。

（2）悬挂缩进：段落中每行的第一个文字由左缩进位置向内侧缩进的距离。悬挂缩进多用于带有项目符号或编号的段落。

（3）左缩进：段落的左边距离页面左边距的距离。

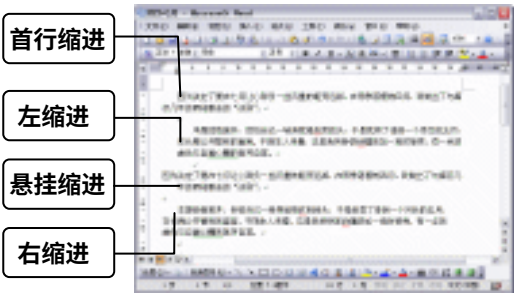
（4）右缩进：段落的右边距离页面右边距的距离。

使用标尺来设置缩进的操作步骤如下：

（1）将光标定位到需要设置缩进的段落内或选定多个要设置缩进的段落。

（2）在标尺上用鼠标拖动缩进指针改变段落的缩进值。

下图列出了四种缩进方式的效果。



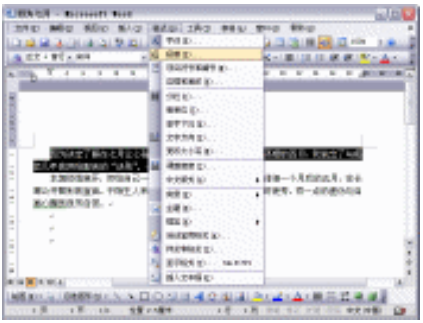
提示：在拖动缩进指针时，需要注意拖动悬挂缩进指针时，左缩进指针将随之移动，这样可以只改变段落的左边界，而不改变段落第一行的位置；拖动左缩进指针时，悬挂缩进和首行缩进指针将随之移动，这样可以在改变段落的左边界的同时，保持悬挂缩进值和首行缩进值不变。

3．设置行间距

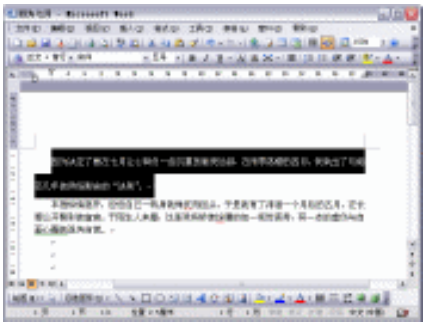
Word 中默认的行间距为一个行高，当字体发生变化或行中出现图形时，Word 会自动调整行高。使用“格式”工具栏上的“行距”按钮，可以快速地设置段落的行间距。

其具体的操作步骤如下：

（1）打开要进行行间距设置的文档，选定要设置的段落，单击“格式”菜单，选择“段落”命令。



（2）打开“段落”对话框，单击行距下拉菜单按钮，选择行距大小，单击“确定”按钮即可。



在“行距”下拉列表中有 6 种选项。

（1）单倍行距：每一行的行距为该行最大字体的高度加上一点额外的间距。额外间距值取决于所用的字体。

（2）1.5 倍行距：单倍行距的 1.5 倍。

（3）2 倍行距：单倍行距的 2 倍。

（4）最小值：能容纳本行中最大字体或图形的最小行距。

（5）固定值：行距固定，系统不自动进行调整。

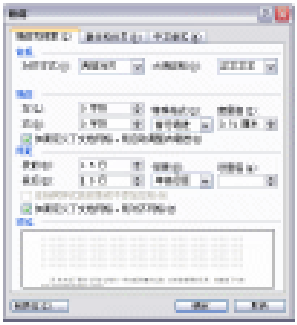
（6）多倍行距：单倍行距的若干倍，倍数在“设置值”数值框中设定。

当在“行距”一栏选择了“最小值”“固定值”或“多倍行距”时，可以在“设置值”数值框中指定具体的数值。

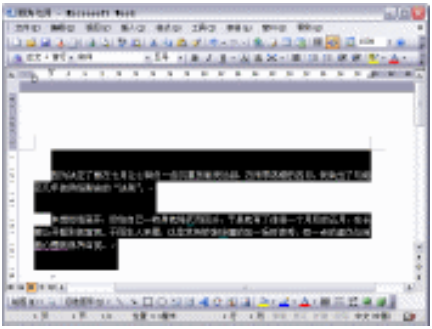
4．设置段间距

设置段间距有一个比较简单的办法，就是按回车键插入空行。这虽然简单，却不够精确。可以在“段落”对话框中设置段间距，其具体的操作步骤如下：

（1）打开要进行段间距设置的文档。选定要设置的段落，打开“段落”对话框。



（2）设置段前、段后的间距，单击“确定”按钮，即可看到设置段间距后的效果。



页面的设置

新建一个文件后，Word 默认的页面格式也许并不能

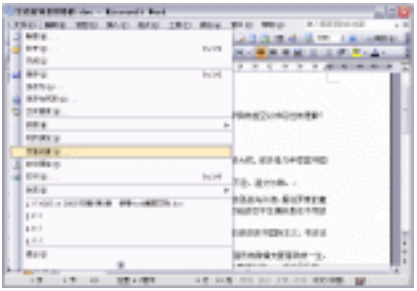
满足我们的需要，一般要重新进行页面格式的设置。页面设置包括设置纸张大小、边框大小、一行的字数、一页的行数、字或行之间的距离等信息，这些信息在文件编辑和打印时具有非常重要的作用。

1．设置页面

设置页面后，可以让文档看起来更规范、美观。

其具体的操作步骤如下：

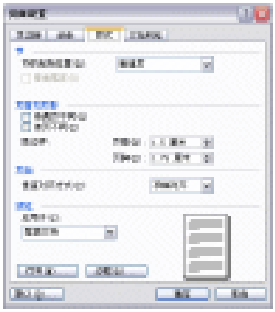
（1）打开要进行页面设置的文档，单击“文件”菜单，选择“页面设置”命令。



（2）在打开的“页面设置”对话框中，选择“页边距”设置上、下、左、右的页边距位置，选择文档的方向。

（3）点选“纸张”选项卡，根据需要设置纸张的大小。

（4）点选“版式”选项卡，在“页眉和页脚”栏下，设置页眉和页脚的格式；在“页面”栏下设置页面对齐方式。



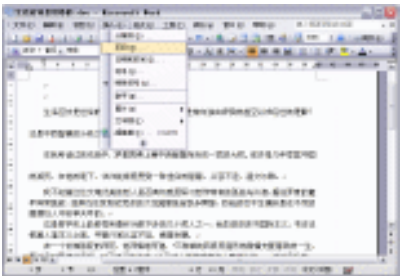
（5）点选“文档网络”选项卡，在“文字排列”栏下设置文字排列方向和栏数；在“行”栏下设置当前文档每页的行数，单击“确定”按钮。

2．设置页码

对于篇幅比较长的文章，为了便于阅读，需在每页设置页码。页码可以设置在页面的顶部，即页眉；也可以设置在页面的底部，即页脚，但必须在文档的页面视图方式下进行。

在文档中设置页码的操作步骤如下：

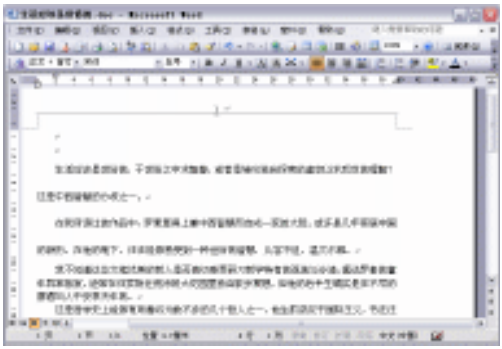
（1）打开要插入页码的文档，单击“插入”菜单，选择“页码”命令。



（2）在弹出的“页码”对话框中，设置页码插入的位置和页码的对齐方式。

（3）单击“格式”按钮，在弹出的“页码格式”对话框中，选择页码数字格式，点选“起始页码”单选项，并在其后的数值框中输入起始页码数。

（4）单击“确定”按钮，随后页眉上出现插入的页码。

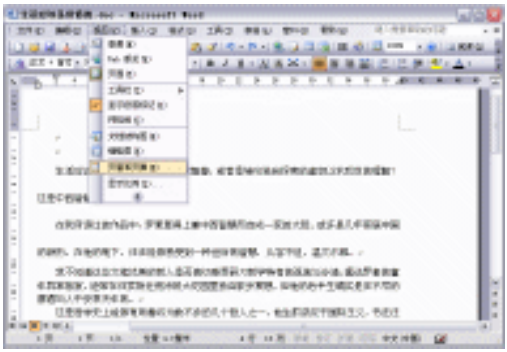


3．设置页眉和页脚

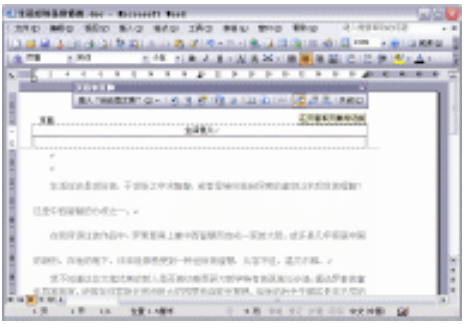
Word 为文档专门设置了一个页眉和页脚编辑区域，分别处于页面的顶部和底部。其中显示的是文档的附加信息，如书名、章名、页码、日期等。

创建页眉及页脚的操作步骤如下：

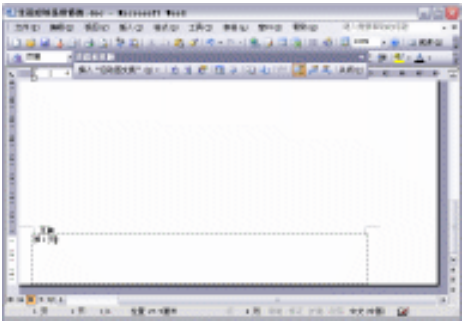
（1）打开要设置页眉和页脚的文档，单击“视图”菜单，选择“页眉和页脚”命令。



（2）出现页眉\页脚的输入位置，定位光标输入页眉内容。



（3）单击“页眉和页脚”工具栏上的“切换”按钮切换到页脚编辑区，定位光标输入页脚内容。



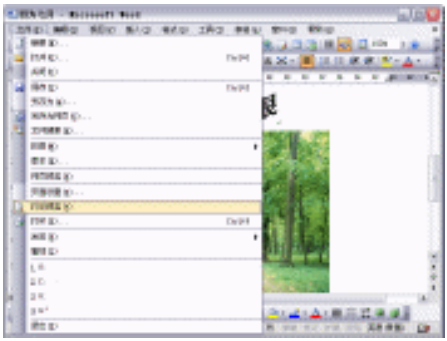
（4）单击“关闭”按钮，可以在文档中查看到设置的页眉和页脚的效果。

4．打印预览

在打印文档之前，应该预览打印效果。这样会让我们在打印之前发现并纠正文章中的错误。

预览打印效果的操作步骤如下：

（1）打开要进行打印预览的文档，单击“文件”菜单，选择“打印预览”命令。



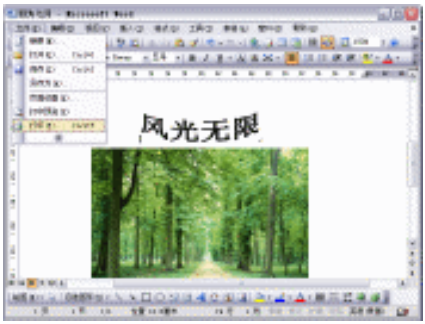
（2）随后，即可打开如下图所示的预览窗口，单击“关闭”按钮即可退出预览窗口。

5．打印文档

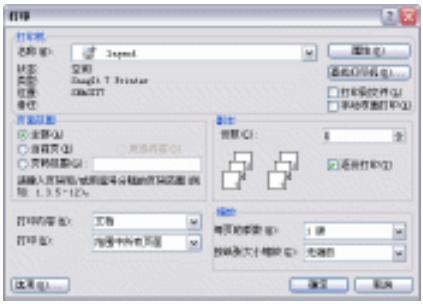
在确定需打印的文档正确无误后，即可打印文档。

打印文档的具体操作步骤如下：

（1）打开要进行打印的文档，单击“文件”菜单，选择“打印”命令。



（2）在弹出的“打印”对话框中，选择“打印机”名称，设置打印范围和份数，单击“确定”按钮即可。



第 9 章　表格、图片的处理

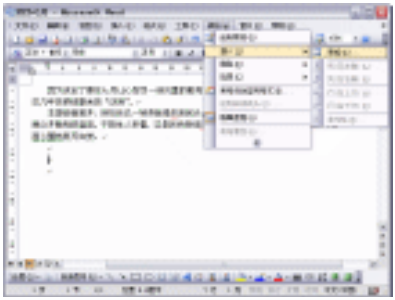
表格的编辑与处理

适当地在 Word 2003 中运用一些表格，会使某些内容一目了然。下面让我们来看看怎样在 Word 中编辑与处理表格。

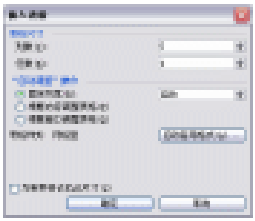
1．创建表格

在 Word 2003 中插入表格的具体操作步骤如下：

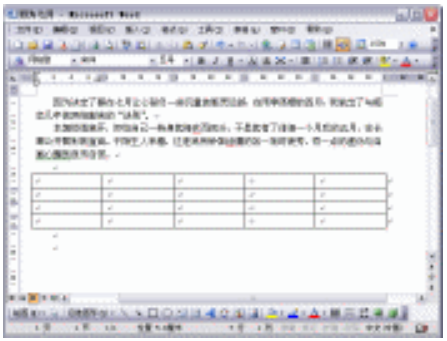
（1）打开要插入表格的文档，将光标定位到要插入的位置，单击“表格”菜单，选择“插入”选项后的“表格”命令。



（2）打开“插入表格”对话框，在“表格尺寸”栏下设置表格的列数和行数。



（3）单击“确定”按钮，即可看到插入的表格。



2．键入表格内容

在表格中键入内容与在文档中键入的方法一样。只需先将插入点移至要键入内容的单元格，然后在完成该单元格键入后将插入点移至其他单元格。

在录入文本时，Word 2003 会根据单元格的宽度自动对文本进行换行，单元格的高度会随着单元格内文本行数的多少而变化。

3．移动光标

表格在编辑状态下，有一个闪烁的竖形光标，这个光标表示当前的插入位置，因此在表格中录入文本、数据时，也需要将光标定位在适当的位置，以保证录入的文本插入在需要的位置。

提示：在录入表格内容时，掌握用键盘移动插入点的方法，可以避免交叉使用鼠标和键盘的烦恼，使填表工作轻松愉快。若要将插入点移至后一单元格，可按 Tab 键；若要将插入点移至上一行或下一行，可按光标键；若要开始一个新的段落，直接按回车键；若要在表格末添加一行，可在

表格最后一行的末尾按下 Tab 键。

4．选定单元格

在表格中作任何操作之前，都必须选定单元格。在 Word 2003 中，可以使用鼠标选定单元格。操作方法如下：

（1）将鼠标指针指向单元格的左边，当鼠标指针变为向右指的黑色箭头时，单击可选中该单元格。

（2）将鼠标指针指向表格某行的左边，当鼠标指针变为向右指的白色箭头时，单击可选中该行。

（3）将鼠标指针指向表格某列的上边，当鼠标指针变为向下指的黑色箭头时，单击可选中该列。

（4）在表格中拖动鼠标，鼠标拖动的起始位置到终止位置之间的单元格被选中。

（5）将光标定位到起始位置，按住 Shift 键，然后单击终止位置的单元格，起始位置到终止位置之间的单元格即被选中。

（6）将鼠标指针移到表格上，此时在该表格的左上角出现十字双向箭头时，单击即可选定整个表格。

5．清除单元格

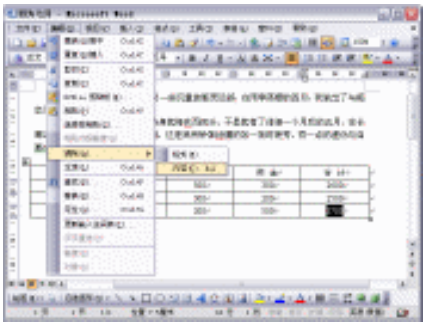
清除单元格是指清除单元格内容和格式。

清除单元格内容的常用方法有：

（1）选中要清除内容的单元格，按下 Delete 键。

（2）通过菜单命令清除，具体操作方法如下：打开要进行清除操作的文档，选中要清除内容的单元格，单击“编辑”菜单，选择“清除”选项下的“内容”命令即可。如下页图所示。

提示：如果要清除单元格的格式，可以选择“编辑”菜单中“清除”子菜单下的“格式”命令。

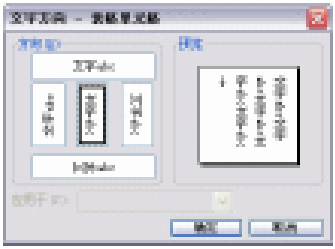


6．设置表格文字方向

在表格中常用到将横向显示的文本更改为纵向显示，这时就需要改变文字的方向。其具体操作步骤如下：

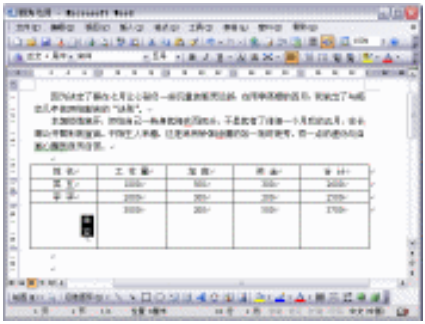
（1）选中需要改变文字方向的表格单元格，单击“格式”菜单，选择“文字方向”命令。

（2）打开“文字方向”对话框，选择一种文字方向。



（3）单击“确定”按钮，即可看到设置文字方向后

的效果。



7．表格对齐

表格对齐方式是指表格相对于页面的对齐方式。Word 2003 中表格对齐方式分为以下三种：

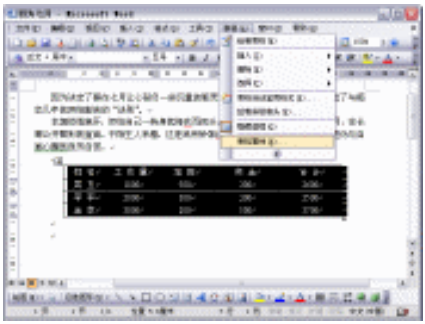
（1）左对齐：表格靠页面的左边排列。

（2）居中：表格在页面上水平居中。

（3）右边齐：表格靠页面的右边排列。

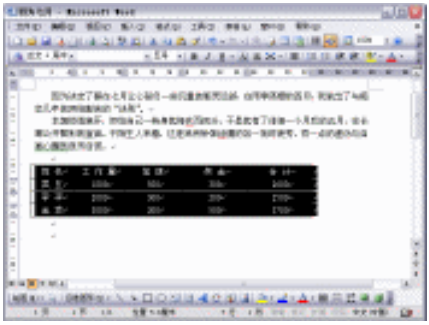
设置表格对齐方式的具体操作步骤如下：

（1）选定要设置对齐方式的表格，单击“表格”菜单，选择“表格属性”命令。



（2）打开“表格属性”对话框，在“表格”选项卡下，选择一种对齐方式，如“左对齐”方式。

（3）单击“确定”按钮，即可看到表格左对齐的效果。



8．设置行高

表格的行高是在创建表格时 Word 2003 自动分配的。可以自己对行高进行调整。将光标移动到表格线上，当光标变为上下箭头形状时，按住鼠标左键拖动，在拖动的过程中有一条虚线表示表格行高的高度，当拖动到需要的高度时松开鼠标左键即可。

9．设置列宽

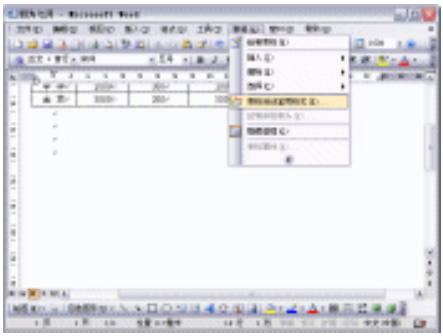
同样也可以对表格的列宽进行调整。将光标移动到表格线上，当光标变为左右箭头形状时，按住鼠标左键拖动，

在拖动的过程中有一条虚线表示表格列宽的宽度，当拖动到需要的宽度时松开鼠标左键即可。

10．格式化表格的创建

格式化表格的创建步骤如下：

（1）打开要插入表格的文档，将光标定位到要插入的位置，单击“表格”菜单，选择“表格自动套用格式”命令。



（2）打开“表格自动套用格式”对话框，选择一种表格样式。

（3）单击“应用”按钮，在“插入表格”对话框中设置表格的尺寸。

（4）单击“确定”按钮，即可看到创建好的格式化表格。

图形与图片的编辑与处理

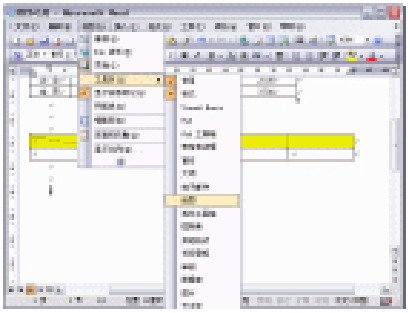
在 Word 2003 中，除了能编辑文字，同样也能够对插入的图形与图片进行简单的编辑处理。

1．绘制图形

在 Word 2003 中绘制图形常使用绘图工具栏，通过它可以在文档中绘制各种线条、连接符、基本图形、箭头、流程图、星、旗帜、标注等图形内容。

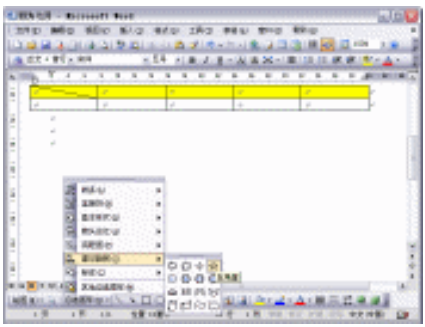
下面以绘制一个五角星图形为例，来介绍具体操作步骤：

（1）单击“视图”菜单，选择“工具栏”选项，勾选“绘图”命令。

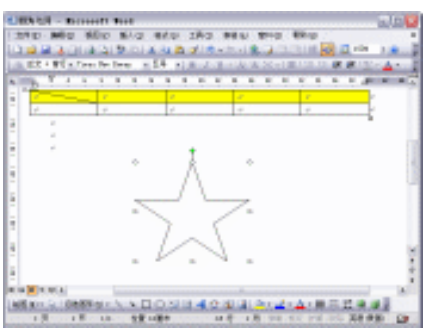


（2）随后，在编辑窗口底部就会出现一个如下图所示的绘图工具栏。

（3）单击“自选图形”按钮，选择“星与旗帜”命令下的“五角星”图标。



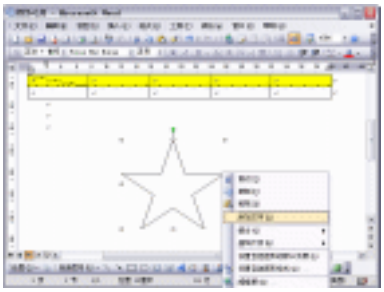
（4）在文档中的适当位置按下鼠标左键并拖动鼠标，即可绘制出一个五角星。



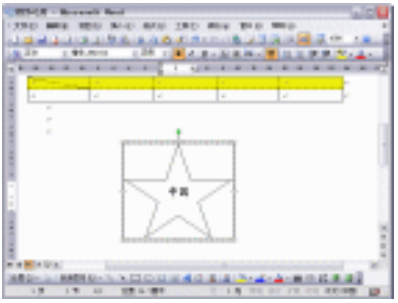
2．添加文字

Word 2003 可以在任何非线形的图形对象中添加文字。在图形中添加文字的具体操作步骤如下：

（1）打开绘制好的图形文档，用鼠标右键单击要添加文字的图形，选择“添加文字”命令。



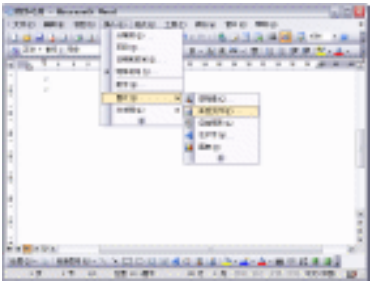
（2）随后，即可输入想添加的文字。



3．插入图片

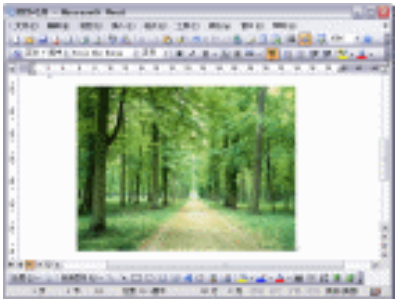
在 Word 2003 中可以插入自己喜欢的图片，然后对其进行编辑与处理。插入图片的具体操作步骤如下：

（1）打开要插入图片的文档，把光标定位到要插入图片的位置，单击“插入”菜单，选择“图片”选项下的“来自文件”命令。



（2）打开“插入图片”对话框，选择要插入图片的路径，点选要插入的图片。

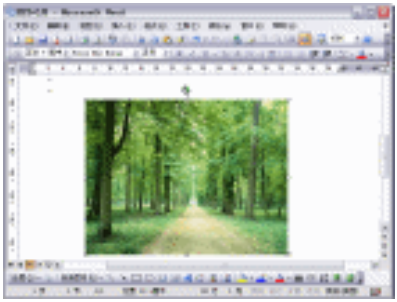
（3）单击“插入”按钮，即可看到插入的图片效果。



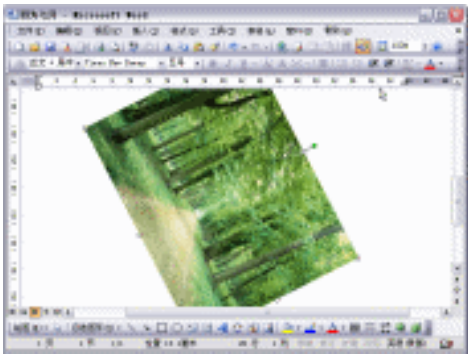
4．翻转图片

在 Word 2003 中对图片进行翻转的操作步骤如下：

（1）选中要进行翻转的图片，在图片的右侧会出现一个绿色的旋转点。



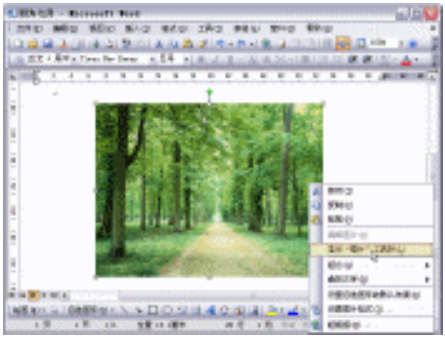
（2）按住鼠标左键即可对图片任意翻转，翻转后的效果如下图所示。



5．裁剪图片

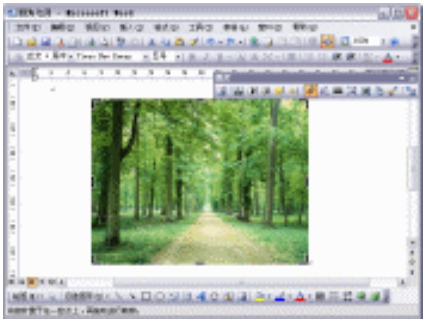
在插入图片后，如果对图片的大小不是很满意，也可以直接在 Word 2003 中进行裁剪，其具体的操作步骤如下：

（1）选中要进行裁剪的图片，单击鼠标右键，选择“显示图片工具栏”命令。

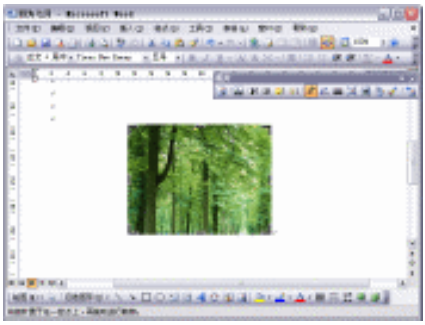


（2）在弹出的“图片”工具栏中，单击“裁剪”工具按钮，将光标移动到图片上，光标上会出现一个和裁剪按钮相同的形状。

（3）接着，将光标移动到图片上需要进行裁剪图片的某个角上，单击鼠标左键，在光标变为厂形状时，按住鼠标左键拖动，在拖动的过程中有一个虚框表示裁剪的大小。



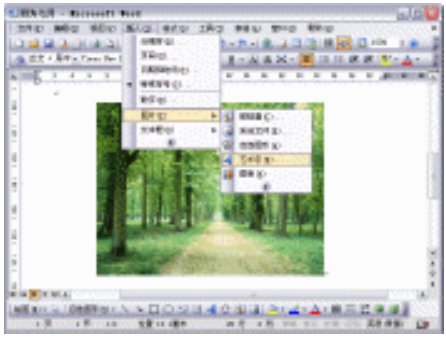
（4）拖动到所要裁剪的大小，放开鼠标左键就会看到被裁剪后的效果。



6．插入艺术字

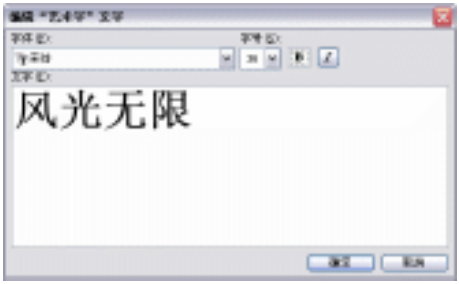
为了使文档更加活泼、醒目，可以在其中加入艺术字。其操作步骤如下：

（1）打开要插入艺术字的文档，将光标定位到要插入艺术字的位置，单击“插入”菜单，选择“图片”选项下的“艺术字”命令。



（2）在打开的“ 艺术字库 ”对话框中，选择一种“ 艺术字 ” 式样。

（3）单击“ 确定 ”按钮，在“ 编辑 ‘ 艺术字 ’ 文字 ” 对话框中，输入要插入的艺术字。



（4）设置好字体、字号和字形，单击“ 确定 ”按钮，随后可以看到设置好的艺术字效果。

风光无限

第5篇

电脑上网冲浪

第 10 章　上网连接的方法

电脑上网的方式

在上网之前，了解上网的方式是十分有必要的，因为这不但可增加你对网络的了解，而且还能帮助你选择到适合自己的上网方式。下面给大家简单地介绍一下。

上网接入 Internet 的方式主要有分为宽带和窄带两种，窄带主要是指拨号上网、ISDN 等速度比较慢的网络连接方式；而宽带的范围比较广，其中包含了 ADSL、光纤接入等等。除此以外，目前还有通过手机上网的方式。用户可以根据自身的情况，选择不同的上网方式。

1．拨号上网

拨号上网是迄今为止使用最广泛的 Internet 接入方式。拨号上网的优点是它安装和配置简单，一次性投入成本低。用户只需从 ISP（网络营运商）处获取一个上网账号，然后将必备的硬件连接起来，最后在 Windows 或其他操作系统中做一些简单的设置，就能拨号连接 Internet，享受上网的乐趣了。

2．使用 ISDN 上网

ISDN 是 Integrated Service Digital Network 的缩写，中文意思是窄带综合业务数字网，俗称“一线通”。这种接入 Internet 方式的特点是：多业务性，即可实现电话、传真、可视图文、可视电话等多种业务；数字化，即提供端到端的数字连接，终端到终端间完全实现数字化，信息交换质量较高；使用方便性，即只需一个入网接口，使用一个统一号码，用户在这个接口上可链接不同种类的多个

终端。

3．使用 ADSL 上网

ADSL 英文全称为 Asymmetric Digital Subscriber Line，即非对称数字用户线。ADSL 技术是一种在普通电话线上高速传输数据的技术，它使用了电话线中一直没有被使用过的频率，所以可以突破调制解调器的 56kbps 速度的极限。ADSL 支持 1.5Mbps—8Mbps 的下行数据传输速率（带宽）和 16Kbps—640Kbps 的上行数据带宽。ADSL 技术的主要特点是可以充分利用现有的电话网络，在线路两端加装 ADSL 设备即可为用户提供高速宽带服务。ADSL 的另外一个优点在于它可以与普通电话共存于一条电话线上，在一条普通电话线上接听、拨打电话的同时进行 ADSL 传输而又互不影响。在现有电话线上安装 ADSL，只需一台 ADSL 终端设备（或称“ADSL Modem”）和一只电话分离器，用户线路不用改动，极其方便。由于 ADSL 的速度很快，ADSL 终端与计算机间的连接不能使用串行口和并行口，用户需要购买一块网卡装到计算机上，再与 ADSL 终端相连。

4．采用光纤上网

使用光纤有线电视线路上网是指通过 Cable Modem（一种接入设备）连入有线电视环线接入 Internet 的一种方式。其下载速率最高可达 6Mbps，上载速率可达 640Kbps。用户通过有线电视网络，便可获取高速的 Internet 接入。

提示：光纤用户网的主要技术是光波传输技术。目前我国的接入网仍以传统的铜缆用户线为主，少数城市地区采用了光纤接入设备。

5．用手机通过 WAP 上网

近来 WAP 手机成为人们嘴边的时尚话题。WAP 是在数字移动电话、因特网、计算机及其他个人数字助理机（PDA）之间进行通讯的开放的标准。它是由一系列协议组成，用来标准化无线通信设备，可用于 Internet 访问，包括收发电子邮件、访问 WAP 网站上的页面等。WAP 将移动网络和 Internet 以及公司的局域网紧密地联系起来，提供一种与网络运行商和终端设备独立的移动增值业务。通过这种技术，无论你在何时、何地，只要打开 WAP 手机，就能享受网上资源。

提示：WAP 是 Wireless Application Protocol 的缩写，中文意思是无线应用协议。WAP 融合了计算机、网络和电信领域的新技术，能够为移动电话用户提供上网服务。

选择合适的方式

面对众多的上网接入方式，大家该如何选择适合自己的一种呢？不妨从以下几个方面进行考虑。

1．根据上网时间选择

上网时间的长短是选择上网方式需要考虑的重要因素之一。这是因为，假如用户只需要在某个特定的时间，比如上网收发电子邮件、搜索一些简单的资料等，那么就可以选择以时间为限的上网方式，比如计时上网。这样不但可以符合你上网的时间需求，而且节约了很多的上网费用，可谓是两全其美。

而如果你是较为专业的网络用户，需要长时间地上网分析某些数据，查找资料以及同外界联系，那么可以选择以包月的形式上网。这样一来，无论是从上网的时间还是从上网的费用上考虑，用户都相当地划算。

2．根据上网目的选择

如果用户上网是需要制作和发布自己的网站，在平时的工作中，经常需要用互联网交流和处理信息，那么建议你选择宽带接入，比如高速接入 ADSL、Cable Modem（光纤接入）等等。这样不但能够使上网的速度相当地快捷，而且能够避免由于网络速度而导致的许多影响公司日常事务的问题。当然，商业用户宽带接入 Internet 的费用会比家庭用户的略高一些。

而如果自己是属于上网休闲一族，那么选择速率相对较低一些的上网方式，这样不但能够满足你对上网的要求，而且还能够大大地节约上网的费用。

3．根据居住地的条件选择

由于用户的居住所在地的某些限制，通常上网的方式会有所局限。比如有些地方没有开通中国电信的 ADSL 端口，因此只能通过拨号上网，用户因此少了很多的选择，这可能也是上网方式选择的一个最大的弊端。

ADSL 上网

前面给大家介绍了那么多种 Internet 的接入方法，在这里以目前最常见的 ADSL 上网为例介绍具体的方法。

1．申请 ADSL

使用 ADSL 上网首先需要申请一个 ADSL 用户账户。大家可以到电信局进行办理 ADSL 业务。个人用户需携带电话机主身份证及经办人身份证；单位用户凭经办人身份证复印件和单位证明各一份，到电信营业厅找到办理 ADSL 业务的窗口，并向业务受理人员说明来意。如果电信局的 ADSL 业务处于正常营业状态，受理员会提供给一份《网络快车（ADSL）用户申请表》和一份《CHINANET

用户入网责任书》。填写好表中规定各项后，个人用户需要签名，单位用户则需要加盖电话所属单位的公章。

做好以上各项工作后，电信局会尽快电话联系用户，预约上门安装时间。安装完成后，用户还需同电信局签订《ADSL 宽带上网接入服务协议书》，并在《ADSL 用户装机单》上签名或盖章。

提示：在许多地方也可以拨打业务受理电话进行申请登记，非常方便。

2．如何安装网卡

目前，网卡主要有 PCI 接口和 USB 接口两种，在台式机中通常使用前者。买回网卡后首先要将其插入主板上相应的插槽内，然后再安装上相应的驱动程序才能正常工作。USB 接口的网卡的安装相当地简捷，而且使用并不广泛，因此在这里只给大家介绍连接 PCI 接口网卡的简单操作。

（1）打开主机箱，将网卡对准主板上的可用 PCI 插槽，用力平衡地按下去。

（2）拧紧螺丝以固定网卡，再盖上机箱并固定即可。

（3）打开机箱电源，启动 Windows 98 系统，屏幕上会出现类似如下的提示：“ Windows 98 发现了新的硬件 ”，这是因为 Windows 98 的即插即用功能开始工作了。

（4）把随网卡自带的驱动盘（软盘）插入机器的软驱（A:）中。当屏幕上出现提示“ 请选择网卡驱动程序的位置 ”时，指定驱动程序的位置为软驱（A:），然后用鼠标点击“ 确定 ”。系统会自动到软驱中去寻找相应的文件，并把它们拷贝到硬盘中特定的目录下。

（5）此时屏幕提示需要重新启动机器，单击“ 确定 ”按钮即可。这样就完成了网卡的安装。

如果计算机没有自动检测出新网卡，该如何手工安装

它呢？其具体的操作步骤如下：

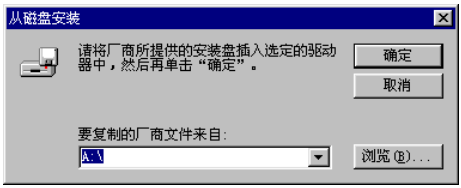
（1）在“控制面板”窗口中，鼠标双击“添加新硬件”图标，系统会运行“添加新硬件”的向导。

（2）单击“下一步”按钮，点选“‘否’，从列表中选择硬件”选项，选择搜索硬件方式。

（3）单击“下一步”按钮，点选“网络适配器”选项，选择硬件类型。

（4）单击“下一步”按钮，打开“选择设备”对话

框，单击“从磁盘安装”按钮，在弹出的对话框中选择驱动程序路径。



（5）单击“确定”按钮，系统将从软盘中读入所需的网卡驱动文件，重新启动计算机即可。

在“控制面板”窗口中，鼠标双击“系统”图标，进入“系统属性”窗口，选择“设备管理器”选项卡，在其“网络适配器”选项下可以看到安装好的网卡。

提示：如果在上图中发现刚安装好的网卡名称前面出现了一个黄色的大问号（“？”），表明该网卡与其他的硬件设备出现了硬件资源的冲突，虽然网卡的驱动程序已安装完，但它还是无法正常工作。

第 11 章　网上浏览、搜索与下载

浏览网页

浏览器的最大用途就在于浏览网页。下面给大家介绍如何使用 IE 浏览器进行网页的浏览。

1．使用地址栏浏览网页

用户要访问一个 Web 页站点，需要在地址栏的文本框中输入该 Web 站点的地址，然后按 Enter 键等待网页的出现。Internet Explorer 在打开网页时，右上角闪动的图标表示浏览器正在打开 Web 站点，同时状态栏也会给出打开的进度。

2．使用链接栏浏览网页

在 IE 中，有一个默认的链接栏目。在其中微软公司自动设置了四个链接项目，提供给大家进行相应的访问，以方便大家第一时间知道和了解 Windows 以及相关的信息。如果你需要访问其中的某个链接，那么选中其中的一个即可。

3．使用工具栏浏览网页

IE 中的工具栏中，隐藏了许多的栏目，通过单击这些栏目的按钮同样能够达到访问网页的目的。比如你单击“主页”按钮，那么 IE 设置的主页就会立刻展现在你的眼前。

4．多窗口同时浏览

当你在浏览网页的时候，是否需要同时浏览多个网页呢？答案当然是肯定的了，因为这样不但能够浏览到更多的信息，而且可以对相关的信息进行比较，极大地方便了大家！

（1）首先使用 IE 打开你需要浏览的网页后，选择你喜欢的超级链接后，将鼠标搁置其上方，单击鼠标右键后在弹出的任务中选择“在新窗口中打开”命令。

（2）随后 IE 就会立刻在一个新的窗口中打开你刚才选中的链接，这样一来，两个网页中的内容你能够同时浏览得到，相当地方便。

5．采用全屏浏览

当你在窗口中浏览网页的时候，是否会因为窗口的大小而制约了你浏览网页的细节呢？有没有一个好的办法来避免这个缺陷？使用全屏浏览即可！

方法非常的简单，只需要在你浏览网页的同时，执行菜单中的“查看\全屏显示”命令即可。

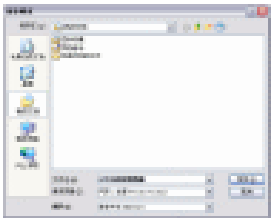
此时，IE 浏览器会出现一个全屏显示的窗口，这样你的视觉范围就相应地增加不少。

6．保存当前网页

使用 Internet Explorer 可以轻松地把正在浏览的 web 页面保存在计算机上，做到不用上网也能浏览网页。

（1）打开欲保存的网页，选择 IE“文件”菜单中的“另存为”命令。

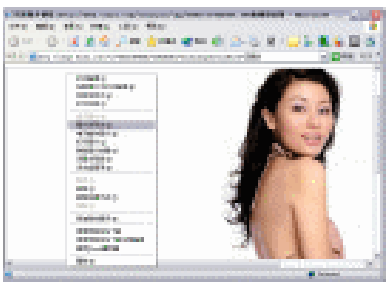
（2）选择“另存为”命令后，会弹出一个“保存网页”的对话框。



（3）在选择了保存路径，保存文件名后单击“保存”按钮，就大功告成了。是不是很简单？想再次浏览这个页面时，可在硬盘上找到这个文件，双击它就行了。

7．保存网页中的图片

在打开的网页中找到要保存的图片，并在图片上单击鼠标右键，在弹出快捷菜单中选择“图片另存为”命令。



选择“图片另存为”命令后，会弹出“保存图片”对话框，如图所示。在选择了保存路径，保存文件名，保存格式后单击“保存”按钮，就把图片保存下来了。

图片保存的默认路径是“我的文档”中的“图片收藏”文件夹。

8．保存网页中的文字

如果网页中的文字特别的有意思，你是否想将其保存下来据为己有呢？按照下面的方法可以帮助你保存网页中的文字。

（1）使用 IE 打开网页后，在其菜单中执行“文件\另存为”命令。

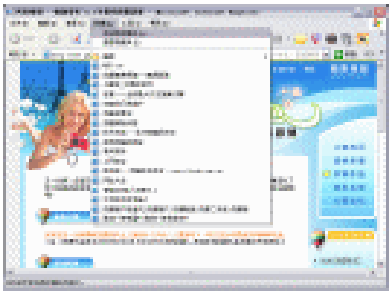
（2）在弹出的保存网页对话框中，在“保存类型”下拉菜单中选择“文本文件（*txt）”选项，然后输入相应的文件名称单击“保存”按钮即可对其进行保存。

9．将自己喜欢的网页添加到收藏夹

将自己喜欢的网页添加到收藏夹。

具体方法如下。

（1）在 IE 浏览器中打开自己喜欢的网页，在菜单中执行“收藏\添加到收藏夹”命令。



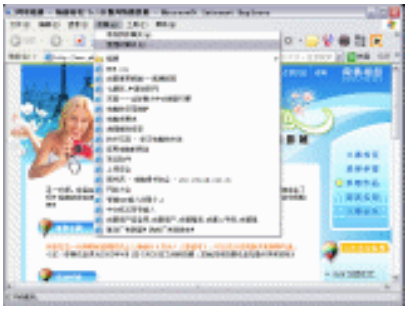
（2）以后在浏览该网页的时候，直接选择收藏夹中的该网页地址即可。

10．整理收藏夹

当用户收藏夹中的文件存放过多的时候，应该对其一些整理，这样方便大家更好地使用收藏夹。

下面给大家介绍整理收藏夹的具体方法。

（1）使用 IE 浏览器打开一个网页后，在菜单中执行“收藏\整理收藏夹”命令。



（2）打开“整理收藏夹”对话框后，用户可以在其中进行一系列的整理工作。比如单击“创建文件夹”按钮后，在其中输入新建文件夹的名称后即可。

（3）如果要将某个已经收藏的网页放入创建好的文件夹中，那么在“整理收藏夹”对话框中选择该收藏的网页后，单击“移至文件夹”按钮，出现如图所示的对话框。

（4）在“浏览文件夹”对话框中选择一个适合的文件夹后，单击“确定”按钮即可。

11．删除收藏夹中的网页

如果用户发现收藏夹中的网页较多，而且有些内容已经没有什么用途，此时应该将这些多余的文件进行删除，以降低其占用的系统资源。具体的操作步骤如下。

（1）进入“整理收藏夹”对话框后，选择你需要删除的网页或者文件夹。

（2）选择好需要删除的网页后，单击“删除”按钮，随即出现如下图所示的提示窗口。在其中会给出一个相应的提示信息，询问你是否确定删除该网页。

（3）单击“是”按钮后，该网页即可从收藏夹中删除。

12．将当前网页设置为可脱机查看

大家在访问某个网页的时候，如果有必要，还可以直接将其设置为脱机浏览，这样就不用担心突然掉线而无法浏览网页了。具体的做法是，在访问某个网页的时候在菜单中选择“文件\脱机工作”命令即可。

13．将收藏夹中内容设置为可脱机查看

将收藏夹中内容设置为可脱机查看的具体方法如下：

（1）执行“收藏\整理收藏夹”命令，打开“整理收藏夹”对话框。单击需要设置为脱机浏览的网页，然后勾选“允许脱机使用”复选框。

（2）单击“属性”按钮，可打开“属性”对话框，在“Web 文档”选项卡中，用户可以更改超级链接、添加设置快捷键以及更改快捷方式的图标等。

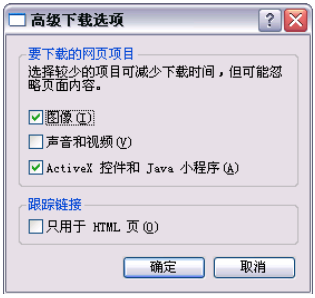
（3）单击“计划”选项卡，可打开“计划”选项卡，通过此选项卡，可以设置同步选项。

（4）如果单击“计划”选项卡中的“添加”按钮，可打开“新计划”对话框，用户可以设置自动更新时间。

设置好后，再单击“确定”按钮，返回到“计划”选项卡。

（5）在“下载”选项卡中可以设置下载该页面的层次，以及可以使用的磁盘空间、用户名和登录密码等。

（6）如果单击“下载”选项卡中的“高级”按钮，可打开“高级下载选项”对话框，通过该对话框，用户可以选择要下载的项目。



（7）设置好后，依次单击“确定”按钮，关闭所有对话框，用户即可脱机浏览该页面了。

14．设置浏览器的启动首页

在启动 Internet Explorer 浏览器时，它将打开默认设置的主页，用户可以更改这个默认的主页，将它换成自己经常浏览的站点。设置 Internet Explorer 的默认主页，可按以下操作步骤进行：

（1）打开 Internet Explorer 浏览器，执行“工具\Internet 选项”命令。

（2）在打开的“Internet 选项”对话框中选择“常规”选项卡，在“地址”文本框中，输入用户最常浏览的站点地址。例如，我们可输入 http://www.163.com（网易）。

（3）用户还可以将默认主页设置为空白页，这样每次启动 Internet Explorer 浏览器后，将不打开任何页面，只显示一个空白页。要设置空白页，单击对话框中的“使用

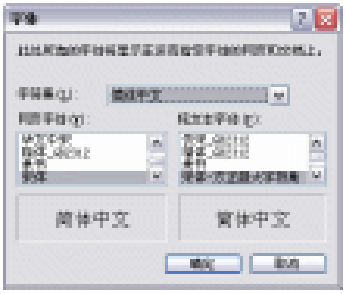
空白页”即可。设置完成后，单击“确定”按钮即可。

15．设置网页中字体的大小

当你在平常浏览网页的时候，如果觉得网页中的文字大小查看起来不如意，那么还可以对 IE 进行相关的设置，以达到你所满意的效果。具体的设置方法如下：

（1）打开 Internet 选项属性窗口，选择“字体”按钮，如图所示。

（2）在“字体”对话框中，你可以按照你的需要对其进行相关的设置，直到你满意为止，如图所示。



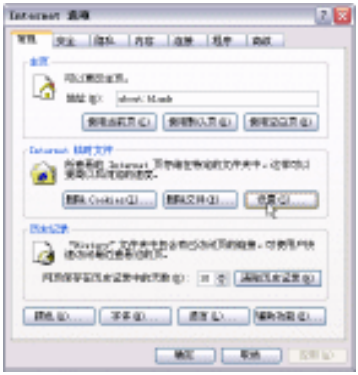
16．设置临时文件夹

Internet Explorer 浏览器在浏览网页时，会有专用的文件夹来保存用户曾经浏览过的网页的部分数据，以便用户

再次访问这些站点时，能够快速地打开整个网页。用户可以设置这个用于存放临时文件的文件夹。

具体设置方法如下：

（1）在“Internet 选项”对话框中，单击“Internet 临时文件”区域中的“删除文件”按钮，浏览器会自动删除临时文件夹中的所有文件。



（2）单击“设置”按钮，打开“设置”对话框，在“检查所存网页的较新版本”选项组中，用户可以指定如何检查网页的最新版本。

其中的选项包括：

“每次访问此页时检查”：如果用户选择此单选项，当打开以前浏览过的网页时，浏览器会自动检查网页是否

为最新；如果网页有新的更改，浏览器将自动显示最新的内容，并将其存储在临时文件夹中。

“每次启动 Internet Explorer 时检查”：如果选择了此单选项，每次打开浏览器后，都将对以前浏览过的网页进行检查，一般选中此项可以提高查看网页的浏览速度。

“自动”：如果选中此单选项，可以提高浏览 Web 页的速度，该设置为浏览器默认选择项；如果选中后需要打开网页查看最新更改后的内容，只需单击工具栏上的“刷新”按钮。

“不检查”：如果用户选中此项，那么返回到以前查看过的网页时，浏览器将不检查网页是否已经更新过，用户要查看网页的最新版本，也需要单击工具栏上的“刷新”按钮。

（3）用户可以移动“使用磁盘空间”下的滑块，来调整临时文件夹的大小。

（4）单击“移动文件夹”按钮可以更改临时文件夹的存储位置。单击“查看文件”按钮可以查看临时文件夹中存储的内容。单击‘查看对象’按钮可以查看 Downloaded Programs 文件夹，这个文件夹显示了下载到计算机上的 Java 控件、Active X 控件。

17．设置 IE 中的历史记录

前面我们已经讲过通过历史记录可以查看到浏览器在过去的一段时间内访问过的站点，值得注意的是历史记录是有限的，不可能无限制地记录所有访问过的站点，当超过这个限制时，系统将自动删除记录。用户可以设置这个期限。

打开“Internet 选项”对话框的“常规”选选项卡，在“历史记录”选项组中，可以通过“网页保存在历史记录中的天数”后的调整框来设置保存历史记录的天数。设置保存的天数越长，需要的磁盘空间就越大，用户可以根

据实际需要，设置保存历史记录的天数。

用户还可以清除所有的历史记录。要清除历史记录，只需单击对话框中的“ 清除历史记录 ”按钮即可，计算机会询问用户是否确定删除，单击“ 是 ”将删除所有的记录。

18．设置工具栏

在 IE 浏览器中，大家能够轻松地通过工具栏进行操作。在工具栏中也有很多的选项，某些不必要的选项可以不必放入其中，而将一些常用的工具放入其中能够让我们的操作更加方便和快捷。下面让我们来看看如何设置工具栏。

（1）打开 IE 浏览器，在菜单中选择“ 查看\工具栏\自定义 ”命令。

（2）打开“自定义工具栏”对话框，就可以设置所需要的工具放入 IE 工具栏。

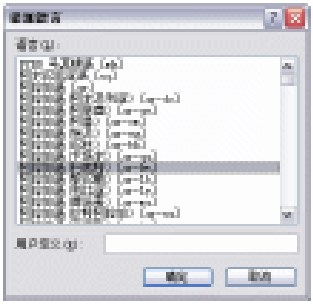
19．设置多语言环境

IE 浏览器在使用的时候默认的是“简体中文”语言环境，不过，大家也可以对其进行简单的修改，将 IE 浏览器的语言环境转换为其他语言，方便其他外国朋友的使用。具体的操作步骤如下。

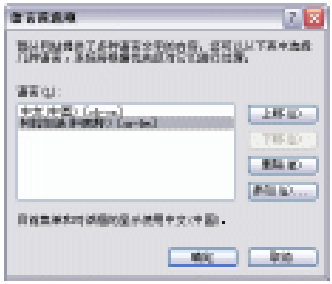
（1）打开“Internet 选项”对话框，选择“语言”按钮。

（2）进入“语言首选项”对话框后，单击“添加”按钮。

（3）进入“添加语言”对话框后，选择你需要的语言后单击“确定”按钮。



（4）返回“语言首选项”对话框后，用户可以将刚才添加的语言环境调整到首选项。



20．为 IE 设置分级审查

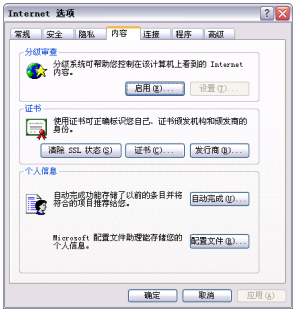
Internet 提供了丰富多彩的信息，但并非所有的信息都适应每一个用户，如小孩浏览互联网就应该禁止查看有

关性和暴力方面的内容。在 Internet Explorer 中，用户可以通过设置分级审查，限制浏览这方面的内容。

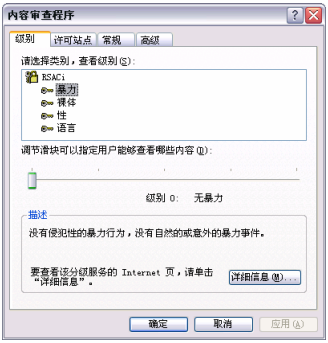
具体设置方法如下：

（1）打开 Internet Explorer 浏览器，执行“工具\Internet 选项”命令，打开“Internet 选项”对话框。

（2）单击对话框中的“内容”选项卡，打开“内容”选项卡。



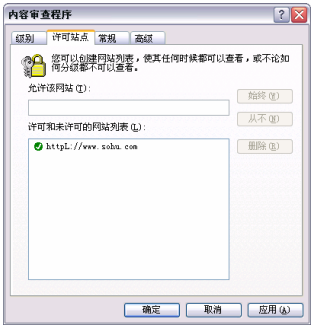
（3）单击“分级审查”区域中的“启用”按钮，在打开的“内容审查程序”对话框中选择“级别”选项卡。



（4）在“级别”选项卡中共有 4 个类别选项（暴力、裸体、性和语言），单击其中的任何一项，可在“描述”区域查看到相应的级别说明，用户可以调节下面的滑块，设置所要使用的限制条件。如用户想降低“性”和“语言”

方面的级别，可以分别单击“性”和“语言”两选项，然后向左移动调节滑块的位置（最低可将级别降为 0）。

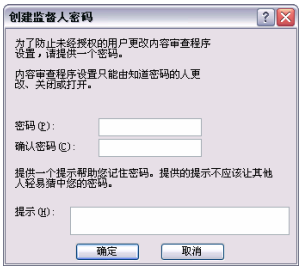
（5）单击“许可站点”选项卡，打开“许可站点”选项卡。



（6）在该选项卡中，用户可以选择许可的站点和不能查看的站点。在“允许该网站”文本框上输入网站的地址，如果希望该站点成为许可查看的站点，单击“始终”按钮；如果不希望该站点成为不能查看的站点，则单击“从不”按钮。

（7）单击“常规”选项卡，可打开“常规”选项卡。如果启用“用户选项”选项组中的“监督人可以键入密码允许用户查看受限制的内容”复选框，这样监护人可以通过键入密码查看受限的内容。

（8）用户所有设置完成后，单击“确定”按钮后，会打开“创建监督人密码”对话框，在密码文本框中键入密码。



提示：为了防止被监督人更改“分级审查”设置或关闭“分级审查”功能，监督人必须创建设置密码。

（9）输入密码后单击“确定”按钮，会打开一个确认信息的对话框。单击“确定”按钮关闭确认对话框。这时，“内容”选项卡中的“启用”按钮变为“禁用”按钮。

如果用户要关闭“分级审查”功能，只需在“内容”选项卡的“分级审查”区域中单击“禁用”按钮，在弹出的对话框中输入密码，单击“确定”按钮，在弹出的提示对话框中再单击“确定”。

21．IE 的高级设置

另外，我们还可以通过一些高级设置，对 IE 浏览器进行优化与管理。具体的方法是：

打开“Internet 选项”对话框后，选择“高级”选项卡，如下页图所示。

在这里大家可以对 IE 浏览器的细节进行设置，比如上网助手的功能等，具体的设置项目需要大家自己去不断尝试。

网络搜索

网络中蕴涵着数不胜数的网络资源，这些信息资源将如何得以自用呢？下面介绍如何搜索网络中的资源。

1．在指定网站内搜索

在百度这个搜索引擎中，能够支持在某个网站内搜索。在一个网址前加“ site：”，可以限制只搜索某个具体网站、网站频道或某域名内的网页。具体的操作步骤如下：

（1）在对话框中输入“ 电影 site:www.baidu.com ”，这表示在 www.baidu.com 网站内搜索和“ 电影 ”相关的资料。

（2）随后单击“ 百度搜索 ”按钮，在其下方就会罗列出许多符合这个搜索条件的信息，如页下图。你可以在

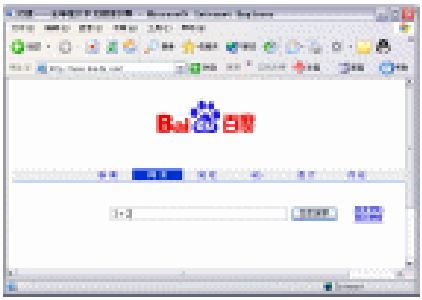
这些信息中找到自己所需要的东西。

提示：搜索关键词在前，“ site ：”及网址在后；关键词与“ site ：”之间须留一个空格隔开；“ site ”后的冒号“ ：”不分半角和全角，百度搜索引擎会自动辨认。“ site ：”后不能有“ http:// ”前缀或“ / ”后缀，网站频道只局限于“ 频道名.域名 ”方式，不能是“ 域名/频道名 ”方式。

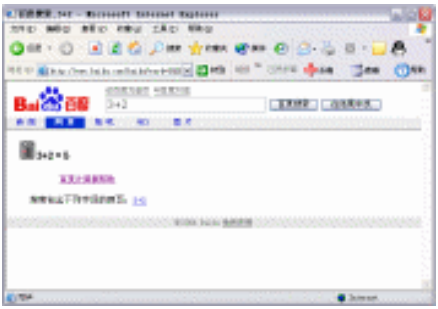
2．使用百度计算器

百度计算器为广大的用户提供常用的数学计算和度量衡换算功能。这极大地方便了身边没有计算器的用户。百度计算器为用户提供常用的数学计算功能。具体的方法如下：

(1)在百度对话栏中输入需要计算的数学表达式(例如：3+2)。



（2）单击“百度搜索”按钮后，系统会以最快的速度给出相应的答案。



百度计算器支持实数范围内的计算，支持的运算包括：加法（+或＋），减法（-或－），乘法（*或×），除法（/），幂运算（^），阶乘（!或！）。支持的函数包括：正弦，余弦，正切，对数，弧度转化为角度。还能支持上述运算的混合运算。

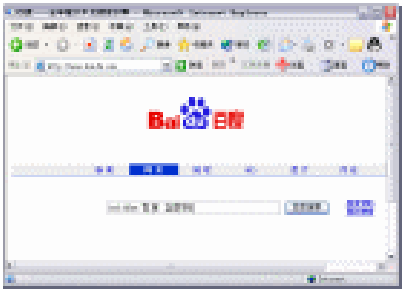
如果输入的算式不符合相应的格式，则不会得到计算结果，而只得到算式的搜索结果。英文字母不分大小写；支持中文运算符和中文扩号，如果对数字进行函数计算，则可省略括号。具体的说明参考网站上的内容。

此外，百度还可以进行度量衡换算等操作。

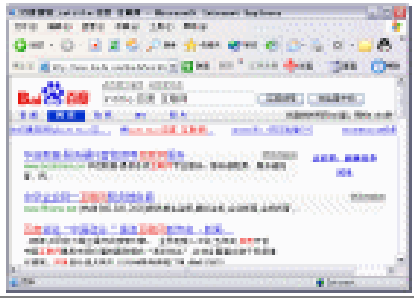
3．在标题中搜索

在使用百度搜索引擎搜索的时候，在一个或几个关键词前面加上“intitle:”，可以限制只搜索网页标题中含有这些关键词的网页。

比如，在搜索对话框中输入“intitle:百度 互联网”，这表示搜索标题中含有关键词“百度”和“互联网”的网页。



在其结果中，只返回含有关键词“ 百度 ”和“ 互联网 ”的网页，其他的网页就自然地被屏蔽掉了。



4．在 URL 中搜索

百度也支持在 url 中搜索，只需要在“ inurl：”后加 url 中的文字，可以限制只搜索 url 中含有这些文字的网页。比如，“ inurl:mp3 ”表示搜索 url 中含有“ mp3 ”的网页。

5．使用“百度”搜索图片

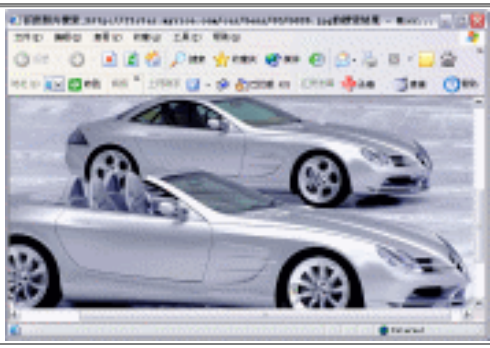
利用百度搜索我们需要的图片资料是非常惬意的一件事情，因为其不但速度快，而且容量也非常大。

下面介绍利用百度搜索图片的步骤。

（1）打开浏览器在地址栏中输入 www.baidu.com，随后可以看到百度的主页，单击“图片”按钮。

（2）在文本框中输入要查找图片的文字，单击“百度搜索”按钮。等待片刻后，将出现想要搜索的相关图片。

（3）单击想要查看的图片后，就会在一个新窗口中显示图片放大后的效果。

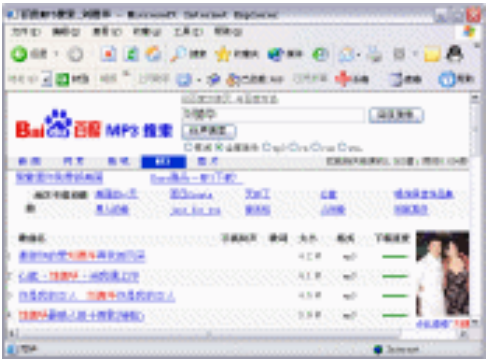


6．使用“百度”搜索音乐

网络中的音乐资源相当丰富，使用百度搜索引擎可以快捷地搜索到自己所喜爱的音乐。具体的方法如下：

（1）打开浏览器在地址栏中输入 www.baidu.com，随后可以看到百度的网页，单击“MP3”按钮，进入 MP3 搜索界面。

（2）在文本框中输入自己喜爱歌手的名字，单击“百度搜索”按钮。等待片刻后，就会出现你所喜爱的歌手的所有音乐。



当然，你还可以选择音乐的格式。在百度中为你提供了 4 种网络中最为常见的音乐格式，选择某个格式，只需要用鼠标选中它即可。

提示：关键字是用来比较准确、简洁地描述待查信息的一段文字。多个关键词之间必须留一个空格。

7．英文在线词典

在这个对外交往频繁的时代，提高自己的英语水平已经是当务之急。对于一些英文水平较高的人来说，查字典总是难免的事。尤其是在大家写英语文章的时候，最需要的就是对某个英文单词用法的确定。Google 充分利用其独特的搜索特性能，充当了一个在线英文词典的角色。不管大家是想查找某个生词的意思，还是想了解某个单词的用法，均可将 Google 作为在线词典来使用。具体的方法如下：

（1）直接进入英文界面 Google，输入你需要的单词，例如“ however ”。此时浏览器会带你进入相关的网站，大家在此即可看到单词“ however ”下出现了一个链接。

（2）单击该链接立刻会跳转到另外一个网站，Google 已经把单词提交给该网站的查询脚本。大家从此处可以看到这个网站所提供的详尽解释了。

8．网页翻译

大家在浏览网页时，经常会遇到一些英文网页或者其他文字的网页。此时即便是你十分精通英文，但遇到其他的语言文字你可能也是爱莫能助。Google 为大家提供了杰出的网页翻译功能。不过目前它只能支持有限的拉丁语、法语、西班牙语、德语和葡萄牙文。有了这个功能使大家不必再担心其他文字的网页了。举个例子给大家说明一下其使用的方法。

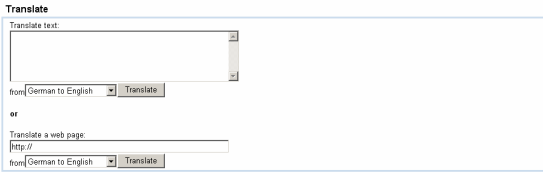
（1）指定搜索网页范围和返回结果的语言种类，在进入 Google 的主界面以后，如果大家想要指定进行搜索的范围和返回结果的语言种类，这时可以单击输入框右边的“语言工具”。

在语言工具的界面中，首先大家可以选择网页语言的

种类和国家进行搜索。

（2）翻译指定的网页和语句。打开英文界面的 Google，仍然选择进入“ Language Tools ”，在这里会出现一个“ Translate ”的复选框，可以通过对话框输入大家需要翻译的语句，也可以输入想要进行翻译的网页地址。点击“ Translate ”按钮即可进行相应的翻译工作了。

提示：该功能目前只支持前面所说的几种语言的互相翻译，对于中文不支持。



9．强大的新闻网站

Google 的四大功能模块之一便是新闻组搜索。进入 Google 的英文界面，点击“ NEWS ”按钮就可以直接进入新闻板块。

在此处你会发现世界上几乎所有著名的新闻网站的链接，输入关键词后，Google 会在这些网站中进行搜索。如果你想得到当天所有新闻网站的标题，请点击“Overview of Today's Headlines”，并可点击相应标题查看具体详细内容。

10．网页目录与网页快照

网页目录这个功能是 Google 所独有的，它包含了世界上几乎所有的网站，通过它大家可以方便地找到自己需要的一些网页资源。

Google 在访问网站时，会将看过的网页复制一份网页快照，以备在找不到原来的网页时使用。具体的操作方法如下：

(1)在 Google 中先输入你需要查询的信息，单击“搜索”按钮后出现其搜索的结果。

（2）在某些结果中，有一个“网页快照”按钮，单击它即可得到在这个网页中的快照。你将看到 Google 将该网页编入索引时的页面。Google 依据这些快照来分析网页是否符合你的需求。在显示网页快照时，其顶部有一个标题，用来提醒你这不是实际的网页。符合搜索条件的词语在网页快照上突出显示，便于你快速查找所需的相关资料。

技巧：尚未编入索引的网站没有“网页快照”。另外，如果网站的所有者要求 Google 删除其快照，这些网站也没有“网页快照”。

11．查找类似网页

Google 有一个非常有用的东西，这就是可以查找类似的网页。如果你对某一网站的内容很感兴趣，但又嫌资料不够，Google 会帮你找到其他有类似资料的网站；如果你在寻找产品信息，Google 会为你提供相关信息，供你比较，使你尽可货比三家；如果你在某一领域做学问，Google 还会成为你的助手，帮你快速找到大量资料。下面来看看具体的做法：

（1）使用 Google 查找到你所需要信息的相应网站的结果，如下页图。

(2) 在某个结果后面，单击“类似网页”按钮，Google 便开始寻找与这一网页相关的网页。

但是这个功能对于某些具有个性的网页，能找到的类似网页就越少。例如，独树一帜的个人主页就很难有类似网页。此外，如果公司有多个网址（如 google.com 和 www.google.com），Google 为各个网址找到的类似网页可能会有所不同。

Google 的强大功能还远不止这些，比如大规模的招聘启事、商品目录服务、电话号码搜索等等。都是绝对可以给大家耳目一新的感觉。据报道，Google 正在研发一些更为先进的搜索技术，其中包括语音搜索这些尖端的科技，大家拭目以待。

12．搜索需要的论坛

Google 搜索引擎提供了网上论坛搜索功能，使用它可以快速地在相关论坛里找到自己需要的资料。

（1）在浏览器地址栏里输入 Google 搜索网址：http://www.google.com/intl/zh-CN/，然后单击主搜索页面上的“论坛”选项卡。

（2）比如在搜索栏里输入关键字“IE 无法启动”，单击“搜索”按钮后即返回如下图所示的结果，单击某些内容即可查看。

13．Google 的桌面搜索功能

利用 Google 的桌面搜索功能可以快速查找存储于自己计算机上的各类资源，包括电子邮件、文档、媒体文件和网页历史记录等；即使不上网，也可以查看浏览过的网页；或者是提供不需要开启浏览器，直接通过桌面栏搜索的功能。

要使用此功能，需要先到“Google 大全”页面里下载功能插件，地址为：http://www.google.com/intl/zh-CN/about.html。

安装完成后，会在桌面生成图标 ，双击之后即会在浏览器里打开如下页图所示窗口。不过要注意的是，初次使用桌面搜索，此插件会先对硬盘所有资料扫描一次，需要较长时间；待扫描完成后，才可开始搜索。

资源下载

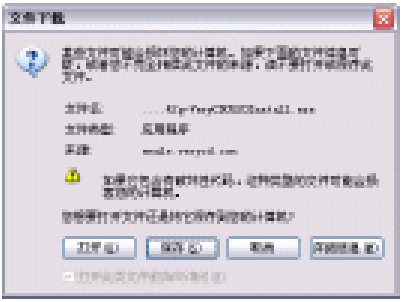
前面介绍了网络资源的搜索，大家搜索到这些信息资源后将如何得以自用呢？下面介绍如何下载网络中的资源。

1．IE 直接下载

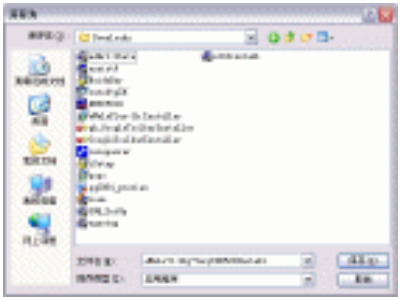
在没有安装其他下载工具的时候，可以通过 IE 浏览器直接进行下载。具体操作步骤是：

（1）在某个网页中找到需要下载的链接后，直接用鼠标左键单击即可。

（2）在弹出的“文件下载”对话框中，选择“保存”按钮，如下页图所示。



（3）选择下载文件在电脑中存放的位置。当然，存放位置要牢记，否则你会无法找到这些下载文件。

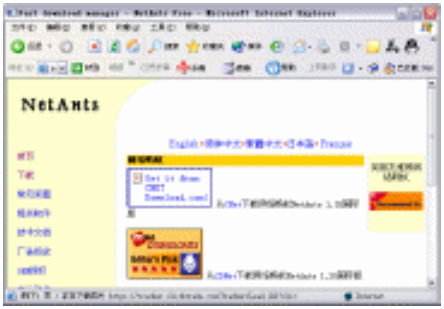


（4）单击“确定”后，IE 就开始直接下载文件了。下载完成后，系统还会给出相应的提示。

2．下载和安装网络蚂蚁

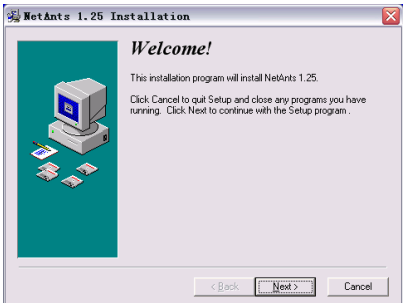
在网络蚂蚁的主页中，选择最新版本后，找到相应的

连接地址即可进行下载。



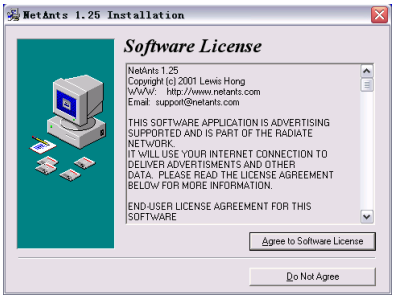
网络蚂蚁下载到电脑中以后，需要安装后才能够被使用。具体的安装步骤如下：

（1）双击网络蚂蚁安装程序图标，进入安装界面，单击“Next”按钮。

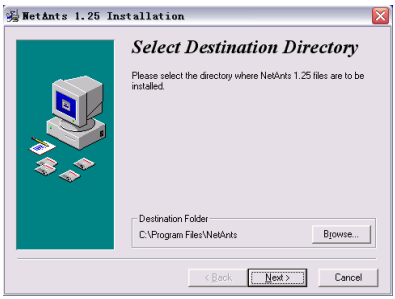


（2）阅读有关使用说明后，单击“Agree”按钮。

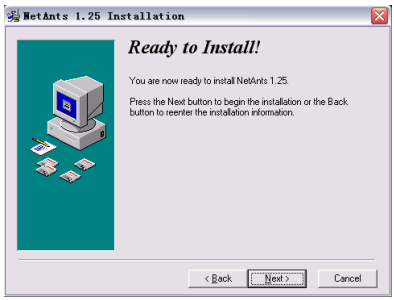
（3）阅读有关软件协议后，单击“Agree to Software License”按钮。



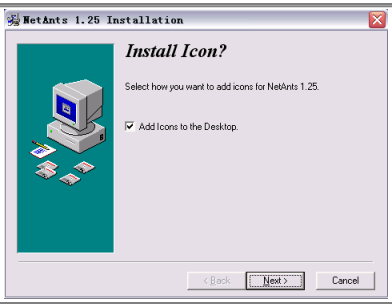
（4）在“设置安装路径”对话框中，单击“Browse”按钮，在弹出的对话框中指定网络蚂蚁的安装路径。完成设置后单击“Next”按钮。



（5）在“准备安装”对话框中，单击“Next”按钮，开始网络蚂蚁的安装，进度条显示安装的进度。



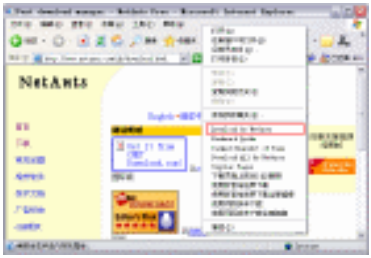
（6）单击“Next”按钮，对话框显示已成功安装网络蚂蚁。单击“Finish”按钮，结束网络蚂蚁的安装。



3．使用网络蚂蚁下载文件

使用网络蚂蚁下载文件非常简单，具体操作步骤如下：

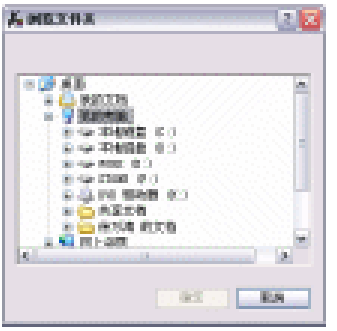
（1）打开浏览器，在浏览器中找到自己需要下载文件的链接。在链接上右击鼠标，从弹出的快捷菜单中选择“Download by NetAnts”。



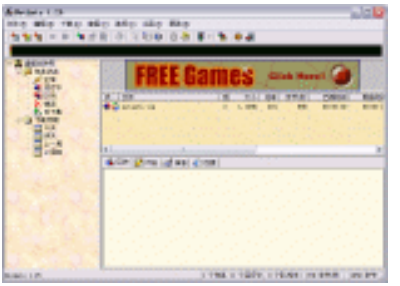
（2）启动网络蚂蚁后，此时系统会自动弹出“添加任务”对话框。

（3）如果需要改变保存路径或者重命名文件，在相应的文本框中修改，然后单击“确定”按钮。

技巧：添加下载任务时，单击“保存到”文本框右边的第一个按钮，在下拉菜单中可选择“默认目录”或者“最近使用的目录”。单击第二个按钮，可在弹出的“浏览文件夹”对话框中选择保存路径。



（4）网络蚂蚁开始下载指定文件，其操作界面如下图所示。



（5）如果下载过程中因故需要停止，可以单击工具栏上的“停止正在下载的任务”按钮。这时，下载将停止，但已下载的部分文件是有效的，下次启动网络蚂蚁可以继续进行该下载任务。

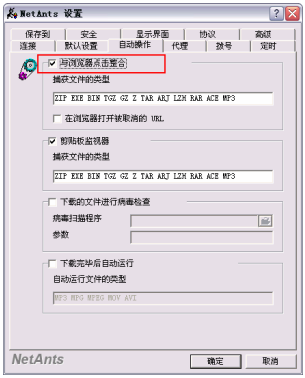
提示：有些网站不支持断点续传。要判断网站是否支持断

点续传，可以查看下载项目左端的小图标。如果有带红蓝二色的弧形箭头，则表示支持断点续传；如果是灰色箭头，则不支持。

（6）任务完成时，程序将弹出通知消息窗口，单击“确定”按钮关闭此窗口，完成文件的下载。

此外，对于单个文件的下载，网络蚂蚁还可以通过下面几种方法进行：

（1）在浏览器中单击对应下载任务的 URL 即可直接启动网络蚂蚁下载。要启用此功能，需要执行“选项\参数设置”命令，打开“NetAnts（网络蚂蚁）设置”对话框，选择“自动操作”选项卡，勾选“与浏览器点击整合”复选项。



（2）从网页上直接把 URL 拖放到拖放窗口中，打开

“添加任务”对话框设置下载选项。

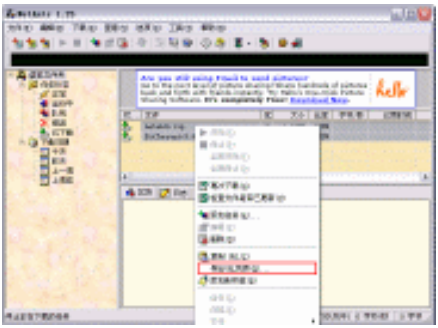
（3）在工具栏上单击“添加一个新任务”按钮，打开“添加任务”对话框，在“URL”栏中输入下载文件的地址和文件名，并设置好其他选项，单击“确定”按钮开始下载。

通过网络蚂蚁也可以很方便地管理已下载和未下载的文件，例如查看状态、整理历史记录、建立下载地址书签等，详细内容可以参阅帮助文档或其他资料。

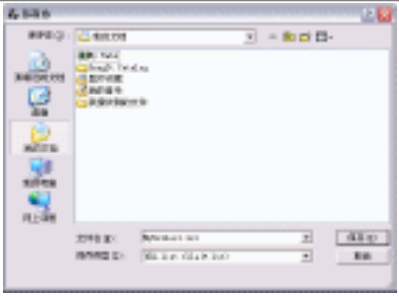
4．在网络蚂蚁中共享 URL 列表

倘若你非常热衷于从网上下载软件，时间一久，网络蚂蚁的任务列表中就会积累许多下载任务，何不让网友也来共享一下你的任务列表呢？不要犹豫了，赶快导出一份吧。

（1）导出 URL 列表。在网络蚂蚁的任务列表中选择多个或者全部下载任务（用 Ctrl 或 Shift 键与鼠标配合，进行分散或连续选择），然后用鼠标右键单击任务窗口，选择快捷菜单中的“导出 URL 列表”命令。



弹出“另存为”对话框，指定存储路径后，在“文件名”框输入欲导出的文件名（例如 MyUrlList.lst），单击“保存”即可。



（2）导入 URL 列表。选择“文件”菜单的“导入 URL 列表”命令，弹出“打开”对话框，选择刚才储存的 URL 列表文件，然后单击“打开”按钮，即可将事先导出的 URL 列表导入到网络蚂蚁的任务列表中。

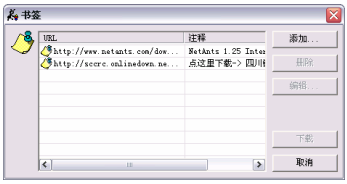
5．使用书签管理下载任务

在下载软件时为了避免重复捕捉下载任务，可以将一些常用软件的下载链接添加到网络蚂蚁的书签中，让书签来替你管理这些下载任务。具体实现步骤如下：

（1）在任务列表中右键单击某个下载任务（当然也可以选择多个或全部下载任务）。

（2）选择快捷菜单中的“添加到书签”命令，这样即可将该下载任务添加到网络蚂蚁的书签中。

（3）选择“工具”菜单的“NetAnts 书签”命令，弹出“书签”窗口。

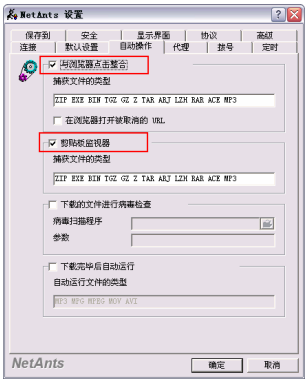


（4）在“ URL ”列表中，可以对选择的一个选项进行删除、编辑和下载操作。在该窗口中单击“ 添加 ”按钮，可以直接添加一个新的下载任务。

6．快速捕捉下载任务

由于网络蚂蚁与 IE、Netscape 等浏览器的整合以及具有的监视剪贴板等功能，所以能够实现快速、便捷地向任务列表中添加下载任务。具体有三个方法：

（1）在“ NetAnts 设置 ”窗口的“ 自动操作 ”标签中，将“ 与浏览器点击整合 ”和“ 剪贴板监视器 ”复选框选中。这样当用鼠标双击要下载的超链接或者复制超链接时，即可方便地将该下载任务添加到任务列表中。



（2）当用鼠标右键单击要下载的超链接时，选择快

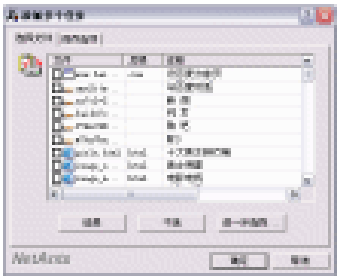
捷菜单中的“Download by NetAnts”和“Download All by NetAnts”命令，可以将该超链接或者页面的全部链接添加到任务列表中。

（3）网络蚂蚁的鼠标单击还支持 Alt 和 Ctrl 键，当鼠标单击超链接的同时按下 Alt 键，蚂蚁则总是捕获当前的链接；倘若单击超链接的同时按下 Ctrl 键，蚂蚁将忽略该单击操作。

7．快速下载多张图片

当我们在下载图片时，一般都是在浏览器显示的图片中单击鼠标右键，然后选择“图片另存为”命令，将图片复制到自己的硬盘里。这样的操作对于少量的图片来说是可行的，但是如果有成百上千张图片需要下载，你再一个个地去重复上面的步骤那可就太麻烦了。现在，我们可以请网络蚂蚁来帮忙了。

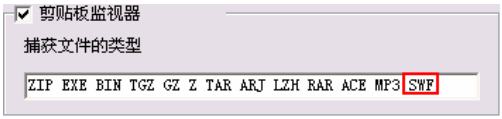
首先在一个拥有多张图片的网页上单击右键，选择“Download All by Netants”项，此时系统将自动启动网络蚂蚁，在打开主界面的同时会打开一个对话框，上面显示的一些图标是该网页上所有的内容。在每个图标的最左侧有一个复选框，可用于选中一张 JPEG 格式的图片，当然了，我们也可以把所有 JPEG 的图标都选上。然后选择该对话框上的“确定”按钮，设置好保存路径，就可以开始下载了。



8．自动下载 Flash 文件

网上许多漂亮的 Flash 动画不支持右键菜单的“另存为”下载方式，而打开源文件查找*.swf 进行下载的方法又显得过于麻烦。其实，使用网络蚂蚁就可以自动识别 Flash 动画，并且能够自动弹出下载对话框。

打开 NetAnts，单击“选项”菜单，选择“参数设置”命令，打开“NetAnts 设置”对话框。单击“自动操作”选项卡，在“捕获文件的类型”中加入“SWF”类型。



现在，发现网页中含有自己喜欢的 Flash 动画文件时，只需单击其中的 NetAnts 动画链接，NetAnts 就会自动弹出下载框，轻松地进行下载了。

9．批量和定时下载软件

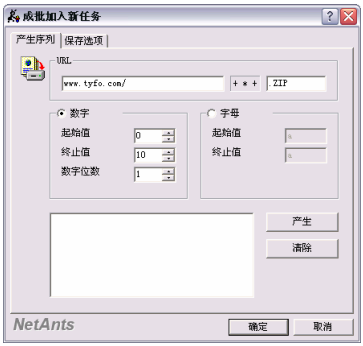
在下载软件时一般要选择一个比较好的上网时间，在网络不是很拥挤的时候登入，可以大大提高下载速度；而有时我们又需要下载大批文件，且这些文件都具有相同之处或有一定的规律可循。网络蚂蚁的定时和批量下载功能在这时就派上了用场。

执行“文件\成批加入新任务”命令，在对话框的“网址”栏上填入共同的网址，即每个文件地址都具有的部分。“范围”设定的是文件名中数字的规律变化，第二栏的数据一定要大于第一栏的。“网址”栏右边有一个“+*+”的设置栏，网络蚂蚁将下载地址以数字为中心分割成前后两部分，“网址”设定的是数字前的部分，而“+*+”设定的是数字之后的部分。

比如要下载 www.tyfo.com/上 1~10 的.ZIP 文件，那么就在“网址”中填上“www.tyfo.com/”，在“范围”设定

的第一个框中填 1，在第二个框中填 10，在“ +*+ ”框中填“ .ZIP ”，按下“ 产生 ”即可。

如果你需要的是 0001.ZIP、0002.ZIP 一直到 0010.ZIP 那怎么办呢？只要将“ www.tyfo.com/ ”改为“ www.tyfo.com/00 ”就行了，其他设置不变。产生之后，单击“ 确定 ”按钮就可以开始下载了。



另外，我们还可以使用网络蚂蚁定时下载软件。打开 NetAnts，执行“ 选项\参数设置 ”命令，在设置对话框中选择“ 定时 ”标签，填入定时下载和自动挂断的时间，并编辑好下载任务。

最后，不要忘记新建一个上网链接，并保存好口令，再在 CMOS 中设置定时开机功能或远程 Modem 唤醒功能。如此一来，你无须干预 NetAnts 的任何操作过程，就可以实现文件的自动定时下载了。

10．使用网际快车下载文件

使用网际快车下载文件的方法非常简单，将其下载并安装到用户的电脑中以后，按照如下的步骤操作即可：

（1）打开浏览器，接入 Internet，找到需要下载文件的链接。

（2）在链接上右击鼠标，从弹出的快捷菜单中选择

“使用网际快车下载”。

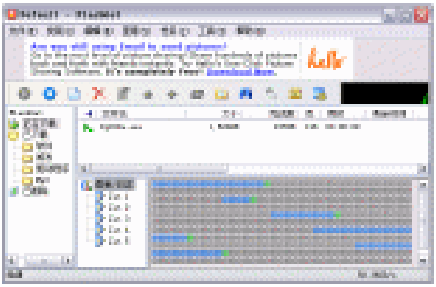
（3）网际快车启动，同时出现“添加新的下载任务”对话框。

（4）如果需要改变保存路径、重命名文件或者进行其他设置，则在相应的文本框中修改，然后单击“确定”按钮。

（5）网际快车开始下载指定文件，新建的任务出现在目录栏的“正在下载”文件夹中。

提示：在下载任务列表中，每个任务的左端都有一个彩色的小图标，用于表示是否使用多点续传、下载进程状态、计划下载等信息。绿色笑脸图案表示支持断点续传，可以使用多点连接快速下载；红脸图标表示不支持断点续传。其他图标形态及含义请参阅程序帮助文档。

下载过程中，可以在主界面的状态窗口查看下载状况。任务列表中显示着各个文件的状态，而文件下载信息窗口里显示出许多圆点，其中：灰色圆点表示未下载部分；蓝色圆点表示已下载部分；绿色圆点表示正在下载部分。在下载的同时，悬浮窗中也会出现不断流动的绿色波形图，便于在浏览网页时监视下载情况。



提示：网际快车可以同时进行三个下载任务。下载过程中，可以根据需要暂停、删除下载任务，或者调整任务的先后次序。这些操作可以通过先选中任务，再单击工具栏上的相应按钮完成。

11．使用网际快车文件管理

对下载文件进行归类管理，是网际快车最为重要和实用的功能之一。网际快车使用了类别的概念来管理已下载的文件。每种类别可指定一个磁盘目录，所有指定了类别的下载文件将保存到相应磁盘目录中。

网际快车为已下载文件预设了 4 个类型：软件、游戏、驱动程序和 MP3。下载文件时，可以根据文件类型选择保存的文件夹，方法是：在“添加新的下载任务”对话框中单击“类型”文本框右边的箭头，在打开的下拉菜单中选择相应类型，然后按照普通操作进行。

如果有必要，可以创建新类型文件夹。具体操作方法如下：

（1）双击桌面上的网际快车图标，打开主窗口。

（2）执行“类别\新建类别”命令，打开“创建新类别”对话框。

（3）在“类别名称”文本框中输入新类型名称。

（4）在“默认的目录”文本框中输入路径，或者单击右边的浏览按钮选择文件夹。

（5）在对话框下面的树型结构图上选择新类型建立的位置。

（6）单击“确定”按钮，完成新类型的建立。

在网际快车中，下载文件的类型可以随时改变。对于类别的改变，网际快车提供了拖放的功能，只需简单地拖动鼠标，就可将下载的文件进行归类。

提示：要对已有的类别文件夹进行操作，例如移动、删除、重命名等，可以在文件夹中右击鼠标，从弹出的快捷菜单中选取相应命令进行操作。

12．快速添加下载任务

在网际快车中，快速添加下载任务可以通过下面四种方法进行：

（1）通过 IE 的右键快捷菜单开始下载。

在 FlashGet 安装完成后，用鼠标右键点击下载链接，在弹出的菜单中会添加“使用网际快车下载全部链接”和“使用网际快车下载”两项命令。当你在浏览页面中点击

鼠标右键，就可以选择下载本页某个链接的文件或本页所有链接的文件。由于这种方式不需要事先启动 FlashGet，同时也便于在安装了几个下载管理工具的情况下选择使用 FlashGet 程序而不使用其他程序。选择右键菜单命令后，系统就会弹出一个下载任务窗口，其中的有关参数已经自动填充，假如你不想改动的话，只要直接点击“确定”就可以按照事先设置的参数下载。

（2）手动添加下载任务。

首先启动 Flash Get，在程序的界面窗口中，点击工具栏中的“新建”按钮 或执行“任务\新建下载任务”命令。

在弹出手工添加下载任务窗口中，用户必须在其中的 URL 文本栏中填入你准备下载的链接地址，一般情况下不需要对其他选项再进行设置，单击“确定”即可开始下载。

（3）使用拖动链接到悬浮窗口。

在 Flash Get 启动后，我们会看到一个支持拖动链接地址的悬浮窗口，这个窗口总在一般文件和程序窗口的上面，你可以在浏览器中将一个文件下载的链接地址拖动到悬浮窗口中，此时，FlashGet 同样会打开添加下载任务窗口，并自动在 URL 文本栏中填充刚才你拖动的链接地址，单击“确定”即可下载。

（4）点击网页的下载链接开始下载。

FlashGet 可以监视浏览器的点击，当你点击网页中 URL 时，它可监视该 URL；如果该 URL 链接是你设定的下载文件类型时，则同样会弹出下载任务添加窗口，供你进行下载。

13．编辑下载任务

上面我们多次谈到下载任务窗口，实际上不管使用哪一种下载方式，都会弹出下载任务窗口，不同点是手工添加下载任务时需要我们输入 URL，一般情况下我们并不需要关心它。但有时也许你下载时会有一些特殊的要求，因此学会编辑下载任务窗口就是一个非常实用的技巧。

（1）更改下载文件的保存目录。

程序默认的下载文件保存文件夹是 C 盘的 Downloads

文件夹。如果需要将下载的文件保存到指定的文件夹，可在下载任务窗口的“目录”文本框中进行更改，或直接点击右边的 ... 按钮进行设置。

（2）重命名下载文件。

在下载过程中经常会遇到名称非常复杂的文件，为帮助查找，可以对下载的文件进行改名。在“重命名”文本框中进行更改即可。同时，还可以在“注释”框中添加对该文件的注释，以后就可以根据这个注释进行查询。

（3）设置代理服务器。

许多用户可能要使用代理服务器来上网和下载，因此设置了很多的代理服务器。FlashGet 可以设置通过代理服务器来下载，不过要在“代理服务器”窗口手工添加你使用的代理服务器地址。

14．巧妙使用站点资源探索器

“站点资源探索器”的作用很像 Windows 的资源管理器，可以列出站点上的文件，让用户轻松浏览 HTTP 和 FTP 站点的目录结构，有助于你选择特定的文件下载。它的使用方法如下：

（1）在网际快车的工具栏中，单击 按钮，开启“站点资源探索器”。

（2）在地址栏中输入网址，如 http://www.sina.com.cn，然后单击“登录”按钮，网站的文件组成结构便呈现

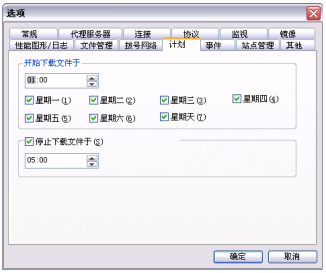
在你面前了。

（3）双击某个文件，开始下载（若是文件夹，双击后将打开目录）。

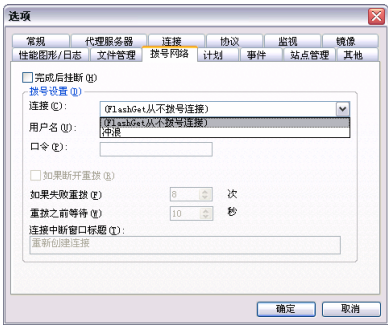
使用“站点资源探索器”，可以有选择性地对某一个网站的内容进行大批量的下载。另外，对于一些需要长时间下载的大文件，可以通过执行“工具\完成后关机或完成后挂断”命令，让网际快车智能地完成所有的操作，既节约了时间又节约了上网费。

15．定时与限量下载

定时下载的功能对于需要大量下载网络资源的人们非常实用。你可以在任务添加窗口中设置自动拨号来定时下载文件，这便于选择在深夜网络拥挤程度较低的时候，通过无人值守的方式下载比较大的文件。执行“工具\选项”命令，在“计划”选项卡中进行定时设置（可根据个人不同的要求进行设置）。



不过这需要同时配合“拨号网络”选项卡里的一些设置才行，同时还需要将计算机一直开着，并且下载结束后还要能自动关机。



提示：在使用多线程下载会占用几乎所有的网络带宽（建议选择默认的 5 个进程），所以我们经常会发觉在使用 FlashGet 下载文件时浏览网页的速度非常慢。因此，下载速度的限制应当是一个比较实用的功能。从“工具”菜单中选择“速度限制模式”，有三种可以选择：系统默认的无限制模式、通过滑杆手动调节下载速度的手动模式、系统自动设置下载速度的自动模式。

16．支持流媒体下载

如今的网际快车已经能够支持在网络中盛行的流媒体文件的下载了。具体的下载步骤如下：

（1）查找流媒体地址。在宽带在线点播网站中，一般都不提供流媒体文件的链接地址，要想下载流媒体就要首先找到这些链接地址。如果，网站没有加密，在开始播放流媒体后，单击 IE 菜单“查看”下的“源文件”，用记事本打开，查看该网页的源文件，一般网页源码都很短，你也可以用记事本菜单“编辑”下的“查找”，查找链接地址。找到相应的地址后，复制出 url 到系统剪贴板。如果网页加密了，你可以使用一些嗅探工具（如：Project URL Snooper）查找流媒体文件的真实链接地址。

（2）复制出链接地址。将找到的流媒体链接地址复制出来，在网际快车中点“新建”按钮，新建一个下载任务，弹出“添加新的下载任务”对话框，你可以像和以前使用网际快车的方式一样下载流媒体了。

（3）最后单击“确定”按钮，新任务建立完成。如果你选择了，“开始”项下的“立即”，文件就开始下载。

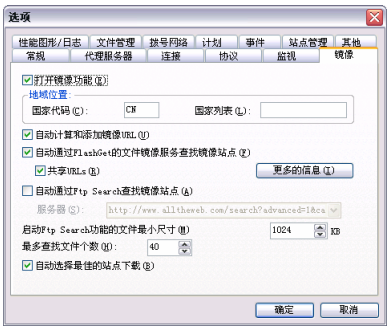
提示：最新版本的网际快车还能够支持 RTSP 格式的流媒体文件。

17．FlashGet 的文件镜像服务

Internet 上的文件一般都在多个站点上有镜像，从每个站点下载的速度是不同的，如果从较近的地方下载通常就很快，例如从国内的服务器上下载文件通常比从国外的

服务器上下载文件要快得多。FlashGet 就可以从不同的服务器下载同一个文件并且会从较快的一个或者几个站点下载，如果一个服务器有了问题会自动切换到其他的镜像站点下载。Ftp Search 提供了查找这些镜像的功能，不过 Ftp Search 查找到的文件一般都位于国外，对于国内的用户有时没有太大意义。鉴此，特别推出了对国内用户非常有利的 FlashGet 专用的文件镜像服务。

FlashGet 的文件镜像服务是一个专门提供给 FlashGet 用户使用的匿名 URL 共享系统。如果一个 FlashGet 的用户在下载的时候把下载文件的 URL 共享出来，那么当其他的用户在下载同样的文件的时候，就会多了一个镜像地址。这是一个互惠的过程，如果你提供了共享的地址（URL），其他的用户就可以得到该信息，同样你下载的时候也会得到其他用户提供的地址（URL）。单击菜单中的“工具\选项”命令，选择“镜像”选项卡，启动“镜像”服务功能。



共享地址（URL）是在 FlashGet 中是一个可选项，越多的用户共享地址（URL），FlashGet 的文件镜像服务数据库就越好，查找到的镜像服务站点也就越多，就越可能从最快的站点下载。虽然用户在 FlashGet 打开了共享地址（URL）的选项，也还是有一些限制的 URL 不会共享的：FlashGet 只会对 EXE 文件或者一些压缩文件 ZIP，RAR

等等启动该服务。

提示：FlashGet 对以下这几种情况是不会自动启用的：(1) 网页和图片；(2) 如果一个站点需要用户名/口令同样不会使用该服务；(3) 如果地址中包含“ personal ”“ private ”“ members ”或者“ secret ”。

在使用该服务查找镜像地址的时候，FlashGet 只会发出要下载的文件名和文件的大小，如果你选定了共享地址的选项，还会发送下载文件的地址（URL），该 URL 会添加到 FlashGet 的镜像服务数据库中，提供给其他的用户使用，其他的任何个人信息都不会发送的。如果不使用该服务，请在 FlashGet 中去掉相关的选项。

第 12 章　网上聊天与交流

腾讯 QQ

QQ 又名“腾讯 QQ”，是由腾讯公司开发研制的一种基于 Internet 的即时通讯软件。QQ 的功能比较完善，用户可以使用它与好友进行在线交流。此外，QQ 还具有聊天室、传输文件、语言邮件、手机短信息服务等功能。

到目前为止，拥有过亿用户的 QQ 已经成为国内网上最常用的聊天和联络软件，它不但可以实现文字聊天，而且还可以使用语音、视频聊天，同时还提供了很多的经典游戏。

1．获取 QQ

如果想使用 QQ，必须得先去其官方网站下载安装 QQ 程序。具体的操作步骤如下。

（1）打开 IE 浏览器，在地址栏中输入“http://www.qq.com”，打开 QQ 网站首页。

（2）在 QQ 网站首页的左上角找到“QQ 软件”链接，单击鼠标左键，进入 QQ 软件下载页面。

（3）在下载页面的右边找到最新版本的 QQ 安装程序，如腾讯 QQ2005Beta2 下载，用鼠标左键单击该链接，

进入下载链接页面。

（4）单击“普通下载”链接按钮，打开“文件下载”对话框。

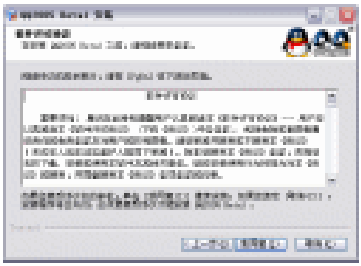
（5）单击“保存”按钮，在弹出的“另存为”对话框中选择好文件保存路径，即可开始下载。

2．安装 QQ

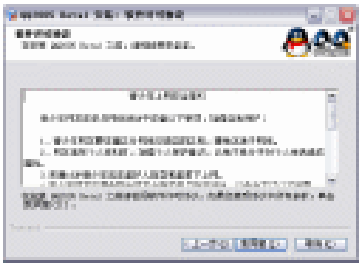
安装 QQ 软件的具体操作步骤如下：

（1）双击下载的 QQ 安装程序，启动 QQ 安装向导。

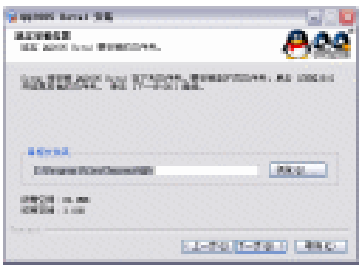
（2）单击“下一步”按钮后，进入 QQ 软件许可协议的界面，在其中可查看安装该软件的许可协议。



（3）单击“我同意”按钮，进入“青少年上网安全指引”的界面，其中列出了青少年网友在参与网络活动中的注意事项。

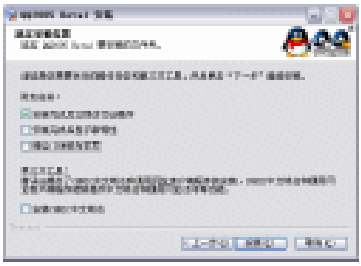


（4）继续单击“我同意”按钮，进入选定安装位置的界面，在这里用户可以通过单击“浏览”按钮来设置软件安装位置的路径。



（5）设置好软件的安装路径后，单击“下一步”按

钮，进入选择附加任务的界面，在这里用户可以选择一些附加的安装选项。



（6）选择完毕，单击“安装”按钮，稍等片刻 QQ 的安装即可完成，出现安装完成的提示界面。单击“完成”按钮，完成全部安装工作。

3．免费申请 QQ 号码

安装了 QQ 程序，在聊天之前还得申请一个 QQ 号码。现在申请 QQ 号码的方法分为免费和付费两种，在这里给大家介绍如何申请免费 QQ 号码。

（1）用鼠标左键双击桌面上的 QQ 图标，打开“QQ 用户登录”对话框。

（2）在“QQ 用户登录”对话框中，单击“申请号码”按钮，出现“申请号码”对话框，在其中选择“免费申请号码”按钮。

（3）单击“下一步”按钮，出现“申请号码”的对话框，其中列出了相关的申请条款。

（4）单击“我同意”按钮，进入“填写个人资料”的对话框，在其中需要用户填写申请号码必须的基本资料。

（5）填写完成后，单击“下一步”按钮，继续填写个人的详细资料。

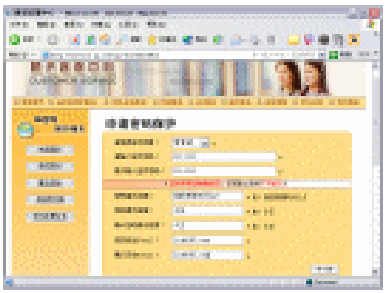
（6）填写完成后，单击“下一步”按钮，如果申请号码成功，会自动给出一个申请成功的提示，并将申请到的 QQ 号码显示出来。

4．申请 QQ 密码保护

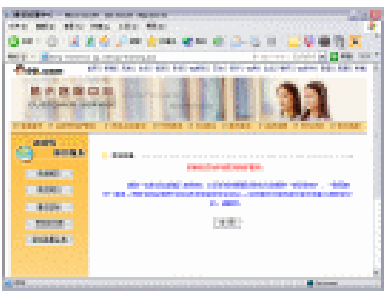
在使用 QQ 聊天的时候，最重要的是保护你的账号，为你的 QQ 搭起一座保护伞。通过申请密码保护能够让你使用 QQ 聊天的时候没有后顾之忧。具体的操作步骤如下。

（1）在 QQ 的登录面板中，单击“申请密码保护”链接后，将自动启动浏览器并自动进入其申请密码保护的界面。

（2）在申请密码保护的页面中，输入用户的 QQ 号码和密码，以及网站中给出的附加码后，单击“ 下一步 ”按钮，出现填写密码保护资料的界面。



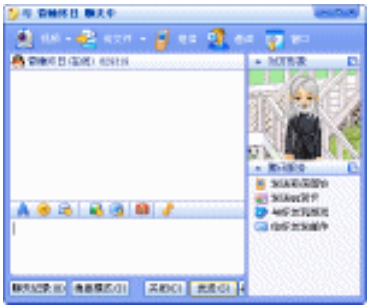
（3）完成上述资料的填写后，单击“ 下一步 ”按钮，将其提交给服务器处理，申请成功后，系统会给出相应的提示窗口。



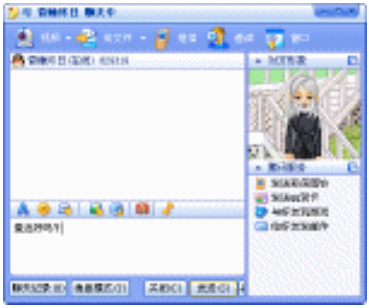
5．收发即时信息

收发即时信息是 QQ 最基本的功能。QQ 提供了两种方式进行聊天，“ 消息模式 ”和“ 聊天模式 ”，此外，用户还可以即时地看到聊天记录。使用 QQ 在线收发消息非常简单。具体操作步骤如下：

（1）启动 QQ 程序，在“ 我的好友 ”列表中用鼠标右键单击一个头像图标，从弹出的菜单中选择“ 收发信息 ”命令，打开聊天对话框；或者直接用鼠标左键双击其头像打开聊天对话框。



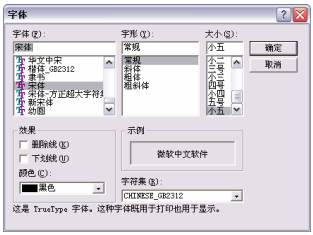
（2）在聊天对话框下面的窗格中输入文本消息，然后单击“发送”按钮发送信息。



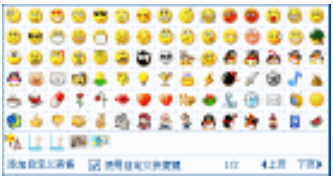
此外，用户也可以通过单击 消息模式(T) 按钮来将“聊天模式”切换到“消息模式”。

提示：每条消息正文不能超过 450 个汉字（900 字节），超过部分将被自动截去。

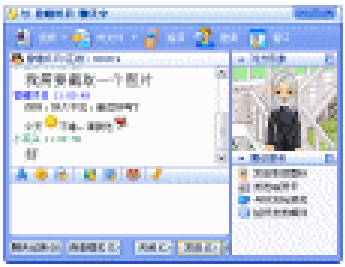
用户可以为发送的信息添加表情和设置字体颜色。在工具栏中，单击 A 按钮，打开“字体”对话框，即可对发送信息的字体进行设置。



(3) 在“发送消息”对话框框中单击“表情”按钮可展开如图所示的图形表情列表，用户可以选择这些可爱的表情，发给自己的好友，使聊天更加轻松、愉快。



(4) 如果有消息传入，发消息者的头像图标将在 QQ 面板以及 QQ 好友列表中闪动（这只限于没有打开聊天模式的用户，如果与某个好友正在进行聊天模式的交谈，那么信息会直接在聊天模式的对话框中显示出来），同时有类似寻呼机的声音提示。双击闪动的图标将弹出“聊天”对话框显示消息内容。



发送消息时可以使用 Alt+S 组合键。也可以给离线的朋友发送消息，发送的消息会保存在 QQ 服务器上，当该好友上线时，服务器会立刻将消息发送给该好友。

6．使用 QQ 超级语音电话

QQ 的功能逐渐地完善，目前能够很好地支持语音和视频聊天，这样会让我们聊天的时候增加不少的乐趣。下面让大家来看看具体的操作步骤。

（1）在与好友的聊天模式中，单击“摄像头”图标，在弹出的下拉菜单中选择“超级语音”命令。

（2）因为这是第一次使用语音、视频聊天，QQ 软件会自动弹出一个视频调节提示对话框。

（3）单击“确定”按钮，进入“视频调节向导”对话框，在其中会要求用户选择上网的类型以及其他选项。

（4）选择完成后，单击“下一步”按钮，进入“声音设置”对话框，这里可以看见声音调节的细节。

（5）继续单击“下一步”按钮，进入“图像设置”对话框。

（6）单击“完成”按钮，出现视频设置提示对话框，提示视频设置完成。

（7）单击“确定”按钮后，重复步骤“（1）”的操作，即可开始与好友进行音频聊天了。

7．使用 QQ 视频聊天

如果用户需要进行视频聊天，可以按照以下的操作进行。

（1）在与好友的聊天模式中，单击“摄像头”图标，在弹出的下拉菜单中选择“视频聊天”命令。

（2）此时会给聊天好友发送视频聊天的请求，如果对方答应了你的请求，那么稍等片刻后，你就可以看见对方的图像了。

此时，用户还可以同时开启语音聊天功能，只需要单击“启动语音”按钮即可。

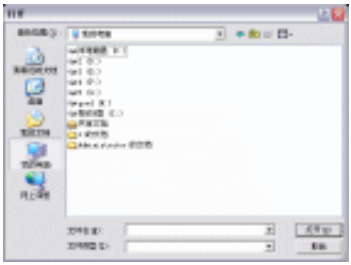
8．使用 QQ 传送文件

通过 QQ 还可以直接向你的好友传送文件，这比起电子邮件的附件使用起来更方便。当然，需要在文件接收方

已存在于好友列表的前提下，并且双方同时在线，此项功能才可以应用。使用 QQ 传送文件的操作步骤如下：

（1）在电脑与 Internet 连接正常的情况下，启动 QQ 程序。在与好友聊天模式中选择“传送文件”命令。

（2）在“打开”对话框中，找到待发文件目录，选定要传送的文件并单击“打开”按钮。



（3）此时，服务器会给对方发出文件传送请求。当对方接受传送选择保存位置后，文件开始传送。

（4）当文件传送成功后，系统会给出一个相应的提

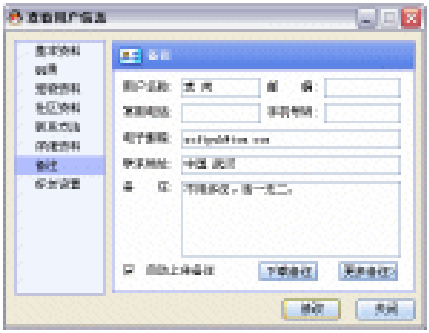
示，文件发送完毕。

9．使用 QQ 备注

随着 QQ 上好友的人数不断的增加，如果一段时间不上线，QQ 好友更换昵称和头像后，经常会碰到张冠李戴的事情，弄得十分尴尬。如果一个一个号码地去背，也太麻烦了，加上这些数字也毫无规律。其实，用不着紧张，利用 QQ 备注就能帮我们解决这个难题。

（1）在 QQ 聊天面板中，用鼠标右键单击要进行备注的好友头像，在弹出的快捷菜单选择“ 查看资料 ”命令，打开“ 查看用户信息 ” 对话框。

（2）在“ 查看用户信息 ” 对话框中，单击“ 备注 ” 选项按钮，输入相关的一些个人信息，注意要勾选“ 自动上传备注 ” 选项。



（3）个人备注信息输入完毕，单击“修改”按钮，弹出“资料”对话框，提示修改成功，服务器已经接受提交的备注信息。

（4）单击“确定”按钮，返回“查看用户信息”对话框，单击“关闭”按钮，返回 QQ 聊天面板中可以看到备注成功的信息了，以后再也不会发生张冠李戴的尴尬了。

10．修改个人资料

在 QQ 中，个人资料通常是在申请号码的时候填写的。假如用户觉得这些资料不满意，还可以经常对其进行修改，以使得自己的个人设置更加具有个性，同样也能够让你即时修改自己的联系方式。具体操作步骤如下：

（1）在 QQ 面板中，单击“菜单”按钮后，在出现的菜单中选择“个人设置”命令。

（2）进入“QQ2005 设置”对话框中，选择“个人资料”选项进入相应的界面，在其中对自己的个人资料进行修改。

（3）为了让 QQ 好友即时知道你已经更改的联系方式，那么可以选择“联系方式”选项后，在其中修改自己的联系方式。

（4）完成个人资料修改后，单击“确定”按钮即可。

11．添加表情

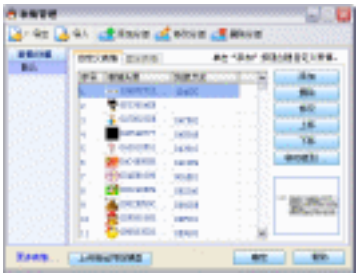
在与好友聊天时，看到他不时给你发送一些精彩的图片，你是不是觉得很新奇呢？其实，只需大家将自己一些美丽的图片添加到表情中，就可以与好友一起分享了。

在 QQ 中添加表情的具体操作步骤如下：

（1）在 QQ 面板中双击好友头像，打开聊天窗口，单击“选择表情”图标按钮。

（2）随后，打开表情对话框，单击“添加自定义表情”选项。

（3）打开“表情管理”对话框，在对话框右侧单击“添加”按钮。



（4）在打开的“添加自定义图释”对话框中，单击“查找图片”按钮，在“打开”对话框中找到要添加图片所在的路径，单击“打开”按钮。

（5）设置好要添加的图片后，单击“确定”按钮，返回“表情管理”对话框，再次单击“确定”按钮，完成表情的添加。

12．隐藏 QQ

如果想将 QQ 完全隐藏，可以按照下面的方法来进行设置：

（1）在 QQ 面板中，单击“菜单”按钮后，在出现的菜单中选择“个人设置”命令。

（2）打开“QQ2005 设置”对话框中，选择“系统设置”选项下的“基本设置”，进入如下图所示的界面。

（3）在“窗口设置”栏下勾选“主面板自动隐藏”选项，取消“在任务栏上显示图标”选项。

（4）选择“系统设置”选项下的“热键设置”，进入如下图所示的界面。

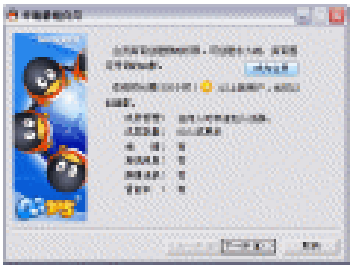
（5）在“提取消息”栏下，点选“使用热键”选项，并在其文本框中指定一个快捷键，注意勿与系统已使用的快捷键冲突，单击“确定”按钮。

随后，在任务栏和桌面上就看不到 QQ 图标和 QQ 面板了，如果想查看 QQ 直接按设置的快捷键即可。

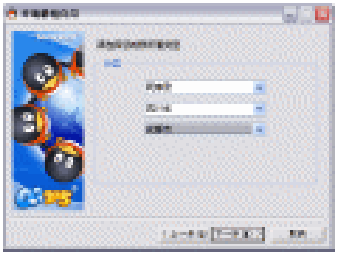
13．创建群

新版本的 QQ 界面上新增了一个组“群/校友录”，在其空白处单击鼠标右键，可以从弹出的菜单中选择“创建一个群”，开始创建群的操作。

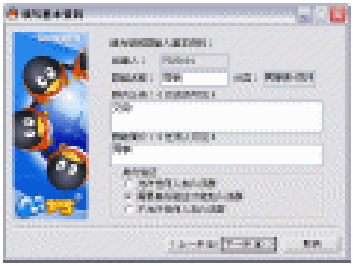
（1）选择“创建一个群”，将打开“申请群组向导”对话框，并且提示创建群的权限。



（2）单击“下一步”按钮，选择群所属的分类，包括分类的名称、所在位置。



（3）单击“下一步”按钮，填写群的资料。比如对于身份验证、群内公告、群的简介等等。



（4）填写完之后，单击“下一步”按钮，在好友列表中可以对群成员进行选择。

（5）单击“下一步”按钮，完成群的创建。系统将给出提示并给创建的群分配一个 ID，以便别的用户可以通过这个 ID 查找并加入你创建的群。

（6）完成创建之后，QQ 面板“群/校友录”里面将显示群的名字，左键双击群后面的图标，弹出“群”对话框，此时，就可以给群里面的成员发送信息了。给群内成员发送信息时，对话框采取会议形式，并支持对输入文字自定义格式。

14．设置聊天场景

在用 QQ 和好友聊天时，还可以设置一些美丽和温馨的聊天场景，让你和好友之间的谈话更加轻松、愉快。设置聊天场景的具体操作步骤如下：

（1）在 QQ 面板中双击好友头像，打开聊天窗口，单击“选择聊天场景”图标按钮。

（2）在弹出的快捷菜单中勾选“发送场景邀请”选项。

（3）接着，依次选择“更多新场景\官方场景\草原”命令。

（4）随后，系统开始自动装载所选择的聊天场景，并显示其进度百分比。

（5）装载完毕后，就会出现相应的聊天场景。

微软 MSN

MSN Messenger 是微软公司推出的即时消息软件，凭借该软件自身的优秀的性能，目前在国内已经拥有了大量的用户群。使用 MSN Messenger 可以与他人进行文字聊天、语音对话、视频会议等即时交流，还可以通过此软件来查看联系人是否联机。MSN Messenger 界面简洁，易于使用，是与亲人、朋友、工作伙伴保持紧密联系的绝佳选择。若你已有一个 Email 地址，即可注册获得免费的 MSN Messenger 登录账号。

1．下载安装 MSN

如果你使用的 Windows XP 操作系统，那么就不需要

再安装 MSN Messenger 了，因为 Windows XP 自身集成了 MSN Messenger 这个即时通讯的工具。使用其他操作系统的用户，就必须进行下载安装后才能使用它。这里给大家介绍下载和安装 MSN Messenger 的方法。

（1）登录 MSN Messenger 下载页面，找到最新版本的 MSN Messenger 安装程序，单击“立即下载”按钮，将最新版本的 MSN Messenger 安装程序下载到本地计算机。

（2）运行 MSN Messenger 的安装程序后，启动 MSN Messenger 安装向导。

（3）单击“下一步”按钮后，进入如下图所示的界面，在其中需要用户选择“我接受‘使用条款’和‘隐私声明’中的条款”选项。

（4）继续单击“下一步”按钮后，进入如下图所示的界面，在其中选择你需要的功能和设置。

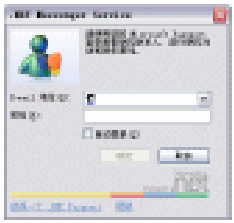
（5）设置好后单击“下一步”按钮，经过短暂的等待后，完成 MSN Messenger 的安装，出现如下所示的界面。

（6）单击“完成”按钮结束安装操作。

2．申请 MSN 账号

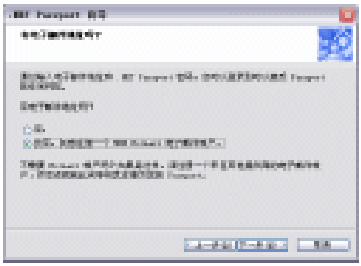
申请 MSN Messenger 账户的方法如下：

（1）在 MSN Messenger 程序启动后单击“登录”按钮，立刻出现一个登录对话框。

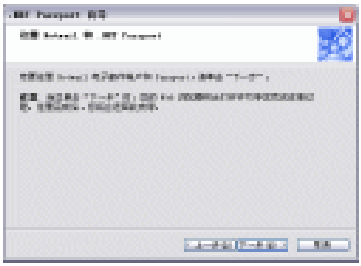


（2）单击“获得一个.NET Passport”链接，进入“.NET Passport”向导。

（3）单击“下一步”按钮后，进入如下图所示的界面，系统会提示你是否有一个 MSN Hotmail 电子邮件账户。点选“没有。我想注册一个 MSN Hotmail 电子邮件账户”选项，如图所示。



（4）继续单击“下一步”按钮，进入“注册 MSN Hotmail 电子邮件账户和 Passport”界面。



（5）继续单击“下一步”按钮，在弹出的注册信息

界面中，填写自己的个人详细信息。

（6）完成用户信息填写后，单击“同意”按钮向服务器提交自己的个人信息。如果申请成功，会出现如下图所示的界面。

（7）单击“继续”按钮，在这个页面中选择是否“在我的 Passport 和 Windows 用户账户之间建立连接”，建议大家勾选它。

（8）在建立完账户关联之后，整个申请账户的步骤

就结束了，此时会弹出一个“已就绪”的界面。单击“完成”按钮后，就自动登录到你的 MSN Messenger，打开 MSN Messenger 主窗口，如下图所示。

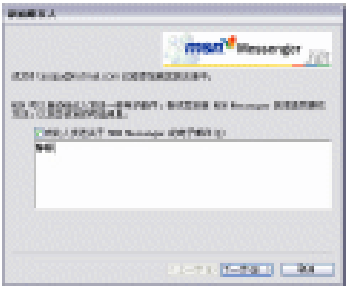
3．添加 MSN 用户

要使用 MSN Messenger 与好友进行网上交流，首先要将对方添加到 MSN Messenger 的联系人列表中。具体的操作步骤如下：

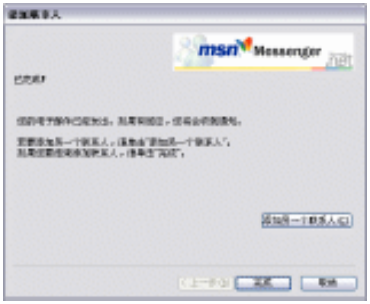
（1）用户单击 MSN Messenger 主界面中的“添加联系人”或工具菜单下的“添加联系人”启动“添加联系人”向导。

（2）单击“下一步”按钮后，进入如下图所示的界面，在其中需要输入添加联系人的电子邮件地址。

（3）完成联系人电子邮件地址的填写后，单击“下一步”按钮，进入如下图所示的界面。在其中勾选“向此人发送关于 MSN Messenger 的电子邮件”选项，并在下面的输入框中填写相应的话语。



（4）继续单击“下一步”按钮后，出现如下图所示的界面。如果用户仍然需要添加其他联系人，那么可以直接单击“添加另一个联系人”按钮继续进行添加操作；如果不需要添加其他联系人，单击“完成”按钮即可。



（5）单击“完成”按钮后，刚才添加的联系人会立即出现在 MSN Messenger 好友列表中。

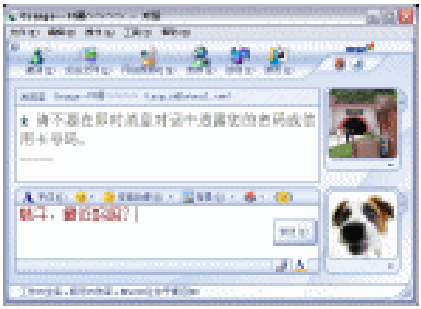
4．使用 MSN 聊天

当你添加的联系人与你同时在线的时候，你就能够与其一起聊天了。聊天的操作步骤如下：

（1）在 MSN Messenger 好友列表中，选择一个聊天的好友后，单击鼠标右键，在弹出的菜单中选择“发送即时消息”命令。

提示：用鼠标双击该联系人后，也会立刻会弹出聊天对话框。

（2）在随即弹出的聊天对话框中，用户可以在位于对话框下侧的输入框中输入自己想说的话。

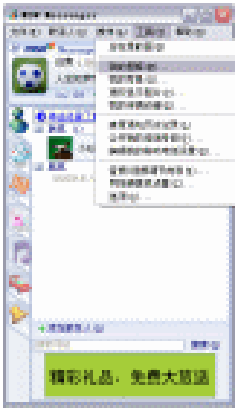


（3）输入自己的话语后，单击“发送”按钮即可让对方查看到自己所说的话。当然，对方也同样会给你发送聊天消息，在聊天对话框的上侧窗格中能够看到相关的聊天记录。

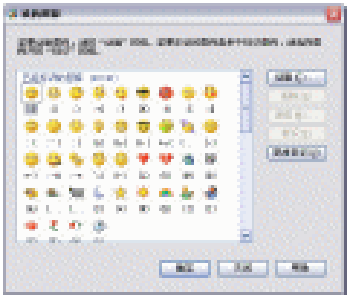
5．为 MSN 添加表情

在 MSN 中还能为其添加表情符号。具体的操作步骤如下：

（1）打主窗口中单击“工具”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“我的图释”命令。

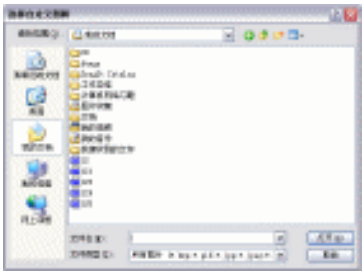


（2）打开“我的图释”对话框，如下图所示。



（3）单击“创建”按钮，打开如下图所示的“添加自定义图释”对话框。

（4）单击“查找图片”按钮，打开“选择自定义图释”对话框。

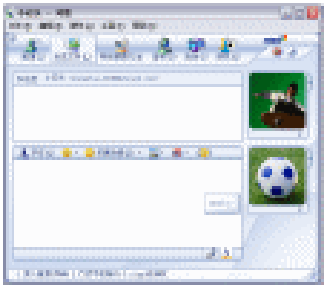


（5）找到要添加的图释，将其选中，单击“打开”按钮，即可添加成功。

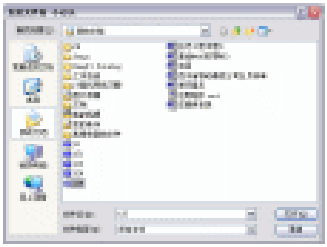
6．用 MSN 传送文件

使用 MSN 可以方便地传送文件。其具体的操作步骤如下：

（1）在 MSN 面板中，找到要传送文件的好友，打开聊天窗口。



（2）在聊天窗口中，单击“发送文件”图标按钮，打开“发送文件给小石头”的对话框。



（3）选中要传送的文件，单击“打开”按钮，在聊天窗口中就会出现发送文件的提示信息。

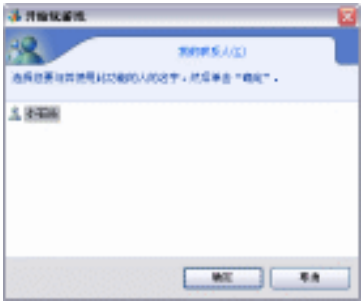
（4）等待对方接受后，在聊天窗口中就会显示文件传送进度百分比，传送完毕也会给出发送完毕的提示信息。

7．使用 MSN 一起玩游戏

一个人玩游戏那么枯燥，MSN 提供了邀请他人一起玩游戏的功能，下面就来看看如何实现。其具体的操作步骤如下：

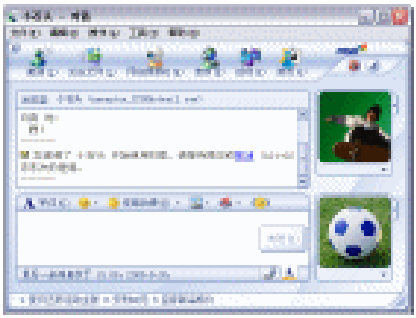
（1）在 MSN 的窗口中单击“操作”菜单，在弹出的下拉菜单中选择“开始玩游戏”命令。

（2）打开“开始玩游戏”对话框，在 MSN 的邀请窗口中选择要邀请的用户。



（3）单击“确定”按钮，返回聊天窗口，单击“游戏’菜单，在弹出的下拉菜单中选择要进行的游戏‘扫雷”。

（4）随后，在聊天窗口中会出现刚才发送的“邀请”信息。对方接受后，用户就可以与好友一起玩游戏了。



第 13 章　电子邮件使用

电子邮件的基础知识

电子邮件在人们的日常生活、工作中正在发挥着越来越重要的作用，无论是对亲朋好友的问候，还是商业资料和信息的互通，都随着一封封的电子邮件在网络中传播。

1．什么是电子邮件

电子邮件（E-mail）是指在 Internet 上或常规计算机网络上，各个用户之间通过电子信件的形式进行通信的一种现代邮政通信方式。

电子邮件是 Internet 最常用、最基本的功能之一。在浏览器技术产生之前，Internet 网上用户之间大多是通过 E- mail 进行交流的。

E-mail 与传统的通信方式相比有着巨大的优势，它与传统的信件有较大的区别，主要表现在以下方面：

（1）发送速度快。通常在数秒钟内，电子邮件就可以送至全球任意位置的收件人信箱中。

（2）信息多样化。电子邮件发送的信件内容除普通文字内容外，还可以是软件、数据，甚至是录音、动画、电视或各类多媒体信息。

（3）收发方便。收件人可以方便地在任意时间、任意地点，甚至是在旅途中都可以收取 E-mail，从而跨越了时间和空间的限制。

（4）成本低廉。用户花费极少的上网费即可将重要的信息发送到远在地球另一端的用户手中。

（5）更为广泛的交流对象。同一个信件可以通过网络极快地发送给网上指定的一个或多个成员。

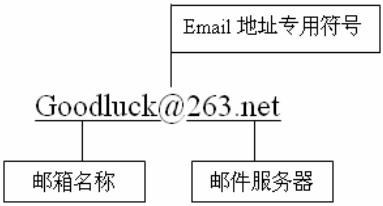
（6）安全。E-mail 软件是高效可靠的，如果目的地的计算机正好关机或暂时从 Internet 断开，邮件一旦发出，可以存放在邮件服务器之中而无须重复发送；如果电子邮件在一段时间之内无法递交，服务器还会自动通知发信人。

通常电子邮件都具有固定的形式结构。它包括邮件头和邮件体两大部分，有时还有附件。邮件体就是邮件的内容；邮件头则好比普通信件的信封，是邮件传递所需要的信息，通常包括发信人地址、收信人地址、抄送人地址、邮件主题等。

要想收发电子邮件，首先要有自己和对方的电子邮件地址。如果用户想要一个免费的 E-mail 地址，国内有许多站点提供，如网易邮箱“ mail.163.com ”等。

2．认识电子邮件地址

电子邮件如同平常收信、发信需要有目的地址一样，也需要有电子邮件的地址，先让我们来看一个典型的电子邮件地址。



一个电子邮件地址通常由三部分组成：信箱名称＋@＋收取 E-mail 的服务器。

@念作“ at ”（在），是电子邮件地址的专用标识符。在@前面的是用户的邮箱名称，用来标明用户。在@后面的内容是收发邮件的服务器名，也是表示电子邮箱所在的地方。这就好比是邮箱“ Goodluck ”放在“ 邮局 ”263.net

里面，当用户要收取邮件时，需要利用自己的电脑登录到“邮局”263.net 去查看或取走邮件。

3．电子邮件的组成

一封完整的电子邮件通常包括以下几个部分的内容，当然并不是所有的电子邮件系统都支持这些信息。

（1）发件人。包括发件人的电子邮件地址、姓名和回复地址。回复地址是收信方回信时使用的地址，没有提供回复地址时，则使用发件人的电子邮件地址回信。姓名可以任意输入，用户可以为自己取一个好听的昵称，此名不影响电子邮件的收发。一般而言，可使用自己的姓名或对方能够识别出来的名字，否则对方收到信后只能看到发信人的电子邮件地址。

给他人发送电子邮件时，发件人的信息对与否并不重要，只要发件人的电子邮件地址符合邮件发送服务器的要求，写清收件人的电子邮件地址和邮件发送服务器的地址，对方就能收到。

（2）收件人。收件人的信息至少包括电子邮件地址，有的系统还支持姓名和用户组，例如 Microsoft Outlook 就能让用户使用姓名和组进行通信。组是多个用户的组合，一封邮件可以写给多个收件人，包括自己，只需要将多个收件人的电子邮件地址或姓名用“；”或“，”隔开即可。

（3）抄送和密件抄送。一封电子邮件可以抄送给许多人，格式同收件人的格式一样。其实，无论将某人的电子邮件地址写在收件人的位置或者写在抄送的位置，此人都能够收到邮件。收件人和抄送的区别仅体现在社会功能上，也就是说，某封信是写给你的或者某封信是抄送给你的，二者语气不一样，抄送的目的可能仅是告诉或通知你一声。这就跟现实生活中发通知，通知里要写明上报、下发、抄送某个人或单位……具体怎么选择，视用户的理解而定，但用户使用抄送应慎重，避免产生不必要的误会。

密件抄送在有的系统中称做“暗抄”，它指的并不是将邮件加密后抄送给某人。通常情况下，不管对方的电子邮件地址是出现在“收件人栏”还是“抄送栏”，对方收到电子邮件后，便能知道这些邮件是发送给哪些人、抄送给哪些人的，因为这些信息都会显示出来。如果在将一封信发给很多人的同时，把某人的电子邮件地址写在密件抄送栏，则该人也能收到此邮件，但其他收到邮件的人并不知道这封邮件还被悄悄抄送给了某人，这也是“暗抄”一词的由来。

（4）主题。主题是对整封电子邮件内容的概括和提炼，好的主题能让收信方一看便知邮件的主要内容，从而帮助收信者区分轻重缓急，方便对电子邮件的分类和管理。因此，尽管没有主题的电子邮件也能正常发送，但是我们还是鼓励大家在撰写邮件时加上主题内容。

（5）正文。正文通常是信件的主要内容，是发件人对收件人要说的话。当然，如果是通过附件邮寄一个文件给他人，正文里可以只有一两句简单的话，说明附件中文件的作用以及如何使用。

（6）附件。附件就是附加在电子邮件上的文件。通过电子邮件可以将一个文件或多个文件发送给他人，文件的数量和大小取决于电子邮件系统。若要通过电子邮件将文件传送给他人，首先要将文件作为附件插入到电子邮件中；对方收到电子邮件后，必须将附件中的文件保存到磁盘上，才能使用。

（7）优先级。对发送给他人的电子邮件可以设置优先级。优先级较高的电子邮件发出后，通常几秒钟或者几分钟，就可以到达收件人的电子邮箱中。使用优先级还有一个重要的作用，就是向收件人示意，这是一封非常重要或者紧急的邮件，收件人应该先处理优先级高的邮件。

4．电子邮件系统中的协议

电子邮件系统中主要有以下几种协议：

（1）RFC 822 邮件格式。RFC 822 定义了用于电子邮件报文的格式，即 RFC 822 定义了 SMTP、POP3、IMAP 以及其他电子邮件传输协议所提交、传输的内容。RFC 822 定义的邮件由两部分组成：信封和邮件内容。信封包括与传输、投递邮件有关的信息。邮件内容包括标题和正文。

（2）SMTP，英文 Simple Mail Transfer Protocol 的缩写，简单邮件传输协议，它是 Internet 上传输电子邮件的标准协议，用于提交和传送电子邮件，规定了主机之间传输电子邮件的标准交换格式和邮件在链路层上的传输机制。

SMTP 通常用于把电子邮件从客户机传输到服务器，以及从某一服务器传输到另一个服务器。

（3）POP3，英文 Post Office Protocol 3 的缩写，指邮局协议第 3 版，它是 Internet 上传输电子邮件的第一个标准协议，也是一个离线协议。它提供信息存储功能，负责为用户保存收到的电子邮件，并且从邮件服务器上下载这些邮件。

POP3 为客户机提供了发送信任状（用户名和口令），这样就可以规范对电子邮件的访问。

（4）IMAP4，（Internet Message Access Protocol 4），网际消息访问协议第 4 版，当电子邮件客户机软件在笔记本计算机上运行时（通过慢速的电话线访问互联网和电子邮件），IMAP4 比 POP3 更为适用。使用 IMAP4 时，用户可以有选择地下载电子邮件，甚至只是下载部分邮件。因此，IMAP4 比 POP3 更加复杂。

（5）MIME，指多用途的网际邮件扩展。Internet 上的 SMTP 传输机制是以 7 位二进制编码的 ASCII 码为基础的，适合传送文本邮件。而声音、图像、中文等使用 8 位二进制编码的电子邮件需要进行 ASCII 转换（编码）才能够在 Internet 上正确传输。

MIME 增强了在 RFC 822 中定义的电子邮件报文的能力，允许传输二进制数据。MIME 编码技术用于将数据从8位都使用的格式转换成数据使用7位的ASCII码格式。

5．收费邮箱与免费邮箱的区别

如今，电子邮箱存在两种方式：收费邮箱与免费邮箱。免费邮箱通常是针对广大一般用户而涉及的，其功能较收费邮箱而言，显得比较单一，没有收费邮箱的服务周到。

收费邮箱一般是按月向电子邮件服务商缴纳邮箱的使用费，收费方法可以是通过绑定手机话费缴纳，也可以购买该公司的月卡或年卡进行充值缴纳，还可以通过邮局汇款、网上支付、电话定购交费。相对于免费信箱而言，收费信箱功能强大，界面友好，容量大，稳定可靠，安全高速，独立带宽，其双机热备份、再线杀毒、自由制定界面等功能都要好于免费邮箱。

普通电子邮件的申请与使用

我们在这里以免费电子邮箱为例，给大家介绍电子邮箱的具体使用方法。

1．申请普通电子邮箱

目前在网络中，许多网站都提供了免费电子邮箱服务。此外也有安全性更高、容量更大的收费电子邮箱服务。对于大家而言，除非用与商业的用途，自己使用电子邮件都是希望用免费的电子邮箱。下面以网易的免费电子邮箱为例子，给大家简单地讲解一下如何申请免费电子邮箱。

提示：“网易”是通过“通行证”来进行登录电子邮箱的。此外通行证在该网站中还有其他的用途。

（1）打开浏览器，在地址栏中输入网址 http://www.

163.com，按下 Enter 键，进入“网易”首页。

（2）单击“免费邮箱”这个链接，进入网易邮箱的页面，如下图所示。

（3）选择单击“注册新的 25 兆邮箱”按钮，进入邮箱的申请页面，如下图所示。

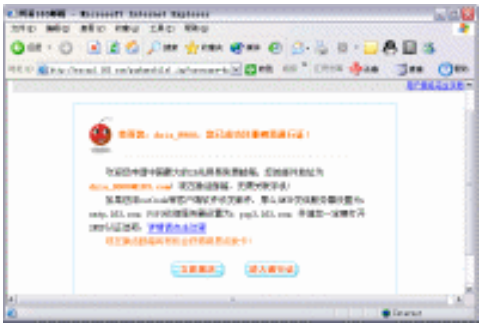
（4）阅读了其中的相关服务条款后，单击“我同意”按钮后即可开始注册免费电子邮箱的工作。

（5）首先自己取一个电子邮箱的名称，比如“dxia_9900”。这里的用户名是有规定的，其详细的说明用户可以在相关网站中仔细地查看。

（6）“确定”后，进入填写个人资料的页面，在此处用户可以按照相应的提示进行填写。填写后用鼠标单击“确认”即可。

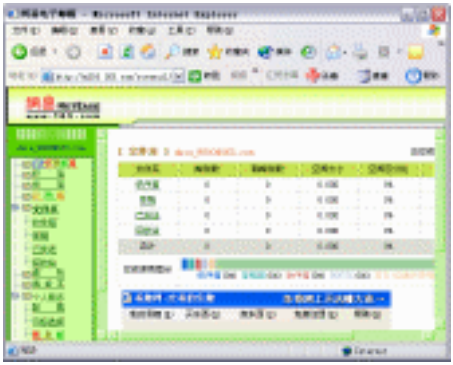
提示：在填写密码的时候务必将自己输入的密码记牢。

（7）提交自己的“个人资料以后”，如果申请成功，那么系统会出现如下页的画面给你提示。



（8）单击“立即激活”按钮，申请的免费电子邮箱就被你激活了，以后它就归你使用了。

（9）单击“进入 25 兆免费邮箱”即可使用该邮箱了。



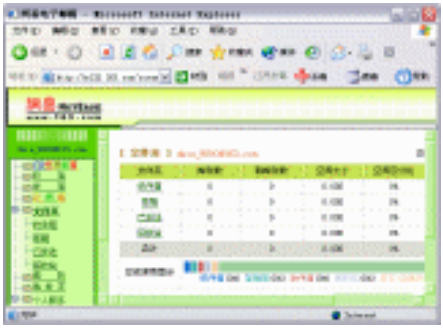
2．登录电子邮箱

登录自己的免费电子邮箱的具体操作步骤如下：

（1）登录自己邮箱所在的网站，比如你是网易的邮箱，那么在 IE 地址栏中输入“ http://www.163.com ”，进入网站的主页。

（2）在主页中，找到电子邮箱相应的页面后，填写自己邮箱的名称和密码。

（3）单击“ 登录邮箱 ”按钮后，即可进入邮箱。

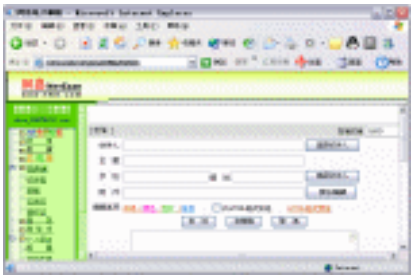


3．撰写发送电子邮件

进入自己的邮箱后，就可以开始使用自己的邮箱发送和接收电子邮件了。如何撰写和发送电子邮件是许多刚学上网的人们需要急迫解决的问题，下面给大家介绍一下。

（1）进入邮箱后，单击“ 发信 ”按钮后，出现如图

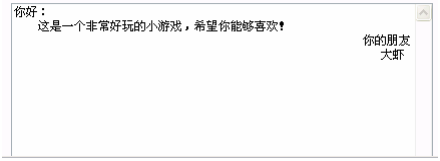
所示的页面。



（2）填写相关信息。首先，在收件人一栏中填写好他的电子邮件地址；然后给这封电子邮件取一个恰当的名字，这当然是需要最为符合正文中心内容的，填入“主题”对话框中，如图所示。

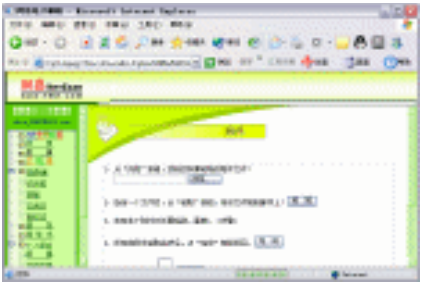
提示：如果邮件需要抄送或者暗送的，也必须填写好相应的电子邮件的信箱。

（3）书写正文。在正文中，一般以比较简洁的语句表达意思，避免过多累赘的辞藻，这更能充分体现出电子邮件的优点。比如要用电子邮件给朋友发一个小的游戏，用简单的话语说明，将游戏以附件的方式粘贴在邮件中即可。

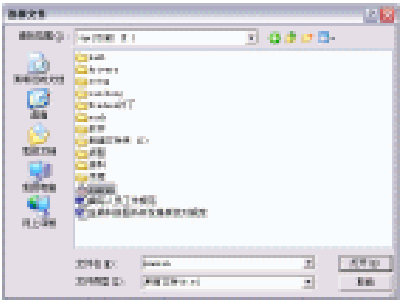


（4）粘贴附件。如果邮件有需要发送的附件，那么同样可以添加到其中。添加附件的方法如下：

首先，在“ 附件 ”一栏的对话框中，单击“ 添加/编辑 ”按钮，进入如下的页面。



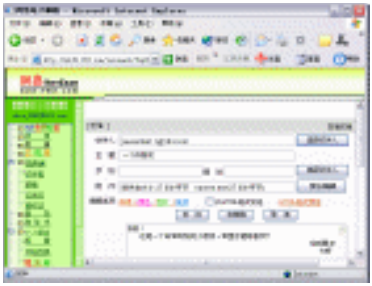
然后，在这个界面中单击“ 浏览 ”按钮，找到你所要粘贴的附件文件。



其次，在选定某一个文件后，点“ 打开 ”按钮，将该文件贴到邮件上。

提示：如有多个附件文件要粘贴，重复上述的步骤。许多邮箱限制了附件的大小，具体的情况要看用户使用哪个网站的邮箱而定。

将所有的附件粘贴完毕后，单击“ 完成 ”按钮返回，此时在刚才的邮件中，会粘贴上刚才选定的附件。



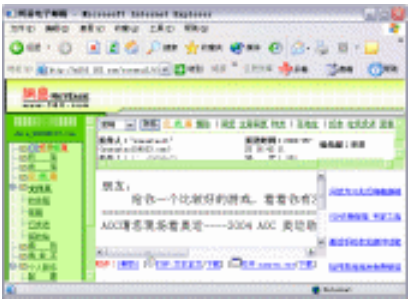
（5）发送邮件。将上述的步骤确认无误后，单击“发送”按钮，你的信件即可进行发送了。发送成功后，系统仍然会给出相应的提示。

4．接收查看电子邮件

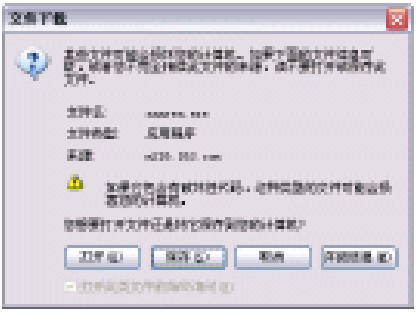
使用电子邮箱当然还要接收到别人发送的电子邮件，怎样才能查看它们呢？按照下面的方法来做吧！

（1）登录自己的电子邮箱，进入“收件箱”栏目。

（2）单击某个邮件的主题后，页面会直接弹出关于这封信件的详细内容，你可以直接在这里查看。



（3）如果这封信件有附件，那么可以按照邮箱中的提示下载保存附件。在附件列表中单击“下载”按钮，选择好在用户的电脑中存放的位置后，按下“保存”按钮即可。

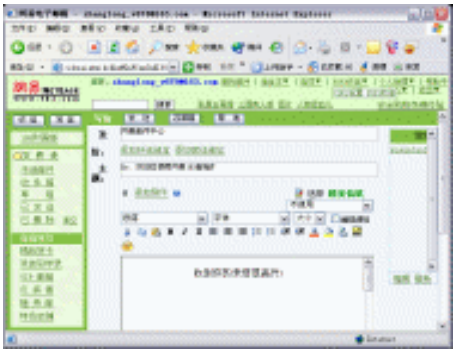


5．回复电子邮件

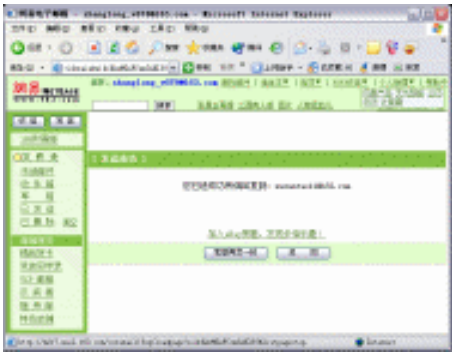
当用户在查阅电子邮件的时候，可以对这些电子邮件进行及时地回复。

回复电子邮件的方法如下：

（1）在查阅电子邮件的时候，如果需要对该电子邮件进行答复，那么可以直接单击“回复”按钮，进入如下页图所示的回复电子邮件界面。



（2）在回复界面中，与写新邮件的方法一样，填写相应的内容后单击“发送”按钮后，即可回复该发件人。如果回复成功，会立刻出现一个回复电子邮件成功的提示界面。

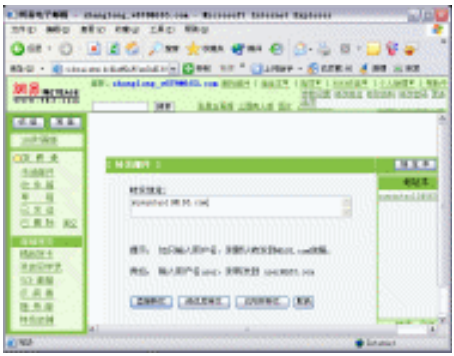


6．转发电子邮件

在大家阅读某一封电子邮件的时候，如果觉得其特别的有意思，想与其他朋友一起分享，那么可以使用电子邮箱中的转发功能。

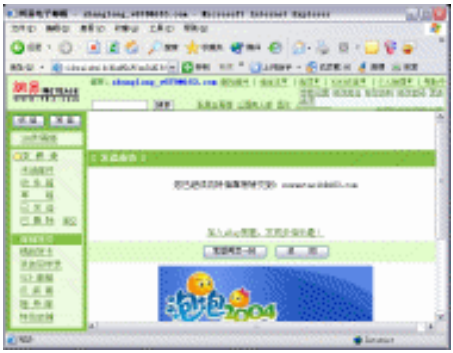
具体的操作步骤如下：

（1）在查阅电子邮件的时候，点击界面中的“转发”按钮，进入如下页图所示的转发电子邮件界面。



（2）在其中填写相应的转发邮件地址后，单击“直接转交”按钮即可将该邮件的内容转发给你的朋友。转发成功后，会弹出如下图所示的提示界面。

提示：在转发电子邮件之前，可以对被转发的邮件进行修改后转交，用户只需要按下“修改后转交”按钮即可。



第6篇

电脑日常维护

第 14 章　电脑的日常维护

硬件的日常维护

电脑软件的日常维护通常可以从以下的几个方面进行。

1．加强使用环境管理

电脑的运行对于使用环境的要求也是相当高的，一个良好的环境能够让电脑的性能更好的发挥。

（1）调节室内温度。电脑主机本身是一个大的热源，因过热而导致系统不能正常工作的情况时有发生。虽然主机内有散热风扇，但是如果室温过高，就会影响到主机的散热，所以平常在放置主机的房间要保持通风良好，以调节室内温度。

（2）正常安放电脑。电脑主机的安放应当平稳，保留必要的工作空间，留出来放置磁盘、光盘等常用备品备件。要调整好显示器的高度，位置应保持显示器上边与视线基本平行，太高或太低都会使操作者容易疲劳。在电脑不用的时候最好能盖上防尘罩，防止灰尘对电脑的侵袭。但是千万不要忘记，在电脑正常使用的情况下，一定要将防尘罩拿下来，以保证电脑能很好地散热。

此外，平常使用电脑时也不要在旁放置零食和饮料等物品，这些物品容易使电脑的工作环境变得脏乱；同时，液体类物质容易造成短路，影响电脑的正常运行。另外，电脑最好放置在平稳的桌上，并且不要与其他电器靠得太近，避免电器之间的相互干扰，也有利于主机的散热。

（3）做好防静电工作。静电有可能造成电脑芯片的损坏，为防止静电对电脑造成损害，在打开电脑机箱前应

当用手接触暖气管等可以放电的物体，将本身的静电放掉后再接触电脑的配件；另外在安放电脑时将机壳用导线接地，可以起到很好的防静电效果。

（4）防止震动和噪音。震动和噪音会造成电脑中部件的损坏（如硬盘的损坏或数据的丢失等），因此电脑不能工作在震动和噪音很大的环境中。若确实需要将电脑放置在震动和噪音大的环境中，应考虑安装防震和隔音设备。

2．清洁主机机壳

在切断机箱电源的前提下，大家可以用块干净的小抹布沾水，将其扭干，轻轻地擦拭机壳，直到机壳干净为止。在操作时，切忌抹布太湿，否则水分会渗入主机内，破坏主机内部零件。如果想要减少积尘的现象，可以在主机上面放张纸，一方面可以让灰尘都积在纸上，另一方面纸张是通风的材质，不会有主机过热的情形发生。

3．清洁键盘、鼠标

在切断电源的前提下，使用块干净的小抹布沾水，扭干之后轻轻地擦拭有污垢的地方，直到污垢消失为止。鼠标用久了会有滑动不灵的情形出现，这是滚动鼠标球的转轮积尘的原故。这时候可以将鼠标翻转到反面，会看到放鼠标球的圆壳，将之旋开后将鼠标球拿出来，就可以看到转轮了。转轮上通常会积着一圈的灰尘，可以利用指甲或是牙签等小工具将灰尘清干净，这样使用鼠标起来会更顺手。对于光电鼠标来说，需要随时保持鼠标垫的清洁，这样可以提高光电鼠标的精度。

4．电脑主板的日常维护

电脑的主板在电脑中的重要作用是不容忽视的，主板

的性能好坏在一定程度上决定了电脑的性能，有很多的电脑硬件故障都是因为电脑的主板与其他部件接触不良或主板损坏所产生的。做好主板的日常维护，一方面可以延长电脑的使用寿命，更主要的是可以保证电脑的正常运行，完成日常的工作。电脑主板的日常维护主要应该做到的是防尘和防潮。如果灰尘过多，就有可能使主板与各部件之间接触不良，产生这样那样的未知故障，给工作和娱乐带来很大麻烦；如果环境太潮湿，主板很容易变形而产生接触不良等故障，影响正常使用。另外，在组装电脑时，固定主板的螺丝不要拧得太紧，各个螺丝都应该用同样的力度，如果拧得太紧也容易使主板产生形变。

5．CPU 的日常维护

要想延长 CPU 的使用寿命，保证电脑正常、稳定地完成日常的工作，首先要保证 CPU 工作在正常的频率下。通过超频来提高电脑的性能是不可取的。在电脑正常工作时，尽量让 CPU 工作在额定频率下。作为电脑中的一个发热比较大的部件，CPU 的散热问题也是不容忽视的，如果 CPU 不能很好地散热，就有可能引起系统运行不正常、机器无缘无故重新启动、死机等故障。如果机器一直工作正常，就不要移动 CPU。清理机箱清洁 CPU 以后，安装的时候一定注意要安装到位，以免引起机器不能启动故障。

6．内存条的日常维护

对于内存条的维护，尤其注意在增加内存条的时候，尽量要选择和以前品牌、外频一样的内存条来和以前的内存条来搭配使用，这样可以避免系统运行不正常等故障。

7．显卡和声卡的日常维护

显卡也是电脑的一个发热大户，现在的显卡都单独带有一个散热风扇，平时要注意显卡风扇的运转是否正常，是否有明显的噪音，或者是运转不灵活、转一会儿就停等现象。若发现有上述问题，要及时更换显卡的散热风扇，以延长显卡的使用寿命。对于声卡来说，必须要注意的一点是，在插拔麦克风和音箱时，一定要在关闭电源的情况下进行，千万不要在带电环境下进行上述操作，以免损坏其他配件。

8．清洁电脑屏幕

一般情况下，电脑屏幕是很精细的，随着被触摸的增多屏幕会慢慢地变得模糊。所以，在使用过程中，要有“屏幕是不能用手去摸”的这个概念。但如果不小心沾上了手印、污点，也不能用抹布、卫生纸这些物品来擦拭，因为这些物品的组织、颗粒都太粗了，直接擦拭也会造成屏幕的磨损。最好的办法是用电脑屏幕专用擦拭布来擦拭。

9．清洁光驱

光驱的清洗原理与清洗录像带的方式非常相像，相当于清洁磁盘当做清洁磁带的做法。光驱使用久了，CD 托盘难免会以会堆积灰尘，用卫生纸清洁干净即可。

10．减少电脑搬动次数

减少电脑搬动次数就可以减少电脑擦撞的可能。一旦电脑被擦撞，屏幕、主机、各式电脑设备里面的任何零件都有被撞坏的可能，并且一般没办法从外观看出来，因此最好是将电脑固定放置在最方便工作的地方，不要经常移动，特别是电脑在运行的时候。如果万不得已，非得将电脑转移，请将当初购买电脑时所附的电脑放置箱拿出来（不要将这些箱子当做垃圾丢掉，要收集好以应付需要搬

运电脑的情况），将电脑放进去备有泡膜的箱子内，泡膜可以减低搬运过程中擦撞对电脑的影响，在搬运的过程中也要尽量保持电脑的平稳。

11．电脑的接线处理

一台电脑的接线很多，如主机电源线、调制解调器电源线、打印机电源线等，有时为了方便管理电源线，就会使用多孔的接线板。值得注意的是，这样一来，电脑的电源开关除了主机背后的电源开关以外还包括接线板上面的电源开关，因此常常会因为不小心摁到接线板的开关让工作中的电脑总电源整个断掉，导致电脑数据流失、毁损的情形发生。这是使用接线板管理电源时，要特别注意的地方。

电脑所连接的除了电源线以外，还有各式讯号线，这些线不但多而且长度不一，如果没有经过整理捆绑，就会纠缠在一起，不但造成视觉上的混乱，将来如果要找某条特定的线，就要伤透脑筋。其实每次购买零件的时候，如果零件是接线形式，例如，各外接设备的讯号线、电源线……都会附有一条小小的收纳线，我们可以利用这个收纳线将这些讯号线、电源线做 S 形的卷动动作直到适当的长度再将之捆绑起来好，这些线就不会有纠缠混乱的现象了。

软件的日常维护

1．做好系统的备份

在使用电脑的时候，难免会遇到故障，发生严重的故障时，会导致操作系统的损坏，使电脑不能正常启动。此时，如果对电脑系统进行了备份，那么恢复起来就显得相当方便了，而无须重新安装操作系统。

现在常用的系统备份软件是 Ghost，用 Ghost 做好备

份以后，即使是一个电脑的初学者，也不怕系统崩溃了。使用 Ghost 恢复出了问题的系统是个不错的办法，但前提是要事先做好系统分区的映像文件，另外要在 DOS 下使用。这对新手来说难度较大，一旦出现误操作，可能导致整个分区的数据被破坏，而且 Ghost 的映像文件占用的磁盘空间也比较大。

当然，还可以用系统还原的方法来实现，系统还原是 Windows XP 系统自带的功能，除了具有系统还原的功能外，还可以监视系统和一些应用程序的更改，并且自动创建还原点，这个还原点就代表这个时间点的状态，如果由于操作不当导致系统出现问题，可以通过系统运行正常时创建的还原点来将系统还原到过去的正常状态，且不会导致已有的数据文件丢失，因为它仅检测选定的系统文件与应用程序文件的核心设置，不会检测个人数据文件的改变。

2．做好重要数据的备份

在使用电脑的时候，都希望电脑在使用的时候不出现任何问题，但是在实际应用中，总会出现许多故障，使用户不能顺利地完成自己的工作。严重的时候，还可能造成重要数据丢失。因此，重要的数据一定要做好备份，如果有条件，不妨尝试使用一个小硬盘来专门存放重要的数据和文档。

3．安装防病毒软件

提起电脑病毒，大家都会感到比较恐惧，因为电脑病毒的破坏力相当惊人，尤其是对于电脑初学者来说，更是无法很好地预防电脑病毒的侵扰。

电脑病毒是一个程序、一段可执行码，它就像生物病毒一样。电脑病毒可以很快地蔓延，又常常难以根除。安装防病毒软件可以很好地预防已知的电脑病毒。国产的几

种防病毒软件都能达到防病毒的目的，而且价格又不太高，建议大家购买正版软件，这样就可以通过网络来升级病毒库，最大限度地保护我们的电脑。

4．安装网络防火墙软件

在各种网络安全工具中，当数防火墙软件最受大家注目。所谓“防火墙”，是指一种将内部网和公众访问网（如Internet）分开的方法，它实际上是一种隔离技术。防火墙是在两个网络通讯时执行的一种访问控制尺度，它能允许用户“同意”的人和数据进入用户的网络，同时将用户“不同意”的人和数据拒之门外，最大限度地阻止网络中的黑客来访问用户的网络，防止他们更改、拷贝和毁坏用户的重要信息。防火墙对网络的安全起到了一定的保护作用，要做到防患于未然，安装网络防火墙软件是保护好自己电脑行之有效的一种方法。

系统维护

大家在日常维护电脑的同时，也应该注重对电脑系统的维护与优化，这样才能够最大限度地发挥电脑的整体性能。

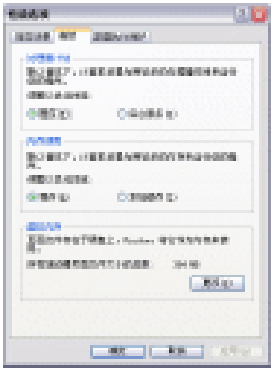
1．管理系统虚拟内存

电脑在运行一个大程序的过程中需要更多的内存，Windows XP 会使用硬盘空间模拟系统内存，这叫做“虚拟内存”。虚拟内存通常又被称为“页面文件”，系统默认的页面文件大小为 192 MB。

更改虚拟内存须以管理员身份登录才能执行。更改虚拟内存的操作步骤如下所述。

（1）打开“控制面板”，双击“系统”图标，在弹出的“系统属性”对话框中选择“高级”选项卡。

（2）单击“性能”栏中的“设置”按钮，在打开的“性能选项”对话框中选择“高级”选项卡。



（3）单击“虚拟内存”栏中的“更改”按钮，打开“虚拟内存”对话框。

（4）在“驱动器[卷标]”列表框中，单击要更改的页面文件所在的驱动器。

（5）在“所选驱动器的页面文件大小”设置栏中，选中“自定义大小”项，然后在“初始大小”和“最大值”数值框中输入新的页面文件大小值，单击“设置”按钮。

（6）要 Windows XP 自动选择最佳页面文件大小，可选择“系统管理的大小”项，然后单击“设置”按钮。

（7）如果要取消指定驱动器上的页面文件分配，可在指定了驱动器后，选择“无分页文件”项，单击“设置”按钮。

（8）单击“确定”按钮，使所做设置生效。

提示：为获得最佳性能，页面文件初始大小的值应不低于推荐值。

在多个驱动器之间划分虚拟内存，并从速度较慢或者访问量大的驱动器上删除虚拟内存，可以优化虚拟内存的使用。要最优化虚拟内存空间，应将其划分到尽可能多的物理硬盘上。在选择驱动器时，请记住下列准则。

尽量避免页面文件和系统文件在同一驱动器上。

避免将页面文件放入容错驱动器，例如镜像卷或 RAID 5 卷。页面文件不需要容错，而且容错系统将数据写到多个位置，因此它们将面临缓慢的数据写操作。

不要在同一物理硬盘的不同分区中放置多个页面文件。

2．清理磁盘垃圾文件

当磁盘空间不够时，电脑的运行速度将受到影响，用户可运行“磁盘清理”程序来释放无用文件所占的磁盘空间。在 Windows XP 中，用户可以使用“磁盘清理”程序来清理临时文件、Internet 缓存文件、下载文件以及不需要

的文件程序。运行“磁盘清理”程序，可按以下操作步骤进行。

（1）打开“开始”菜单，单击“所有程序”，在“附件”子菜单的“系统工具”项中选择“磁盘清理”命令，打开如下图所示的“选择驱动器”对话框。

（2）在“驱动器”下拉列表框中，选择要清理的驱动器，单击“确定”按钮，打开“磁盘清理程序”对话框。

（3）在对话框的“磁盘清理”选项卡中，选择“要删除的文件”列表框中的选项，在“描述”信息框中就会显示其描述性文字。

（4）如果用户决定删除某类文件，可以勾选“要删除的文件”列表框中该文件选项前的复选框。在清理文件前，用户可以单击“查看文件”按钮查看将有哪些文件被删除，以免误删除有用的文件。

（5）单击“确定”按钮，开始文件的清除工作。

如果用户要清理其他选项，比如清理 Windows 组件，可以选择“磁盘清理程序”对话框的“其他选项”选项卡，如下图所示，然后按下面的操作步骤进行：

（1）在“Windows 组件”选项区域中，单击“清理”按钮，打开“Windows 组件向导”对话框。通过该对话框，可以清理 Windows 组件。

（2）在“组件”列表框中，用户可以通过取消 Windows 组件前的复选框来选择要删除的 Windows 组件。单击“确定”按钮，即可对取消选择的组件执行删除。

3．整理磁盘碎片

整个磁盘是由一块块的小空间组成。Windows XP 在把文件保存到磁盘上时，首先是把文件中的数据保存在第一个没有被其他文件占用的空间上。如果该空间不足以存放整个文件，Windows XP 就必须继续寻找下一块可用空间来存放文件的另一部分……重复进行这个过程，直到整个文件都被保存到磁盘上为止。如果磁盘上已经保存了多个文件，而且用户经常对这些文件进行添加和删除操作，那么磁盘中可用的空间会变小且不连续。这些未用的小空间就叫做“碎片”。

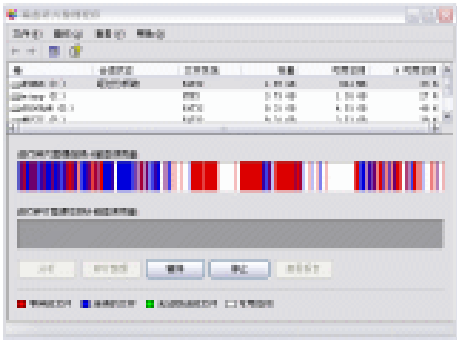
为了优化 Windows XP 的性能，系统提供了“磁盘碎片整理”程序。它能够整理磁盘碎片，将这些分散的小空间保存在一起成为连续的空间，有效地提高磁盘的整体性能，尽量减少磁盘由于使用频繁而产生的碎片。进行磁盘碎片整理的操作步骤如下所述。

（1）在“附件”子菜单的“系统工具”项中选择“磁盘碎片整理”命令，打开“磁盘碎片整理程序”窗口。

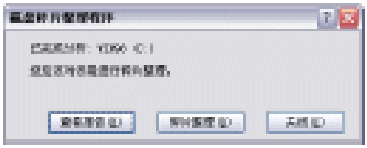
（2）选择要整理的驱动器，如 C 盘。单击“分析”按钮，系统会自动对 C 盘进行分析。

（3）在“分析显示”框中以不同的颜色来显示磁盘上不同文件的分布，如下页图所示。红色代表系统文件，蓝色代表连续文件，绿色代表系统文件，白色代表空闲空间。在“碎片整理显示”框中显示分析磁盘的进度。用户

只需单击“暂停”或“停止”按钮，就可以随时中断分析进程。

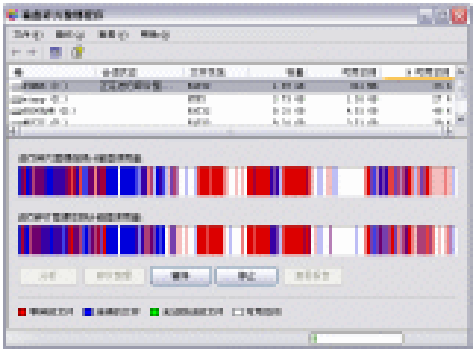


（4）在分析完毕后，系统会建议对该卷进行碎片整理查看报告或者关闭。



（5）单击“查看报告”，打开“分析报告”对话框，在此可以查看该卷的基本信息。

（6）单击“碎片整理”按钮，系统开始整理 C 盘。



（7）完成后，将弹出一个询问对话框。单击对话框中的“查看报告”按钮，打开“碎片整理报告”对话框，查看碎片整理后的碎片文件是否已被清除，如下图所示；也可单击“关闭”按钮结束碎片整理操作。

提示：右键单击驱动器，从弹出菜单中选择“属性”，打开“磁盘属性”对话框，选择“工具”选项卡，也可找到“磁盘碎片整理”程序。

第 15 章　电脑病毒的预防

认识电脑病毒

只有了解了电脑病毒的概念、分类、传播方式以及危害后，才能够进行有针对性地预防电脑病毒的工作。

1．什么是电脑病毒

电脑病毒是一段程序，它和生物病毒一样，具有复制和传播能力。电脑病毒不是独立存在的，而是寄生在其他可执行程序中。电脑病毒具有很强的隐蔽性和破坏性，一旦工作环境达到病毒发作的条件，便会影响电脑的正常工作，甚至使整个系统瘫痪。

电脑病毒从广义上讲，是指能够通过自身复制传染而引起电脑故障、破坏电脑数据的一种程序。

2．电脑病毒的分类

电脑病毒程序可按其后果分为“良性”和“恶性”。良性病毒程序只做一些恶作剧，对系统不构成致命威胁。恶性病毒则不一样，它的任务就是破坏系统的重要数据，例如主引导程序、文件定位表等。要真正地识别病毒，及时地查杀病毒，有必要对病毒进行较详细的了解。下面将详细讲解电脑病毒的分类。

如按传染对象来分，病毒可以划分为以下几类。

（1）操作系统型病毒。这类病毒程序作为操作系统的一个模块在系统中运行，一旦激发，它就工作。例如它作为操作系统的引导程序时，机器一旦启动就首先运行病毒程序，然后才启动操作系统程序。

（2）文件型病毒。这类病毒攻击的对象是文件，并

寄生在文件上，当文件被装载时，首先运行病毒程序，然后才运行用户指定的文件。文件病毒又称之为“外壳（Shell Viruses）型病毒”，其病毒包围在宿主程序的外围，对其宿主程序不修改，运行该宿主程序时病毒程序进入内存。

（3）网络型病毒。网络病毒感染的对象不再局限于单一的模块和单一的可执行文件，而是更加综合、更加隐蔽。现在一些网络型病毒几乎可以对所有的 Office 文件进行感染，如 word excel、电子邮件等。

（4）复合型病毒。复合型病毒将引导型病毒和文件型病毒结合在一起，这种病毒既感染文件，又感染引导区。

3．电脑病毒的传播方式

电脑病毒的传播方式非常广，一般情况下，电脑病毒通过以下的途径传播。

（1）磁盘：早期的电脑病毒大都以磁盘等存储设备来传播的，包括软盘、硬盘、磁带机、光盘等，在这些存储设备中，尤其以软磁盘是使用最广泛的移动设备，是早期病毒传染的主要途径。

（2）下载：随着 Internet 技术的迅猛发展，现在使用电脑的人们几乎每天都从网络上下载一些有用的资料信息。同时，Internet 是个大舞台，也是那些病毒滋生的温床，当人们从 Internet 下载各种资料软件的同时，无疑会给病毒提供了良好的侵入通道。

（3）电子邮件：当互联网与电子邮件成为人们日常工作必备的工具之后，E-Mail 病毒无疑是病毒传播的最佳方式。近几年常出现的危害性比较大的几乎全是通过 E-Mai 进行传播的。

（4）其他：其他一部分病毒通过特殊的途径进行感染，比如固化在硬件中的病毒（早期，危害性极大）、通过网络媒介传染（像蠕虫程序）等。

4．电脑病毒的危害

电脑病毒的破坏危害相当可怕，这是我们预防和根治电脑病毒的最重要原因之一。电脑病毒的危害主要有以下几个方面。

（1）电脑病毒能够攻击硬盘主引导扇区、Boot 扇区、FAT 表以及文件目录，使磁盘上的信息丢失，给我们带来无法估量的损失。

（2）电脑病毒能够强制删除软盘、硬盘或网络上的可执行文件或数据文件，使文件丢失。

（3）电脑病毒能够吞噬磁盘空间，让电脑的可用空间急剧减少。

（4）电脑病毒抢占系统资源，使内存减少；此外，它还占用 CPU 运行时间，使运行效率降低。

（5）有些恶意的电脑病毒程序，还可以直接对整个磁盘或扇区进行格式化，让用户的数据完全丢失。

（6）电脑病毒通过破坏电脑主板上 BIOS，使电脑无法工作，给用户的工作和生活带来不便。

（7）电脑病毒可以破坏屏幕的正常显示，干扰用户的操作。此外，它还破坏键盘输入程序，使用户的正常输入出现错误。

5．安全使用软盘和优盘

软盘和优盘作为电脑之间交换信息和个人保存信息的媒介，使用很广泛，因此它也成为病毒设计者攻击的主要目标。

（1）软盘。许多病毒在活动时一旦检测到有软盘插入了驱动器，就会立即“活跃”起来，设法把自己的代码复制上去。为减低这种危险，我们应该注意使用软盘的“防写入”功能，一般情况下，总把“防写拨块”拨到禁止写的位置。如果只是需要从软盘里把信息复制出来，那么就

让它保持这种防止写入的状态。这样，即使所使用的电脑里有活动的病毒，它也无法进入软盘。

（2）优盘。优盘以其小巧、便携等特点，已经成为使用最为广泛的移动存储工具。大家在使用的时候，最好先用杀毒软件对其进行病毒扫描，从而大大降低电脑通过优盘相互感染病毒的危险。

6．谨慎下载网络软件

随着电脑网络的发展，信息在电脑间传递的方式逐渐发生了变化，许多信息，包括程序代码和软件系统，是通过网络传输的。在这种信息交流活动中如何防止病毒是需要考虑的新问题。如今，许多网站存储着大量共享软件和自由软件，人们都在使用这些软件，使用之前要通过网络把有关程序文件下载到自己的电脑中。程序的下载应该选择可靠的有实力的网站，因为其管理可能更完善，对所存储信息做过更仔细的检查。随意下载程序目前已经成为受病毒伤害的一个主要原因，用户在下载的时候一定要谨慎对待。

7．警惕电子邮件及其附件

病毒经过电子邮件系统传播的情况层出不穷，并多次造成大的爆发性流行。这一方面是由于某些软件厂商系统设计中的内在缺陷，例如微软公司的电子邮件软件的设计缺陷是“美莉莎”“爱虫”等病毒蔓延的基础；另一方面，也是病毒制造者攻击重点转移的结果。

这类病毒出现的征兆是接到了一个奇怪的邮件，它又带有非常奇怪的附件。这种邮件常常带有引人注意的标题，例如告诉你附件内容非常重要，或者用诱惑性的语言引起你的好奇和遐想。如果将它打开，其后果自然可想而知，必然遭到病毒的骚扰。这里给大家一些建议：对于来历不明的邮件，一定要谨慎处理，不要随便打开其附件；

如果附件是程序，更应该直接将其删除。

8．防止宏病毒

宏病毒以其传播的途径广和传播速度快而著称。防止这类病毒需注意以下两个方面：

（1）对于文件的提供方，只要可能，就不应该用 Word 文件作为信息交换的媒介。这方面已经有许多实际的例子，一些管理部门的通知，甚至是网络部门的通知都曾经带有宏病毒，实际上是给所有用户的“邮件炸弹”。从实际情况看，这些通知的格式简单，完全没有必要用 Word 做。

（2）作为 Word 文件的接收方，应该警惕宏病毒，因为这类病毒普遍存在。微软公司对防范宏病毒提出的方案不是从根本上修改其不合理设计，而是安装了一个开关，允许你设定 Word 的工作方式。Word 在其菜单“工具\选项”的常规页里提供“宏病毒防护”选择项。如果你选了此项，那么在被打开的文件中出现宏的时候，Word 将弹出一个会话框，通知你这个文档里发现了宏，要求你做出选择（取消宏/启用宏）。实践证明，这种方式是很不安全的，“美莉莎”病毒泛滥就是因为许多人想也没想，就随手打开了宏，于是自己的电脑就被病毒占领了。

在目前情况下，用户应该采取如下措施：

（1）设置“宏病毒防护”功能。

（2）对于准备阅读的任何 Word 文档，只要系统弹出对话框，询问如何处理其中的宏时，应该选择“取消宏”单选项。除非明确知道这个文档有极其可靠的来源，而且确实是一个使用了宏功能的动态文档。

杀毒软件的使用

下面给大家简要地介绍杀毒软件的使用以及查杀病

毒的方法和相关技巧，让大家的电脑始终处于安全状态。

1．什么是杀毒软件

什么是杀毒软件呢？顾名思义，其为一种专用查杀病毒程序的软件。我们先看看杀毒软件对新病毒的处理过程。当前所有杀毒软件基本上都是依赖于病毒特征码判断的技术，就是新病毒感染用户计算机后，防病毒厂商获取该病毒的样本，再由专业技术人员提取病毒的特征码，最后通知所有用户紧急升级以实现对该病毒的查杀。其实在这个等待处理的过程中，许多用户计算机已经被新病毒感染并造成了损失。目前杀毒软件对病毒处理是滞后的。据报道新病毒正以每小时至少出现 3 个的速度疯狂增加，这种滞后的处理手段已经导致大量用户被新病毒感染、破坏，因此杀毒软件需要即时地进行更新病毒库文件。

2．如何选择杀毒软件

杀毒软件之所以备受关注，是因为它担负着保护使用者系统安全的重任。没有杀毒软件的保护，很容易受到病毒的攻击，导致宝贵的数据丢失，给自己造成不必要的损失。在眼花缭乱的各种杀毒软件品牌中，如何选择一款适合于自身需求的杀毒软件是每一个用户都想解决的问题。要选择一款杀毒软件最重要的是按需购买，这样才能够从实用角度出发，在满足自身需要的同时减小杀毒软件对自己电脑性能的影响。

（1）杀毒能力。杀毒软件的好坏，并不取决于厂家的广告宣传，而是需要通过权威的、科学的方法认证。道听途说的东西不能作为评判一个杀毒软件质量好坏的标准。购买一款杀毒软件的时候第一要看看有没有公安部的计算机安全产品销售许可证，若有，同时如果该产品通过了国际上权威的认证机构的认证，那么就意味着其杀毒能力是可信的。当然，选购前可以打探一下这款杀毒软件在

用户中的口碑如何、升级服务如何，这些信息在购买前能起一个参考作用。但是需要注意的是，很多时候打探来的消息不能真正代表软件的实际性能，如果有条件，可以在购买前试用一下，看看能否满足自身的需求。

（2）稳定性。杀毒软件作为一种特殊的软件，需要和系统紧密相连。其可靠性、稳定性和兼容性尤其重要，不要光注意了杀毒的数量而忽略了可靠性、稳定性和兼容性。杀毒软件一般都是伴随 Windows 一同启动的，如果由于杀毒软件的稳定性不好，极有可能导致系统不稳定；同样，如果一款杀毒软件没有良好的兼容性，则将与电脑中其他的软件发身冲突，导致死机的现象频频发生，这种杀毒软件又如何能够满足你的需要呢？

（3）能否支持多用户环境。随着 Windows 2000 和 Windows XP 的普遍使用，一台电脑能够供多人同时使用而不会出现相互影响，多用户制度已经慢慢进入人们日常的使用中来。支持多用户环境的杀毒软件能够在无论操作者拥有管理员权限还是无管理员权限的环境下，实时监控系统都能够正常工作。而不支持多用户环境的杀毒软件，常常出现的问题是无法在非管理员用户中使用杀毒软件的监控系统。这样的后果就是非管理员用户无法得到实时监控系统的保护，导致计算机受到病毒的入侵，造成不必要的损失。因此，选择一款能够工作于多用户环境下的杀毒软件是很有必要的。

（4）完善的实时监控系统。计算机病毒入侵的渠道无非是可移动储存器（如软盘、光盘、闪存等）、网络、电子邮件这几种，而病毒感染计算机的条件是能够进入内存运行。如果拥有完善的实时监控系统，那么就可以在感染计算机之前拦截掉，避免受到病毒的感染。如今，各种新兴的网络交换手段层出不穷，即时聊天工具的使用越来越广泛，功能也越来越强大，各种 Office 宏病毒也频频出现。在这种情况下，拥有嵌入式杀毒的杀毒软件能够用最

快的速度对这些新兴的交换手段进行检查，判断是否存在病毒。因此，使用带有实时监控功能的反病毒软件，就可以为计算机构筑起一道动态、实时的反病毒防线，拒病毒于计算机系统之外。但是，实时监控系统对系统性能是有一定影响的，挑选一款实时监控占用系统资源较小的杀毒软件将减小给用户带来的不便。

（5）对压缩文件检测能力。反病毒软件对压缩文件检测能力的强弱和支持压缩文件格式的多少，也是我们选购杀毒软件的一个重要依据。网络上的各种资源基本上都是经过压缩的，这些被压缩的文件里面可能携带有病毒，可能正在对我们的计算机系统构成严重的威胁。除了常见的 ZIP 格式、RAR 格式，我们还可以碰到类如 CAB 等格式，因此杀毒软件具有对多种压缩文件格式的反病毒检测能力是非常必要的。同时，能够在压缩包里面直接清除病毒而无须使用者手动解压以后再清除病毒的检查方法也正被更多的杀毒软件厂商所采用。

（6）查杀的速度。现在的硬盘容量越来越大，硬盘里面所存储的数据也很多，如果没有高效的查毒效率，那么对于数十 GB 的数据来说，要全部检查一遍所需要的时间可想而知。再者，现在的已知病毒已经有数万之多，而且其中的绝大多数病毒由于计算机的不断更新换代、操作系统的改进已经无法感染文件了，失去了病毒的感染能力。在常规情况下，我们碰到的都是一些流行性较强的病毒，如果能够专门针对这些流行性较强的病毒检查你的系统，那么所节省下来的扫描时间是不少的。

（7）应急恢复功能。应急恢复功能是一款优秀的杀毒软件所必须具有的功能。应急启动盘除了必须能启动电脑以外，还要能够正确备份和恢复主引导记录和引导扇区，以便在系统受病毒侵犯而崩溃时可以恢复。同时，具备 NTFS 文件系统查杀功能的应急启动盘也将给使用 NTFS 文件系统的用户带来很多便利。

（8）网络防火墙。网络防火墙不同于病毒防火墙，主要是针对网络上的各种攻击行为。使用网络防火墙可以使你的计算机不与网络直接相连，避免遭黑客入侵。特别是对于使用宽带网的用户来说，购买含有网络防火墙的杀毒软件将能够增强对系统的防护能力。

（9）售后服务。杀毒软件的售后服务不同于一般的软件。由于病毒的产生日新月异，每天都有新病毒产生，因此要求杀毒软件厂家提供及时、快捷、简便的升级服务。除了常规的互联网更新之外，提供其他的更新方式也很重要。

杀毒软件更新速度的快慢也是我们选购的时候需要考察的一个重点。能否及时地更新杀毒软件，将决定我们对新病毒的抵御能力，特别是当发现重大疫情的时候，更需要能够用最快的速度提供升级服务。目前大多数杀毒软件都可以做到每周最少更新一次，有的甚至每天都会更新。

最后，由于杀毒软件在不同的计算机环境下被不同熟练程度的用户使用，这就要求杀毒软件厂家为不同用户提供不同的服务，诸如解答用户在安装、卸载、使用杀毒软件过程中遇到的问题以及对用户计算机异常现象的处理等。而提供的形式除了要考察一般的电话支持以外，E-mail 的及时回答、在线的技术交流也要成为考核的目标。

（10）附带的小功能。杀毒软件作为一种计算机安全软件，和其他计算机安全软件一样都是起到保护用户计算机设备安全的功能，如果能够提供一些其他的用于保护计算机安全的小软件（例如专杀、漏洞检测、被恶意代码修改过的注册表恢复等），将能够给用户带来很多的便利。选购的时候应该注意到这些小的细节，从这些小的细节就可以看到一个杀毒软件厂商对用户的服务态度如何。

并不是说一款杀毒软件就能够完全具备上述的全部要求，安装两款或两款以上的杀毒软件在日常使用中是很

常见的现象。但是需要说明的是，如果同时运行两款或两款以上的杀毒软件，很有可能导致系统出现问题。因此较好的方法是只开启一个杀毒软件的实时监控，另外一款杀毒软件则用于一般性质上的手工查杀。这样就可以既满足了日常对实时监控的需要，同时还能使用两款或两款以上的杀毒软件对系统检查，起到交叉杀毒的功效。

3. 使用杀毒软件应该注意哪些事项

使用杀毒软件应该注意以下几点：

（1）在干净的系统中运行杀毒软件，并且注意硬盘上的杀毒软件可能被感染。

（2）尽量不要使用旧版本的杀毒软件，最好使用最新版的杀毒工具。因为采用的查毒和杀毒技术越先进，则查出病毒的几率越大。

（3）使用一些不同类别版本的杀毒软件交错杀毒，但是尽量不要同时运行。

4．安装与设置“金山毒霸 2005”

“金山毒霸 2005”的强劲功能一直让人垂涎，其细节的设计给人清新靓丽的感觉。在升级和防毒的能力上“金山毒霸 2005”都取得了巨大的技术突破。下面给大家讲解“金山毒霸 2005”安装与设置步骤。

（1）打开“金山毒霸 2005”安装向导，在其中查看说明“金山毒霸 2005”安装需要的软、硬件环境。

（2）单击“下一步”按钮后，进入许可证协议的界面。在其中可以查看到《金山软件最终用户许可协议》。

（3）如果用户同意安装，那么单击“是”按钮后进入“金山毒霸 2005”最新说明的界面。

（4）单击“下一步”按钮后，进入安装类型的界面，用户可以在其中选择安装的类型。

（5）选择安装类型后，单击“下一步”按钮，开始复制文件的操作，完成文件复制后，出现文件复制完成的

提示界面。

（6）继续单击“下一步”按钮，进入“金山毒霸”组合装安装向导提示，在其中用户可以选择配置方式。

提示：对于没有经验的用户，建议选择“默认配置”。

（7）单击“下一步”按钮，“金山毒霸 2005”将对内存进行病毒的查找，如果找到病毒会给出提示，并自动进行杀毒操作。

（8）扫描完成后，会自动进入序列号和激活码的界面，在其中输入序列号以及激活码。

如果用户曾经购买过《金山毒霸 6 安全组合装》或者《金山毒霸 6 升级版》，可以直接输入这两个版本的序列号或者注册码；否则请选择“我想先免费体验此版本，然后再购买”项，这里选择此项，安装程序将提示用户是否继续安装。

（9）单击“是”按钮后，开始安装操作。当安装完成后，会出现一个安装完成的提示。

（10）此时，程序将提示安装成功后将进行的工作，有 3 个选项：启动在线升级程序、启动“金山毒霸”主程序以及直接退出。建议大家选择第一项后单击“完成”按钮。

“金山毒霸 2005”成功安装后，在桌面会有主程序、

木马专杀和金山网镖 3 个快捷方式。在右下角的任务栏将在每次开机时启动金山网镖和“金山毒霸”安全中心，实时对电脑进行保护。

5．全面杀毒

“金山毒霸 2005”在查杀病毒种类、查杀病毒速度、未知病毒防止等多方面达到国内领先水平。全面查杀病毒多方位保护你电脑的安全，第一时间拦截入侵病毒，当好你全方位的安全卫士！

（1）启动“金山毒霸 2005”以后，用户选择电脑中需要查毒或者杀毒的区域后，单击“全面杀毒”按钮即可开始杀毒工作。

（2）在杀毒的过程中，用户可以在这个界面上看到当前电脑所感染病毒的数量和病毒被清除的状态。完成杀毒工作后，软件还会给出一个杀毒的结果报表，其中包含了病毒数量、是否清除等等用户关心的情况。

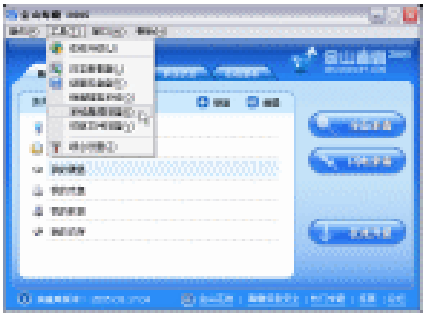
6．闪电杀毒

对于大部分用户来说，并不需要每次扫描硬盘都把数万种病毒全部查一次，很多时候只需要查最流行的几十种病毒即可，这样可以为用户节省大量的时间。“金山毒霸 2005”的“闪电查毒”模块则是一个专门查杀流行病毒的“小引擎”，在查杀病毒的速度上进行了优化，可以快速、彻底地查杀多种流行病毒。在主流配置的电脑上，“闪电杀毒”扫描完一块 40G 的硬盘只需要 4 分钟；其启用的方法与“全面杀毒”类似，这里就不过多地介绍了。

7．查看系统漏洞

电脑总是存在着许多漏洞，这些漏洞的存在会大大降低电脑的安全性。能不能通过软件查找电脑的漏洞呢？“金山毒霸 2005”就能轻松实现这个功能。具体的操作如下：

（1）在“金山毒霸 2005”的主菜单中执行“工具\系统漏洞扫描”命令。



（2）按照相应的提示执行漏洞扫描工作，完成后程序自动生成报告，可查看到电脑中有哪些漏洞的存在，如下图所示。

提示：用户单击“修复选中项目”按钮，就能够排除这些

漏洞了，非常方便。

8．病毒库的升级

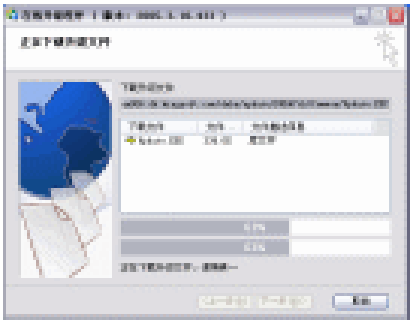
杀毒软件需要及时更新自己的病毒库文件，否则许多新型的病毒就不能够侦查到。“金山毒霸 2005”可以通过 Internet、本地局域网或者下载升级包的形式升级，更新过程通过增量方式升级病毒库和杀毒引擎，无须用户过多地操作，为你节省宝贵时间；同时，在线升级程序使用简单、界面友好、支持断点续传、使用户的升级过程有质的飞跃。具体的操作步骤如下：

（1）在“金山毒霸 2005”的主界面中单击“在线升级”按钮，即可对其进行及时的更新和升级。

（2）选择用户需要的升级方式，选择自定义升级模式，进入下一个界面后。这里提供了两种方式：一种是通

过 Internet 上网升级；另一种是通过局域网升级。建议大家选择前一种方式，因为这种方式所提供的病毒信息是最为快捷和准确的。

（3）设置好升级的路径后，就可以进行升级工作了，并显示其进度百分比。



（4）当升级完成以后，需要更新软件的病毒库，重新启动电脑即可，升级工作到此结束。

第 16 章　常见故障的处理

认识电脑故障

电脑在日常使用中，会出现各种各样的问题或故障，如由于进行软硬件的安装而因安装方法有误可能造成电脑的软硬故障、使用过程中操作有误造成的故障、电脑病毒的入侵、元器件的老化和环境的变化等。因此，了解和掌握对电脑进行日常维护和处理电脑故障的方法是十分必要的。

1．电脑故障的类型

电脑不能正常开机、频繁地死机、程序出错、硬件烧毁等都是电脑故障的表现。通常，将电脑故障分为硬件故障和软件故障两大类。

硬件故障是由电脑硬件引发的故障，涉及到的电脑硬件包括主板、CPU、内存、硬盘、板卡、显示器等。下面列出了常见的硬件故障。

（1）元器件和芯片失效、接触不良等故障。

（2）系统部件的供电故障。

（3）连线、插件故障，包括连线松动插件不稳或连接插接错误等故障。

（4）硬件不兼容的故障。

（5）各部件自身的故障。

软件故障是指由于配置不当、操作失误、软件出错等原因引发的故障。下面列出了常见的软件故障。

（1）软件与系统、软件与软件之间不兼容、发生冲突引起的故障。

（2）操作失误引起的故障，如运行了某些具有破坏

性的程序、误删除了重要的系统文件等。

（3）系统配置不当引起的故障。

（4）电脑病毒引起的故障。

2．电脑硬件故障分析

有些故障是用户组装不正确或插口松脱等造成的，这时可以自己打开电脑检查接线、插口等。在新购硬盘、CD-ROM 等设备时，注意将连接在信号线中间的装置设置为“ Slave ”，将连接在信号线顶端的装置设置为“ Master ”。如果设置得不正确，有可能无法启动或使用相应装置时会发生错误。

下面我们来看一看硬件故障的基本测试方法。显示器没有任何图像出现时，可以使用下面的方法测试出故障的部件。

（1）把主板上的所有部件拔出，只留下 CPU 和内存在主板上。

（2）将显卡插入 AGP 插槽（如果是 PCI 显卡则插入 PCI 插槽中），插入时要注意将显卡镀金的部分完全地插入插槽中。

（3）将显卡与显示器连接起来。

（4）打开电源开关。

（5）如果画面上出现 BIOS 的版本信息，画面没有异常的话，说明 CPU、主板、内存、显卡、电源都正常。通常，经常出现故障的部件是显卡、主板、硬盘这个顺序。

（6）连接硬盘和软驱进行检测，接着连接 CD-ROM 检测，然后是声卡、Modem 等，一个一个地连接进行检测。如果不出现画面，就说明最后连接的那个部件有故障或是有兼容性问题，只须处理那个出故障的部件即可。

（7）有时将主板安装到机箱时发生问题，导致启动失败，说明在安装过程中，导致板卡或各接口接触不好，引起故障。逐一检查各接插件部位，或重复（1）～（6）

步骤进行检查。

如果在上面测试中没有任何的错误，电脑启动出现画面，但不往下进行，则说明是 CMOS Setup 错误、驱动程序等的软件问题。

3．电脑软件故障分析

在判断故障的原因时，必须区分硬件故障和软件故障，否则费了很大的力气依然不能修复，特别是启动故障的软件故障。下面看一看由软件故障造成的启动异常。

（1）CMOS 硬盘参数设置的错误。如果在 CMOS Setup 中的硬盘设置不正确的话，电脑无法识别硬盘，因此导致不能用硬盘中的操作系统（Windows）启动。出现画面但无法启动时，应该检查 CMOS Setup 的内容。若要正确识别硬盘，可以使用 CMOS Setup 中的“IDE HDD Auto Detection”选项。

（2）系统文件的错误。Windows 启动时，需要 Command.com、Io.sys、Msdos.sys、Drvspace.bin 4 个文件。如果这些文件遭破坏，即使识别了硬盘也不能启动。这时可以使用 Windows 启动盘启动，然后用软盘的 Sys.com 文件恢复这些文件。即键入“Sys c：”即可。

（3）初始化文件的错误。Windows 在启动时，要读取 Autoexec.bat、Config.sys、System.ini、Win.ini、User.dat、System.dat 6 个文件。但在读取时，若其中有错误将会启动失败。而这些文件是很难恢复的，要使用 Windows 重新设置等方法。但这不是硬件故障，需判断清楚。

（4）Windows 的错误。Windows 初始画面出现后的故障大部分是软件的故障、程序间的冲突或驱动程序的问题等，这样的问题可以通过软件重装、驱动程序更新来解决。

4．由于环境恶劣造成的故障

电脑是一种电器，它有许多的电子器件，这些电子器件对环境有一定的要求。一般来说，电脑要求在 25℃左右、湿度适中的工作环境，但满足这两个条件似乎太严格了，普通用户难以达到。因此，在严寒的北方，通过多次启动，使电脑预热，也能使电脑工作正常；在炎热的南方，减少电脑的工作时间，使它不超过工作的警戒温度，电脑也能工作。由此可知，温度影响产生的故障，不是致命的，它只是使电脑在短暂的时间里，工作不正常。湿度对电脑的影响是致命的，尤其是南方沿海地区，它会在电脑内部的元器件之间形成薄薄的水膜，这些水膜会造成电脑的电路短路，烧毁电脑的部件。

5．接触不良造成的故障

接触不良是最为常见的电脑故障之一，因为电脑是多块板卡和功能相对独立的设备组成的，而这些设备的接口或插槽一旦接触不良，就会造成电脑的故障。另外，电脑部件上的元件的焊接不牢、虚焊，长期使用，元件的焊接问题便暴露出，也会造成故障。

6．器件老化造成的故障

由于电脑使用时间过长，导致器件老化，从而造成了电脑故障。器件老化是在高温的环境中长期或电脑部件的寿命到期造成的故障，最常见的是显示器的显像管老化，造成的图像模糊不清。此外，电脑散热设备的老化也需要大家重视。比如电脑 CPU 风扇老化后将无法工作，导致电脑经常性地出现死机的局面。

7．不正确使用造成的故障

有些用户喜欢用电脑看 VCD、DVD 光盘，而有些光盘的质量很差，这样使电脑光驱的光头易老化，造成光驱

的损坏；有些用户喜欢超频，使 CPU、显卡超频使用，方法不妥当，造成电脑的相关部件损坏。

8．软硬件安装造成的故障

随着电脑技术的发展，新的软硬件不断诞生，为了紧跟时代的发展，一些用户会安装新的软硬件，由于设置不当或软硬件与电脑不兼容，造成故障。

9．设置不正确造成的故障

用户因为某种原因，会修改电脑的设置，如电脑板卡的驱动程序的更新、注册表的修改、系统软件的重新设置等，设置不正确也常常引发系统故障。

10．病毒造成的故障

现在电脑病毒的传播途径越来越多，软盘、光盘、Internet 网络都成了电脑病毒的传播途径，如果在使用中突然出现故障，如花屏、速度变慢，出现奇怪的图文或声音，则可能是染上了病毒。此时需要关机，并用正版杀毒软件杀毒。

电脑常见故障解答

1．开机无显示

【故障现象】电脑开机无显示，主机扬声器长时间蜂鸣，BIOS 是 Award BIOS。

【故障分析与处理】由于内存条原因造成开机无显示故障，主机扬声器一般都会长时间蜂鸣（针对 Award BIOS 而言）。出现此类故障一般是由内存条与主板内存插槽接触不良造成，只要用橡皮擦来回擦拭其金手指部位即可解决问题（不要用酒精等清洗）。内存损坏或主板内存槽有问题也会造成此类故障，这就只能更换相关产品。

2．系统运行不稳定经常产生非法错误

【故障现象】Windows 系统在运行时极不稳定，经常产生非法错误。对系统进行病毒扫描，并未发现病毒。重新安装系统后，故障依旧。

【故障分析与处理】怀疑是内存原因，为电脑换一根内存条后，故障排除。出现此类故障一般是由内存芯片质量不良或软件而造成的，排除了软件因素，可见是内存条原因。解决方法是更换内存条。

3．Windows 注册表经常无故损坏

【故障现象】Windows 注册表经常无故损坏，系统提示要求用户恢复注册表。

【故障分析与处理】起初怀疑是系统中了病毒，用杀毒软件对系统进行扫描并未发现病毒，重装系统后，故障依旧。后怀疑是因为内存条质量不佳引起该故障，更换内存后，故障排除。

4．Windows 经常自动进入安全模式

【故障现象】一台电脑，刚换过内存，开机后经常自动进入安全模式。

【故障分析与处理】此类故障一般是由主板与内存条不兼容或内存条质量不佳引起的，常见于 PC133 内存用于某些不支持 PC133 内存条的主板上。可以尝试在 CMOS 设置内降低内存读取速度看能否解决问题；如若不行，那就只有更换内存条了。

5．随机性死机

【故障现象】为电脑增加了一个其他牌子的内存条，电脑在使用过程中会随机性死机。

【故障分析与处理】此类故障一般是使用了几种不同

芯片的内存条，由于各内存条速度不同产生一个时间差从而导致死机。对此可以在 CMOS 设置内降低内存速度予以解决；否则，只有使用同型号内存。

还有一种可能就是内存条与主板不兼容，此类现象一般少见。另外也有可能是内存条与主板接触不良引起电脑随机性死机，此类现象比较常见。

6．内存加大后系统性能反而降低

【故障现象】为提高电脑的性能，新增加了一根内存条，结果却适得其反，系统性能反而降低了。

【故障分析与处理】此类现象一般是由主板与内存不兼容引起的，常见于 PC133 内存条用于某些不支持 PC133 内存条的主板上，即使系统重装也不能解决问题。解决方法是更换内存条或是更换主板。

7．硬盘零磁道损坏

【故障现象】硬盘能低格能分区但不能高级格式化。提示说是零磁道坏了。

【故障分析与处理】先用 Fdisk 分区，将硬盘的 D 盘分大一些，C 盘只分几兆就可以了，对 D 进行 Format 后，用 Fdisk 激活使用 D 盘引导系统即可。

8．提示硬盘 I/O 错误

【故障现象】不知是何原因机器最近关机出现了不能启动的问题，提示是硬盘 I/O 错误。

【故障分析与处理】检查硬盘线及硬盘跳线看能否解决问题。因为有时接上其他硬盘然后又取掉会产生这样的问题。如果硬盘曾经有震动也会发现这样的问题，拿到其他电脑上试试，如果行了，再接上原来的电脑上；如果问题还是解决不了，就有可能是主板坏了。

9．系统从硬盘无法启动

【故障现象】从 A 盘启动也无法进入 C 盘，使用 BIOS 设置中的自动监测功能也无法发现硬盘的存在。

【故障分析与处理】这种故障大都出现在连接电缆或 IDE 端口上，硬盘本身故障的可能性不大。

解决方法是通过重新插接硬盘电缆或者改换 IDE 口及电缆等进行替换试验，会很快发现故障的所在。如果新接上的硬盘也不被接受，一个常见的原因就是硬盘上的主从跳线，如果一条 IDE 硬盘线上接两个硬盘设备，就要分清楚主从关系。

10．硬盘无故障，却无法启动系统

【故障现象】无法启动系统，经检查，硬盘并无故障。

【故障分析与处理】这种故障大多是由 BIOS 设置不当引起的。现在的机器都支持“IDE Auto Detect”的功能，可自动检测硬盘的类型。当硬盘类型错误时，比如 BIOS 中的硬盘类型小于实际的硬盘容量，则硬盘后面的扇区将无法读写；如果是多分区状态，则个别分区将丢失。还有一个重要的故障原因，即由于目前的 IDE 都支持逻辑参数类型，硬盘可采用“Normal，LBA，Large”等，如果在一般的模式下安装了数据，而又在 BIOS 中改为其他的模式，则会发生硬盘的读写错误故障，因为其映射关系已经改变，将无法读取原来的正确硬盘位置。

11．硬盘可以使用但无法引导系统

【故障现象】一台电脑，用硬盘无法引导系统，但将其挂在电脑上又能正常读写。

【故障分析与处理】这种故障应该是硬盘的主引导扇区出现问题。主引导程序位于硬盘的主引导扇区，主要用于检测硬盘分区的正确性，并确定活动分区，负责把引导

权移交给活动分区的 DOS 或其他操作系统。此段程序损坏将无法从硬盘引导，但从软驱或光驱启动之后可对硬盘进行读写。

修复此故障的方法较为简单，使用高版本 DOS 的 Fdisk 最为方便，当带参数/mbr 运行时，将直接更换（重写）硬盘的主引导程序。实际上硬盘的主引导扇区正是此程序建立的，FDISK.EXE 之中包含有完整的硬盘主引导程序。虽然 DOS 版本在不断更新，但硬盘的主引导程序却一直没有变化，从 DOS 5.X 到 Windows 9X 的 DOS，只要找到一种 DOS 引导盘启动系统并运行此程序即可修复。

12．屏幕显示“ Missing Operating System ”提示

【故障现象】一台电脑，启动时屏幕显示“ Missing Operating System ”提示。

【故障分析与处理】在硬盘主引导扇区中还存在一个重要的部分，那就是其最后的两个字节：“ 55aa ”。此字节为扇区的有效标志。当从硬盘、软盘或光盘启动时，将检测这两个字节，如果存在则认为有硬盘存在；否则将不承认硬盘，显示“ Missing Operating System ”。

可使用 DOS 系统通用的修复方法修复：用软盘或光盘引导系统后使用 SYS 命令传送系统，即可修复故障，包括引导扇区及系统文件都可自动修复到正常状态。命令格式为：“ SYS C：”。

13．硬盘在启动时停顿

【故障现象】电脑在启动的时候，硬盘总有一段明显的停顿时间。

【故障分析与处理】这一段时间并不是硬盘的问题，而是系统在检测某个硬件。可能与硬件本身有关，也可能与 BIOS 中的设置有关，可以分别检查一下。硬盘在启动时需要大量的内存，如果内存不够大就会开一个虚拟的硬

盘空间，此停顿是正常现象，因为 Windows 在交换数据。如果是 Windows 在启动时总会停顿一至二秒，这是因为扫描 USB 设备，把它禁用即可。

14．打开“我的电脑”后报告设备无法工作

【故障现象】一台电脑，在每次打开“我的电脑”时总会报道该设备无法使用，要求重新启动电脑。重启后有时会进入安全模式，有时又能正常启动。在安全模式中，电脑能正常地运行，无上述故障。

【故障分析与处理】由于系统提示设备无法使用并且在安全模式中能正常工作，可见是需要加载驱动程序的设备出现故障。但在更换光驱、显卡、声卡等设备后，故障依旧。于是又更换内存，故障还是没有解决。

最后将目标锁定在主板电池上。有些硬件驱动需要在 BIOS 中设置才能生效；而如果主板电池损坏，BIOS 中的设置将无法保存，导致一些设备无法使用。当电脑重新启动后，又在 BIOS 中重新设置了该设备驱动程序的参数，因此电脑又可以正常运行。在更换主板电池后故障解除。

15．开机时提示 CMOS Battery State LOW

【故障现象】电脑启动时自检失败，主板发出“嘟嘟”声，并且屏幕提示“CMOS Battery State LOW”等出错信息后死机。

【故障分析与处理】这种提示主要是由于系统中用于保存 CMOS 设置的电池电压不足或电池损坏。检修时先关掉电脑的电源，用电压表测量 CMOS 电池，电压如果在 3.6 V 左右，则应检查电池与主板之间的线路；如果电池电压远远低于 3.6 V，则应更换电池。

16．主板温控失常，导致开机无显示

【故障现象】在玩游戏时，机器蓝屏。重启电脑后，

光驱、硬盘自检完后，显示器点不亮。

【故障分析与处理】由于现在 CPU 的频率高、发热量非常大，因此，许多主板都提供了严格的温度监控和保护装置。为了对 CPU 温度进行监视，通常用一根 2Pin 的温度监控线，插于 CPU 插槽旁的 JTP 针脚上。如果接在主板上的温控线脱落、掉在主板上，会导致主板自动进入保护状态、拒绝加电。一般 CPU 温度过高，或主板上的温度监控系统出现故障，主板就会自动进入保护状态，拒绝加电启动，或报警提示。

处理办法是重新连接温度监控线，再开机即可。注意，当主板无法正常启动或报警时，要检查主板的温度监控装置是否正常。

17．声卡无声

【故障现象】在播放音乐时音箱没有声音传出，可以排除是音箱故障。

【故障分析与处理】声卡无声可以说是一个最常见的故障了，可能是由于自己不小心将声卡输出设置为“静音”所致。只需双击屏幕右下角的声音小喇叭图标，出现“主音量”窗口后，去掉“全部静音”选项前的勾号即可解决问题。

如果声卡驱动程序安装正确且没有出现上面的低级错误，那就需要检查声卡与其他插卡之间是否有资源冲突。一般而言，PCI 声卡与其他的 PCI 板卡之间由于共同使用 PCI 槽，会出现 IRQ 中断冲突的现象。解决办法是调整 PnP 卡所使用的系统资源，使各卡互不干扰。

若用户安装了新版本的 DirectX 后声卡不能发声了，则需要为声卡更换新的驱动程序或使用“DirectX 随意卸”等工具将 DirectX 卸载后重装老的版本。

还有一种比较特殊的导致声卡无声的原因就是声卡插槽位置不对。有些声卡，无论有无其他 PCI 板卡，只要

其安装在靠近 AGP 插槽的第一 PCI 插槽或最后一个 PCI 插槽就会出现无声现象。因此，当声卡无声时也可尝试更换插槽位置，看看是否能解决问题。

18．声卡不能录音

【故障现象】不能使用声卡录音。

【故障分析与处理】首先检查插孔是否为“麦克风输入”，然后双击“小喇叭”图标，选择菜单上的“属性→录音”，看看各项设置是否正确。接下来在“控制面板\多媒体\设备”中调整“混合器设备”和“线路输入设备”，把它们设为“使用”状态。然后到“控制面板\多媒体\音频\录音首选设备”,单击那个麦克风小图标就可以进入“录音控制”了，在这里可以预设好需要的录音通道，随后就可以使用录音功能了。如果麦克风小图标变成灰色的话，可以试试将声卡删除重装。

19．按下电源开关不能关机

【故障现象】按机箱上的电源开关不能关机，而进入休眠状态；软关机正常。

【故障分析与处理】对于 ATX 构架的电脑，在主板 BIOS 电源管理设置中有一项对机箱电源开关的设置。按机箱上“Power”键可以设定为用来关机，也可以用来挂起进入休眠状态。此时要用“Power”键关机，需按住 4 秒钟以上不放才能关机。

20．电源开关损坏引起死机

【故障现象】新配置的电脑，开始几个月使用完全正常。某天，启动电脑自检时，检测到键盘处就死机，重试几次也是如此。

【故障分析与处理】根据故障现象判断可能是键盘或

主板有问题，换了一个键盘检查，故障依旧。再看主板，仔细观察主板表面没有什么明显的问题，只有使用替换法检查。把其他板卡、硬盘等配件接到新主板上装好，开机检查故障依旧，把原主板换到别的机器上能够正常使用，说明主板也没问题。对其他配件采用替换法检查无结果。这台机子的配件装到别的机子上都没问题，可是一装到这台机子上就不行。因为将这台机子的配件逐个检查了一遍，唯独机箱没换过，于是便换了个机箱试了一下，问题消失了。问题在机箱上，不过到底是机箱电源功率不足呢，还是电源质量差电压有问题？后来经测量，电源各负载接口电压都没问题。单独把电源交换使用后，发现电源功率也没问题。将主板上的电源开关控制线拔下，用螺丝刀短接试了一次后，启动正常了，终于确认是电源开关损坏（估计是内部接触不良）导致启动失败。

解决方法为更换开关，故障排除。